

# 情報共有ASP「工事監理官」

提出できる書類の種類とワークフロー（決裁ルート）

（宮城県）

株式会社トインクス

※ 「工事監理官」は日本電気株式会社の登録商標です。

(202207)

## 目 次

工事打合簿(発注者発議)	.....	P 2
工事打合簿(受注者発議)	.....	P 3
工事履行報告書(12ヶ月, 24ヶ月, 48ヶ月)	.....	P 4
立会願	.....	P 5
段階確認書	.....	P 6
材料確認(準備中)	.....	P 7
職位の説明	.....	P 8
ワークフロー(決裁ルート)の補足説明	.....	P 9

# 工事打合簿 ( 監督員発 )

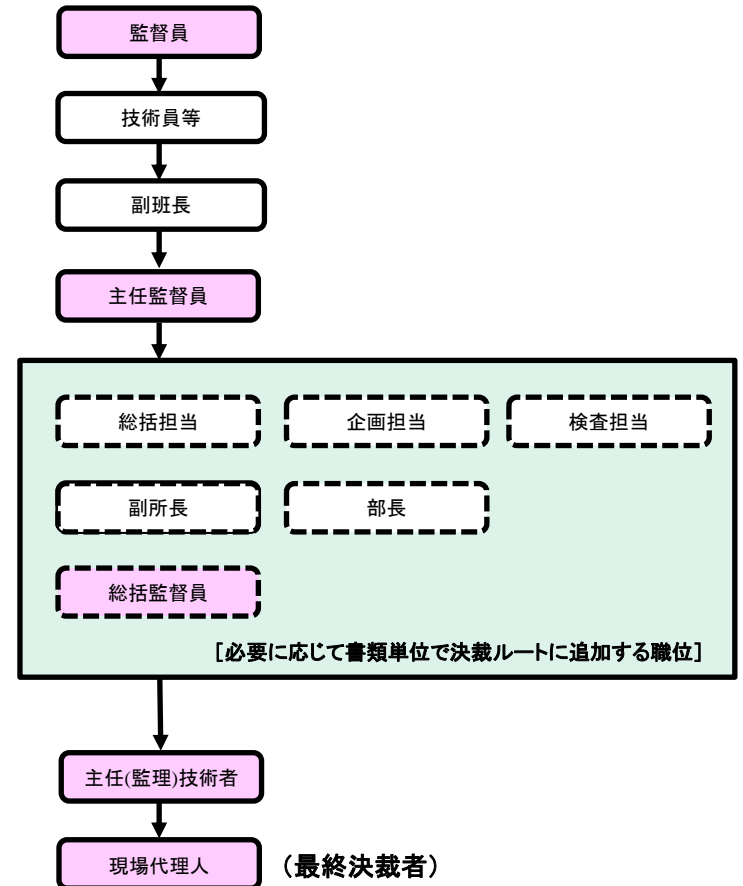
## 工事打合せ簿

副題:

発議者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
工事名			
工事場所			
(内容)			
添付図 業、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ( )	年月日： 年 月 日
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ( )	年月日： 令和 年 月 日

総括監督員	主任監督員	監督員	発注者	現場代理人	主任(監理)技術者
/	/	/		/	/

### 監督員発議



印影表示

印影非表示

# 工事打合簿（現場代理人発）・工事打合簿（主任(監理)技術者発）

## 工事打合せ簿

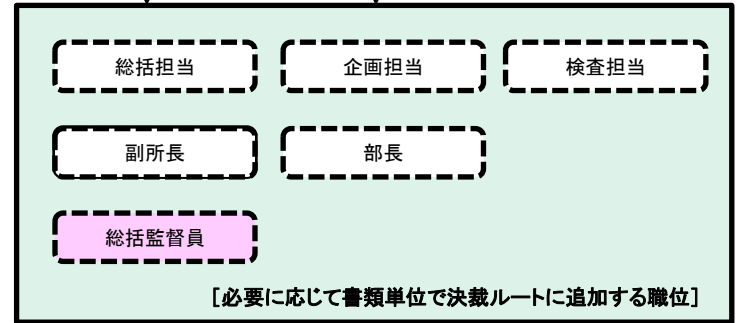
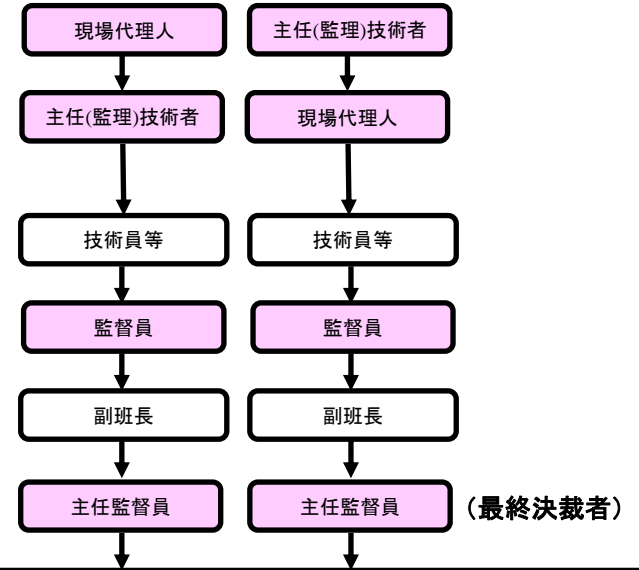
副題:

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他( )		
工事名			
工事場所			
(内容)			
添付図 業、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理します。 <input type="checkbox"/> その他( )	年月日: 令和 年 月 日
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出します。 <input type="checkbox"/> その他( )	年月日: 年 月 日

総括監督員	主任監督員	監督員	受注者	現場代理人	主任(監理)技術者
/	/	/		/	/

現場代理人発議

主任(監理)技術者発議



※主任監督員の後ろに職位を追加した場合、最後の職位が最終決裁者になります。

印影表示      印影非表示



# 立会願（現場代理人発）・立会願（主任(監理)技術者発）

様式(共)第2号

**段階確認書・立会願**

副題

令和 年 月 日

工事番号：  
工事名：

下記の確認・立会をお願いします。（共通仕様書第3編1-1-5）

記

工種	
場所	
内容	
希望時期	令和 年 月 日 時頃
記事	

現場代理人	主任(監理)技術者
/	/

**段階確認書結果・立会結果**

確認・立会者	
実施日	令和 年 月 日
現地・机上の別 (段階時のみ)	<input type="radio"/> 現地 ・ <input type="radio"/> 机上
合否の別 (段階時のみ)	<input type="radio"/> 合格 ・ <input type="radio"/> 不合格
記事	

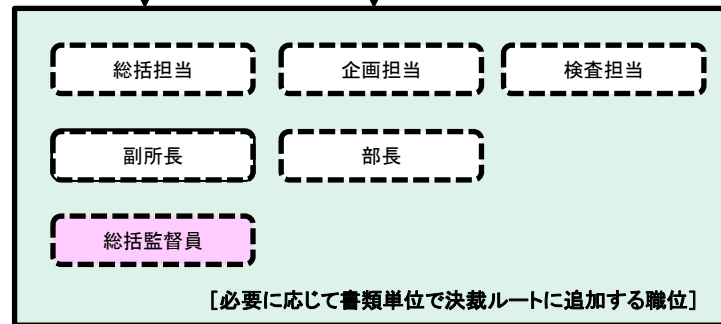
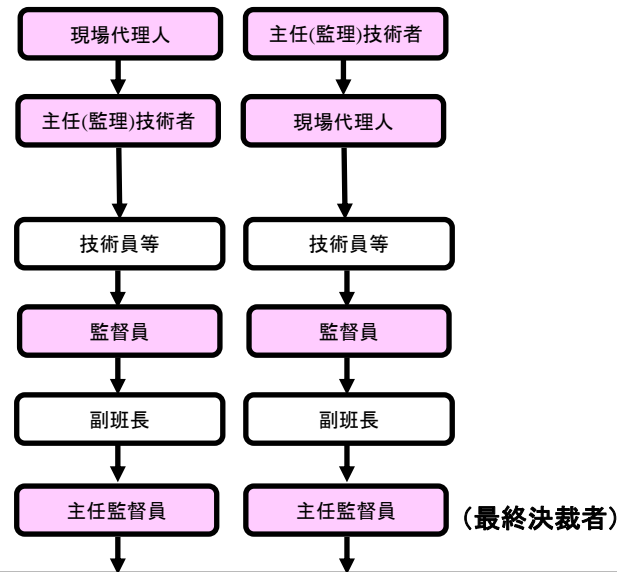
確認・立会者の印影は表示されません。ご了承ください。

- 注 1) 様式のタイトル等について該当していない箇所を消す必要はない。
- 2) 「現地・机上の別」、「合否の別」の欄は段階確認の場合について使用する。
- 3) 結果の記事欄には、段階確認時の合否の理由や立会時の課題点等を記載する。
- 4) 添付資料は確認箇所の「出来型管理図表」のみを原則とし、立会状況写真、詳細写真等は添付の必要はない。

主任監督員	監督員	監督補助員
/	/	/

※立会後に資料を添付して提出するタイプ

現場代理人発議      主任(監理)技術者発議



※主任監督員の後ろに職位を追加した場合、最後の職位が最終決裁者になります。

印影表示	印影非表示
------	-------

# 段階確認書（現場代理人発）・段階確認書（主任(監理)技術者発）

様式(共)第2号

**段階確認書・立会願**

副題

令和 年 月 日

工事番号：  
工事名：

下記の確認・立会をお願いします。（共通仕様書第3編1-1-5）

記

工種	
場所	
内容	
希望時期	令和 年 月 日 時頃
記事	

現場代理人	主任(監理)技術者
/	/

**段階確認書結果・立会結果**

確認・立会者	
実施日	令和 年 月 日
現地・机上の別 (段階時のみ)	<input type="radio"/> 現地 ・ <input type="radio"/> 机上
合否の別 (段階時のみ)	<input type="radio"/> 合格 ・ <input type="radio"/> 不合格
記事	

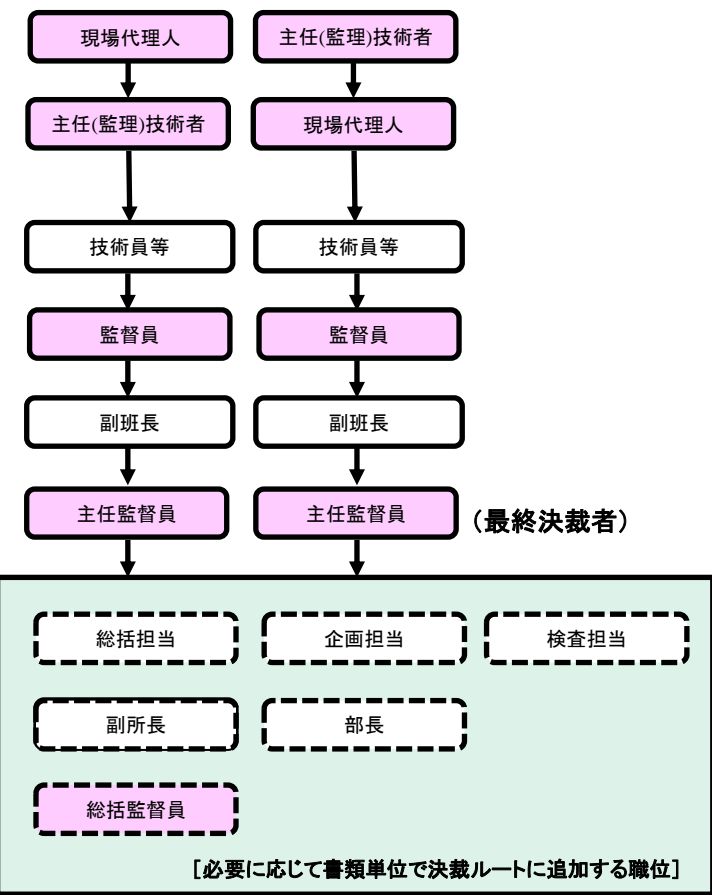
確認・立会者の印影は表示されません。ご了承ください。

- 注 1) 様式のタイトル等について該当していない箇所を消す必要はない。
- 2) 「現地・机上の別」、「合否の別」の欄は段階確認の場合について使用する。
- 3) 結果の記事欄には、段階確認時の合否の理由や立会時の課題点等を記載する。
- 4) 添付資料は確認箇所の「出来型管理図表」のみを原則とし、立会状況写真、詳細写真等は添付の必要はない。

主任監督員	監督員	監督補助員
/	/	/

※確認後に資料を添付して提出するタイプ

現場代理人発議      主任(監理)技術者発議



※主任監督員の後ろに職位を追加した場合、最後の職位が最終決裁者になります。

印影表示	印影非表示
------	-------

準備中です。

当面電子で提出する場合は工事打合せ簿にExcel・PDF等にした「工事材料検査(確認)について」を添付してご利用ください。



## 職位の説明

### [受注者の職位]

システム上の職位	説明	決裁ルートへの参加	印影の表示	書類の閲覧
現場代理人	現場代理人を登録します	参加	有	可
主任(監理)技術者	主任技術者または監理技術者を登録します	参加	有	可
閲覧者	書類を閲覧する方を登録します	不参加	—	可

### [発注者の職位]

システム上の職位	説明	決裁ルートへの参加	印影の表示	書類の閲覧
技術員等	発注者支援業務の担当者を登録します	参加	無	可
監督員	監督員を登録します	参加	有	可
副班長	副班長を登録します	参加	無	可
主任監督員	主任監督員(班長)を登録します	参加	有	可
企画担当	企画担当の方を登録します	必要に応じて参加	無	可
検査担当	検査担当の方を登録します	必要に応じて参加	無	可
総括担当	総括担当の方を登録します	必要に応じて参加	無	可
部長	部長を登録します	必要に応じて参加	無	可
副所長	副署長を登録します	必要に応じて参加	無	可
総括監督員	総括監督員(所長)を登録します	必要に応じて参加	工事打合せ簿のみ有 その他の書類は無	可

## ワークフロー(決裁ルート)の補足説明

### 1. 担当する人がいない職位の扱い

担当する人がいない職位がある場合、その職位は自動でスキップして決裁が回ります。

### 2. ひとつの職位を複数の人が担当する場合

ひとつの職位を複数の人が担当する場合(例:監督員が2名いる工事)、その職位に決裁が進むと担当している方(複数名)に同時に決裁メールが届き、同時に決裁可能になります。

その職位を担当している方全員が決裁を終えると、次の職位の方に決裁が回ります。

### 3. 標準の決裁経路以外で書類を回したい場合

標準の決裁経路をベースに、決裁順の入れ換えや追加、同一職位内での順番付けなどを行うことができます。ただし、書類一通ごとに決裁経路の変更を行う必要があります(決裁経路の変更は、決裁途中でも可能です)。

※通常は主任監督員が最終決裁者になりますが、総括監督員まで決裁を回したい場合はこの機能を使います。