

情報共有ASP「工事監理官」

提出できる書類の種類とワークフロー（決裁ルート）

（秋田県）

株式会社トインクス

※ 「工事監理官」は日本電気株式会社の登録商標です。

（202207）

目 次

工事打合簿(発注者発議)	.....	P 2
工事打合簿(受注者発議)	.....	P 3
工事履行報告書(受注者発議)	.....	P 4
段階確認書(発注者発議)	.....	P 5
材料確認書(受注者発議)	.....	P 6
確認立会願(受注者発議)	.....	P 7
ワークフロー(決裁ルート)の補足説明	.....	P 8

工事打合簿（監督員発）

様式（15）

部長		次長		課長			
----	--	----	--	----	--	--	--

工事打合簿

副題:

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾願 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 () なお、本案件は変更契約の <input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外 とします。[変更概算額:]		
工事番号		工区名	
工事名			
受注者名		現場代理人名	

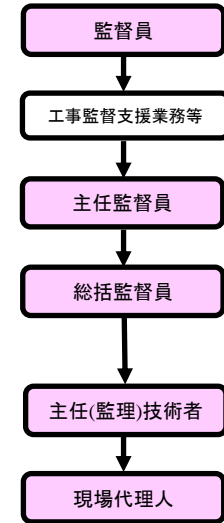
(内容)

添付図 葉、その他添付図書

処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他	年月日: 令和 年 月 日
	受注者	なお、本案件は変更契約の <input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外 とします。[変更概算額:] 上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	年月日: 年 月 日

総括監督員	主任監督員	監督員	現場代理人	主任(監理)技術者
/	/	/	/	/

監督員発議



印影表示	印影非表示
------	-------

工事打合簿(現場代理人発) ・ 工事打合簿(主任(監理)技術者人発)

様式(15)

部長		次長		課長		
----	--	----	--	----	--	--

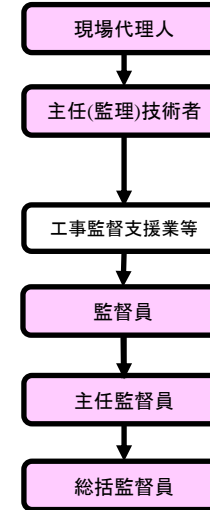
工事打合簿

副題:

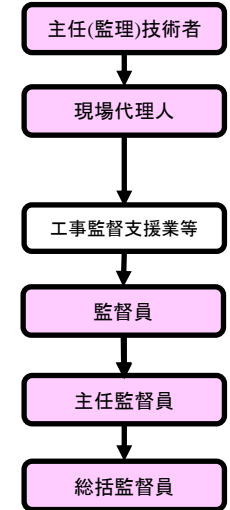
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾願 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 () なお、本案件は変更契約の <input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外 とします。[変更概算額:]		
工事番号		工区名	
工事名			
受注者名		現場代理人名	
(内容)			
添付図 業、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
		年月日: 令和 年 月 日	年月日: 年 月 日

総括 監督員	主任 監督員	監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者
/	/	/	/	/

現場代理人発議



主任(監理)技術者発議



印影表示

印影非表示

工事履行報告書(現場代理人発) ・ 工事履行報告書(主任(監理)技術者人発)

様式(8)

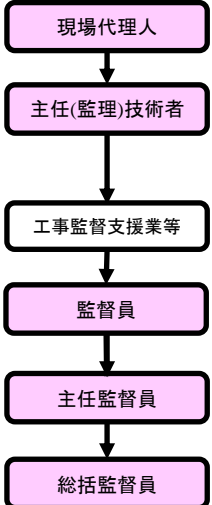
工事履行報告書

副題:

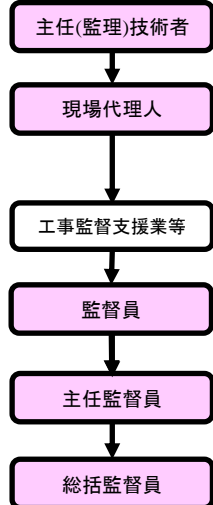
工事名			
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
日付	令和 年 月 日 (月分)		
月別	予定工程 % ()は工程変更後	実施工程 %	備考
(記事欄)			

総括 監督員	主任 監督員	監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者
/	/	/	/	/

現場代理人発議



主任(監理)技術者発議



印影表示

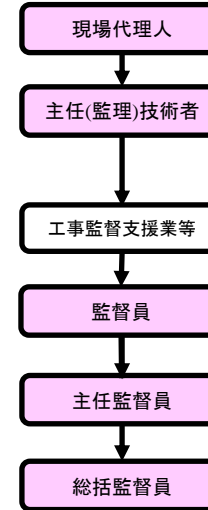
印影非表示

段階確認書(現場代理人発) ・ 段階確認書(主任(監理)技術者人発)

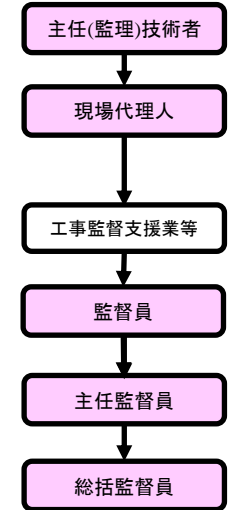
様式(34)

<h2 style="margin: 0;">段階確認書</h2> <p style="margin: 0;">副題</p>				
<h3 style="margin: 0;">施工予定表</h3>				
			年月日：	
工事名：			受注者名： 現場代理人名等：	
種別	細別	確認時期項目	施工予定時期	記事
記事欄には受理月日及びサイン等を記入する				
年月日： 令和 年 月 日				
<h2 style="margin: 0;">通知書</h2>				
下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。				
				監督員：
確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等
年月日： 令和 年 月 日				
<h2 style="margin: 0;">確認書</h2>				
上記について、段階確認を実施し確認した。				
総括 監督員	主任 監督員	監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者
/	/	/	/	/

現場代理人発議



主任(監理)技術者発議



印影表示

印影非表示

材料確認書(現場代理人発) ・ 材料確認書(主任(監理)技術者人発)

様式 (9 5)

材 料 確 認 願

副題:

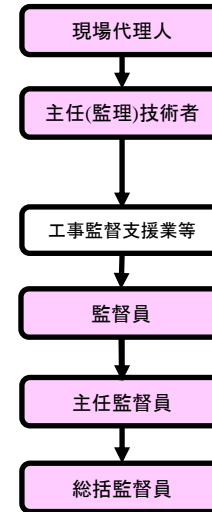
主任監督員 様				年月日:					
工事名: _____				現場代理人					
標記工事について、下記の材料確認を実施されるようお願いいたします。									
記									
材料名	品質規格	単位	搬入数量	確 認 欄				備考	
				確認年月日	確認方法	合格数量	確認印		

(省略)

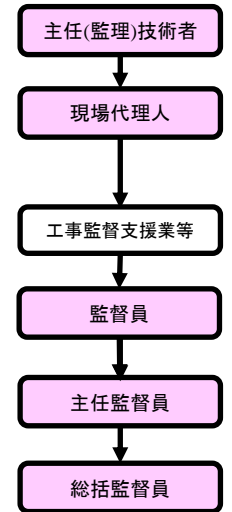
総括監督員	主任監督員	監督員
/	/	/

現場代理人	主任(監理)技術者
/	/

現場代理人発議



主任(監理)技術者発議



印影表示

印影非表示

確認立会願(現場代理人発) ・ 確認立会願(主任(監理)技術者人発)

様式 (3 3)

確認 ・ 立会願

副題：

総括 監督員	主任 監督員	監督員
/	/	/

現場 代理人	主任 (監理) 技術者
/	/

確認 ・ 立会事項

工事名 _____

年月日： 令和 年 月 日

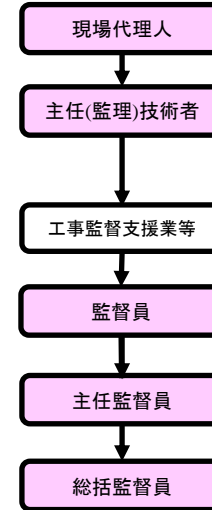
下記の 確認 ・ 立会 を願いたい

記

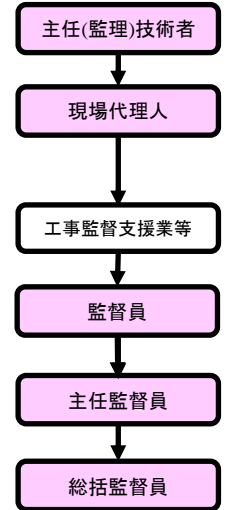
工 種	
場 所	
資 料	
希望日時	令和 年 月 日 時 分

確認立会員	
実施日時	令和 年 月 日 時 分
記 事	

現場代理人発議



主任(監理)技術者発議



印影表示

印影非表示

ワークフロー(決裁ルート)の補足説明

1. 担当する人がいない職位の扱い

担当する人がいない職位がある場合、その職位は自動でスキップして決裁が回ります。

2. ひとつの職位を複数の人が担当する場合

ひとつの職位を複数の人が担当する場合(例:監督員が2名いる工事)、その職位に決裁が進むと担当している方(複数名)に同時に決裁メールが届き、同時に決裁可能になります。

その職位を担当している方全員が決裁を終えると、次の職位の方に決裁が回ります。

3. ワークフローに参加しないユーザー

職位を持たずに書類の閲覧だけおこなう人は「閲覧者」としてその工事に登録されます。