情報共有システム

利用者操作マニュアル【詳細編】





本書の記載内容について

このマニュアルは、「情報共有システム」の機能のうち、受注者、発注者の方が利用する、すべての機能 についての操作を解説したものです。利用者操作マニュアル【基本編】で情報共有システムの使い方をひと とおりマスターしたあとに、お読みください。

※このマニュアルで使用している図や例は、操作説明のためのものです。実際に稼動するシステムとは 若干異なる場合があります。

※お客様ごとにご利用いただける機能が異なります。そのため、本書に掲載している一部の操作が行え ないことがあります。

システムご利用推奨環境

- ■パソコンの推奨 OS Microsoft Windows 8.1 / 10 最新のサービスパックおよびパッチを適用してください。 サポートを終了した OS でのご利用は、セキュリティ上おすすめいたしません。
- ■インターネット接続回線(ブロードバンドが望ましい)
- ■メールアドレス(通知メールの受信などに必要)
- ■推奨ブラウザ Microsoft Edge(新 Edge)、Google Chrome 文字サイズは"中"サイズを推奨します。 最新のサービスパックおよびパッチを適用してください。

Internet Explorer 7/8/9/10/11、Microsoft Edge(旧 Edge) は、 Microsoft 社のサポート終了に伴い、推奨ブラウザから除外しています。 サポートを終了したブラウザでのご利用は、セキュリティ上おすすめいたしません。

【重要】インターネットオプションの設定について

スタートメニューから「Windows システムツール」-「コントロールパネル」を開きます。 コントロールパネル内の「インターネットオプション」を開いて下記を設定してください。

全般-設定-インターネットー時ファイル 「自動的に確認する」を選択する セキュリティー信頼済みサイトーサイト https://www.neo-calsec.com/を追加する 詳細-セキュリティ 「TLS 1.2 の使用」にチェックを入れる

【重要】Microsoft Edge の設定について Microsoft Edge の「設定」で下記を設定してください。

Cookie とサイトのアクセス許可-Cookie とサイト データの管理と削除 「Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する(推奨)」をオンにする すべてのアクセス許可-JavaScript 「許可(推奨)」をオンにする

※その他のブラウザでも JavaScript は有効に、Cookie は受け入れるよう設定してださい。

情報共有システム 利用者操作マニュアル【詳細編】 もくじ

第1章 ユーザ情報に関する操作手順	1
1.機能説明	1
2.連絡先の照会操作	2
(1)案件の検索	2
(2)ユーザ情報の確認	
(3)会社情報/グループ情報の確認	5
第2章 事業・案件に関する操作手順	6
1.機能説明	6
2.委任の操作	11
(1)案件の検索	11
(2)委任の設定	
3.案件の照会操作(発注者)	
(1)案件情報の確認	
(2)事業情報の確認	14
4.案件の照会操作(受注者)	
(1)案件情報の確認	
(2)事業情報の確認	
(3)案件情報の変更	
5.案件情報の変更	
(1)案件情報の変更	
6.案件完了の操作	
(1)案件の完了	
(2)案件の継続/削除対象設定	
7.経路設定(自由設定)の操作	
(1)自由経路の登録	
(2)自由経路の変更	
(3)自由経路の削除	
8.グループの選択操作	
9.案件グループの操作	39
(1)案件グループー覧の表示	39
(2)案件グループの新規登録	40
(3)案件グループの更新削除(更新)	41
(4)案件グループの削除	

10.施工体制台帳の操作(受注者)	
(1)施工体制台帳一覧の表示	
(2)施工体制台帳の新規作成	
(3)施工体制台帳(変更)の作成	
(4)施工体系図の作成	
(5)施工体系図の表示	
(6)業者情報の変更(基本情報)	
(7)業者情報の変更(担当者情報)	
(8)下請業者の削除	
(9)施工体制台帳の帳票出力	
(10)施工体系図の帳票出力	
(11)再下請負通知書の帳票出力	
(12)施工体制台帳の提出	
(13)施工体制台帳の削除	
第3章 書類に関する操作手順	
	40
1. 俄能説明	
(1) 書類の新規提出	
(2)書類の51用炭山	
(3)一時休存した書類の提面	
(4) 差し戻された音類の再提出	
(5) 書類の削除	
(6)決茲経路の変更	
(//書類の修止	
(2)添付ファイルのタワンロート	
(3)合議の依頼	
(4)合議対象者の操作	
(5) 書類の後閲	
(6)害類の引き上げ決裁(発注者のみ)	
 (<i>1)決裁の取り消し</i> (<i>2)</i> (<i>2)</i>	
(8) 決裁状況の確認	
(9) <i>書類の印刷ブレビューの確認</i> 	
(10)発注者コメントの操作	
(11)書類重要度の設定	
(12)関連資料の登録操作	

(13)関連資料の閲覧操作	
4.書類の照会操作	
(1)検索条件の追加	
(2)書類の照会	
(3)電子納品情報との連動	
(4)書類一覧のダウンロード	
(5)決裁中状況確認	
第4章 納品に関する操作手順	
1.機能説明	
2.納品の登録操作	
(1)書類納品情報の登録	
(2)図面の登録/図面の納品情報の登録	
(3)写真の登録/写真の納品情報の登録	
(4)台帳の登録/台帳の納品情報の登録	
(5)書類・図面・写真・台帳納品情報の変更	
(6)エ程写真ツリーの照会	
(7)工事納品情報の登録	
(8)工事納品情報の変更	
(9)業務納品情報の登録	
(10)業務納品情報の変更	
(11)シリアル番号の任意設定	
3.成果品種別の一括変更	
4.納品情報の一括取込操作	
4−1.納品用ZIPファイルの作成方法	
(1)成果品とフォルダ構成	
(2)納品用ZIPファイル作成までの流れ	
<i>(3)ZIPファイルの作成手順</i>	
5.3 次元データビューアの操作	
6.納品情報の一括ダウンロード操作	
7.汎用出力機能の操作	
8.汎用ダウンロードの操作	
9.送付票による納品情報 の登録	
(1)送付票の提出	
(2)登録された納品情報の確認	
第5章 スケジュールに関する操作手順	
1.機能説明	

2.スケジュール機能の操作	
(1)スケジュールの表示	
(2)週間スケジュールの表示	
(3)月間スケジュールの表示	
(4)個人スケジュールの登録	
(5)個人スケジュールの変更/削除	
(6)個人スケジュールの照会	
(7)個人スケジュールの参加可否	
(8)行事予定の登録	
(9)行事予定の削除	
(10)行事予定の変更	
(11)行事予定の反映	
(12)反映した行事予定の変更/削除	
3.工程管理機能の操作	
(1)案件一覧の表示	
(2)工程管理画面の表示	
<i>(3)現場近況写真の登録・削除</i>	
(4)工種情報の登録	
(5)エ種情報の変更/削除	
(6)工事履行報告書の表示	
(7)その他の補助機能	
第6章 コミュニケーションツールに関する 操作手順	
1.機能説明	
2.連絡機能の操作	
(1)連絡事項一覧画面の表示	
(2)連絡事項の確認・返信	
(3)連絡事項の発信	
(4)お知らせ通知の発信	
<i>(5)連絡事項の削除</i>	
3.電子会議室の操作	
(1)電子会議室画面の表示	
(2)会議の内容の確認	
(3)発言	
(4)議題の登録	
(5)議題の削除	
(6)発言の削除	

(1)電子掲示板画面の表示	
(2)記事の内容の確認	
(3)記事の登録	
(4)記事の削除	
(5)未読掲示板件数表示	
第7章 メンテナンスに関する操作手順	
1.機能説明	
2.利用状況確認の操作	
3.標準帳票の操作	
4.個人情報変更の操作	
5.FAQサイト確認の操作	
第8章 共有書類に関する操作手順	
1.機能説明	
2.フォルダツリー表示の操作	
(1)フォルダツリー画面	
(2)書類・ファイルー覧表示	
(3)アクセス制限の設定	
3.フォルダの操作	
(1)フォルダの追加	
(2)アクセス権限設定フォルダの追加	
(3)アクセス権限設定フォルダのアクセス権限の変更	
(4)フォルダ名の変更	
(5)フォルダの削除	
(6)フォルダの移動	
4.書類・ファイルの操作	
(1)書類・ファイルの表示	
(2)書類・ファイルの追加	
(3)書類・ファイルの変更	
(4)書類・ファイルの移動	
(5)書類・ファイルの公開	
(6)書類・ファイル登録の依頼	
(7)通知設定 書類の追加や削除、登録依頼が行った際に、通	知を行うための設定ができます。
5 ま 約・ファイル 検索	
0.百叔⁻╯ノァ┐ノレ伏术	
第9章 検査支援に関する操作手順	
1.機能説明	

2.検査対象設定操作	365
3.検査対象の一括出力操作	367
4.検査対象の一括ダウンロード操作	369

第1章 ユーザ情報に関する操作手順

1.機能説明

メニューの「案件関係者の情報」には、情報共有システムに登録されているユーザに関す る機能がまとめられています。

◆ 連絡先照会

発注者、または受注者は、担当案件に参加している監督職員、監督委託会社、受注者の 連絡先、ユーザの個人情報およびグループや受注会社の情報を確認できます。



2.連絡先の照会操作

(1)案件の検索

(1)連絡先画面の表示

第二日の下注 本日の下注 1週回収内の下注 1週回収内の下注 ・酸加・酸和 ・ 数プクンロード > メンテナンス		連絡事項) 総括 未該 本該 、 207 、 207 ・ 207 ・ 207	<u>9.6</u> 0.6 2. -ル ンニール > 環 > 環 >	○ 単葉・気件の1 ・空菜・ ・空菜・ ・雪菜・ ・雪菜・ ・雪菜・	<u>家</u> 作:
調査第・数f 2クジュール) 本日の予定 1週間以内の予定 1週間以内の予定 ・ ・ 第20時段2 - 850 / ・ ・ 第20月段2 - 850 / ・ × ● × > × > × > × > × > × > × > × >	٥ñ. الله الله الله الله الله الله الله الله	連絡事項) 総緒 未読	<u>9</u> 作 0作 0 で コール う 2 マール ジュール シ 環 2 マール ジ フール ジ 見 の 見 の の た	現示板) 未淡 ()	
開催 スケジュール。) 本日の予定 1週間収得の予定 1週間収得の予定 1週間収得の予定 ・酸酸・酸素) ・ ・酸酸・酸素) ・ ・ ・ ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ・ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		連携事項) 整算 未読 未読 ○ 2005 ・ 2005 - 200 - 200 - 2005 - 2005 - 2005 - 20	<u>9</u> <u>角</u> <u>0</u> <u>角</u> 0 <u>角</u> 2 <u>3</u> ール 2 <u>3</u> ール > 2 <u>3</u> ール > 2 <u>3</u> ール > 2 <u>3</u> 2 <u>3</u> 2 <u>3</u> 2 <u>3</u> 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 3 3 3	●課 担示板。) 本法 本法 ○ 単葉・紫作の1 ○ 二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	5
本目の予定 1週間以内の予定 1週間以内の予定 ・酸3 ・酸3・酸3 ・酸3・酸3 ・酸3・酸3・ ・酸3・酸3・ ・酸3・酸3・ ・酸3・酸3・ ・酸3・ ・酸3・ ・酸3・ ・	9府 9 9府 9	総要 未設 未読 ■ ■ スケンジ ・ スワン ・ スワン ・ 2の5 ・ 3月 第 単 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	0 0 f 1 -ル 2 コール 2 コール 2 2 3 、 1 3 、 、 1 、 1 、 、 1 3 、 、 1 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 3 、 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	未該 () 単葉・案件の1 ・究準) ・発生) ・選択) ・選択) ・選択)	
1周期以内の予定 1周期以内の予定 ・ 5回・0ま) ・ 5回・0ま) ・ 5回が見込む、50.0・ ・ 一部グワンロード 3 メンテナンス	ол мджжелс - шал - лан -	未読 スケジュ ・スクジ ・ ユケジ ・ ユケジュ ・ ユケジュ ・ ユケジュ ・ ユケジュ ・ ユケジュ ・ ユケジュ ・ ・ ユャジュ ・ ・ ユャジュ ・ ・ ユャジュ ・ ・ ユャジョー ・ ・ ユャジョー ・ 二 昭子 ・ 二 「 昭子 一 、 二 「 日 「 「 「 日 「 「 「 「 「 「 「 日 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	<u>0</u> 在 ユール ニュール > 理マン - 電 >	 ○、申果・案件の ・変更・ ・変更・ ・変更・ ・変更・ ・顕和・ ・顕和・ ・顕和・ ・顕和・ ・顕和・ ・顕和・ ・ <l< td=""><td>情報</td></l<>	情報
Rfat加・被T ・ 550 - 650	h品数等を作る ・一部成3 ・ジェー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 第二、スケジュ ・ スケジュ ・ スケジュ ・ 二 単管 ・ 二 単管 	zール ジュール > ジュール > - 覧 >	 ○、 単果・ 紫伯の ・ 変更・ 	彷報
Rfat加・被I ・ 550 - 650 (2) ・ 550 - 650 (2) ・ 550 (2)	h品数等を作る ・一部成3 ・一部成3 ・・ のはま ・ のはま ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ ・ ・	 スケジュ スケジュ スケジュ スケジュ 	ユール ジュール > ジュール > 跨理 > -虹 >	() 単葉・葉作の1 ・ 会更) ・ 会死) ・ 当祝) ・ 当祝) ・ 国会)	情報
		 スケジュ ・スクジ ・スクジ ・工作目 ・温生ー 	1 ール ジュール > 2 理 > 一覧 >	● 事業 • 案件の • 会型 > • 委任 > • 選択 > • 懸合 >	情報
Rfa 志想 - 後f - 普通 - 修正 1000 - 修正 1950 (2000) - 送がウンロード) メンテナンス 2	は品物等を作る ・一括約3.5 ・ 一括約3.5 ・ の用出力 > ・ の用出力 > ・ の用出力 > ・ の用当うシロード >	 (アンクロン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ショ	ユール ジュール > 21 - 元 > 52 - 元 >	 (), 事業 · 案件の1 · 索更 > · 秀任 > · 潮訳 > · 潮啟 > 	情報
Rfa表現 - 終日 - 2回 - 後点 - 地方(空気) - 地方(空口) - ド - 地方(空口) - ド メンテナンス ↓		 スケジュ ・スケジ ・スケジ ・スケジ ・ ユサー 	ユール ジュール 〉 ジュー ン ジェー ジ ・ 覧 〉	 () 事業・案件の1 ・ 変更 > ・ 委任 > ・ 選訳 > ・ 憲法 > 	桥蝦
共有表現・後日 - 録述 後数 - 感知 後数 - 一数分の2a-ド 3 メンテナンス 単	 ・ 抽品物等を作る ・ 一括成3.> ・ 一括成3.> ・ 売用はカ.> ・ 汎用ダウンロード > ・ 	スケジコ ・ スケジ ・ スケジ ・ 工程智 ・ 選歩ー	ユール ジュール > 5理 > -虹 >	 ・家子の1 ・変更 > ・愛任 > ・愛任 > ・選訳 > ・選訳 > ・認会 > 	15 19
H.fata - 後記 - 登録 - 後数) - 税数 / 税数 / 税数 / - 税券がたの - ド) メンテナンス 🎴	 ・ 一括成込、 ・ ・ ・	スケジュ ・スケジ ・スケジ ・工程間 ・選歩ー	ユール ジュール > 部理 > - 虹 >	 (2) 事業・案件の1 ・ 変更 > ・ 易任 > ・ 運訳 > ・ 照会 > 	17, 16
共有志現・秋町 2 ・ 翌道・秋雪、 2 ・ 短道が最近を・出い / - ・ 一型ダウンロード > メンテナンス 2	 ・ 一括取込 > ・ ・ ・	スケジュ ・スケジ ・スケジ ・工程管 ・選歩ー	ユール ジュール > 2世 > - 虹 >	 (ス) 事業・案件の1 ・ 変更 > ・ 愛任 > ・ 選択 > ・ 照会 > 	情報
共有書類・検証 ・ 登録 - 検索) ・ 使意対象設定 - 出り / ・ 一型ダウンロード 〉	 ・ 一括取込 > ・ ・ ・	田 スケジュ ・ スケジュ ・ スケジュ ・ スケジュ ・ 工程管 ・ 選歩ー	ユール ジュール > ジュー > ジュー	 (ス)事業・案件の1 ・ 変更 > ・ 愛任 > ・ 運訳 > ・ 照会 > 	情報
共有書類 - 検子 - 登録 - 検子 - 様型対象技 - 出ッン・ - 感ダウンロード > メンテナンス	 ・ 一括取込 > ・ 一括取込 > ・ 沢用出力 > ・ 沢用ダウンロード > 	エスケジュ ・ スケジュ ・ スケジュ ・ スケジ ・ 工程管 ・ 道参一 ・ 道参一 ・	ユール ジュール > 部理 > 一覧 >	 (ス)事業・案件のf ・ 変更 > ・ 委任 > ・ 選択 > ・ 照会 > 	情報
・登録・後索 > ・登録・後索 > ・ 参数 + 後索 > ・ 一括ダウンロード > メンテナンス	 ・一括取込 > ・ 引用出力 > ・ 汎用ダウンロード > 	 (回) スケジュ ・スケジ ・工程管 ・選歩ー 	1-ル ジュール > 韓 > -虹 >	・ 変更 > ・ 変更 > ・ 委任 > ・ 選択 > ・ 照会 >	14 68.
 ・ 登録・ 総当) ・ 検査対象設定・出力 / ・ 括ダウンロード) メンテナンス 	 一説版込 > 234 ジシシロード > 37用ダウンロード > 	 スケジ 工程管 進歩ー 	ジュール > 8理 > -覧 >	 変更 > 委任 > 道訳 > 照会 > 	
 ・検査対象設定・出 ・出 ・一括ダウンロード > メンデナンス 	10月 ゲウショード > ・ 汎用ダウンロード >	・ 工程管 ・ 連歩一	12理 > 一覧 >	 委任 > 違訳 > 照会 > 	
・一括ダウンロード > メンテナンス 🎧	 ・汎用出力 > ・汎用ダウンロード > 	・進建一	-覧 >	 選択 > 開会 > 	
メンテナンス	・汎用ダウンロード >			• 照金 >	
メンテナンス 🏻					
メンテナンス				 完了> 	
メンテナンス				· STREAMER /IR	(d)
	の安住時後老の状態	AY INH POR	19.00	· FRIGISLE (H	100)
	A TTO SKE VOIN B	FI Mana	K.K.	・クルーノ違訳	()
・利用状況 >	 連絡先照会> 	 初期股数 	259. >	 中間前金払請 	家状況 >
 個人情報変更> 		 担当者 	i変更 >	・案件グループ	1>
				·施工体制台帳	>
	2020年09月	1088(4)14:50	0 84181	ż4, 11/	ሻምሳト
	20204037	300L(X)14.50			
				114 -	×
				510-5	7 : AG(4) 3218
					案件名
1	油壶				
	1875				
		2020年99 2020年99 後東	2020年09月06日(从)14:50(他原	2020年09月08日(A)14:50 🔐 琴羅市 第2020年09月08日(A)14:50 🔐	2020年09月06日(K)14:50 😱 988年11 26. 💽 256~ 256~

担当者の連絡先を照会する 場合は、連絡先画面を表 示します。

操作手順

- ①画面右上の^三を押下し、 メニューを開きます。
- ②メニューから「案件関係者の 情報」の[連絡先照会]をクリ ックします。
- ③連絡先画面が表示されます。

(補足説明)

案件を選択している場合は、 自動的に案件が選ばれ担当ユ ーザが検索されていることがあ ります。

連絡先やユーザ情報などを 確認したい案件を検索し ます。

操作手順

- プルダウンから案件を選択 します。
- ②[検索]ボタンをクリックします。
- ③担当ユーザの一覧が表示されます。
 各ユーザの職位、電話番号、メールアドレスを確認できます。メールアドレスをクリックすると、メールソフトが起

グループ:最村登儀課 案件名:記事コー・モン 連絡先 検索条件を指定してください 連絡先一覧 担当期間 2020/09/01 - 202 ▼ 切益 3 金は書: 能注着 1 所長(工制 ALCORDANCES CSC IIIII 2000 Andrew granter Scherging 2 and Male テスト株式会社(受注者) 電話振号 受注者 (03-0000-0000) 氏名 受注者1 現場代理人 3-110-000 3-111-322 Lange discourse $\overline{}$

8日(火)14:50 🚯 愛達者1

さん ログアウト

(2)案件の検索

▲ 工事監理官

動します。 また、所属のグループや会 社の電話番号も表示されま す。

(補足説明)

監督委託会社は、案件に監督 委託会社が登録されている場 合のみ表示されます。 (2)ユーザ情報の確認

- ユーザ情報を確認します。
- (1)ユーザの選択

連絡先				グループ:1
絵素冬年を増定してくだ	さい			
TRACKIT CIRCO C CA				
		検索		
)直线件				
理精光一覧				
担当期間 2020/09/01 -	2020/09/30			· ·
監督職員	農村整備課			(027-226-3141)
氏名▼	R(2	電話借号	内線	Email
<u>現注者1</u> ('	所長 (工事)	CSC 1111 2000	24	saučenos granos S Augilia S, sino ma
			1	
<				
				(03-0000-0000)
受注省	総合テスト	株式会社(受注者)		(05-0000-0000)
< 受注者 氏名▼	進行テスト 数位	株式会社(受注者) 電話番号	内線	Email
< 受注者 氏名▼ 受注者1	高計テスト 職位 現場代理人	株式会社(受注者) 窓送番号 35-0004-0mm 13-0004-0mm	内線 03	Email

情報を確認したいユーザを選 択します。

操作手順

①担当ユーザー覧から、情報を 確認したいユーザの氏名をク リックします。 ユーザ情報画面が、別ウィン ドウで表示されます。

(2)ユーザ情報の確認

<u></u> 工事監理官				ユーザ情報を確認しま	す。
ユーザ情報					
グループ名	農村整備課			下丁頃	
役職	総括監督員			①ユーザ情報を確認しま	す。
氏名	発注者 1			②[閉じる]ボタンをクリッ	ック・
氏名力ナ	ハッチュウシャ			と、ワイントリか用しま	9 °
印影					
E-Mail	10 00 00 00 m				
携带E-Mail	jiwaa sibawa		\geq (1)		
電話番号	5-22-0				
携带電話番号					
内線	24				
備考	びこう				
ユーザ属性	発注者				
通知方法	メール 携帯		J		
		BU3			
LI 2		担当期間を選択	して[切替]ボ	タンをクリックすると、選択した期間の)担
-0.0		当ユーザが表示	されます。		
			, ,		

げ情報を確認します。

手順

じる]ボタンをクリックする ウィンドウが閉じます。

(3)会社情報/グループ情報の確認

(1)会社/グループの選択

連絡先					グループ: I 件名: Ella
検索条件を指定してくだ	さい				
		検索			
連絡先一覧					
担当期間 2020/09/01 - :	2020/09/30				-
担当期副 2020/09/01 - :	2020/09/30				•
担当期間 2020/09/01 - : 監督職員	2020/09/30	17		(027-226-3141)	•
担当期間 2020/09/01 - : 監督職員 氏名▼	2020/09/30 盧村整備 職位	读 電話番号	内線	(027-226-3141) Emai	•
担当期間 2020/09/01 - : 監督職員 氏名▼ 発注者1	2020/09/30 置村整備 職位 所長(工事)	選 電話勝号 	内線 24	(027-226-3141) Emai	
担当期期 2020/09/01 - : 監督職員	2020/09/30 虚村整備 積位 所長(工事)	度 電話勝号 パメロロ54-00.5 (2011年1000	内服 24	(027-226-3141) Emai	•
担当期間 <u> 1020/09/01 - :</u> <u> 1021</u> <u> 1</u>	2020/09/30 直村整備 所長(工事)	課 常は変更ら Characteristics Chara	内線 24	(027-226-3141) Email	
担当期間 2020/09/01 - : 監督委員 氏名▼ 登注者1 く	直村整備 所長(工事)	課	内線 24	(027-226-3141) Email Society of the second s	• •
担当期間 2020/09/01-: 監督戦員	E 村 祭信	課 ペンパーラー ペンパー ペー ペンパー ペー ペンパー ペー ペー ペー ペー ペー ペー ペー ペー ペー ペ	内線 24	(027-226-3141) Email	
担当期間 2020/09/01 - : S(首報員) <u>R注書1</u> く 受注者 氏名平 下からく	E付放信 Kto Kto	選 年間編号 24-2005-0.05 26-2005-0.05 1-応式会社(受注前) 属号	内設 24 内設	(027-226-3141) Email (03-0000-0000) Email	
担当期間 2020/09/01 - : 監督職員	<u> 歴</u> 井登編 市設語 所長(工事) 現金 × 公 現金 × 公 現金 × 公	02 002.000 	24 24 03	(027-226-3141) Email (03-0000-0000) Email Barrier States and State	

情報を確認したい会社また はグループを選択します。

操作手順

 連絡先一覧から、情報を確認 したい会社名、またはグルー プ名をクリックします。
 受注会社情報画面、またはグ ループ情報画面が、別ウィン ドウで表示されます。

(2)会社情報/グループの確認

を注会社情報		
会社ID	229	
会社名	漏六72ト株式会社(感注者)	
代表電話番号	03-0000-0000	
FAX番号		(
郵便番号	111111	
住所	東京都 東京都港区	
責任者		
備考		

会社情報またはグループ情 報を確認します。

操作手順

- 会社情報、またはグループ情報を確認します。
- (2)[閉じる]ボタンをクリックする と、ウィンドウが閉じます。

第2章 事業・案件に関する操作手順

1.機能説明

メニュー「事業・案件の情報」には、事業や案件に関する機能がまとめられています。

◆ 委任

書類決裁の委任を行うことができます。



◆ 案件の照会(発注者)

情報共有システムに登録されている案件を検索して、案件情報や事業情報を確認できま す。



◆ 案件の照会(受注者)

情報共有システムに登録されている案件を検索して、案件情報や事業情報の確認、 案件情報(工期・請負金額)の変更ができます。



◆ 案件の完了

終了した案件(工事または業務)の完了手続きができます。



◆ 経路の設定(自由設定)

自分が担当している案件の書類の決裁経路を設定します。また、必要に応じて変更できます。



◆ グループの選択

一覧から所属するグループを選択します。

グループの選択

- ・メニューから「事業・案件の情報」の「グループ選択」をクリックしま す。
- ・グループの一覧が表示されるので、所属するグループを選択します。

◆ 施工体制台帳(受注者)

自分が担当している案件の施工体制台帳が作成できます。



2.委任の操作

(1)案件の検索

(1)委任画面の表示



委任画面を表示します。

操作手順

メニューから「事業・案件の情報」の「委任」をクリックします。

②委任画面が表示されます。

(補足説明)

案件を選択している場合は、自 動的に案件が選ばれ、担当者 が表示されている場合がありま す。

(2)案件の検索



委任できるユーザを検索しま す。

操作手順

①「案件名称」リストから案件を 選択します。

②[検索]ボタンをクリックします。

③「代理委任先」に、委任可能な 担当者が表示されます。

(補足説明)

「代理委任先」は書類提出期間 毎に表示されます。



「代理委任先」に担当者が表示されない場合は、その書類提出 期間で委任を行うことができません。

(2)委任の設定

(1)委任先の設定

工事監理官 常時共有システム	2020年10月14日(米)17:54 😱 🖅 💳 さん ログアウト 🔤
マボータル	クループ:豊村装備現
安住	紫冉名:□□=_0106(共有書類)_001
は案条件を指定してください 線件名称 ■====================================	•
	核亲
設定内容	
書類提出期間	
2020/09/01 - :	代理委任先なし ▼ ※委任の始節を行う進会は、「代理委任先な」」」を選択し、設定を行ってください。
代理委任期間	
人事異動等による担当者の入替後も委任を維持したい場合は、	- 再度この機関点の責任認定を行って下さい. 3 (回来) (回来) (回来) (回来) (回来) (回来) (回来) (回来)
工事監理官 (紫朝共有システム	2020年10月14日(米)18:03 😱 Terrer
(ポータル) 委任	
發任実行結果	クループ:黒王登録: 設作名:200-11-10 三二二日 - 10
理は正常に終了しました。	
戻る	~

委任する担当者と、委任の期 間を設定します。

操作手順

- ①委任する担当者を選択しま す。
- ②委任の期間を設定します。
 日付は「yyyy/mm/dd」の形式
 (例:2021/06/01)で入力します。[11]ボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択することもできます。
- ③[設定]ボタンをクリックすると、 委任先が設定されます。

(補足説明)

委任を解除するときは、「代理委 任先」で「代理委任先なし」を選 択してください。



「代理委任先」は書類提出期間毎に設定する必要があります。選択した委任先は、それぞれ対応する書類提出期間で提出された書類にのみ、有効となります。 また、1つの書類提出期間につき、同時に2人以上に委任先を設定

することはできません。「代理委任先」に表示されている担当者に、期間が表示されているときは、その案件の委任先として既に設定されていることを表しています。別の担当者を選択して[設定]ボタンをクリックすると、委任先が変更されます。



委任先として指定できる担当者は、同じ案件(選択している案件)に属 しているユーザです。

3.案件の照会操作(発注者)

発注者の場合は案件の照会のみ操作できます。

(1)案件情報の確認

(1)案件情報画面の表示

4	正事監理官 低級共有システム				× 203
	書類の提出・決義 ・提出 > ・決売 > ・読金 > ・報式ダウンロード >	 共有書類・検査支援 登録・検索> 検査対象設定・出力> ・話ダウンロード> 	 ・ 一括取込 > ・ 一括取込 > ・ 登録・ダウンロード > ・ 汎用出力 > ・ 汎用ダウンロード > 	Cケジュール ・スケジュール ・スケジュール ・工程管理 ・ ・進計一覧 > ・	【
	 コミュニケーション ・遠路 > ・電子会議室 > ・電子場示板 > 	 ・ 利用状況 > ・ 個人情報変更 > 	企会案件関係者の情報 ・連絡先明会>	★¥ 担当者委更 初期登録 > ・担当者変更 >	 総路設定(目由)> グループ温泉> 中爆新金払減未決況> 素件グループ> 素件グループ> 施工体初台幅>
	差戻し 末入力納品情報	£0			
	Q 案件指定して業務調	IR			
▲ 工事	監理官 ^{有システム}		2020年09月2	238(*)16:38 😱 🛤	- こ
マイボー 4	110				(2)
案件	情報				グループ: 農村整備課 案件名:-
検索条(+を指定してくたさい				
検索条件					v
検索条f			案件情報参照		×
検索条f			案件情報參照		•

案件情報画面を表示します。

操作手順

メニューから「事業・案件の情報」の「照会」をクリックします。
 ②案件情報画面が表示されます。

(2)案件情報画面

1	工事監理官 情報共有システム	2020年09月23日(水)16:38	🔮 Pl. 2 1 26	ログアウト MENU
	マイボータル			
	案件情報			グループ: 農村整備課 案件名:-
U	検索条件を指定してください			
	案件名称 Int			•
		2 案件情報參照		

内容を確認したい案件を検 索します。

操作手順

①「案件名称」リストから案件を 選択します。

②[案件情報参照]ボタンをクリックします。

③案件情報が表示されます。

(2)事業情報の確認

(1)事業情報画面の表示

化常一切儿	
1.0-20	グループ:最村里
案件情報	18件书:===
検索条件を指定してください	
K#6#	
	案件情報參照
案件情報	
案件名称	enter esta la
李星名称	80942-488
工順(旅行時間)	2020/08/01 - 2021/08/31
システム利用問題	2020/08/01 - 2021/08/31
满臭金额	1100000 FF (HEL)+)
消费税	100000 Pj
9439)	9位成工事
工事種別	30/11
路線·河川/地区名	28 - 127
工事 (菜務服行) 場所	Sec.142
案件概要	35-52-54-5
発注先(CORINS参考情報)	91
受注会社	EDER HERE BUSIE
监督委托会社	
発注日	2020/08/31
DIIB	2020/08/31
工事 (委託業務) 冊号	
CCMS设计曲号	
核原データ交換規約	
工事/業務区分	納品并参州(土木(工事))
選択済み電子的品質領	工業研究局的の高学校局理解(案) 平成2 2 0 6 5月 COG回開業(案) 再在2 0 6 5月 デンタンス等型目標業(案) 再在2 0 6 5月 地質・土面深面伝環条学校局要領 平成2 0 6 5月

事業情報画面を表示します。

操作手順

①案件情報画面の下方にある
 [事業情報]ボタンをクリックします。
 事業情報画面が表示されま

す。

(補足説明)

確認中の案件に事業が登録されていない場合は、[事業情報] ボタンは表示されません。

(2)事業情報画面

事業名称	1125	
着手日	2020/08/28	
完了日	2021/08/31	
備考	1972 (2	

事業情報を確認します。

操作手順

①事業情報を確認します。

②[閉じる]ボタンをクリックする と、案件情報画面に戻りま す。

4.案件の照会操作(受注者)

受注者は、案件情報画面で案件情報を変更できます。

(1)案件情報の確認

(1)案件情報画面の表示

書類の提出・決載 ・提出 > ・読載 > ・読金 > ・概念 >	 共有書類・検査支援 登録・検索> 検査対象設定・出力> ・一括ダウンロード> 	 ・一気回込 > ・一気回込 > ・ 愛望・ダウンロード > ・ 汎用ボグ > ロード > 	エスケジュール ・ スケジュール > ・ スケジュール > ・ 工程管理 > ・ 進却一覧 > ・	② 事業・案件の情報 ○ 変更 > ○ 変更 > ○ 委更 > ○ 委更 > ○ 成丘 > □ いいい ○ 別会 > ○
コミュニケーション ・連絡 > ・電子会議室 > ・電子会議室 >	 メンテナンス ・利用状況 > ・個人情報変更 > 	▲▲ 案件関係者の情報 ・連絡先相会 >	 ・初期登録 > ・初期登録 > ・初期登録 > ・初期登録 > ・初期登録 > ・ 	 ・経路設定(目由) > ・グループ編択 > ・中間前金払請求状況 > ・繁件グループ > ・施工体制台帳 >
	0.0			
未入力納品情報	<u></u>			
Q、案件指定して業務違	SIR			
工事監理官		2020年09.	月23日(水)17:21 🔬 🛥	FT Half at DUP
'#-9µ				
				グループ:パ
^{ボータル} 2件情報 2条件を描定してください				グループ:最
^{ポータル} 24件情報 24件情報 24年後 24年8年8年8年8年8年8年8年8年8年8年8年8年8年8年8年8年8年8年8				クルーフ:1 3
ボークル 2(牛!情報 2条件を指定してください 株备称 () MACHANI MICTORS) 案件情	報参照·変更 契約+	乡隘・変更	914-7 : I

案件情報画面を表示します。

操作手順

- ①メニューから「事業・案件の情 報」の「照会」または「照会・変 更」をクリックします。
- ②案件情報画面が表示されま す。

(2)案件情報画面

▲ 工事整理官 1888年92月23日(秋)17:21 ② →マフトラミ さん	ログアウト MENU
र1#-91	
<u>零件</u> 情報	レープ: 農村整備課 案件名:-
4を指定してください	
案件各称 Audited Imployed	•
2 案件情報参照 · 安更 契約参照 · 安更	

内容を確認したい案件を検 索します。

操作手順

- ①「案件名称」リストから案件を 選択します。
- ②[案件情報参照・変更]ボタン をクリックします。

③案件情報が表示されます。

(2)事業情報の確認

(1)事業情報画面の表示

2017年202 会条件を指定してください 件名称 (WEI モデ To MATELING) 案件情報	案件机器参照。変更	契約參照·瓷更		クループ:最 変件名: 1000-1000 - 1000-1000-1000-1000-1000-1
会体で育我数 業条件を指定してください 件合称 EE モニョ FT EE 素件情報	案件信翰 参照 。 发更	契約参照・変更		\$ff8 :====
廃条件を指定してください 件名称 □□□ = □ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	案件情報参照·交更	契約参照・変更		
#866 (100 (2 m 100 (2 m 10) (2 m 100 (2 m 10) (2 m 100 (2 m 10) (条件情報参照・変更	契約参照・変更		
案件情報	案件情報 参照 · 変更	契約参照・変更		
案件情報				
案件名称	10 C 1 PRO.			
事業名称	20- C-\$R			
工期(脳行期間)	2020/08/01 . 2021/	08/31		
システム利用期間	2020/08/01 - 2021/08/31			
請負金額	1100000	円 (883.39)		
消費税	100000	P		
契約	分任官工事			
工事種別	3900			
語線·河川/地区名	3850 k			
工事 (業務履行) 場所	1927 C 187			
案件概要	Mar 2019 N			
発注先(CORINS参考情報)	発注			
受注会社	前元♥< 休式会社(受法者)			
監督委託会社				
開注日	2020/08/31			
212日	2020/08/31			
工事(委託業務)番号				
CCMS设计番号	111			
販票データ交換規約				
工事/業務区分	納品对象外(土木(工事))			
選択済み電子納品要領	工事元成回書の電子納品要領(案) 平成20年5月 CAD動回基準(案) 平成20年5月 デジジル写真短時報基集(案) 平成20年5月 地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10)	B	(1

事業情報画面を表示します。

操作手順

 (1)案件情報画面の下方にある [事業情報]ボタンをクリックします。
 事業情報画面が表示されます。

(補足説明)

確認中の案件に事業が登録されていない場合は、[事業情報] ボタンは表示されません。

(2)事業情報画面

事業名称	■ <u>−</u> = -事業
着手日	2020/08/28
完了日	2021/08/31
備考	18/12 1 8

事業情報を確認します。

操作手順

①事業情報を確認します。

②[閉じる]ボタンをクリックする と、案件情報画面に戻りま す。

(3)案件情報の変更

(1)案件情報画面の表示

 書類の提出・決載 ・決載 ・決戦 > ・決戦 > ・ 深戦 > ・ 昭式ダンロード > 	共有書類・検査支援 登録・検査支援 ・登録・検査> ・ ・登録・検査> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 ・ 一括取込 > ・ 一括取込 > ・ 登録・ダウンロード > ・ 汎用出力 > ・ 汎用ダウンロード > 	エクジュール ・スクジュール ・スクジュール ・五理管理 ・進歩一覧 ・進歩一覧 ・	マス 事業・案件の情報 ・ 変更 > ・ 変更 > ・ 数元 > ・ 数元 > ・ 照会 > ・
 コミュニケーション 道路 > ・電子会議室 > ・電子場示板 > ・ 	 ・利用状況 > ・個人情報変更 > 	益益 案件関係哲の情報 ・ 連絡先期会 >	◆¥ 担当者交更 ・初期登録 > ・担当者交更 >	 ・ パル 、 / ご ・ グループ選択 > ・ 中螺筋会払点求状況 > ・ 詹行グループ > ・ 施工体明台編 >
芝戻し 本入力納品信報	<u>10</u>			
Q 案件指定して業務3	選択			
Q 案件指定して来称 工事監理官 情報共有システム	йн	2020年09)	月23日(米)17:21	つよえき さん ログアウト
Q 案件指定して業齢 工事監理官 信服具有システム マイボータル	選択	2020年09/	9238(#)17:21 😱 🖛	규 나리도 84 0 07 95
Q RAMBELCARS 工事監理官 #####92274 マイポータル 案件情報	ER.	2020年09)	9238(#)17:21	つけったます さん ロクソウト マループ:最好意味 変形る:- 変形る:-
Q RAMBELCARE 工事監理官 ####852394 マイボータル マイボータル 案件情報 検売条件を指定してください	ER	2020年09)	9238(#)17:21 😱 🖛	つけなき さん ログアント クループ:急性急弾 案件名:-
(X SEMIZUCAR) (X SE		2020年09)	₽23E(#)17:21 😱 🛥	マントさま さん ログアウト クループ:急性警察 変作名:-
 スキを浸着	思訳 。 安存柿	2020年09) 2020年09	月23日(水)17:21	マントさます さん ロクアウト クループ:急性登録 家作名:-

案件情報画面を表示します。

操作手順

- メニューから「事業・案件の情報」の「照会・変更」をクリックします。
- ②案件情報画面が表示されま す。

(2)案件情報の変更

▲ 工事監理官 情報共有システム	2020年09月23日(次)17:21	and the second s	きん ログアウト
マイポータル 安件情報			グループ: 農村整備課 案件名:-
+を指定してください 案件名称 (1000-100-100-100-100-100-100-100-100-10			v
	② <u>案件情報参照</u> · 変更 契約参照 · 変更		

案件情報を表示します。

操作手順

- ①「案件名称」リストから案件を 選択します。
- ②[案件情報参照・変更]ボタン をクリックします。
- ③案件情報が表示されます。

(3)案件情報画面

エ事監理官 情報共有システム	2020年09月23日(米)17:22 📦 斗 💶 24 🛛 📺 MENU
マイボータル	
案件情報	グループ:泉村登録課 変作名:編二二冊
検索条件を指定してください	
案件名称 副型 电子 "中,"""""""""	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	案件情報参照·変更 契約参照·変更
案件情報	
开名称	REAL PROJECTION
事業名称	201 D-8X
工期 (履行期間)	2020/08/01
システム利用期間	2020/08/01 - 2021/08/31
請負金額	1100000 P3 (862.a)
消費税	100000 Pj
契約	分代音工事
工事種別	(A)11
路線·河川/地区名	3850
工事 (業務屆行) 場所	5624C - 67
案件概要	Martura.
発注先(CORINS参考情報)	発注
受注会社	前用#F元 保武会社(現法者)
監督委託会社	
発注日	2020/08/31
型線日	2020/08/31
工事 (委託業務) 番号	
CCMS設計番号	111
帳票データ交換規約	
工事/業務区分	納品对象外(土木(工事))
選択済み電子納品要領	工業式信約の本学466期時候(第) 平気20年5月 Co20回路度19 平気20年5月 デジンル5高度管約時経度(第) 干売20年5月 地道:工程展成振業学校86時度年22.8年10月
	2 2 2 2 3
メッセージ	els X
	内容を変更します。よろしいですか?
当画面で変更した「コ	[期]・「案件概要」は「納品情報(案件基本情報)」には反映されません。 3.情報(案件基本情報) への反映は個別で行ってください。
3	
	2020年09月23日(休)17:39 (1) 第二日第二部第三 さん ログアウト
	(4) クループ:新生物
モロフレートロスト	条件名:300 F14-515(1)(1)
反る	

案件情報を変更します。

操作手順

①必要な情報を修正します。

●工期(履行期間) 案件の工期を変更するとき は、「yyyy/mm/dd」の形式で 入力するか、[___]ボタンをク リックしてカレンダーから選択 します。

●請負金額
 金額を変更するときに入力します。

- ●消費税
 金額を変更するときに入力します。
- ●案件概要
 案件の概要を修正するときに
 入力します。

②[変更]ボタンをクリックします。

③[はい]ボタンをクリックします。

④案件情報が変更されます。

5.案件情報の変更

受注者は、案件情報を変更できます。

(1)案件情報の変更

(1)案件情報画面の表示

 書類の提出・決裁 ・提出 > ・ 決裁 > ・ 決裁 > ・ 読金 > ・ 様式ダウンロード > 	出・決議 ・ 決議 ・ 決議 ・ 登録・映画 > ・ 戦闘が酸成を、出力 > ・ 一括ダウンロード > ウンロード >	(2) 納品物等を作る ・一括取込 > ・登録・ダウンロード > ・汎用出力 > ・汎用ダウンロード >	 ニスケジュール ・スケジュール > ・工程管理 > ・進歩一覧 > 	 事業・案件の情報 ・ 変更 > ・ 変更 > ・ 端沢 > ・ 陽会 >
 ・ 連絡 > ・ 連絡 > ・ 電子会議室 > ・電子場示板 > ・ 	 メンテナンス ・利用状況 > ・ 個人情報変更 > 	金倉 案件関係者の情報 ・ 遺稿先期会 >	★】担当者変更 ・初期登録 > ・担当者変更 >	 ・元1 / ・ ・経路設定(自由) > ・ グループ重択 > ・ 中間的金払満求状況 > ・ 繁件グループ > ・ 施工体和台帳 >
	0/1.			
未入力納品情報				

案件一覧画面を表示します。

操作手順

メニューから「事業・案件の情報」の「変更」をクリックします。

②担当する案件が一覧表示さ れます。

案件一覧				211	ープ:影扫型病理 案件名:・
案件一覧					
金2件中 1-2件を表示していま	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	> >>			
工事 (委託業)	案件負担	約晶情報	担当者数	案件状况	処理状態
	Section and the	納品対象外	4人	未完了	
	REAL	納品対象外	2人	未完了	
		> >>			

(2)案件情報画面

	2020年09月23日(水)17:22 🚱 斗 🖛 さん 🗖 ログアウト 💻
マイボータル	
案件情報	クループ:最特徴構成 安存名: <u>細二二冊</u>
検索条件を指定してください	
案件名称 副王 = = = =============================	•
	案件情報参照·変更 契約参照·変更
214TTANK	
案件名称	201 MG
事業名称	50 0-\$X
工明 (履行明問)	2020/06/01 - 2021/06/31
システム利用期間	2020/08/01 - 2021/08/31
請負金額	1100000 円 (昭込み)
消費税	100000 円
契約	分任官工事
工事種別	河川
路線·河川/地区名	36-91
工事(業務局行)場所	5827C 1 87
案件概要	Marttale A
発注先 (CORINS参考情報)	現注
受注会社	記号F元 (水式会社 (受注者)
監督委託会社	
発注日	2020/08/31
登録日	2020/08/31
工事 (委託業務) 番号	
CCMS设计器号	111
▲ ● デ _ クな説明的	
上事/来杨区分	messen(L+(L@))
選択済み電子納品要領	工事式応測的の電子的品層(%) 〒岩20年5月 CAD創題基準(約) 平成20年5月 デジクル写真管理情経基準(8) 平成20年5月 地営・土創業産業早祉務選載 平定20年5月
戻る	<u><u>z</u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>
です Ran メッセージ	eran zeo eran zeo zeo eran zeo zeo eran zeo
R8 MR メッセージ	■ 22 ■ 1265 ▼ ■ 22 ■ 1265 ▼ ■ 22 ■ 1265 ▼ ■ 22 ■ 1265 ▼ ■ 22 ■ 1265 ▼ ■ 22 ■ 1265 ▼ ■ 22 ■ 1265 ▼ ■ 22 ■ 1265 ▼ ■ 23 ■ 1265 ▼ ■ 24 ■ 1265 ■ ■ 24 ■ 1265 ■ ■ 2
図3 メッセージ 当画面で変更した「工期」 「約品情報	22 1285 2 1285 X 内容を変更します。よろしいですか? ・「案件概要」は「納品情報(案件基本情報)」には反映されません。 32 (案件基本情報)」への反映は個別で行ってください。
ズ ズ ズ ジ	
ま メッセージ	
本 メッセージ 当画面で変更した「工期」 「約品情報 単位の 第82理官 RRD スタム -70. XEMME	
図3 「納品情報 第監理官 R82359 1000 2010 X6166 デデ了結果 4	

案件情報を変更します。

操作手順

①必要な情報を修正します。

- ●工期(履行期間)/システム 利用期間 案件の工期やシステムの利 用期間を変更するときは、 「yyyy/mm/dd」の形式で入力 するか、[___]ボタンをクリック してカレンダーから選択しま す。
- ●請負金額
 金額を変更するときに入力します。
- ●消費税 金額を変更するときに入力し ます。
- ●案件概要 案件の概要を修正するときに 入力します。

②[変更]ボタンをクリックします。

③[はい]ボタンをクリックします。

④案件情報が変更されます。

6.案件完了の操作

終了した案件(工事または業務)の完了手続きができます。

(1)案件の完了

(1) 案件一覧画面

	書類の提出・決裁 ・提出> ・提出>	共有書類・検査支援 ・ 登録・検索 > ・ 登録・検索 > ・ ●	 ・ 一括助込 > ・ 一括助込 > ・ 受加・ダウンロード > ・ 汎用出力 > ・ 汎用ダウンロード > 	エケジュール ・スケジュール ・スケジュール ・工程管理 ・通診一覧 > ・	●果・案件の情報 ・ 変更 > ・ 数任 > ・ 数任 > ・ 適供 > ・ 適合 > ・ 売方 >
	 ・ 道路 > ・ ・ 進路 > ・ ・ 電子会議室 > ・ 電子提示板 > ・ 電子提示板 > ・ 	 ・ 利用状況 > ・ 個人情報変更 > 	▲▲ 案件関係省の情報 ・連絡先明会>	★ 担当者交更 ・初期登録 > ・担当者交更 >	 ・ 経路投定(目由) > ・ グループ追訳 > ・ 中国前金払満求状況 > ・ 素作グループ > ・ 施工体初台帳 >
	差戻し 未入力納益情報	<u>10</u>			
	Q 案件指定して業務選	R			
B Iskur	1.情報共有 >		2020年09月	25日(金)15:22	<i>خا</i> رورون کې د د د د د د د د د د د د د د د د د د
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	^{9ル} :一覧				グループ:□10111月1日 家作名:
マイボー 案件 検来条	^{9ル} -一覧 #を指定してください				クループ:二八二二1000年 夏月名:-
マイボー 案件 検索条	9/L - 一覧 件を指定してください 単来名称 案件名称				クループ:::,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
マイボー 案件 検索条 工用 (用	9%           一覧           #を指定してください           原素音様           累件名様           昭行期間)           累有状況	))))) ~] v	MAN (金で表示	#II (*	クループ:ロバビ1 1000 単作名:: 
マイポー 案件 検索集	976 	······································	■ 與約 〔 金て表示 【 【 検索	v] I#	クループ:111/2110000 2005 : 2005 : 2005 金工業示

				2020年09月25	5日(金)15:29	Ŭ		09791
マイボータル								
<b>.</b>							グルーフ	:00±=#8
案件一覧								案件名
奥楽条件を指定し	てください							
事業各称	77.14.0							
案件名称	969							
工明 (履行期間)	2020/09/01	~ 2020/09/30						
案件状况	未完了	•	契約 全て	表示	•	工业報知	全て表示	
				検索				
844一覧								
21件中 1-1件を表示!	しています。			< > >				
21件中 1-1件を表示: 工事(委託業務)	しています。 _ <u>最</u> 号	案件	名勝		納品情報	25	案件状况	処理状態
全1仟中 1-1仟を表示) 工事 (委託業務)	しています。 - 重旦 - ロ	ŝđ	ی کی هفت		納品情報	R14	RANK	処理状態
全1件中 1-1件を表示) <u>工事 (委託業務)</u> 11111	しています。 - 道皇 	28 - 0	<u>《</u>		納品情報 納品対象外		<u>案件状況</u> 未完了	処理状態

案件一覧画面を表示しま す。

操作手順

- ①メニューから「事業・案件の 情報」の「完了」をクリックしま す。
- ②検索条件を指定します。
- ③[検索]ボタンをクリックします。 す。 担当する案件が一覧表示さ

担当りる末叶が 見衣がられます。

- ④完了する案件の案件状況を クリックします。
- ※画像は発注者の画面です。 受注者の画面には検索機能 がありませんが、②③以外 の操作は同様です。

#### (2) 案件完了登録画面

			20	20年09月25日(金)16:39		さん ログアウト	MENU
マイボータル							_
案件完了登	録				2.	グループ:00土木事務 1名:====================================	
案件情報							
案件名称	-						
工明	2020/09/01 -	2020/09/30					
請負金額	1,111,111	円(税込み)					
消费税	111,111	Ħ					
成果品件数							
成果晶が登録され	ていません。						
							-
							-
<ol> <li>内は、成果品に</li> </ol>	含まれるオリジナルファ	イルの件数です。					
チェック結果							
					Ų		
展る					チェック	27	~
_	メッセ・	ージ			RLS X	1	
	メッセ・	ージ 案件	を完了してよろ	しいですか?	MLS X		
	メッセ・	ージ 案f	を完了してよろ	しいですか?	aus X		
	xyte 2	-ジ 案f	検完了してよろ	しいですか?	nus X		
	xyte 2	ージ 案作	iを完了してよろ	しいですか? ^{いい、}	RLS X		
	xyte 2	ージ 案作 (41)		しいですか? 005	miliā 🗙		
	Хут. (2) Хут.	ージ 案作 	*を完了してよろ  】	しいですか? ⁰⁰⁰⁵	RUS X		
	Хуt-	ージ 軍作 ジ	*を完了してよろ	しいですか?  .ますか?	RLS X		
	×уче- 2 ×уче-	-37 201 -37	・を完了してよろ	しいですか?  ますか? 	RLS X		
	xyte 2 xyte	ージ 案 f  中請後は、案	を完了してよろ	しいですか? 	RUS X RUS X		
	xyt. 2 xyt. 3	-ジ 案作 -ジ 中請後は、案	を完了してよろ 条件完了を申請し 案件完了を申請し 保件売するまでに	しいですか? 	RLS X RLS X RLS X A.。 志可。		

#### 案件を完了します。

案件を完了する状態によって 表示されるボタンが異なりま す。

#### 操作手順

選択した案件において提出された書類の決裁が全て完了している場合は[完了]ボタンと[チェック]ボタンが表示されます。
 [チェック]ボタンをクリックし、エラーがなければ[完了]ボタンをクリ

ックします。

- エラーがある場合は表示内容に 従って処理して下さい。
- ②[はい]ボタンをクリックします。
- ③[はい]ボタンをクリックします。
- ④エラーのない状態だと、「案件完 了申請済画面」が表示されま す。完了申請済であることを証 明する際、この画面を印刷し、ご 利用下さい。

#### 案件完了申請済画面

工事監理官 ௹#共有システム	
4	案件完了申請済 以下の案件は、情報共有システム上で案件充了処理済みとなっています。
案件名	8-77 (1983) #
完了処理日	2021年03月16日
完了処理を行ったユーザ	発注書1
	開じる

#### ・ 案件一覧画面について 案件一覧画面の「処理状態」の項目には下記、処理状態が表示されます。表示されている文 字をクリックすると、現在の処理状況が別画面で表示されます。 ・「空白」:処理していない状態 ・「処理中」:強制決裁、案件完了、継続、削除それぞれ処理中の状態 「決裁済」:強制決裁処理が正常に終了した状態 「登録済」:案件完了処理が正常に終了した状態 「エラー」:強制決裁、案件完了、継続、削除それぞれ処理中にエラーが発生した状態 ▲ 工事整理官 2021年05月11日(火)12:21 🔬 NETAbboo1 さん ログアウト 💻 🎽 ▲ 工事整理官 案件完了申請済 案件一戰 案件名称:JWA02帳票発達用テスト案件01 と7件中 1-7件を表示しています。 $\ll$ < > $\gg$ 家件条件 工事(委託果務)費程 的品印象外 000.28**8**81.0 事業会: デスト事業 ロ 的品対象外 1人 設計 的品対象外 1人 設計 的品対象外 1人 設計 0840410 01/30 18:43:02 エラー 重作用了処理に失敗しまし 01/30 18:40:42 処理中 重作用了処理を実行しまし 事業会:デスト事業 ロ 0725861 0 MARM#M 6.λ. ±ΞΖ #Rλ 8.λ. ΞΖΤΞΞΞ ΞΞΞΞ Ξ 80**8** 工事(委託業務)番号: OFALIER *記入 *記入 パ<また了</th> 3人<また了エラー</td> エラー また案件一覧画面の「案件状況」の項目には下記、案件状態が表示されます。 ・「未完了」:完了画面で[完了]をしていない状態 ・「申請済」:完了処理中の状態 ・「完了エラー」:完了処理結果エラーの状態 ・「完了」:完了処理結果正常の状態 ・「継続」:完了画面で[継続]した後の状態 ・「削除」:完了画面で[削除]した後の状態 工事監理官 情報共有システム 案件一覧 中 1-7件を表示しています。 $\ll$ < > $\gg$ 工事(委託業務)番号 案件名称 結晶情報 担当者数 案件状况 処理状態 <u>事業名:テスト事業</u> 000 28業務1 ┏ 納品対象外 4人 继统 事業名:テスト事業 ロ ೦ಶನಿರಿಗೆ 🗖 納品対象外 继続 ○完了用案件1 □ 納品対象外 继统 事業名:テスト事業 🗖 <u>〇テスト案件1</u> 🗖 納品対象外 6人 未完了 ○JWA02帳票発援用テスト案件01 ┏ 未記入 8.L 完了エラ・ 13-0 工事(委託業務)番号 0テスト1案件 🗖 未記入 未完了 Cたかはし業務案件1 未記入 3.L 完了エラ・ 17-0 $\overline{\phantom{a}}$

# 

## ◆ 成果品件数表示について

案件完了画面の「成果品件数」には、案件に含まれる成果品の件数情報が表示されます。 表示される情報には、以下のようなものがあります。

・案件基本情報の入力状況

案件基本情報が入力されている場合に「入力済」と表示されます。

・測量、地質、i-Construction の有無

測量、地質、i-Construction それぞれがある場合は、「あり」と表示されます。

・各種書類(打合せ簿、施工計画書、その他資料、報告書、保全に関する資料、工程表、機材

関係資料、施工関係資料、検査関係資料、発生材関係資料、業務関係資料)の件数情報 成果品件数が表示されます。

納品情報の状態(未入力、一時保存、納品対象外)ごとの件数が表示されます。

・各種図面(図面、発注図、完成図)、写真、台帳(一般土木・土木設計業務・電気の場合)の 件数情報

成果品件数が表示されます。

納品情報の状態(一時保存、納品対象外)ごとの件数が表示されます。

・設備図書、完成図書、台帳(機械の場合)の有無

設備図書、完成図書、台帳それぞれがある場合は、「あり」と表示されます。

案件情報				
发件名称	デスト副件2			
		01/00		
满臭金额	1.000.000	円 (税込み)		
消費税	100,000	в		
成單品件數				
案件基本情報	入力演			
MEET (打合せ湯)	2(2)件 [未入力:0]	5、一時麻存:0年、統品対象外:0年】		
PLAN (第工計画書)	1(2)件【未入力:1月	5、一時展存:0年、統品対象外:0年]		
DRAWINGF (工事売	(1)件 (−19)	¥存:0件、約及約8分:0件】		
РНОТО (写真)	200(201)年(一時前	存:0年、納品均象外:0年]		
BORING (地間データ	7) おり			
()内は、成果品に含まれ	はオリジナルファイル	り件数です。		
チェック結果				

## ◆ 案件情報の表示について

案件情報表示領域に、管理領域の使用状況(容量)が表示されます。 管理領域の上限を超えてしまうとアラートアイコンが表示され、 アラートアイコンにマウスカーソルを合わせると警告が表示されます。

グループ:NEC動作確認用事務所	
案件名:▲FncAC確認テスト	
約100MB使用中(2021年5月18日時点)【警告】超過しています	
•	
	2021 NEC Corporat

(2)案件の継続/削除対象設定

一度、完了の操作を行った案件を継続、削除対象にするときの操作について解説しま す。

(1) 案件一覧画面

エ 年 22 世 2 田田 10 2 2 2 田田 10 2 2 2 田田 10 2 2 2 田田 10 2 2 田田 10 2 2 田田 10 2 田 10 2	X版 () ) A品物等を作る 1550.3 bD ) - 1550.3 ドン - 278.8 - 7月がランロードン - 7月がランロードン - 7月が見たのの時	スケジュール ・スケジュール > ・工程電表 > ・通び一見 >	東東・盆村の信報           ・空気 >           ・登信 >	X 208	事業・案件の情報メニューから 案件一覧画面を表示しま す。
	Anna Arthouse 10/16 to · 遺給失照会 >	<ul> <li>・初期登録 &gt;</li> <li>・相当者変更 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>クループ重択 &gt;</li> <li>中間前全払講求状況 &gt;</li> <li>案件グループ &gt;</li> <li>施工体制台帳 &gt;</li> </ul>		操作手順
2次し 0点 ネ入力協議部 10 ○ 名の中学して変換事件					①メニューから「事業・案件の情 報」の「完了」をクリックします。
		-			②検索条件を指定します。
E 15年18日 18月1日 マイボーラル	2020年09月	25日(金)15:22	28 = 28 € 28 € 10 Ωn−7 :	クアウト MENU エリニュ 神話 変作名:-	③[検索]ボタンをクリックします。 担当する案件が一覧表示され ます。
平天名称	単 単 全て表示 検索 検索	<u>,</u>	工事税別 全て表示	,	④継続、または削除する案件の、 案件状況(「完了」)をクリックし ます。
<b>変件一覧</b> 送出する政策は存在しません。 ■ I=#NITE 19月2日 >>	2020年09月2	28日(月)16:06	<b></b> 0	7791	※画像は発注者の画面です。 受注者の画面には検索機能が ありませんが、②③以外の操 作は同様です。
マイボータル					
案件一覧			9 <b>1</b> -7 :	案件名:-	
検索条件を指定してください					
家件各株 ==					
工規 (履行期間) 🗎 ~					
家件状况 <u>天</u> 7 <b>v</b>	<b>契約</b> 金で表示 検索	• I	(単種類) 全て表示	•	
案件一覧					
全1件中 1-1件を表示しています。	$\langle \langle \rangle \rangle$				
工事(委託業務)費日	案件名称	納品情報 担	Effer	処理状態	
		統品対象外	4人 五丁		

(2) 案件完了登録画面(継続の場合)

I事整理官 铸械共有少		2020年09月28日(月)16:08 😱 🎫 東日仁 さん ログアウト	■■  案件を継続します。
案件完了至	登録	グループ:""" 二二回 東作名	一個作手順
案件情報			
案件名称	結合テスト0999		①案件名を確認したあと、「継続]ボ
工明	2020/09/01 - 2020/09/30		タンをクリックします。
請負金額	1,111,111 円(祝込み)		の「安世な継续」てトストルです
消费税	111,111 💾		(2) 条件を継続してよろしいです
成果品件数			
成果品が登録され	れていません。		ホタンをクリックしてくたさい。
			③案件継続結果画面「処理は正常 に終了しました」が表示されま す。
※ () 内は、成果品に 戻る	こさまれるオリジナルファイルの件数です。		
メッセ	ュージ	間にる	×
	案件を継	続してよろしいですか?	
(	2	uwz	
■ 工事整理言 体能共有シ		2020#09月28日(月)16:09	MENU
マイポータル			
案件継続網		グループ:二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	
処理は正常に終	了しました。		

案件完了登録画面(削除の場合)

工事監理官 (5885年5275) マイボータル > 実件一覧		2021#03月18日(林)15:02 🛞 🕬 🖘 2. 26 🛛 199791- 🗮 🔥	条件を削除対象に設定しる す。 す。
案件完了登録		クループ:単地装置後 取作名:・	
案件情報			操作手順
案件名称	65. XXX		
INB	2020/09/02 - 2021/09/29		①案件名を確認したあと、【削除
請負金額	2,222,222 円 (税込み)		ボタンをクリックします。
消費税	222,222		「削除対象としてよろしいか?
			と表示されますので[OK]ボ
成果晶件数			
#米品が登録されてい	5± UA+		
			「正常に処理が終了しま
			た。」と表示されます。
<ol> <li>内は、成果品に含まれ</li> </ol>	れるオリジナルファイルの件数です。		の「豆ろ」ボタンたクリックオスト
K9			案件一覧画面に戻ります。
2			

◆ 完了申請済画面再表示
完了または完了エラー状態の場合、案件申請済画面を再表示させる
ことが可能です。
▲ 工事登理官 2021年03月18日(考)15:02 ② WP ⁻² - こ さん D7777ト 単 MDAU
マイボージル > 第件一頁 24-7: 血性診療派
案件完了登録 新宿:····································
<u> 条件指辑</u>
S(f6)
ATREEN
622463
× (1) 時広 原稿品で意計込石70576.79~(Jiの特徴です。
①案件元「登録画面で〔元」申請済画面再表示」ホタンをクリックする
と案件完了甲請済画面が冉表示されます。冉度証明書が必要とな
った場合にご利用下さい。
# 7.経路設定(自由設定)の操作

基本的な書類の決裁経路は、グループごとに決められています。案件の担当者は、自分の担当している案件の決裁経路を設定できます。

# (1)自由経路の登録

### (1)自由経路一覧画面の表示

	<ul> <li>         ・課題 &gt;         ・理当 &gt;         ・理当 &gt;         ・決裁 &gt;         ・決裁 &gt;         ・読金 &gt;         ・確式ダウンロード &gt;         ・         </li> </ul>	共有書類・検査支援 ・登録・検索> ・検査対象設定・出力> ・一括ダウンロード>	<ul> <li>         ・ 一括取込う         ・ 一括取込う         ・ 登録・ダウンロード &gt;         ・ 沢用出力 &gt;         ・ 汎用ダウンロード &gt;         ・</li> </ul>	スケジュール ・スケジュール > ・工程管理 > ・進歩一覧 >	文型・案件の情報           ・変更 >           ・数任 >           ・強択 >           ・週訳 >           ・読了 >	
	<ul> <li>         ・ 道路 &gt;         ・ 道路 &gt;         ・ 電子会議室 &gt;         ・電子会議室 &gt;         ・電子協振疫 &gt;         ・電子提示板 &gt;         ・</li> </ul>	<ul> <li>         ・ ペンテナンス         ・ 利用状況 &gt;         ・ 個人情報変更 &gt;         ・     </li> </ul>	▲▲ 案件関係者の情報 ・連絡先開会 >	<ul> <li>         ・初期登録 &gt;         ・初期登録 &gt;         ・担当者変更         ・担当者変更         ・担当者変更 &gt;         ・</li> </ul>	<ul> <li>・ 経路総設定(田田) &gt;</li> <li>・ 小田市会払請求状況</li> <li>・ 衛信グループ &gt;</li> <li>・ 施工体初台場 &gt;</li> </ul>	>
	差戻し	10 1				
	Q 案件指定して業務選	IR				
14 14	<b>事監理官</b> ^{共有システム}		2	2021年01月28日(木)18:04	🕹 🖬 🖓 🍪	<i>በሻም</i> ዕኮ
マイボー	タル					
自由	1経路一覧					レープ: 調告   案件:
検索条	件を指定してください					
案件名	称					
カテゴ	U					
			検索			

自由経路一覧画面を表示し ます。

### 操作手順

メニューから「事業・案件の情報」の「経路設定(自由)」をクリックします。

# (2)[登録]ボタンをクリック

▲ 工事監理官 情報共有システム	2021年01月28日(木)18:04 😱 ビデント さん ログアウト 💻
マイボータル	
自由経路一覧	<u> ウルーブ : 速き 通知</u>
検索条件を指定してください	
案件各称	<b>•</b>
カテゴリ	•
	検索
	1
	\$6,00257\$

自由経路登録画面を表示し ます。

# 操作手順

①[新規登録]ボタンをクリックし ます。

②自由経路一覧画面が表示さ れます。

### (3)自由経路登録画面 その1

5	工事監理官		2021年01月28日(木)18:22 🔐 🖙 つま さん ロクアウト 🖷
C	マイボータル 🔷 自由経済	8一覧	
	自由経路登録	ł	クループ:最好登場課 第件名:5mil-1-1日最短年
T	案件情報		
Y	案件名称	SECTOR NEWS	•
	引用する帳票種類		2
	登録内容		
C	<b>R</b> 2		23

基本経路が設定されている 帳票種類から、帳票様式 や経路等を引用します。

### 操作手順

- ①「案件名称」リストから案件を 選択します。
- ②「引用する帳票種類」の[選択] ボタンをクリックします。 自由経路帳票種類(帳票様式 参照)選択画面が表示されま す。

# (4)帳票種類選択(帳票様式の引用)画面

1	帳票種類選	選択(帳票様式の引用)	間じる 🗙
	カテゴリ	標準	•
2	帳票種類	打合世薄 受注者 発護 經路	•
3	決裁経路表示	現場代理人 監督員(工事)	
		<u>6_`</u>	
		間じる ・ 戦業様式 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	

引用する帳票種類を選択し ます。

#### 操作手順

- ①「カテゴリ」リストから帳票種類 のカテゴリを選択します。
- ②カテゴリに該当する帳票種類の一覧が表示されます。帳票様式を引用したい帳票種類を選択します。
- ③決裁経路が表示されます。
- ④選択している帳票種類の帳票 様式を確認したい場合は、[帳 票様式]ボタンをクリックしま す。 帳票様式参照画面が表示されます。
- ⑤[確定]ボタンをクリックします。 自由経路登録画面に戻りま す。「引用する帳票種類」に選 択した帳票種類が表示されま す。



納品様式は、引用した帳票様式に設定されているものが適用さ れます。

Copyright © 2021 NEC Corporation

### (5)自由経路登録画面 その2

248 Aug			
イボータル ) 自由網	8-7K		グループ:農村市
自由経路登録		案件名	charte Hit
案件情報			
案件名称	Servic Hartin		
引用する帳票種類			ji j
登録内容			
帳票種類 必須	問用ラスト-4.8_自由経路設定		
有効期間	2021/01/01-2022/01/31		
カテゴリ	I#		
鏡作成	ສບ		
提出方法	通常		
スケジュール連携	なし		
納品対象フラグ	あり		
書類提出通知送付先	全員		
送付票種別	通常の書類		
決裁経路種別	<ul> <li>通常</li> <li>通道</li> <li>段随確認書型</li> </ul>		
決裁経路			
決裁対象者			
承認方法	全員承認		
決裁者区分	対議者 ない の の 同		
決裁経路リスト	1: 現現で調入:主発発超:発展者 2: 監督(工業):主発発発証:単純発証: 3: 4: 		^ <u>*</u>
	7: 8:		~

- 「引用する帳票種類」に選択 した帳票種類に設定されて いる有効期間や決裁経路 リストなどが、引用表示さ れます。
- 有効期間、カテゴリ、鏡作 成、提出方法、スケジュー ル連携、納品対象フラグ、 書類提出通知フラグ、送付 票種別、書類提出通知送 付先は、引用する帳票種 類に設定されているものが 適用され変更できません。
- 引き続き、必要な設定を行い ます。

## 操作手順

①帳票種類名称の設定を行い ます。

- ●帳票種類
   帳票種類を入力します。
- ●決裁経路種別 決裁時に、決裁経路の担当 者に通達を行うのか段階確認 書型の決裁経路なのか、ある いは、そのいずれも行わない 通常の決裁経路を使用する のかを選択します。

なお、段階確認書型について は本冊子の<P.64>を参照くだ さい。

# (6)自由経路登録画面 その3

情報共有システム		2021#01/j20[(/k)10.22	
マイボータル 自由経路	i=11.		
自由経路登録			グループ :農村整備 業件名 : 加速 (二) 上海 開始
案件情報			
State Alle	Carrier and		
案件名称	251.42.45574		
引用する帳票種類			発展
登録内容			
帳票種類 必須	BM フストルル_自由経路設定		
有効期間	2021/01/01-2022/01/31		
カテゴリ	I#		
鏡作成	ສບ		
提出方法	通常		
スケジュール連携	なし		
*****	*0		
割品対象フラク	<b>会</b> 員		
送付票種別	通常の書類		
決哉経路種別	<ul> <li>通常</li> </ul>		
	<ul> <li>通連</li> <li>段略確認書型</li> </ul>		
決裁経路			
決裁対象者			
承認方法	全員承認		
決裁者区分	発展哲		
	iába 农旺		
31224398117 b	<b>(</b> 1;		
ACCRETED DATE	3. 現場代理人:全員承認:発播者 2:		
	監督與(上事):至與東亞:總統東亞省 3: 4:		
	5: 6: 7:		
	8:		~
	1824		
展る			2
メッセ	ージ		<u> இப்க</u> )
	経路を設定して、	よろしいですか?	
		0	
		(3)	
	ttw	いいえ	
		2021年01月28日(木)18:40	av 00794
▲ 工事整理官 ####有システム			
▲ 工事整理官 #####システム マイポータル 目目	近時−東 ●		<i><b>り</b>№−J</i> :===±2a
▲ 工事整理官 電磁用名システム マイポーラル ) 自由 自由経路登録	^{#第一18} 录結果	4	クループ:他一日日日 日月名:日日 ^{一一一一} 一一一

決裁経路を設定します。

「引用する帳票種類」に選択 した帳票種類に設定されて いる決裁経路リストが引用 表示されていますので修正 します。

操作手順

- 補足を参照し、決裁経路リスト を修正します。
- ②[登録]ボタンをクリックします。 経路が設定されます。
- ③[はい]ボタンをクリックします。
- ④自由経路登録結果画面が表示されます。



# ◆ 決裁者の追加

「決裁対象者」リスト、「承認方法」リスト、「決裁者区分」リストから、追加 する決裁者の職位、承認方法、区分を選択します。 「決裁経路リスト」から、決裁者を追加したい決裁順の番号を選択し、 [追加]ボタンをクリックすると、「決裁経路リスト」に決裁者が追加されま す。

# ◆ 決裁順の変更

「決裁経路リスト」に表示されている決裁者を選択し[▲]ボタンをクリック すると、決裁順が1つ上がります。[▼]ボタンをクリックすると、決裁順が 1つ下がります。

# ◆ 決裁者の変更

「決裁経路リスト」に表示されている職位を選択すると、上部のリストボックスに選択した内容が反映されます。「決裁対象者」「承認方法」「決裁 者区分」を変更し、[変更]ボタンをクリックします。選択中の職位が変更 されます。

# ◆ 決裁者の除外

「決裁経路リスト」に表示されている職位を選択してから、[除外]ボタン をクリックします。選択した職位が「決裁経路リスト」から削除されます。

※決裁経路リストで、1つの決裁順に複数の決裁者職位が設定されていたり、決裁経路の途中に決裁者職位が設定されていない決裁順がある場合は、[▲][▼]ボタンで決裁者職位を移動し、1つの決裁順につき1つの決裁者職位が、上から順に抜けなく設定されるようにしてください。

# (2)自由経路の変更

#### (1)自由経路一覧画面の表示

	書類の提出・決載           ・提出>           ・提出>           ・読載>           ・読金>           ・概式ダウンロード>	<ul> <li>         共有書類・検査支援         ・登録・検索&gt;         ・検査対象段定・出力&gt;         ・「括ダウンロード&gt;         </li> </ul>	<ul> <li>         ・ 計画は、         ・ 一括画は、         ・ 一括画は、         ・ 登録・ダウンロード、         ・ 汎用出力、         ・ 汎用ダウンロード、         ・</li> </ul>	スケジュール ・スケジュール > ・工程管理 > ・進捗一覧 >	事業・案件の情報           ・変更 >           ・数任 >           ・数任 >           ・銀戸 >           ・銀戸 >           ・銀戸 >           ・銀戸 >           ・銀戸 >
4	<ul> <li>コミュニケーション</li> <li>連絡 &gt;</li> <li>電子会議室 &gt;</li> <li>電子振示板 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>ネンテナンス</li> <li>・利用状況 &gt;</li> <li>・個人情報変更 &gt;</li> </ul>	▲▲ 案件関係者の情報 ・連絡先照会 >	◆ 担当者変更 ・初期登録 > ・担当者変更 >	<ul> <li>・ \$238.12± (目由)</li> <li>・ クルーフ 道所 ?</li> <li>・ 中間筋金払請求状況 &gt;</li> <li>・ 繁年グループ &gt;</li> <li>・ 繁年グループ &gt;</li> <li>・ 施工体制台場 &gt;</li> </ul>
	差戻し 末入力納品情報	<u>. 10</u>			
1	Q、案件指定して業務選	IR			
工事監	<b>理官</b>		2021	1年01月28日(木)18:04	
マイボータル					
±+%⊽	路一覧				クループ: 計画 案件名
日田稻					
■ ■ 前前 検索条件を	指定してください				
■■100 検索条件を 案件名称	指定してください				
上 1111   検索条件を   系件名称   カテゴリ	増定してください				
は、 検索条件を 案件名称 カテゴリ     (	増定してください		検索	]	
★ 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	播定してください		検索	]	

設定されている決裁経路を 変更するために、自由経路 一覧画面を表示します。

#### 操作手順

- メニューから「事業・案件の情報」の「経路設定(自由)」をクリックします。
- ②自由経路一覧画面が表示されます。 経路が設定されている場合は、帳票種類の一覧が表示されます。

### (2)書類の検索





自由経路変更画面を表示し ます。

#### 操作手順

- ①案件名称とカテゴリを選択し ます。
- ②[検索]ボタンをクリックします。 検索条件に一致した帳票書 類の一覧が表示されます。
- ③決裁経路を変更したい帳票種 類の[変更]ボタンをクリックし ます。

#### (補足説明)

すでに提出・決裁が行われてい る自由経路は変更できません。 また、有効期間を過ぎた自由経 路は濃いグレーで表示され、参 照も変更もできません。

# (3)自由経路変更画面 その1

####¥¥×74		2021年01月28日(本)18:54	W CHINE 20	0000
イポータル ) 自由細胞	i-ft			//s7 • ##
由経路変更			業件名	CONTRACTOR OF
案件情報				
案件名称	10.02.003.0			
引用する帳票種類	Pyrzha:			
変更内容				
帳票種類 必須	¹⁹ 2			
有効期間	2021-01-01 - 2022-01-31			
カテゴリ	IB			
鏡作成	あり			
提出方法	速來			
スケジュール連携	72U			
納品対象フラグ	あり			
書類提出通知送付先	全員			
送付票種別	通常の書類			
決哉経路種別	<ul> <li>通常</li> <li>通道</li> <li>100時確認書型</li> </ul>			
決裁経路				
<b>決截経路</b> 決乱対象者				
<b>決裁経路</b> 決战対象者 承認方法	2.4.942			
<mark>決裁經路</mark> 決裁対象者 承認方法 決該者区分	2.89.00 2.89.00 2.80 2.80			

帳票種類の名称を変更しま す。

# 操作手順

 1 帳票種類の名称を変更し ます(「自由経路の登録」 <P.28>参照)。 (4)自由経路変更画面 その2

マイボータル 自由経路	-R	• • •
白山怒敗亦面	ж.	クループ:最村塾儀課
日田社田女史		第件名::合同于211章国的5
案件情報		
案件名称	18 CF - 2013 a	•
引用する帳票種類	Pyrzha:	38.95
変更内容		
帳票種類 必須	==c==,二= ¥==_自由经路10龙	
有効期間	2021-01-01 - 2022-01-31	
カテゴリ	Σ₿	
提作成	あり	
提出方法	透來	
スケジュール連携	なし	
納息対象フラグ	80	
書類提出通知送付先	全具	
送付票種別	這來の書類	
決乱経路種別	<ul> <li>通來</li> <li>通道</li> <li>約%將認意当</li> </ul>	
決裁経路		
決裁対象者		•
承認方法	全員承認	•
決恭者区分		•
	》 》加	
決乱経路リスト	1:	
	2: 	
	4 : 5 : 6 :	
	7 : 8 :	~
	12.94	
Ro		
メッセ	ージ	開じる 🗙
	経路を設定してよろしいで	すか?
	3	
<b>工事監理官</b>	2021年0	1月28日(木)19:20 😱 🛏 さん ログアウト
K−タル 〉 自由経路−9		71-7 :
由経路変更結	果	8ff& :====
目は正常に終了しました	te	

設定されている決裁経路を 変更します。

# 操作手順

 決裁順を変更します
 (「決裁順の変更」「決裁者の変 更」「決裁者の除外」<P.35>参 照)。

②[変更]ボタンをクリックします。

③[はい]ボタンをクリックします。

④自由経路変更結果画面が表示され、決裁経路が変更されます。

# (3)自由経路の削除

### (1)自由経路一覧画面の表示





## 設定されている決裁経路を 削除するために、自由経路 一覧画面を表示します。

### 操作手順

- ①メニューから「事業・案件の情 報」の「経路設定(自由)」をク リックします。
- ②自由経路一覧画面が表示されます。 経路が設定されている場合は、帳票種類の一覧が表示されます。

## (2)書類の検索





自由経路変更画面を表示し ます。

#### 操作手順

- ①案件名称とカテゴリを選択し ます。
- ②[検索]ボタンをクリックします。 検索条件に一致した自由経 路一覧が表示されます。
- ③決裁経路を削除したい書類の [変更]ボタンをクリックします。

#### (補足説明)

すでに提出・決裁が行われてい る自由経路は削除できません。 有効期間を過ぎた自由経路は 削除できません。

# (3)自由経路変更画面



決裁経路を削除します。

操作手順

①[削除]ボタンをクリックします。

②確認のメッセージが表示され ます。[はい]ボタンをクリックし ます。

③自由経路削除結果画面が表 示され、削除が完了します。

# 8.グループの選択操作

事業や案件に関する操作を行う前に、所属しているグループを選択します。

# (1)グループ選択画面

「「「「「「「「「」」」」					
<ul> <li>         ・ 建築の提出・決蔵         ・ 提出 &gt;         ・ 決蔵         ・ 決蔵         ・ 決蔵         ・ 決蔵         ・ 洗☆         ・ 深点 &gt;         ・ 照会 &gt;         ・ 様式ダウンロード &gt;         ・         ・         ・</li></ul>	共有書類・検査支援 ・登録・検索> ・検査対象設定・出力> ・一括ダウンロード>	(学) 納品物等を作る - 一括取込う ・ 登録・ダウンロード > ・沢用出力う ・沢用ピカンロード >	<ul> <li>・スケジュール</li> <li>・スケジュール &gt;</li> <li>・工程管理 &gt;</li> <li>・進护一覧 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>○ 學業・案件の情報</li> <li>・ 変更 &gt;</li> <li>・ 委任 &gt;</li> <li>・ 選択 &gt;</li> <li>・ 理会 &gt;</li> <li>・ デブ &gt;</li> </ul>	
<ul> <li>         コミュニケーション         <ul> <li>・遠格 &gt;</li> <li>・電子会議室 &gt;</li> <li>・電子場示板 &gt;</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>         ・ 私用状況 &gt;         ・ 個人情報変更 &gt;         ・     </li> </ul>	▲▲ 案件関係者の情報 ・連絡先照会 >	★ 担当者変更 ・初期登録 > ・担当者変更 >	・グルーブ選択 > ・グルーブ選択 > ・家代グルーブ > ・施工体制台帳 >	
	<u>Pf</u>				
未入力納品情報	10				
- 丁東乾禮宣	ur (		0		. =
▲ 工事整理官 戦闘用用システム マイポーラル	75	2021年03月	88(*)15:34 🚷 ==-	56 I 24 0779F	MENU
	r.	2021年03月:	88(*)15:34 😱 E 🗲 👡		MENJ
▲ <u>工事監理官</u> 第8月82274 マイポージル グループ選択 ○立木専務所 展村整備課		2021#03月	88(*)15:34 😡 T 🕿 🛶	20079年 2016-7 : 東田 夏府名 : 「こ」「一一〇〇	
	π	2021@03月	88(#)15:34 😱 T 🕿	大学編 1 26 ログアウト クループ : 単作 単作系 : パン・アー・中の	
		2021#03月1	88(#)15:34 🕥 = = -	大田 ・ さん   ログアウト クループ:単称 原作名:パニューー	
エ事監理官 てまれロンテム マイポーラル グループ選択 のこ土木率務所 原村笠備課		2021#03 <b>9</b>	88(#)15:34 😱 T 🖛	した ログアウト クループ : 副4篇 服作者 : デニ・ー 中の	
▲ <u>工事整理官</u> ^{24/K⁻22/K マイポージル グループ選択 <u> の ・ 立 土本事務所</u> <u> <u> </u> <u> </u></u>}		2021@03月	88(#)15:34	大学編 I 2ん ログアウト クループ : 単作 単作系 : デューマー 中の	
▲ 工事監理官 SURRUX94 マイポークル グリレープ選択 ○○土木専務所 康村哲価課	Π	2021#0391	88(#)15:34	たまま ■ さん   ログアウト グループ : 単H版 単作名:パロ - ** - +***	ALENJ ALENJ

所属しているグループを選択 します。

操作手順

- メニューから「事業・案件の情報」の「グループ選択」をクリックします。グループ選択画面が表示されます。
- ⑦所属するグループ名をクリックします。画面右上の「グループ」に選択したグループ名が表示されます。



# ◆ ログイン時のグループを設定する

情報共有システムにログイン直後から、グループ名が表示されている 場合は、そのグループが選択された状態になっています。ログイン時 に選択されるグループは、個人情報変更画面で指定することができま す。詳しくは、基本編「2.4(2)個人情報変更の操作」を参照ください。

# 9.案件グループの操作

案件グループは、複数の案件をまとめてグループ化したものです。

案件グループ内では、異なる案件間においても、共有書類や連絡通知などの情報を共 有することができます。

(1)案件グループー覧の表示

(1)案件グループー覧画面

書類の提出・決義           ・提出 >           ・提載 >           ・読金 >           ・服金 >           ・概式ダウンロード >	<ul> <li>共有書類・検査支援</li> <li>登録・検索&gt;</li> <li>・検査対象設定・出力&gt;</li> <li>・括ダウンロード&gt;</li> </ul>	<ul> <li>         ・ 新品物等を作る         ・ 一括取込 &gt;         ・ 登録・ダウンロード &gt;         ・ 沢用出力 &gt;         ・ 沢用ダウンロード &gt;         ・ 沢用ダウンロード &gt;         ・</li> </ul>	<ul> <li>ボンクジュール</li> <li>・ スケジュール &gt;</li> <li>・ 工程管理 &gt;</li> <li>・ 進护一覧 &gt;</li> </ul>	事業・案件の情報           ・ 変更 >           ・ 変更 >           ・ 変更 >           ・ 強択 >           ・ 肥会 >           ・ 完了 >	
<ul> <li>         ・連絡 &gt;         ・電谷 &gt;         ・電子会議室 &gt;         ・電子協振板 &gt;      </li> </ul>	<ul> <li>         ・ 利用状況 &gt;         ・ 個人情報変更 &gt;         ・     </li> </ul>	▲▲ 案件関係者の情報 ・連絡先限会 >	↓ 担当者変更 ・初期登録 > ・担当者変更 >	<ul> <li>経路設定(自由)</li> <li>グループ違訳&gt;</li> <li>・中国地心(1回地)</li> <li>・東井グループ:</li> <li>・廃正体制的様 &gt;</li> </ul>	) > स्वर >
	011				
未入力納品情報					
A WITHE COMME	RLC.				
A MILLO CARDE	117				
KITBIACU CARDIE	78				
事監理官		2020	)年11月24日(火)17:42 (	0 karal 26	ログアウト
-事監理官 (東京和システム		2020	)年11月24日(火)17:42 (	€ k=+31+ 24	ログアウト
- 事監理官 ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹		2020	)年11月24日(火)17:42 (	<b>() 1</b> 2434 24	ወታዎኃኑ
<ul> <li>事覧建音 ^{新興長シスタム}</li> <li>ニタル</li> </ul>		2020	)年11月24日(火)17:42 (	که علاوه که ۱۳۳۹	ログアウト レーブ : 雪 雪 室井名
<ul> <li>事登理官 第月1925年 ッル </li> <li>牛グループー覧 </li> <li>グループー覧</li> </ul>		2020	9年11月24日(火)17:42 (	2 korst 24	ログアウト レーブ: 室作名
事監理官 期期5255 (-クル) 件グループ一覧 グループー覧 クループー覧 キョンロを表しています。		2020	)年11月24日(火)17:42 (	2 kowik ak 2	ログアウト レープ :
事監理官 期期5255 (ークル) 件グループ一覧 グループ一覧 グループー覧 ・ マループー覧		2020	)#11月24E(9;)17:42 (	2 k=+3k 24 2 2	ログアウト レープ : 電子 室作者
事監理官 期期を329ム (ークル) (中ノループー覧 タループー覧 キ1:日を表示しています。 室内クループ名。		2020 《 《 》 》 刘勉宏作	)#11月24日(X)17:42 (	2 k=r.k 24	ログアウト レーブ:100 変形者 縦沢
事監理官 単用をスタム につル 件グループー覧 グループー覧 タループー覧 タループー覧 ロープー覧 ロープー覧 ロープー覧 ロープー覧 ロープー覧 ロープー覧 ロープー覧	7. 	2020 ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	)#11月24日(火)17:42 (	€ k2=x3= 24 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ログアウト レーブ: 一型 変介名 変沢 変更
事監理官 単形5279ム 1-9ル 件グループ一覧 グループー覧 タ1:日を表示しています。 案作グループを 案にクループを 二、一二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	*	2020 《 《 》 》 刘金玉作 《 《 》 》	)#11月24日(火)17:42 (	2 kbr3F 24 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27	ログアウト レーブ: 二子 室市名 選択 交更
<ul> <li>事監理官 期月89279ム</li> <li>ーラル</li> <li>牛グループー覧</li> <li>グループー覧</li> <li>クループー 案</li> <li>キ1:19を表示しています、</li> <li>室内クループ名</li> <li>ニーニーニュー</li> </ul>	5. 	2020 《 《 》 》 》 》 》 》 》 》 》	9¢11月24日(火)17-42 (	20 korst 24 20 <u>21</u> <u>21</u> <u>21</u> <u>21</u> <u>21</u> <u>21</u> <u>21</u> <u>21</u>	ログアウト レーブ: 二字 室市名 選択 変更

案件グループの一覧表示を 行います。

#### 操作手順

- オニューから「事業・案件の情報」の「案件グループ」をクリックします。
- ②案件グループー覧画面が表示されます。
- ③案件グループの情報を変更、 または案件グループを削除し た場合は、[変更]ボタンをク リックすると、更新削除画面 が表示されます。
- ④新しく案件グループを作成したい場合は、「新規グループ 作成」ボタンをクリックすると、 案件グループ新規登録画面が表示されます。

(2)案件グループの新規登録

(1) 案件グループ新規登録画面

エ事監理官 常知 オリステム	2020年11月24日(火)15:46 😱 📭 🍋 さん ログアウト 💻
マイボータル 楽件グルーブー覧	
案件グループ情報	グループ:単北回編 案件名:-
し。	
<b>ドキグループ名 </b> 参照	
	10 T R:9 A (5)
対象 ♥ 共和義祖 ● 道路 度る	- <b>7</b>
メッセージ	関レる 🗙
登録します。よろ	ろしいですか?
8	SUN SUN

案件グループー覧画面で[新規 グループ作成]ボタンをクリック すると、案件グループ情報画 面が表示されます。 新規に案件グループを登録しま

# す。

操作手順

- (1)案件グループの名称を入力します。
- ②案件グループ登録案件候補リストから、グループ化したい案件を 選択します。
- ③[追加▼]ボタンをクリックして、選択した案件を登録案件一覧リストへ移動します。
- ④登録案件一覧リストに選択した案 件が表示されます。
- ⑤登録案件一覧リストから案件を 除外したい場合は、除外したい案 件を選択して[除外▲]ボタンをク リックします。
- ⑥案件グループ内で共有したい情報にチェックを入れます。

⑦[登録]ボタンをクリックします。

⑧[はい]ボタンをクリックして、案件 グループ情報の登録を行います。 (3)案件グループの更新削除(更新)

(1)案件グループ更新削除画面の表示

▲ 工事監理官 情報共有システム		2020年11月24日(火)18:46	🚱 10-01- 26	ログアウト MEN
マイボータル 👌 繁件グループ一覧				
案件グループ情報				グループ: 岐村主師議 案件名:-
案件グループ名 必須	PD-97-10			
2 グループ化対象宏存線補				
	3	R:# ▲	5	
	60デスト_0010(最村営機関)			
(6) 対象 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	〕共有書類 〕通路	<b>A</b>	416	史新 🗔
メッセージ				<u>聞じる</u> 🗙
2	更新します。よろし	<b>いですか?</b>		
	8			
	tatu	いいえ		

案件グループー覧画面で更新し たい案件グループの[変更]ボ タンをクリックすると、案件グ ループ情報画面が表示されま す。 選択した案件グループの情報を

### 操作手順

変更します。

- (1)案件グループの名称を変更する 場合、変更したい案件グループ 名を入力します。
- ②案件グループ登録案件候補リストから、案件グループに追加したい案件を選択します。
- ③[追加▼]ボタンをクリックして、選 択した案件を登録案件一覧リスト へ移動します。
- ④登録案件一覧リストに選択した案 件が表示されます。
- ⑤案件グループから案件を除外したい場合は、登録案件一覧リストから対象の案件を選択して [除外▲]ボタンをクリックします。
- ⑥案件グループ内で共有する情報の種類を変更する場合に、共有したい情報にのみチェックを入れます。

⑦[更新]ボタンをクリックします。

⑧[はい]ボタンをクリックして、案件 グループ情報の更新を行います。



案件グループ登録案件一覧リストには、案件グループに登録されて いる案件が表示されます。 このとき、ログイン者の担当以外の案件や、完了した案件、削除予定 の案件等も表示されますが、それらの案件に対して除外などの変更 操作は行えません。 (4)案件グループの削除

(1)案件グループ更新削除画面の表示

<b>工事監理官</b> 情報共有システム マイポータル 〉 案件グループ	-	2020年11月24日(火)18:46 😱 🖛	- さん ログアウト	案件グループー覧画面で削除し たい案件グループの[変更]ボ
案件グループ情報	報		グループ: 戦行当時展 案件名:-	タンをクリックすると、案件グ ループ情報画面が表示されま
				す。
条件クルーフ名 必須 グループ化対象案件候補				選択した案件グループを削除し ます。
				操作手順
対象案件 必須	(株村登場課)	av E8/1.4		①削除してよい案件グループかどう か、内容を確認し、[削除]ボタン をクリックします。
対象	<ul> <li>※ 共有密頭</li> <li>※ 減格</li> </ul>	1		②[はい]ボタンをクリックします。 案件グループが削除されます。
反る		#iñ	¥K 🗖	
メッセーシ	ž		<b>國比查 🗙</b>	
	削除します。よろ	しいですか?		
	2	いいえ		

# 10.施工体制台帳の操作(受注者)

受注者は、担当している案件の施工体制台帳を作成できます。

# (1)施工体制台帳一覧の表示

(1) 施工体制台帳一覧画面の表示

<ul> <li>         ・提出 &gt;         ・決哉         ・決哉 &gt;         ・決哉 &gt;         ・脱会 &gt;         ・概式ダウンロード &gt;         ・</li> </ul>	<ul> <li>共有書類・検査支援</li> <li>登録・総素&gt;</li> <li>・検査対象設定・出力&gt;</li> <li>・活ダウンロード&gt;</li> </ul>	<ul> <li>・ 一括取込 &gt;</li> <li>・ 一括取込 &gt;</li> <li>・ 登録・ダウンロード &gt;</li> <li>・ 汎用出力 &gt;</li> <li>・ 汎用ダウンロード &gt;</li> </ul>	スケジュール ・スケジュール > ・工程管理 > ・進歩一覧 >	<ul> <li>(2) 事業・案件の情報</li> <li>・変更 &gt;</li> <li>・委任 &gt;</li> <li>・委任 &gt;</li> <li>・ 強伝 &gt;</li> <li>・ 照合 &gt;</li> <li>・ 売了 &gt;</li> </ul>
<ul> <li>コミュニケーション</li> <li>連絡&gt;</li> <li>電子会議室&gt;</li> <li>電子提示板&gt;</li> </ul>	<ul> <li>         ・ 利用状況 &gt;         ・ 個人情報変更 &gt;     </li> </ul>	▲▲ 案件関係者の情報 ・連絡先組会>	<ul> <li>・初期登録 &gt;</li> <li>・初期登録 &gt;</li> <li>・担当者変更 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>経路設定(目由) &gt;</li> <li>グループ道訳 &gt;</li> <li>中間前金払請求状況 &gt;</li> <li>・施工体新台帳 &gt;</li> </ul>
差戻し 未入力納品簡報	9ff.			
Q、案件指定して業務運	HR.			
工事監理官		20	20年10月23日(金)13:28	受注者1 さん ログアウト ME
施工体制台帳一覽	ŧ.			グループ: 慶村登儀課 案件名:
余素条件を指定してくださ	い 共有書類)_001			•
案件名称 <b>■</b> ■_0106(				

施工体制台帳一覧画面 を表示します。

## 操作手順

- ①メニューから「事業・案件 の情報」の「施工体制台 帳」をクリックします。
- ②施工体制台帳一覧画面 が表示されます。

(2)施工体制台帳の検索

施工体	制台帳一	覧			の	レープ : 農村整備課 _施工体制確認_001
食案条件を	指定してくださ	u	$-\mathbf{U}$			
<b>条件名称</b>	新考察了。P_选工体	制確認_001				
		6				
卷工体制台	帳一覧	(2	検索			
<b>卷工体制台</b> 変更 回数	· 帳一覧 作成年月日	ТМ	検索	受注者の監督員	下請 数	打合世簿 作成年月日
<b>卷工体制台</b> 変更 回数 当初	·••••••••••••••••••••••••••••••••••••	<b>IM</b> R2/10/01 ~ R3/10/01	検索	受注着の監督員	下請 数 1社	打合世第 作成年月日 R2/10/21

# 選択した案件の施工体制台帳を検索します。

操作手順

- ①「案件名称」リストから案 件を選択します。
- ②[検索]ボタンをクリックします。
  - ③選択した案件の施工体 制台帳の一覧が表示さ れます。

(補足説明)

該当する施工体制台帳が ない場合は、「施工体制台 帳が作成されていませ ん。」と表示されます。

Copyright © 2021 NEC Corporation

(2)施工体制台帳の新規作成

#### (1) 施工体制台帳の新規作成

工事監理官     情報共有システム				2020年10月23日(金)14:3	3 🚱 愛達者1 さん	, ログアウト	MER
マイポータル							
施工体制台	帳一覧				案件名:	グループ : 農村整 。0106(共有書類)_	職1集 001
検索条件を指定して	ください						
案件名称 [14] - 4	施工体制確認_002						•
			検索			1	
					(	新規作成·変更	~
メッセージ							
「体工仕制公共		如同の施工体制	分岐を作成しま	オー実行してよる」	いですかっ		
LUGT HADITLY					/////////		
2							
2	ittiv			UNZ			
2	14W			11112			
2 工事監理官 (情報者をステム	L HW			いいえ 2020年10月23日(金)14:39	🚱 受注者1 さん	לפדעם	MENU
2 <b>工事監理官</b> 「病用共有システム イポーラル ) 施工体制	<b>はい</b> 治晒一覧			<b>₩₩ス</b> 2020年10月23日(金)14:39	◎ 熨法剤1 さん	לפינים	MENU
	 約₩−程 - 施工体交网			<u>いいえ</u> 2020年10月23日(金)14:39	受注着1 さん	ログアウト	
	uu ###			いいえ 2020年10月23日(金)14:39	<ul> <li>         ·          ·          ·</li></ul>	ログアウト グループ:最村監備課 )・施工体制確認,002	
2 エ事を建 電用和ロンステム イボークル ) 加工体部 油工体制台帳 台帳	□====================================			<u> いいえ</u> 2020年10月23日(金)14:39	25281 24 2682 - 264 2683 - 2642	ログアウト クループ:最村登儀課 ・施工体制裕認。002	
2 <b>工事整理室</b> ^{9個月前上又了ム} ^{4/(一)} 分 》 創工体体 他工体制台帳 台帳 工事名称	200 201 - 施工体系図 - 加工体系図			<u>いいえ</u> 2020年10月23日(金)14:39	822A11 24 2478 : 2470 2478 : 2470	ログアウト クループ:量付型機械 ・施工体特殊統一002	
2 <b>王事監理官</b> (第月年1775) (本)(本)(本)(本)(本)(本)(本)(本)(本)(本)(-2)(-2)(-2)(-2)(-2)(-2)(-2)(-2)(-2)(-2	はい - 施工体系図 - 加工体系図	202		<u>いいえ</u> 2020年10月23日(金)14:39	<b>9</b> 52811 24 <b>2</b> 6 2678 : <b>3</b> 167	ログデウト クループ: 農村祭福課 ・ 施工体制裕定 002	
	はい - 施工体系図 ・ 1_単T体物級C 0 令和 マ 2 年	002 10 jī 23 E	<b>帝威电力田の政</b> 務	<u>いいえ</u> 2020年10月23日(金)14:39	200 522811 24 200 2003 200 2003 200 2003 2003	ログアウト クループ:急付登400 ● 第工作時間総2,002	
	はい - 施工体系図 ・ 1_単T体物組に 0 金和 マ 2 年	202 10 јя 23 в	奇滅年月日の政府	<u>WWス</u> 2020年10月23日(金)14:39	Staffi 26 Staffi 26 Staffi 26	ログアウト クループ:量付弦機構 ()、施工(44)構成()のロ	
	はい - 施工体系図 - 加工本系図 - 和工生物組化。 0 (本和 ▼)2 年 (1次語)	502 10 月 23 日 2 次湯好	<b>АЖАЛНОКА</b> 3%364	<u>WWス</u> 2020年10月23日(金)14:39 4次高け	Stati 24 Xers : Hart	<b>ロクアウト</b> クループ:泉村芸術館 シー <u>単</u> 工学術術館2、002	
	は\^ + - 施工体系図 - 施工体系図 ● 1 並I(特別組化。 ● ● 1 文語()	502 10 月 23 日 2 次湯が	<b>АЖАЛНОКИ</b> ЗЖЖИ	<u>WWス</u> 2020年10月23日(金)14:39 4次選び	252871 24 2678 : ::::::::::::::::::::::::::::::::::	<b>ロクアウト</b> クループ:泉村営業課 上 単一次有時間点、002	
	はい - 施工体系図 - 施工体系図 0 (金和 ▼ 2 年 ( 1次満け	502 10 月 23 日 2 次湯付	<b>Амар деосее</b> 3 жай	<u>WX</u> 2020年10月23日(金)14:39 4次選び	200 Statfi 24 2015 : ::::::::::::::::::::::::::::::::::	<b>ロクアウト</b> クループ:単行装施理 り、加工学術開催2,000	

- 施工体制台帳を新規で 作成します。
- 「第2章 10.施工体制台 帳の操作(受注者)の (1)」<P.43>の操作を行 い、施工体制台帳ー 覧画面を表示します。

# 操作手順

- ①[新規作成・変更]ボタン をクリックします。
- ②[はい]ボタンをクリックし ます。
- ③施工体制台帳が新規で 作成され、施工体系図画 面が表示されます。

#### (補足説明)

選択した案件の案件情報 (案件名・事業名・工期・受 注会社)を元に、新規の施 工体制台帳が作成されま す。 (3)施工体制台帳(変更)の作成

(1) 施工体制台帳(変更)の作成

▲ 工事監理官 情報共有システム				2020年10月23日(金)14:32	● 受注者1 さん	ログアウト	MENU
マイボータル							
施工体制台帕	長一覧				发作名: 副4 日	グループ : 風村整 =_0106(共有書類)_	编註来 001
検索条件を指定してく	ください						
案件名称 11	_0106(共有書類)_001						•
			検索			1	
						\$# <b>8</b> #.\$#	
						817611738 * K.C.	
メッセージ					863 X		
「施工体制台帳の代	作成・変更] 変更回数	1回の施工	体制台帳を作成し	ます。実行してよれ	ろしいですか?		
[081 Hond Wool		L HOMET	HIP LINE CITING				
2							
<u> </u>				1112			
	(LUV					J.	
	14W			UNZ		J	
• 工事監理官	Hth			いいえ 2020年10月26日(月)11:08	مَنْ (b) كَلْنَاقُ الْمُنْتَقَاتُ الْمُنْتَقَاتُ الْمُنْتَقَاتُ الْمُنْتَقَاتُ الْمُنْتَقَاتُ الْمُنْتَقَاتُ ا	בידעים	
▲ 工事監理官 常報兵有システム	μu			<b>いいえ</b> 2020年10月26日(月)11:08	A5 11150	פיזעם	MENU
エ事監理官 常報系和システム マイボータル ) 施工体	<b>出い</b> 			いいえ 2020年10月26日(月)11:08	<u>مَنْ 1848</u>	ליקינים	MENU
<b>エ事意理官</b> ^{王事意理官} ^{王専意理官} ^{王専} ^{王専} ^{王専} ^{王専} ^{王専} ^王 ^王 ^王 ^{エー} ^王 ^{エー}	uu ^{1066—} Ⅱ ~施工体系図			1000元	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ログアウト クループ:最村盛 ・施工体初級2	() () () () () () () () () () () () () (
エ事覧理官	uu ####-# <施工体系図			いいえ 2020年10月26日(月)11:08	A5 1時1년 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ロクアウト クループ : 風村盛 。 施工体初端総	(備課) (001)
エ事業理官 東田和田273 マイポータル ) 施工体 施工体制合映 台様	山山 1995年—夏 —施工体系図			<b>WNス</b> 2020年10月26日(月)11:08	A5 1月1夜	ログアウト グループ: 原村屋 ・魚工体初端辺	備課 001
エ事室理官 電影系は2.52 マイボーウル ) 施工体 施工体制合帳 日報 工事名称	uu 86番~概 一施工体系図	1		<b>WA</b> え 2020年10月26日(月)11:08	00 1818 00 1818 0000000000	ログアウト クループ:最村盛 1919、地工体初級2	備課 001
エ事室理習	uu 56%-页 一施工体系図	1		<b>WUス</b> 2020年10月26日(月)11:08	A5 1附级	ロケアウト クループ:泉村道 「「」、魚工体制能定	() MENU
エ事監理官 ボ島和ロンスシュ マイボーラル ) 新工作 施工休制台帳 工事名称 変更回惑 3) Yak年7月日	■     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●<	1 0 p 26 B	有成年月日の政行	<b>WDス</b> 2020年10月26日(月)11:08	0.5 18162	ログアウト クループ:量相望 「「」、単工作時候迎」	() () () () () () () () () () () () () (
エ事整理官 エ事整理官 ボスネルンステム マイボーラル ) 新工作 施工体制合帳 工事名称 変更回該 3) 1%年7日	Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ<	1 0	₩¢JHoα#	<u>いいえ</u> 2020年10月26日(月)11:08	8.5 1818 🕢	ロクアウト クループ:最終語 「マ」、五工体が保辺	(@UR )
エ事整理官 エ事整理官 マイボーラル ) 新工作 施工休制合帳 工事名称 変更回該 3)1減年7日 元請け	Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ     Ⅲ<	1 0 n 28/38/J	<b>キ成年月日の収存</b> 3次語け	<b>WU</b> ス 2020年10月26日(月)11:08 4次調57	A5 18162	ログアウト クループ : 最終語 「「」、出工体制度の	(編訳) (個別)
エ事整理官 エ事整理官 マイボーラル 加工体制合帳 工事名称 変更固改 3) ^{11,16} 7月日 「 元品灯 元品灯 二直 記 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	出い       Normalized       1       小和 ↓ 2 年 1       1.2       小和 ↓ 2 年 1	1 0 月 26 日 2次請け	<b>春成年月日の仅存</b> 3次語け	<u>いいえ</u> 2020年10月26日(月)11:08 4次調け	۸۵ ۱۴±% کې ۲:۴۴۱ کې ۲:۳۵۵ کې		() () () () () () () () () () () () () (
エ事整理官 エ事整理官 マイボーラル 加工体制合帳 工事名称 変更固該 3) ^{13,16} 7月日 「二 <u>本。**明5,061 (夜</u> 注油) 、	世報       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1	1 0 月 26 日 2次請け	<b>奇成年月日の仪行</b> 3次語け	<u>いいえ</u> 2020年10月26日(月)11:08 4次高け	هی افعال المالی           هی افعال المالی           ۲۰۶۰ کاللان		(編) (編) (2001)

- 施工体制に変更があった場 合に、施工体制台帳(変更) を作成します。
- 「第2章 10.施工体制台帳の 操作(受注者)の(1)」<P.43> の操作を行い、施工体制台 帳一覧画面を表示します。

# 操作手順

- ①[新規作成・変更]ボタンをクリ ックします。
- ②[はい]ボタンをクリックします。
- ③変更回数が増えた施工体制台 帳を作成し、施工体系図画面 が表示されます。

(補足説明)

施工体制台帳(変更)は、最新の 施工体制台帳を元に作成されま す。(施工体系図の元請業者・下 請業者の情報は、最新の情報が そのまま引き継がれ、変更回数 のみ変更されます。)

### (2) 作成年月日の変更

工事監理官 ##共有システム				2020410/9200(/9)11.50			MENU
マイボータル 〉 施工	体初台帳一覧						
施工体制台的	嗫−施工体系図	I)			案件名 :	クループ:豊村整備	記訳 101
台帳							
工事名称	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2_001					
変更回数	1			~			
作成年月日	佘和 ▼ 2 ś	單 09 月 25 日	作成年月日の保存	1			
元請け	1 次請け	2 次請け	3次請け	4次請け			
■ <u>■ ■ 株式会社(5</u> 注書)	ž.				下語の追加	l	
<	下請け会社 001				下講の追加		>
戻る			和府	打合せ第に発付して送信	施工体制台集出力	總工体系図出力	~
メッセージ							
メッピーン						間比る	×
[施工体制台軸	長の変更]変更回数	数 1回の施工体	制台帳の作成年	月日を更新します。	実行してよ	ろしいですかる	
							- 1
	2						- 1
				_	1112		
	LEU.			_	UNA		
							_
工事監理官				2020年10月26日(月)11:39	🔮 95181 a	きん ログアウト	MENU
工事監理官 情報共有システム	林和台帳一覧			2020年10月26日(月)11:39	<b>851</b> #1 2	<u>\$</u> % በታምዕト	MENU
工事監理官 情報共有システム パポータル 施工	林利台帳一覧			2020年10月26日(月)11:39	<b>3</b> 52861 2	きん ログアウト グループ : 豊村芸術	MENU
	*##台號─覧 長一施工体系図			2020年10月26日(月)11:39	愛知者1 2     愛知者1     愛知者	さん ログアウト           グループ:量付整備           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・     <	
	^{₩約6%-変} 長-施工体系図			2020年10月26日(月)11:39	20141 a	26. ログアウト グループ:急村登得 二月二十二,施工体制発起。0	MENU D1
<b>工事監理官</b> 第68月492374 ペポータル 施工 施工体制台中 台帳	^{林的新一级} 。 辰一施工体系図			2020年10月26日(月)11:39	※ 数注者1 さ 案件名:	2ん ログアウト クループ:最相望後 ■■ [■] ■_ <u>集</u> 正体制接接_0	MENU 01
工事監理官 第8月月システム イイボータル 施工 施工体制台中 首報 工事名称	^{細台編一號} 辰一施工体系図	8_001		2020年10月26日(月)11:39		24, ログアウト クループ:最村登後 =↓= ³	
	^{4和台城一號} 辰一施工体系図 4月73- <u>第</u> 1(43)确定 1	L_001		2020年10月26日(月)11:39	第24 年1 2 第4 年8 : 10	2.4. ログアウト クループ:最相互換 二、単一度工体功能2.0	
工事監理官 常用用システム (イポータル ) 施工 他工体制合体 自帳 工事名称 変更回数 作成年月日	株和台城一坂 辰一施工体系図	2.001 年 09 月 25 日	有成年月日の政行	2020年10月26日(月)11:39	※注析1 で 案件名:計	2ん ロクアウト クループ:単村語名 ー ¹⁴¹ 』、施工体制編2_0	
工事整理官 (日前月1927年3           イボーラル ) 施工 (カーロー体制)の構成 (市)の (市)の (市)の (市)の (市)の (市)の (市)の (市)の	RAIGHE-M 辰一施工体系図	1_001 ₽_009_月_25_8	作成年月日の変存	2020年10月26日(月)11:39	Staff1 2	2ん ロクアウト クループ:単村語名 →↓=「↓」 施工体功裕紀。0	
エ事整理官 電標共有9239ム 化工体制合体 白帳 工事名称 変更函数 作成年月日 元協け	NAISHE-M 辰一施工体系図	2_001 E_009	<b>有成年月日の政府</b> 3次選拔	2020年10月26日(月)11:39 4次進行	20 50±#1 2	2.6. ロクアウト クループ:急い協議 →= ⁺ :→ <u>車工体料線道</u> 0	
エ事整理官 東毎月町システム イイポージル 後江 加工体制合い 泊核 江事名称 変更回数 介成年月日 元請け 配	Ratifier - 10 長 - 施工体系図	2_001 年 00 月 25 日 2 次調け	<b>合成年月日の夜代</b> 3次請け	2020年10月26日(月)11:39 4次調け	26451 2 2655 1	2.6. ロクアウト クループ:量引空音 ーデ ^ー に、座工体初端近の	
エ事整理官 エ専共町システム イイポータル ) 施工 (北工体制合い 合様 工事名称 変更回数 作成年月日 元請け て	Ratifier—E 長一施工体系図	2_001 E_009 月 25 日 2 次语时	<b>作成年月日の保存</b> 3次語け	2020年10月26日(月)11:39	2 50 50 1 1 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	2.6. ロクアウト クループ:急い弦器 → = *:)。座工体和線道:0	
エ事整理官 ロ毎年町システム イイポーシル 魚工 施工体制合い 首様 工事名称 変更回数 作成年月日 元請け <u>こ、1月式会社</u> (5) 注創)	Reference - 10 長一施工体系図	2_001 #_009_月_25_日 2次請け	<b>小成年月日の保存</b> 3次語け	2020年10月26日(月)11:39 4 次選び	25.55540 27.55540 27.55540 27.55540	2.4. <b>ロクアウト</b> クループ:最佳語名 一番「 <u>」</u> 加工作時編集。 -	
エ事整理官 ボ母, 49 × 7 × 1 ボークル ) 第二 ボークル ) 第二 花丁 (本用) 合称 ゴ 印 名称 交更回数 竹成年月日 元前け 二 第二 (日 気の计 (3 二 第二) 云る	***:5%	2,001 E 00 /J 25 B 2 2(3)(1)	有減年月日の低存 3次請け	2020年10月26日(月)11:39 4次高が 月分せ潮に廃行して送信	2668.1 2668.1 7:80000 7:80000 8.2145(0400)	2.6. ロクアウト クループ:単計語 " ¹ " (*) 所任時編集。 (#14米開出力)	
エ事整理官 ボ母井町システム ボボージル 第二 ボージル 第二 ボージル 第二 市工休制合い 白帳 工事名称 変更回数 作成年月日 元請け こ。13式会社(3 注助) 戻る	**#15%	2,001 E 09 月 25 日 2 25(38)	<b>弁成年月日の祝存</b> 3次語け 顔敏	2020年10月26日(月)11:39 4次語け 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 1:39	26471 2 2678 : 10 2678 : 10 7:800655 7:800655 7:800655	2.4. ロクアウト クループ:量付落 「「「」」「「江本新編』」 「「」「「二」「「「「「「」」」 「「」」「「二」「「」」」 「「」」「二」「「」」」 「」」「」」	
エ事整理官 ボロチボランテム ベイボークル 施工 加工 休 制 合小 市の称 変更回数 市成年月日 元請け 二本の令仕 (3 上事整理官 工事整理官	RE-施工体系図 展-施工体系図 1 1 12 12 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	5_001 年 09 月 25 日 2次派け	<b>合成年月日の取存</b> 3次満け 諸陳	2020年10月26日(月)11:39 4次選び <u> 4次選び</u> <u> 初合世源に条件して送る</u> 2020度10日26日(月)11:4	2.463.1 2.463.1 2.463.1 7.400400 7.400400 7.400400 9.144(Auto)7	24. ロクアウト クループ:単時間 ・ ・ 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0 単二体形線2.0	
エ事整理官 ボ母共有システム ボイボージル 施工 施工体制合体 首様 工事名称 交更回該 市成年月日 元請け 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王書 王 王書 王 王 王書 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 - 二 二 - - - - -	RATESSE - NO 長 - 施工体系図	8,001 F 09 A 25 B 2.8080	合成年月日の成存 3次当け 高融	2020年10月26日(月)11:39 4次語録 1)合せ潮に添付して送信 2020年10月26日(月)11:4		2.4. ロクアウト クループ:単片型体 「「」」「「」「「「「「「」」「「」「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「	
エ事整理官 ス毎月日ンステム ベボージル 第二 ボーン・ 第二 ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ 「     ボーン・ ボーン・ ボーン・	**#15% - 12 長 - 施工体系(図) 『 ↓ F7 ↓ 東工体和総化 1 ① ① ⑦ ② ③ 1 次語は 2 万語は会社 001	2,001 E 00 / / 25 E 2 (Kalis)	<ul> <li>         ・利用の保存         ・         ・         ・</li></ul>	2020年10月26日(月)11:39 4次高が 利会型満に来付して送る 2020年10月26日(月)11:4	20.011         20.011         2           EARS : 10         2         2           T-2.60x630         7         2           T-2.60x630         9         2           T-2.60x630         9         2	<ul> <li>26. ロクアウト</li> <li>クループ:量付換</li> <li>クループ:量付換</li> <li>単工体系表出力</li> <li>さん ログアウト</li> </ul>	
エ事整理官 和書具有システム 本語具有システム 本正本部 文史回数 中級年月日 元語は 正事整理官 文書の 文書の マイボータル 花工本制台 本語の マークル 本語の マイボータル	***/5%¥ 辰 -施工体系図 ##??	E_001 E_009 /I 25 B 2 25(381)	<ul> <li>         ・ ・ ・</li></ul>	2020年10月26日(月)11:39 4次高け <u>お合せ連応案件して送名</u> 2020年10月26日(月)11:4	<ul> <li>第21日1 (2)</li> <li>第21日1 (2)</li> <li>第1日(2)</li> <li></li></ul>	Dのアウト     Dのアウト     Dのアウト     AL Dのアウト	
エ事整理官 和書料 927 2 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	*******=*** 辰 - 施工体系(図	2,001 E 09 JA 25 B 2 X Mit		2020年10月26日(月)11:39 4次語け 明合ビ湾に条付して送る 2020年10月26日(月)11:4			
エ事整理官 ボータル 第二 ボータル 第二 花丁休制台城 白帳 丁事名称 変更回数 市成年月日 元頃け 元頃け 王事整理官 マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの マースの		2,001 # 09 月 25 日 2 次頃け	● 単本 110 年 11 日の 27 平       3 次通い	2020年10月26日(月)11:39 4次高が り合せ湯に来付してXG 2020年10月26日(月)11:4		シループ:量付益           クループ:量付益           クループ:量付益           単工体系表は27           さん         ログアウト           ジループ:量付益           ジループ:量付益	
エ事整理官 ボータル 施工 ボータル 施工 市工 体制 台城 ゴー ひん制 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政 市政	RATESSE - N 長 - 施工体系(2)	8,001 \$ 00 9 9 25 B 2.0080	<ul> <li>         ・ ・ ・</li></ul>	2020年10月26日(月)11:39 4次選び 月合せ満に毎年して記名 2020年10月26日(月)11:4	<ul> <li>第21日1 (</li></ul>	2.4. ロクアウト クループ:単行発音 単一単一単二体写描述。 単一単一単二体写描述。 単一単一体写描述。 クループ:単行著 ション、「単一体写描述。 クループ:単行著 ション、「単一体写描述。	
エ事整理官 ボ母共有システム ベボージル 第二 ボージル 第二 ボージャージャージャージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー ボージー	Read State	5,001 E 09 9 25 B 2 20180	作成年月日の夜待           3次当け           施業           検索           現社者の気信員	2020年10月26日(月)11:39 4次語() 日分世潮に將付して送信 2020年10月26日(月)11:4 第注者の1		26.         ロクアウト           グループ:量付換         第二章 二重工学時後辺。           第二章 二重工学時後辺。         第二章 二重工学時後辺。           1         第二章 二重工学時後辺。           2.6         ログアウト           グループ:量付換         第二章 二重工学時後辺。           2.6         ログアウト	
エ事整理官 ボ母共有システム ボイーシル 第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・第二 ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・ ボーン・	RATESHI-AL 長 一施工体系(図)	8,001 F 09 / 7 25 B 2 8/38/2 	<ul> <li>         ・</li></ul>	2020年10月26日(月)11:39 4次減分 月合世潮に除付して186 2020年10月26日(月)11:4 第注者の1	<ul> <li>第21日1 で</li> <li>第21日1 で</li> <li>第4541 で</li> <li>第45453</li> <li>第1454(金属の)</li> <li>第1454(金属の)</li></ul>		
エ事整理官 ボータル 施工 ボータル 施工 市工休制台4 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市	RATESHI - AL 長 - 施工体系図 1 ・ 本社 (本系図) 1 ・ 本社 (本系図) 1 ・ 本社 (本) 1 1 (本社 ) 1 (本社 ) (本社 ) 1 (本社 ) (本社 ) ( (本) ) ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	8,001 8 00 /1 25 B 2 20 28 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /2 10 /	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	2020年10月26日(月)11:39 4次進録 1)①セ源に発行して至点 2020年10月26日(月)11:4 	<ul> <li>第21日1 で</li> <li>第2日日 で</li> <li>第3日日 で</li> <li>第3日 (1995)</li>         &lt;</ul>	DOアウト     DO     DO	

施工体制台帳の作成年 月日を変更します。

# 操作手順

- 1施工体制台帳の作成年 月日を変更したい場合 は、[作成年月日]を変更 して[作成年月日の保存] ボタンをクリックします。
- ②[はい]ボタンをクリックし ます。
- ③施工体制台帳 施工体 系図画面に戻ります。[戻 る]ボタンをクリックしま す。
- ④施工体制台帳一覧画面 が表示されます。施工体 制一覧に変更回数が増 えた行が追加されます。

(4)施工体系図の作成

### (1) 施工体系図の作成

情報共有システム					•	
イボータル 〉 施工	[体制台帳一覧					
施工体制台	帳-施工体系図				家作名 · 副目目	グループ: 康村整備記 ト 0105(共有書類) 00
					and support	0
台帳						
工事名称	▲ 0106(共有部	間)_001				
変更回数	2					
作成年月日	佘和 ▼ 2 4	E 10 月 26 日	作成年月日の保存			
元請け	1次請け	2次請け	3次請け	4 次請け		
11	Ż			(	下請勿追加	
<						>
11 Z			7410	打合せ強に減付して送信	施工体制台転出力	施工体系開出力

施工体系図を作成します。 「第2章10.施工体制台帳の 操作(受注者)の(2)または (3)」<P.44、P.45>の操作を 行い、施工体系図画面を 表示します。

# 操作手順

 (「下請の追加]ボタンをクリック して、下請業者の登録を行い ます。
 [下請の追加]ボタンをクリック すると、基本情報画面が表示 されます。

(補足説明)

[戻る]ボタンをクリックすると、施 工体制台帳一覧画面に戻りま す。

# (2) 下請業者の登録(基本情報)

工事監理官	2020#10月26日(月)13:38 🚷 %ifil 24. 0779>	下請業者の登録を行い
イボータル 〉 施工体部	Non-R	
基本情報入力	のループ・第1日時間度 第件名: ************************************	ます、基本情報を入力し
基本情		
会社名		操作手順
住所・連絡先	*	①基本情報画面が表示され いることを確認します。
	TEL PAX	②必要な情報を入力します。
代表者名		「会社名」のみ必須入力
建設許可書号		す。その他の項目は任意
許可(更新)年月日	* \$ <u>_</u>	力となります。
建設業種		②「枳夹孝桂枳」クゴたクリッ
		し 担当有情報」ダノをソリッ
建設許可番号	<b>v v a</b>	
許可(更新)年月日	× # A B	9。近当省情報画面が扱う れます。
建設業種	○士 ○雄 ○大 ○左 ○と ○石 ○履 ○唯 ○常 ○夕	
	□鋼 □16 □14 □レゆ □板 □ガ □注 □16 □内 □14	2 (補足説明)
		[戻る]ボタンをクリックすると、
工事名称		工体系図画面に戻ります。
工事内容		
IW		
契約日	* # <u></u> H	
健康保険等の加入状	NR	
保険加入の有無		
事業所整理記号等	区分 営業所の名称 健康保険 厚生年金保険 雇用保険	
	TANKIO	
一号特定技能外国人の 従事の状況(有無)	) (有り)(無し	
外国人建設就労者の従 事の状況(有無)	6 ○ 有り ○ 加し	
外国人技能実習生の従 事の状況(有無)	€ ○ 有り ○ 無し	
戻る	この案者を領除 和当者情報入力へ 保存 🗔	

# (3) 下請業者の登録(担当者情報)

ポータル 〉 施工体制台	城一覧					No. 10		
当者情報入力	נ			<u> </u>	素件名: <b>日上</b>	グループ: 最村整備課 0106(共有書類)_001		操作手順
基本情報		担当者情報		0				①相当者情報画面が表示さ
発注者の監督員名								ていることを、確認します。
個限及び意見中出方法								②必要な情報を入力します。
現場代理人								すべての項目が任意入力
68								かります
個限及び意見中出方法								③[保存]ボタンをクリックしま
监理/主任技術者								下請業者が登録されます。
68								
界任	○ 専任 ○ 非専任							(補足説明)
資格內容 1	資格免許名					•		[戻る]ボタンをクリックすると、
	技術士選択科目·免許者					•		工体系図画面に戻ります。
	その他の内容							
貨格內容 2	資格免許名					•		
	技術士選択科目·免許者					•		
	その他の内容							
<b>些門技術者1</b>								
氏名								
但当王事内容								
	し 施工体系図には1行目のみ印刷	されます						
資格內容 1	廣格免許名					•		
	技術士選択科目、免許者					•		
	その他の内容							
資格內容 2	資格免許名					•		
	技術士選択科目·免許者					•		
	その他の内容							
<b>导門技術者2</b>								
但当工事内容								
	施工体系図には1行目のみ印刷	されます						
資格內容 1	資格免許名					•		
	技術士選択科目・免許者					•		
	- WEWFIE							
資格內容 2	<b>奥格</b> 免許名					•		
	12時工運形科目・免許者 その他の内容					•		
<b>《王佩王贞任</b> 背		una de comunitation	nin fananal hundern - 25					
2全衛生權進者			ana ama - Datha			10		
雇用管理責任者							1	
反る					基本情報入力へ	保存		

(5)施工体系図の表示

# (1) 施工体系図画面の表示

			-		MEN
マイボータル					
施工体制台帳一	-覧			グル 案件名:101111.1	ープ: 農村整備課 を工体制確認_002
検索条件を指定してくだる	さい				
案件名称 加加市、山上海王	[体制確認_002				•
G		検索			
施工体制台帳一覧 変更 作成年月日	ζ	撃注者の影響目	受注者の監督員	下請	打合せ簿
回数         Baseline           当初         82/10/23	R2/10/01 ~ R3/10/01				作成年月日
		ά.		新規門	「成・変更 へ
- 工車転理官			(		-
▲ 工事監理官 情報共有システム		20:	20年10月26日(月)15:40	愛達者1 さん	ログアウト   MEP
▲ 工事監理官 紫報共有システム マイポータル 〉 施工 湖台	城—覧	20:	20年10月26日(月)15:40	愛注着1 さん	ログアウト MEN
エ事監理官 SHR R 9 2 7 4 マイポータル ) 施工 (初日) 施工体制台( マー	^{≝-} ≅	202	20年10月26日(月)15:40 😱	受注着1 さん クル- 安作名:	ログアウト ープ:最村整備課 を工体制確認_002
エ事監理官 GHR # 2274     マイボータル ) 施工 物的 施工体制台f & 一 台級	^{##-12} 施工体系図	20:	20#10月26日(月)15:40	受注者1 さん グル 案件名:副具 1 よう	ログアウト MEN -ブ:最村整備課 &工体制確認_002
エ事監理官     マイボータル ) 座工 期時     加圧体制合計     マーボータル ) 座工 期時     加圧体制合計     マー     日晩     エ単を称	^{₩一股} -施工体系図 ^{₩一W[*] 1<u>ม</u>1439882,002}	203	20410月26日(月)15:40	安日有1 さん   クルー   窓作名 : 副4,4 * 1,4 3	ログアウト MEM
エ事監理官     電用用ジステム     マイボージル ) 施工 神经の     施工工体制合机 2-      合紙     工事名称     変更回数	^{₩一股} -施工体系図 [₩]	203	20#10月26日(月)15:40	958年1 さん クル 25件名:副具『よう	ログアウト MEM -ブ: 豊村整備課 正体物確認_002
エ事整理音     電用用システム     マイボーラル ) 法工 総合     施工(休用)合札      マー     住板     工事を務     変更回数     奇成年月日	¹ ¹ - 施工体系図 ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹	202 3 日 何成年月日の保存	20#10月26日(月)15:40	数1有1 さん   クル   Sff名: # # * * * *	ロ <b>グアウト</b> 一プ:量村登蔵取 E工作物確認_002
エ事整理官 電用用システム     マイボーラル ) 加田 施工体制合い マー 自転 文形の数 市成年月日	^{被一直} 施工体系図 ¹⁰⁰ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	202 2 в Фжелвоан	20年10月26日(月)15:40	助計1  さん   クル   医作名:副乳目* あ_5	-ブ:量村登職課 王丁体務確認_002
エ事整理官 電用用システム     マイボージル ) 加田 施工体制合い 2 - 台級     工事を称 交班回該 市成年月日 元高け 田子のとけ (6)	¹¹ - 施工体系図 - 施工体系図 - - - - - - - - - -	202 2 B (тика // BOO&// 7 3/X28//	20#10月26日(月)15:40 @	妙は有1 さん   クル   左右名 : 副目 (1) 5	ログアント -ブ:島村芸福政 王江体新福辺。02
エ事聖理官 電用用システム     マイボーラル 全工 部日 施工体制合い 2 合紙 工作を称 交所回放 市成年月日 元面け 元面は 元面は 元面は 正正にの社 (位 注意)。	¹¹ - 施工体系図 - 施工体系図 0 令和 ▼ 2 年 10 月 2 1次語け 2次語	202	20# 10月26日(月)15:40 😱 4 %(新分	野江有1 さん   ( クル 2月名 : 副単甲 4 5 5 207455	ログアウト 日本 100000000000000000000000000000000000

作成した施工体系図画面 を表示します。 「第2章 10.施工体制台帳 の操作(受注者)の(1)」 <P.43>の操作を行い、 施工体制台帳一覧画面 を表示します。

# 操作手順

1該当の「作成年月日」を選択します。
 「作成年月日」をクリックすると、施工体系図画面が表示されます。

(6)業者情報の変更(基本情報)

(1) 業者の選択



- 業者を選択して、基本情報の 変更を行います。
- 「第2章 10.施工体制台帳の操 作(受注者)の(5)」<P.50>の 操作を行い、施工体系図画 面を表示します。

### 操作手順

該当の業者名をクリックします。
 基本情報画面が表示されます。

(補足説明)

基本情報の変更は、元請業者と 下請業者のどちらも行うことができ ます。 (2) 基本情報の変更

本情報入力				案件名:	クループ: 最村整備	01
基本情報		相当者情報				
dD-4+ IN HER		2=411/144				_
会社名	下請け会社_001					
住所・連絡先	₸ 012 - 4567					
						_
	東京都港区					
1	TEL 038 MILLING III	FAX 03ii i	8.112			
代表者名	代表001					1
建設許可當号		51 第 001 号				
許可(更新)年月日	令和 ▼ 2 年 10	月 21 日				
		Q. Q. Q.	Q- Q- Q.			
建設業權				E ₩9		
				11		3
建設許可番号	大臣▼ 特定 ▼	2 第 002 号				
許可(更新)年月日	\$10 ▼ 2 年 10	月 21 日				
建設業種	●土 ●建 ●大	●左 ●と ●石		E		1
	✔ 銅 ✔ 筋 ✔ 請	♥しゅ ♥板 ♥!	5 🖌 🛓 🖌 助 🖌	内区機		
		<b>⊻</b> 井 <b>⊻</b> 具 <b>⊻</b> ∗	♥消 ♥清 ♥!	12		
工事名称	工事001					]
工事内容	内容001					]
工期	令和 ▼ 2 年 10	月 21 日 ~ 令和	▼ 3 年 03 月 3	D B		60
网络白	(Am -) 2 m 10					2
<b>英利口</b>	² ⁴					
健康保険等の加入状況	2					
保険加入の有無	健康保険 ●加入 〇	未加入 ② 適用除外				
	雇用保険 加入 〇	未加入 ④ 適用除外				
車業所務理記合第		many - Art	Main state	100 to 0 100		_
	区 97 元请契约	営業所の名称	188.04 GK I死 保険001	厚土牛蛮保陕 年金001	雇用001	1
一号特定技能外国人の 従事の状況(有無)	● 有り ○ 無し					
外国人建設就労者の従 事の状況(有無)	()有り () 無し					
外国人技能実習生の従 事の状況(有無)	● 有り ○ 無し				۷)	

基本情報を変更します。

# 操作手順

- ①必要な情報を変更します。 入力する項目は、元請業者・下 請業者で異なります。
   ※左記の画面は、下請業者の 基本情報登録画面イメージで す。
- ②[保存]ボタンをクリックします。 基本情報が変更されます。

# (7)業者情報の変更(担当者情報)

#### (1) 業者の選択

マイポータル 》 加工体制台帳 - 方 施工体制台帳 - 方 台帳	- ^頁 施工体系図				案件名:	グループ: 農村主
施工体制台帳-茄	施工体系図				案件名 :	クループ:農村豊
台帳					Concernant and the second s	I II CALL TROUGH
工事名称	·····································					
変更回数 1						
作成年月日	佘和 ▼ 2 年 09	月 25 日	作成年月日の保存			
元請け	1次請け	2次請け	3次請け	4次請け		
■ <u>■</u> ■ 株式会社(受 注書)					下請の追加	
Т.M.	117会社 001				下請の追加	
<b>反</b> る			MIR	打合せ第に強付して送信	施工体制台幅出力	總工体系國出力

- 業者を選択して、担当者情報 の変更を行います。
- 「第2章 10.施工体制台帳の操 作(受注者)の(5)」<P.50>の 操作を行い、施工体系図画 面を表示します。

#### 操作手順

該当の業者名をクリックします。
 基本情報画面が表示されます。

(補足説明)

担当者情報の変更は、元請業者 と下請業者のどちらも行うことがで きます。

#### (2)「担当者情報」タブの選択

1/1-9/0 / 2011	4月日期一到				AT-1
基本情報入;	カ			案件名:[[4]]	クループ:農村整備 ・_施工体制確認_0
基本	情報	担当者情報			
会社名	下請け会社_001変更				
住所・連絡先	₹ 111 - 2222				
	東京都港区変更				
	TEL 03" I" I		FAX 03* I* 1		
代表哲名	代表001変更				

# 「担当者情報」タブを選択し、担 当者情報画面の表示を行い ます。

#### 操作手順

①「担当者情報」タブをクリックしま す。担当者情報画面が表示さ れます。

# (3) 担当者情報の変更

工事監理官			2020年10月26日(月)13:	57 🔬 彭建新1 さん			担当者情報を変更します	す。
イボータル 〉 施工体制	5%-N							
日当者情報入力	b			ク 友作名:11日、人」	ループ: 慶村整備課 0106(共有書類)_001		操作手順	
基本情報		担当者情報					①心西た桂起た亦西」	+.
発注者の監督員名	監督						①必安な旧報を変更し	って
権限及び意見申出方法	権限						入力する項目は、元請	業者
	意見						詰業者で異なります	
現場代理人								
氏名	for						②[保存]ボタンをクリック	しま
								++
權限及び意見甲造力法	(13) (13) (13) (13)						担当有情報が変更され	<u></u>
監理/主任技術者								
5.0	attantic L							
10-6	ape cy c							
専任	○ 專任							
資格內容 1	資格免許名	技術士(電気電子)			•			
	技術士選択科目·免許者	电机志用			•			
	その他の内容							
Wester Wa								
plenyes 2	具相死計名	2 WELDWLEIT						
	技術士選択科目·免許者							
	その他の内容							
専門技術者1								
氏名	技術氏名							
担当工事内容	担当工事							
	内容	Dianax						
						$\mathbf{U}$		
資格內容 1	資格免許名	その他			•			
	技術士選択科目・免許者				<b>•</b>			
	その他の内容	その他						
資格內容 2	貞福免許名	1級建築施工管理技士			•			
	技術士選択科目·免許者				•			
	その他の内容							
専門技術者2								
氏名	制門2				1			
担当工事内容	相当							
	施工体系図には1行目のみ印	刷されます						
資格內容1	黄格先許名	2 級建築施工管理技士(仕上げ)			•			
	扶助士選択和目·免許者				•			
	その他の内容							
資格内容 2	香格免許名	技術士(資林)						
	1816十310910 - <b>6</b> 124							
	その他の内容							
******								
从王朝王司任有	*eirm							
安全衛生推進者	推進者							
雇用管理責任者	雇用者			(	<b>2</b>			

# (8)下請業者の削除

### (1) 下請業者の選択



- 下請業者を選択し、下 請業者の削除を行い ます。
- 「第2章 10.施工体制 台帳の操作(受注 者)の(5)」<P.50>の操 作を行い、施工体系 図画面を表示しま す。

操作手順

(1)該当の業者名をクリックします。基本情報画面が表示されます。

(補足説明) 元請業者は削除できません。

### (2) 下請業者の削除

工事監理官	2020年10月27日(火)16:51 😱 勢狂和 さん 🛛 ログアウト	ME
マイボータル 〉 施工	林期台城一頁	
基本情報入法	クループ:島村登編 安存名:====================================	¥
基本	抗報 担当者情報	
会社名	lares	
住所・連絡先	v Revus - Revus	-
	TEL ((1750))	
代表者名		
戻る	この菜香を潮除 担当者情報入力へ 成存	

### 下請業者を削除しま す。

操作手順

この業者を削除]ボタンをクリックします。選択されている業者が削除されます。

(補足説明) 選択された業者に下請業 者が存在する場合は、削 除できません。 (9)施工体制台帳の帳票出力

### (1) 施工体制台帳の帳票出力

マイポータル 〉 施工	体制台帳一覧				
施工体制台	帳-施工体系図			案件名 : 1	グループ: 農村整備課 *_施工体制確認_001
台帳					
工事名称	<b>11.</b> 施工体制確認_001				
変更回数	1				
作成年月日	佘和 ▼ 2 年 09 月 25 日	作成年月日の保存			
		-			
753957	1 201817 2 201817	37(1)17	4 20167	DOME TAKIN	
注者)					
<	下請け会社 001変更			下講の追加	>
戻る	1	MAR 1	合せ薄に条付して送信	施工体制台帳出力	■工体系図出力 📃
				(2)	
	体制台帳 第1回リニューアル、xksを思くか、または保存	テしますか?	ファイルを開く(	0) 保存(S) 🔻	+ャンセル(C)
ににいから施工					
▶ ▶Ⅱ から施工					
┣╬╏┣┚┨ から施工		9			

- 施工体制台帳の帳票を 出力します。
- 「第2章 10.施工体制台 帳の操作(受注者)の (5)」<P.50>の操作を行 い、施工体系図画面を 表示します。

# 操作手順

- ①[施工体制台帳出力]ボタ ンをクリックします。
- ②[保存]ボタンをクリックし、 ファイルをダウンロードし ます。
- ③[ファイルを開く]ボタンを クリックすると、Excel が 起動し、帳票が表示され ます。

(10)施工体系図の帳票出力

# (1) 施工体制台帳の帳票出力

台帳						
工事名称	_施工体制殖認_001					
変更回数	1					
作成年月日	佘和 ▼ 2 年 09	月 25 日	作成年月日の保存			
元請け	1次請け	2次請け	3次請け	4次請け		
■■■■■ 株式会社( 注者)	受 下請け会社 001変更				下請の追加 下請の追加	1
反る				打合せ簿に浄付して送信	施工体制台集出力	施工体系器出力

	3			
施工体系図_第1回変更.xlsのダウンロードが完了しました。	ファイルを開く(0) 🔹	フォルダーを開く(P)	ダウンロードの表示(V)	×

- 施工体系図の帳票を出 カします。
- 「第2章 10.施工体制台 帳の操作(受注者)の (5)」<P.50>の操作を行 い、施工体系図画面を 表示します。

# 操作手順

- ①[施工体系図出力]ボタン をクリックします。
- ②[保存]ボタンをクリック し、ファイルをダウンロー ドします。
- ③[ファイルを開く]ボタン をクリックすると、Excel が起動し、帳票が表示 されます。

(11) 再下請負通知書の帳票出力

### (1) 再下請負通知書の帳票出力

施工体制台	帳-施工体系図	r.			案件名:副具具	グループ : 最村整備語 」。 施工体制確認 00
台帳						
工事名称 変更回数 作成年月日	1 令和 v 2 s	2_001 年 09 月 25 日	作成年月日の保存			
元請け	1次請け	2次請け	3次請け	4次請け		_1
間114-111 株式会社( 注者)	2				下請勿追加	



	3			
再下請負通知書_第1回変更.xlsのダウンロードが完了しました。	ファイルを開く(0) 🔹	フォルダーを開く(P)	ダウンロードの表示(V)	×

### 再下請負通知書の帳票 を出力します。

「第2章 10.施工体制台 帳の操作(受注者)の (5)」<P.50>の操作を行 い、施工体系図画面を 表示します。

# 操作手順

- (1該当の[再下請負通知書 出力]ボタンをクリックしま す。
- ②[保存]ボタンをクリックし、 ファイルをダウンロードし ます。
- ③[ファイルを開く]ボタンを クリックすると、Excel が 起動し、帳票が表示され ます。

#### (補足説明)

[再下請負通知書出力]ボタンは、下請業者が存在する 下請業者のみ表示されます。



再下請負通知書を出力する場合に、業者名が長すぎるとブラウザでの「フ ァイルを開く」で表示できない場合があります。 その場合は、再下請負通知書を保存してから開いてください。 帳票の保存に関する操作方法は、〈P.93〉の手順を参照してください。 (12)施工体制台帳の提出

(1) 打合せ簿に添付して送信

工事監理官				2021年01月28日(木)20:09	🔮 🖬 =	6 ログアウト ME
イボータル 〉 施工	【体制台帳一覧					
他工体制台 ⁽	帳-施工体系図	1			案件名:	クループ: 農村登備課 ■ 1 _施工体制確認_002
台帳						
工事名称	<b>""""</b> """""""""""""""""""""""""""""""""""	<b>鬻_002</b>				
変更回数	10					
作成年月日	令和 🔻 3	年 01 月 05 E	作成年月日の保存	I		
		۲	蒲			
元請	1次	2次	3次	4次		
1 株式会社(	<b>受</b>				「請の追加	
王智)				打会世際に発展して業長	NT##AFR	10 T /# 15 m ill 4
戻る			BLAK	11 E MICHAISO CLESS		втажит

- 施工体制台帳を書類に添付 して提出します。
- 「第2章 10.施工体制台帳の 操作(受注者)の(5)」<P.50> の操作を行い、施工体系図 画面を表示します。

# 操作手順

 ①[打合せ簿に添付して送信]ボ タンをクリックします。
 [打合せ簿に添付して送信]ボ タンをクリックすると、帳票種 類選択画面が表示されます。

### (2) 提出する書類の種別(様式)選択

▲ 工事監理官 情報共有システム		2021年01月28日(木)20:15	🕹 🖬 1.1 zh	ወグアウト	MENU
マイボータル 書類一	θ.				
帳票種類選択			案件名:	グループ:農村整備。 ・_施工体制確認_00	2
書類提出期間	2020/10/01 - 2021/10/01				
カテゴリ	<b>1112</b>				
帳票種類リスト	工事打合せ書 現場代理人発護(事業所長決裁) 工事打合せ書 現場代理人発護(係長決裁)				
	正規約10代期 環境(市政大規模 (月前)10代期 現代市政大規模 20日本市 期代市政大規模 20日本市 期代市政大規模 20日本市 日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大規模 20日本市政大 20日本市政大規模 20日本市政大和大 20日本市政大和 20日本市政大	3			
決战経路表示	· 発注者1 (所展 (工順))				
案件固有のワークフロー(決 自由経路設定 戻る	異奇)は、ごちらから登録してください。		4	×^	~

施工体制台帳を提出する帳 票の種類(様式)を選択しま す。

# 操作手順

- ①「書類提出期間」リストから書 類を提出する期間を選択しま す。
- ②「カテゴリ」リストから書類の分類を選択します。 分類を選択すると、その分類

に含まれる種別(様式)が「帳 票種類リスト」に表示されま す。

③「帳票種類リスト」から、提出す る帳票の種類(様式)を選択し ます。

④[次へ]ボタンをクリックします。

(補足説明)

[次へ]ボタンをクリックせずに[戻る]ボタンをクリックすると、施工 体系図画面に戻ります。

# (3) 書類提出画面

<ul> <li>情報共有システム</li> </ul>	2021年01月28日(木)20:36 🎧 🐂 💵 a. 🛛 🗖 77791 🗮	書類を提出します。
イボータル 〉 書類一	N	
長票入力	2ルーフ: 振り登場調 案件名:::::::	<b>操作于順</b>
発達者 発産事項 工事る (竹部) 創題:	工事打合せ簿 D### =5## #8##用 (BBI V#@V]#[EVB 0 ## 0 ## 0 ## 0 ## 0 ## 0 (cdl ()))	①様式に必要事項を入力しま す。入力する項目は、選択 た書類によって異なります す。
		②[提出]ボタンをクリックします。
	v	③[はい]ボタンをクリックし、書業 を提出します。
泉 出 年 ・回 客 を ま ま を	上記(cour 0 前前。0 新時 · 0 時尚 · 0 知道 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 · 0 和 ·	(補足説明) 書類は、施工体制台帳と施工体 系図の帳票が添付され、一時保 存された状態になっています。 誤った帳票の種類(様式)を選択
添付ファイル ファイル添付	ファイル版件 🖸	場合は、[削除]ボタンをクリック
	査防が付荷(10件まで)           フライルを         PG巻         品の	すると、書類を削除して書類一
	正体制台链_第1回发更.x/s         設計者         X回路	筧回面を衣示します。 
	施工保奈良.第1回変更.xs 設計者:受注者:1 X前林 ※ファイル添付は、下意告保存1.51.51 [現代1.9至了するまでは描述1.8せんので、デ注意ください。	
ダウンロード	N// I/WRITER (I BURRI) UV IB IRMJ EAJ / UB VIBELUBELW/VY CLERYLEUY	
	サムネイル         企業駅         ファイル省         取ネファイル         サイズ (KB)         金銀駅         通知専邦(R)DPF (S)         サイズ (KB)           □         第14年第日第1回変更小が (S)         グウワロード         34         (S)         (S)           □         第14年第日第1回変更小         グウワロード         34         (S)         (S)           □         第14年第日第1回変更小         グウワロード         63         (S)         (S)           1         1         (S)         (S)         (S)         (S)         (S)           1         1         (S)         (S)         (S)         (S)         (S)         (S)           1         1         (S)         (S)         (S)         (S)         (S)         (S)           1         (S)         (S)         (S)         (S)         (S)         (S)         (S)	
備考/設定		
1/2/2		
コメント	(現金代編人) <b>(</b> () () () () () () () () () () () () () (	
<ul> <li>コメント</li> <li>提出先</li> <li>メール重要度設定</li> </ul>	現現代選人     マ     現現     環境     (選邦	
□ Xント 提出先 Xール重要度設定 決高経路	現象代題人         マ           道常         マ           (活業)「重要」を選択した場合は決意依無測知のタイトルに表示します。         マ           (市場知りスト 1 (得場代理人) 安达者1 1 (得場代理人) 安达者1         決高計測会史 C	
□メント 認出先 メール重要原識定 決議経路 最終外の認問数	現現化理人	

	帳票登録処理実行			<b>国じる 🗙</b>	
		提出してよろしい	いですか。		
		3	uu z		
▲ 工事監理官			2021年01月28日(木)21:34	🎱 🖬 🗐 . đh	ログアウト MENU
マイボータル 書類一類	1				
書類発議結果				案件名:書書書	グループ: 農村整備課 ==_施工体制確認_002
提出が完了しました。					
関連操作					
表示する 🗖	提出した書類の印刷イメージを表示します				
一覧に戻る					~

(13)施工体制台帳の削除

### (1) 施工体制台帳の削除

イボータル 施工体制	台橋一覧					グループ: 豊村
<b>包工体制台帳</b>	-施工体系図				案件名 : 100	■!0106(共有書類)
台帳						
工事名称	■ <b>●●</b> ■■●_0106(共有書	問題)_001				
変更回数	2					
作成年月日	佘和 ▼ 2 拍	E 10 月 26 日	作成年月日の保存			
元請け	1次請け	2次請け	3次請け	4次請け		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					下請の追加	[
<u>44)</u>					下講の追加	[
ex.				打合せ進に変はして迷症	除工体制合作出力	修工体系開出力
セージ [ <b>体制台帳の</b> 削除	] 変更回数 2回	の施工体制台帳を	を削除します。下調	青業者も含めてすべ	、て削除されます	す。実行してよ
セージ 【体制台帳の削除	[] 変更回数 2回 <b>2</b>	の施工体制台帳る	を削除します。下記 すか?	青業者も含めてす^	べて削除されま	す。実行してよ
セージ 【体制台帳の剤除	2) 変更回数 2回 2 	の施工体制台帳イ	を削除します。下 すか?	青業者も含めてすべ	<て削除されます いいえ	す。実行してよ
セージ に体制台帳の削除	2) 変更回数 2回 2 <u></u>	の施工体制台帳	を削除します。下 すか?	<b>請業者も合めてす</b> ∧	<て削除されま いい2	す。実行してよ
セージ <b> 広体制台帳の</b> 削除	2) ② 	の施工体制台編オ	<u>た</u> 削除します。下計 すか?	<b>方業者も合めてすべ</b> 2020年10月27日(火)22:1	、て削除されま いいス いいス 11 2 95t和 さ	す。実行してよ ま。 207721-
セージ <b> 二体制台帳の削除</b> 本 工事整理官	2] 変更回数 2回 2 	の施工体制台帳4 )	<u>た</u> 削除します。下1 すか?	<b>清業者も合めてすべ</b> 2020年10月27日(水)22:1	べて削除されま しいえ 11 🔐 95前1 さ	す。実行してよ 24. ロクアウト
セージ に体制台帳の削除 工事整理官 電話官システム 本(ボーラル) 徳工体制台帳	<ul> <li>注) 変更回数 2回</li> <li>2</li> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	の施工体制台帳イ	を削除します。下 日 すか?	<b>清葉者も合めてす</b> 2020年10月27日(火)22:1	<て削除されま いいえ 11 ② 安注和1 c 2月6 : 計画	す。実行してよ 24 ロクアウト 7ループ:最終意 13.0106(共有意識)。
セージ <b>工事整理官</b> 5月月日2754 ペポーラル 施工体制台帳の前時 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2) 数更回数 2回 2 (1) 数更回数 2回 (1) 30 (1) 30 (1) (1) 30 (1) 30 (1) (1) 30 (1) (1) 30 (1) (1) 30 (1) 30 (1) (1	の施工体制台帳イ	を削除します。下計 すか?	<b>方業者も合めてすべ</b> 2020年10月27日(火)22:1	<て削除されま いいえ 11 ② Static 2016:100	す。実行してよ *** ロクアウト クループ:泉村型 ・0100(共有国法)
セージ <b>(本制台帳の削除</b> <b>(本制台帳の削除</b>	<ol> <li>2回数 2回</li> <li>2回</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>(共利約)_001</li> </ol>	の施工体制台帳4	を削除します。下 すか?	<b>方業者も合めてすべ</b> 2020年10月27日(火)22:1	、て削除されま いいえ 11 ② Station	す。実行してよ 202721- 274-ブ:泉村型 14-0106(共有団団)
セージ 【体制台帳の削除 電用和5237ム (ポータル) 泡工(休制台)に限 除業条件を指定してく S#68種	<ol> <li>2回数 2回</li> <li>2回</li> <li>2回</li></ol>	の施工体制台帳4 )	<u> </u>	<b>清業者も合めてすべ</b> 2020年10月27日(사)22:1	べて削除されま いいえ 11 ② 突は約1 さ 2003 : 上小	す。実行してよ 26. D2779ト クループ:魚村空 9.010(共有書句)
セージ <b>【体制台帳の削除</b>	<ol> <li>(2) 変更回数 2回</li> <li>(2)</li> <li></li></ol>		<u></u>	<b>市業者も含めてすべ</b> 2020年10月27日(从)22:1	<て削除されま いいえ 2002 第日名: 11 2018: 11 2018: 11 2018: 11 	す。実行してよ 200 クループ:単行型 1000(注射型)
セージ <b>二体制台帳の削除</b>	<ol> <li>         ・         ・         ・</li></ol>	の施工体制台帳4 】		<b>清菜者も合めてすべ</b> 2020年10月27日(从)22:1 受注着の1	<て削除されま いい2 11 ② 知道11 2 変作名: 新山	す。実行してよ か。実行してよ か。 ファット クループ:最村盟 う のなり のの(共有意意) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

- 施工体制台帳を削除しま す。
- 「第2章 10.施工体制台 帳の操作(受注者)の (5)」<P.50>の操作を行 い、施工体系図画面を 表示します。

# 操作手順

- ①[削除]ボタンをクリックし ます。
- ②[はい]ボタンをクリックし ます。
- ③施工体制台帳一覧画面 を表示します。最新の台 帳が一覧から削除されて います。

(補足説明) 最新の施工体制台帳の み、削除することができま す。

# 第3章 書類に関する操作手順

# 1.機能説明

メニュー「書類の提出・決裁」には、案件関連の書類に関する機能がまとめられています。

◆ 書類の提出

案件に必要な書類(工事打合せ簿、材料確認書など)を作成し、提出します。提出済みの 書類を引用し、新規に書類を提出することもできます。



[◆] 書類の決裁

あらかじめ設定されている決裁経路に従い、提出された書類の決裁(承認/否認)を行います。合議の設定もできます。


◆ 書類の照会

検索条件を指定して書類を検索し、内容を確認できます。



段階確認書の中には書類決裁が完了するまで(発議者→中間確認 者→最終決裁者にて書類を決裁していくまで)の間に、同じ職位(人 物が)決裁を繰り返す場合があります。 そのような書類の場合 現場代理人→<決裁>→主任監督員 施工予定表の場合:1 巡目 主任監督員→<決裁>→現場代理人 通知書の場合:2 巡目 現場代理人→<決裁>→主任監督員 確認書の場合:3 巡目 と定義し、画面上で表示をしています。

# 2.書類の提出操作

(1)書類の新規提出

新規に書類を作成し、提出します。

(1)書類一覧画面の表示

提出 〉 決武 〉 照会 〉 様式ダウンロード 〉	<ul> <li>共有書類・検査支出</li> <li>登録・検索&gt;</li> <li>検査対象設定・出力:</li> <li>・一括ダウンロード &gt;</li> </ul>	<ul> <li>          ・ 一括取込 &gt;         ・ 一括取込 &gt;         ・ 登録・ダウ:         ・ 汎用出力 &gt;         ・ 汎用が守え         ・ 汎用がウン(         ・ 汎用がウン(         ・)     </li> </ul>	を作る ・ ンロード > ・ コード >	スケジュール スケジュール > 工程管理 > 進歩一覧 >	事業・案件の情報           2要単、           要性 >           第四 >           第四 >           ・ 第四 >           ・ 第四 >           ・ 第四 >           ・ 20ループ選択 >
コミュニケーション ・連絡 > ・電子会議室 > ・電子掲示板 >	<ul> <li>         ・利用状況 &gt;         ・個人情報変更 &gt;         ・個人情報変更 &gt;         ・         </li> </ul>	▲▲ 案件関係者 · 連絡先服会	16の情報 <b>个</b> ¥ > ・ ・	<b>担当者変更</b> 初期登録 > 担当者変更 >	<ul> <li>・中間前金払請求状況 &gt;</li> <li>・案件グループ &gt;</li> <li>・施工体制台帳 &gt;</li> </ul>
差戻		印			
未入力納品情報		<u>0</u> 作			
<b>##: 連絡事項 &gt;</b>			四 揭示板 >		
重要連絡 未読		Lff	未読		Lff.
連絡 未読		1ff.			
〇、 案件指定して第	業務選択				
工事整理官			2021年04月05日(月)13	3:10	₹ 10 11 さん ログアウト =
情報共有システム				•	ме
マイポータル					グループ: 黒村塾儀課 案件名:-
	※木処理の作業:88件				•
	※未処理の作業:88件	1—JL>	<b>★: 連絡事項</b> >		▼ <u> 現示板</u> →
⑦ブ湖沢 単行登備課 ○ 書類 > 未提出 ★地路	<ul> <li>※未処理の作案:88件</li> <li>のft</li> <li>のft</li> <li>本日の予定</li> <li>1週回回内の方案</li> </ul>	<u>0ft</u>	連絡事項 >           重要連絡未読	4ft	▼ 102 <u>掲示板</u> ) 未読 107年
⑦ ブ選択 量村協議課 ○ 書類 > 未成出 未成品 並戻	<ul> <li>米55座の作業:89年</li> <li>第二 スケジニ</li> <li>のff</li> <li>本日の予定</li> <li>のff</li> <li>1週間以内の7</li> <li>のff</li> </ul>	<u>ュール )</u> Off 予定 Off	連絡事項 >           重要说第 未該           邊路 未該	4fî 47fî	▼ 四 <u>掲示板 &gt;</u> 未読 32在
<ul> <li>プ湖沢 血村協議課</li> <li>第二次</li> <li>東京→</li> <li>東京</li> <li>東京<td><ul> <li>主状活動の作業: 69件</li> <li>単計の予定</li> <li>●作</li> <li>●作</li> <li>●作</li> <li>●作</li> <li>●作</li> </ul></td><td><u>コール &gt;</u> の作 予定 の作</td><td>連絡事項 &gt;           重要決結 未流           連絡 未流</td><td>4fi 47fi</td><td>▼ ■ <u>死示数 -</u> 未該 <u>37府</u></td></li></ul>	<ul> <li>主状活動の作業: 69件</li> <li>単計の予定</li> <li>●作</li> <li>●作</li> <li>●作</li> <li>●作</li> <li>●作</li> </ul>	<u>コール &gt;</u> の作 予定 の作	連絡事項 >           重要決結 未流           連絡 未流	4fi 47fi	▼ ■ <u>死示数 -</u> 未該 <u>37府</u>
プ 湖駅	<ul> <li>※大杉田の介置: 80件</li> <li>※大クラン</li> <li>第二 スケッシュ</li> <li>第二 スケッ</li></ul>	<u>ロール)</u> 0氏 F変 0氏		4f: 42fi )13:48 🔊	▼ 陳正敬 : 未読 37년 さん ログアウト
	<ul> <li>※1983年の作業: 69件</li> <li>() () () () () () () () () () () () () (</li></ul>	11/.) 0.0 192 0.0 192	<b>₹★: 連絡事項</b> : 生業接集 未均 建築 未成 2021年06月29日(火)	<u>4€</u> <u>828</u> )13:48 €	▼ 株式数 - 未読 226 さん ログアウト
	<ul> <li>主大法国の介重: 80件</li> <li>第二日、一〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</li></ul>	<u>エール・</u> ) の作 時後 の作	東美 連続事項 )           重要改善未流           運動業           運動業           2021年06月29日(火)	4f. 32fl )13:48	▼ 株式 27月 さん Dグアント クループ: 案件名
	※おお描い作業:80円 の作 の作 の作 の作 の作	1-14.) off P2 off	学校: 連絡事項 >           重要使用 未流 達然 未流           2021年06月29日(火)	1ft 32ft )13:48	▼ 株式数 - 未読 226 さん 0779ト ブループ: 変作名
プ選択         面付加強防           ()         遊園 >           未成出         未成出           未成品         辺尻           未入力防晶筋緩         工事監理官 指載用者システム           マパホーラル         書類一覧 検索条件を指定してくださ 窓府選択	<ul> <li>第35年の作業:80件</li> <li>第35年の作業:80件</li> <li>第二〇二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二</li></ul>	<u>1-/k)</u> off F2 off		1f: 17f )13:48	▼ 株論 37月 さん ログアウト グループ: 業件名
	※大杉田の介重:80件	<u>1-/k)</u> off. F% off.	東任建築事項)           重要改勝未流           遵務未流           2021年06月29日(火)	4ft 32ft )13:48	▼ 株論 37月 さん Dグアント クループ: 文件名
ア湖沢         単村田福祥           三         遊園 -           本総出         単決品           並尽         単決品           並及         単決品           第二年登理官 福具有センテム         1           マイホーラル         1           1         1           株然条作を指定してくださ 窓作湖沢         1           正事器号         三           表示条件         不決乱・未確認	※おお扱い作業:80円 の作 の作 の作 の作 の作	1-14.) off P2 off	・         連絡事項 >           重要使用未流 達然未流            2021年06月29日(火)	(4f. (3.2f) ()13:48 ())	▼ 株式数 · 未読 226 さん ログアント グループ・ 文作名 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
	<ul> <li>ж.АЗАВЬОРЯ : сен</li> <li>Ф.П.</li> <li>Ф.П.</li></ul>	2 <u>-/k)</u> off. F% off.	★ 建築事項 )	113:48 () )13:48 () )13:48 ()	■ K示板: 未減 276 さん 077つト グループ: グループ: 変作名
プ選択         型村田福田           「三三四二」、         三三四二」、           本院出         三三四三」、           本院品         三三四三」、           本院品         三三四三」、           本院品         三三四三」、           東京島         三           二日二日         三           東京島         -	<ul> <li>※水杉田の介菜: 60件</li> <li>() () () () () () () () () () () () () (</li></ul>		◆「「「「「」」」」             · 「」」	4作 4元 3乙作 )13:48 ②	東京     276       東京     276       古ん     ログアウト       クループ     東京名       グループ     東京名       ジレンプ     東京名       シーン     東京名       シーン     東京名
ア選択         単計量構成           東京         東京           東京	<ul> <li>北杉田の作業:80円</li> <li>中間 クラン</li> <li>中間 クラン</li> <li>中間 クラン</li> <li>中間 の作</li> <li>中間 の作<td><u>1一ル)</u> の前 学達 の前 学達 ジェージー 学道 ジェージー です。 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 の前 の前 の前 の前 の前 の前 の前 の前 の前</td><td></td><td>4倍       9.26       9)13:48       (1)13:48</td><td><ul> <li>■ K元表 ·</li> <li>未減 226</li> <li>さん ログアント</li> <li>ブルーブ・ 気作品</li> <li>・</li> <li>・</li></ul></td></li></ul>	<u>1一ル)</u> の前 学達 の前 学達 ジェージー 学道 ジェージー です。 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 学道 の前 の前 の前 の前 の前 の前 の前 の前 の前 の前		4倍       9.26       9)13:48       (1)13:48	<ul> <li>■ K元表 ·</li> <li>未減 226</li> <li>さん ログアント</li> <li>ブルーブ・ 気作品</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>
プ選択         単計価値様           ・         ●           単次語         ●           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■         ■           ■<	<ul> <li>主大公田の介重: 80件</li> <li>一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一</li></ul>	2-14.) off. 5% off. 5% 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	<ul></ul>	4.年 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	K元板 -     ネ波 276     ネ波 276     ネ波 276     ネ波 276     ネ波 276     ネル     ネル 276     ネル     キャル     キャル

## 書類一覧画面を表示します。

## 操作手順

 メニューから「書類の提出・決 裁」の「提出」、またはマイポ ータルの「書類」をクリックしま す。

②書類一覧画面が表示されま す。

(補足説明)

書類一覧に関する詳細は、「書 類の照会操作」<P.117>を参照し てください。

## (2)書類の提出操作を開始

▲ 工事監理官 情報共有システム			202:	1年06月29日(火)13:4		ວ່າ	<i>ወሻ</i> ዎዕト	MENU
マイボータル								
書類一覧						グループ	案件名 :	
検索条件を指定してください	" <b>U</b>							
案件選択								
工事番号								
表示条件 未決裁・未確認						•	絞り込み ∨	
決裁書類・確認報告書一覧			検索					
			$\langle \langle \rangle$	»			<u></u>	
帳票種類	発議事項	<u> </u>	<u>状況</u>	最終 決裁者	提出日	取出指示	4	
案件名 :						CSV出力	新規書類提出	
-			$\langle \langle \rangle$	»				
								~

## 書類を提出する案件と書類 を検索します。

操作手順

①「案件選択」リストから書類を 提出する案件を選択します。

②[新規書類提出]ボタンをクリックします。

## (3)提出する書類の種別(様式)選択

▲ 工事監理官 情報共有システム	2021年01月07日(木)15:47 😱 📰 🖬 🖿	さん ログアウト 🗮 🏠
マイボータル 書類一切		
帳票種類選択		グループ: 泉村整備課 案件名:
書類提出期間	2019/08/01 - 2022/03/26 🔹	
אדבע (2	◎ ▼	
<b>桃</b> 原種類リスト		
決議経路表示	嚴村11発注者 (監督員 (工事) )	<b>(5)</b> <b>(≭^) </b> , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

## 提出する帳票の種類(様式) を選択します。

## 操作手順

①「書類提出期間」リストから書 類を提出する期間を選択しま す。

②「カテゴリ」リストから書類の分類を選択します。 分類を選択すると、その分類に含まれる種別(様式)が「帳 票種類リスト」に表示されま

- ③「帳票種類リスト」から、提出 する帳票の種類(様式)を選 択します。
- ④「決裁経路表示」に、その書 類で設定されている経路が表 示されます。

⑤[次へ]ボタンをクリックします。

#### (補足説明)

[次へ]ボタンをクリックせずに[戻る]ボタンをクリックすると、書類 一覧画面に戻ります。

す。



自由経路設定をクリックする事で案件固有のワークフローが登録できます(「経路設定(自由設定)の操作」<P.28>参照)。帳票種類リストには、提出できる自由経路も表示されます。左端に「(自)」と表示されているものが、自由経路です。

#### (4)書類提出画面

情報具有システム	2021年03月16日(次)09:12 😱 🕮 単 改。 02795
マイボータル 〉 書類一日	4
帳票入力	MRS : TO LO MERCIN
	工事打合せ簿 Data = 0 mail
	Ĵ
第付回 第. 条 近 項 者	それ最新日間 上紙COUT 日 間前の・○ お用・○ 放用・○ 放用 します。 分析 年 月 〒
() () () () () () () () () () () () ()	Like ov t Dies - Dies - Dies - Dies - Dies verv. +t. e. g. g
<b>添付ファイル</b> ファイル源付	
備考/設定	
1 <xe< td=""><td></td></xe<>	
提出先	· 時間代理人
	· [基章]
メール重要度設定	※「重要」「葉型」を載択した場合は決発化機連知のタイトルに表示します。
メール重要原設定	■ 1 日本1 日本1 日本1 日本1 日本1 日本1 日本1 日本1 日本1 日
メール重要度設定 	I REI TRAIT CARLONNAMENANDO/ FALTROLAT.      PRESSAN     PRE

## 書類の様式に必要事項を入 ____カし、提出します。

## 操作手順

- 様式に必要事項を入力します。入力する項目は、選択した 書類によって異なります。
- ②添付ファイルがある場合は、 [ファイル添付]ボタンをクリック します。以降の操作手順は「添 付ファイルの登録」<P.70>を参 照して下さい。
- ③必要に応じて、各項目を指定 します。
  - ●コメント

提出時にコメントを入力すると 以降の決裁者が確認すること ができます。詳しくは「補足:前 決裁者のコメント表示」<P.92> を参照して下さい。

●提出先

「提出先」リストには、書類の 提出先の職位が表示されてい ます。なお、[決済経路変更]ボ タンから提出先を変更すること も可能です。操作手順は「決裁 経路の変更」<P.81>を参照して 下さい。

- ④入力した帳票の印刷イメージ を確認したい場合は、[記入確 認]ボタンをクリックします。
- ⑤[提出]ボタンをクリックし、書類 を提出します。

#### (補足説明)

最終承認期限欄に、最終承認期 限及び最終承認期限の何日前 にメールで予告するか指定する ことができます(「補足:最終承認 期限の入力」〈P.92〉参照)。 発注者による提出の場合、発注 者用コメント欄に発注者用のコメ ントを登録することができます。 (「発注者コメントの操作」〈P.108〉

Copyright © 2021 NEC Corporation

参照)

[決裁経路変更]ボタンをクリック すると、作成中の書類の決裁経 路を変更できます(「決裁経路の 変更」<P.81>参照)。

メール重要度設定欄で重要度に 「重要」「緊急」を選択すると、通 知メールのタイトルに重要度が表 示されます(「書類重要度の設 定」<P.109>参照)。

[一時保存]ボタンをクリックする と、書類を提出せずに、一時保存 しておくことができます。

なお、書類の一時保存ができる のは書類の発議の時のみです。 また、一時保存した書類の提出 については「一時保存した書類 の提出」<P.76>参照して下さい。 [プレビュー]ボタンをクリックする と、印刷イメージを確認し、印刷 できます。



#### ◆発議年月日

「発議年月日」は当日の日付がセットされています。書類を提出する際 は、様式選択時に指定した書類提出期間内の日付を選択します。

◆回答希望日について

回答希望日を入力できる書類の場合、受注者は回答希望日を入力し て提出することができます。発注者が、回答希望日に対する回答予 定日を設定した時点で、受注者にメールで回答予定日が通知され ます

(「回答予定日の入力」<P.92>参照)。

(6)添付ファイルの登録

書類提出画面で[ファイル添付]ボタンをクリックした場合は、添付ファイル登録画面が表示されます。

(1)添付ファイルの登録



(2)ファイルの選択

<i> アップロードするファイルの</i> 選	択				×	添付するファイルを選択しま
← → ~ ↑ 🖺 > P	C » ドキュメント		~	〇 ドキュメントの検索		す。
整理 ▼ 新しいフォルダ・	-			≡ ▼	•	
★ クイック アクセス ■ PC	名前 》 My Music	更新日時 2020/11/04 15:09 2020/11/04 15:09	種類 ファイル フォルダー ファイル フォルダー	サイズ		操作手順
3D オブジェクト     ↓ ダウンロード     デスクトップ     ドキュメント	My Videos	2020/11/04 15:09	ファイル フォルダー			<ol> <li>ファイルが保存されている場所 を選択します。</li> </ol>
<ul> <li>ご ピクチャ</li> <li>副 ピデオ</li> <li>♪ ミュージック</li> <li>ニ ローカル ディスク (C:)</li> </ul>						②提出するファイルの種類を選 択します。
■ ローカル ディスク (D:) ネットワーク				2		③添付する書類を選択します。
774	ル名(1):			<ul> <li>すべてのファイル (*.*)</li> <li>開く(Q) キャ</li> </ul>	〜 ンセル	④[開く]ボタンをクリックします。
				4		

(3)添付ファイルのアップロード



	複数添付可(10件まで)	
<u> </u>	ファイル名	登録者 操作
7.7h,用Blodes		
TA HOUSE		3697.00
Inde conte		
備考/設定		
備考/設定 コメント		
備考/設定 コメント		
<b>備考/設定</b> コメント		
<b>備考/設定</b> コメント 提出先	Revor.	<b>(4</b> )

添付ファイルを選択後、書類 を提出します。

## 操作手順

- 選択したファイルのファイル名 が表示されます。ファイルが保 存されている場所を選択しま す。
- ②添付するすべてのファイルを 選択後、[閉じる]ボタンをクリッ クします。
- ③書類提出画面に添付ファイル が表示されていることを確認し ます。
- ④ [提出]ボタンをクリックします。確認のメッセージが表示されるので[はい]ボタンをクリックします。

#### (補足説明)

[一時保存]ボタンをクリックする と、指定した添付ファイルを付け た状態で一時保存しておくことが できます。



# ◆ 写真送付票・図面送付票について

写真送付票および図面送付票に、あらかじめパソコンで作成してある電子納品情報をファイルで添付すると、まとめて情報共有システムにアップロードできます(「送付票による納品情報の登録」〈P.235〉参照)。 アップロードする電子納品情報は、ZIP形式で圧縮してください(「納品用ZIPファイルの作成方法」〈P.205 〉参照)。

◆ 電子納品要領でご利用いただけない文字列について[※]

副題、添付ファイル名称に特定の文字列が含まれる場合、納品情報では、 対象文字列の自動変換が行われ表示されます。(※)

## ※特定文字列の自動変換【※】

副題や添付ファイル名称に下記の文字列が含まれる内容で一時保存、提出をされた場合、納品情 報入力では変換後の表示となります。

対象項目	変換前	変換後
全角数字	0~9	0~9 ※半角数字
半角カタカナ	ア〜ン、カ`〜ホ`	ア〜ン、ガ〜ボ
	<b>ヽ゜~</b> ホ゜、ァ~ォ	パーポ、ァーォ
	<b>∀~∃</b>	ャ〜ョ ※全角文字
全角英字	A~Z,a~z	A~Z,a~z ※半角英字
丸付き数字	1 ~ 2	1~20
ギリシャ数字	I ~ X	1~10
省略文字	(株)	(株)
	(有)	(有)
	No.	No.
単位記号	kg	Kg
	mm	Mm
	cm	Cm
	km	Km
	cm ²	cm2
	m ^²	m2
	km²	km2
	mm³	mm3
	cm³	cm3
	m	m3

## (2)書類の引用提出

提出済みの書類の内容を引用して、新規に書類を提出します。同じ項目を入力する必要 がなくなるので便利です。なお、添付ファイルは引用されません。

## (1)引用元になる書類の検索

工事監理官				20	21年01月07日	(木)18:29	<u>، (</u>	ð6	ログアウト	MENU	*	) U - ) U -	7 <u>9</u> C
ボータル											9	0	
類一覧								<i>"</i>	リループ : 農村塾儀課 案件名 : -				
素条件を指定してく	ださい										<b></b> 探作	手順	
件選択										<u> </u>	ᠬ᠖	マ件語中ロフ	トか
事番号 マペア							6	<b>N</b>	18D13.24		ידיי ים+	「古法」のへ	·/J·
											大い	しまり。	
納品情報 すべて				•	発議事項	<u>ৰ</u> শ্ব					2	絞り込み 🗸	
タイトル	10000	ev [	10000		bits and services							いわし 検索タ	
12000					2KBALADPR						.); 		:1+3
<b>北吉頼・確認報告</b> 言	8-91		3	 	*						, ③[検 検:	。 [索]ボタンをク 索条件に一致	リッ
<b>丸吉政・確認報告</b> 』 キ中 1-5件を表示してて 施業種類	<b>哲一覧</b> 小ます。 発送事項	ይፈኑル	3	クリ 検 (く) (大話者)	ア 条 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	選出日	添付 ファイル	約量值報			9。 ③[検 検] 覧;	。 「索]ボタンをク 素条件に一致 が表示されま	リッ (する す。
武書類・確認報告記     作中 1-5件を表示してい     低高経想     作名:     正正正正正	1 一覧 小ます。 発送事項	21bi	3	29 検 ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	7 条 》》 泉政者	提出日	逢付 ファイル	語量情報 CSV出力	新規書類提出		9。 ③[検 検: ① 〔引	。 :索]ボタンをク 索条件に一致 が表示されま  用提出]ボタ:	リッ いする いを
支討政・確認報告: 前中1-5件を表示してて 低圧活動 件名: 二二二二二二二二二 第二二二二二二二二二 第二二二二二二二二二	<ul> <li>1</li> <li>1</li></ul>	9154 61368 - 20160	3 3 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	29 検 (人) (人) (人) (人) (人) (人) (人) (人)	ア 茶 二 記続 決話者	<b>提出日</b> 2021/01/07	添付 ファイル 0	約量值報 CSV出力	新規25期間31 新品数報度5期 引用間23		9。 ③[検 検 ①[引 す。	。 「索]ボタンをク 索条件に一致 が表示されま  用提出]ボタ: 。	リッ (する) ノを
取書類・確認報告約 件中 1-5件を表示してい 成式活効 (件名: 一番目前) 第一号 一部 一部の 第一号 一部 一部の 第一号 一部の 第二号 二部の 第二号 二目	<b>当一致</b> 小康求。 <b>究道学初</b> 現出 武出	2454	3) 332 24 c 24 c	20 検3 (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3)	ア 	2021/01/07 2021/01/07	添け ファイル 日 日 日 日	計画情報 CSV出か ま入力	新規書類型出 利益情報登録 引用記出 利用記出 利用記出		9。 ③[検 検: ④[引 す。	。 「索]ボタンをク 索条件に一致 が表示されま  用提出]ボタ: 。	リックする
		215k kristis ozobii ozobii ozobii	3 33 24 C 24 C	29 43 43 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54	ア 	2021/01/07 2021/01/07 2021/01/07	添付 ファイル 0 0	総温価盤 CSV版カ (末入力)	<ul> <li>新規志知堂出</li> <li>新品積金登録</li> <li>河川道出</li> <li>内山積金登録</li> <li>河川道出</li> <li>内山積金登録</li> <li>河川道出</li> <li>林山黄水を登録</li> </ul>		9。 ③[検 検: ④[引 す。	。 「索]ボタンをク 索条件に一致 が表示されま  用提出]ボタ: 。	リッ いする マを
	<ul> <li>新一覧</li> <li>第二章</li> <li>第二章</li></ul>	2:456 5:5485 -20200 	3 3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		ア	変出日 2021/01/07 2021/01/07 2021/01/07	жн Эрти С	<ul> <li>         ・ 計画情報         ・         ・         ・</li></ul>	<ul> <li>新規素面容法</li> <li>新規素面容法</li> <li>新品质能管理</li> <li>引用電法</li> <li>新品质能管理</li> <li>引用電法</li> <li>新品质能管理</li> <li>引用電法</li> <li>新品质能管理</li> <li>引用電法</li> </ul>		9。 ③[検 検: ④[引 す。	。 「索】ボタンをク 索条件に一致 が表示されま  用提出]ボタ: 。	リッマす。
	<ul> <li>第一覧</li> <li>注ます。</li> <li>第2歳半期</li> <li>第2法</li> <li>第2法</li> <li>第2法</li> <li>10減</li> <li>10減</li> <li>18示</li> </ul>	2:15% 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550 3:2550	3 3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		ア	2021/01/07 2021/01/07 2021/01/07 2021/01/07 2021/01/07 2021/01/07	жн Эртли С С	お皿信留 <b>CSVE力</b> 示入力 示入力 示入力	<ul> <li>新規意類提出</li> <li>新規意類提出</li> <li>新品质能質加</li> <li>动用電出</li> <li>新品质能質加</li> <li>动用電出</li> <li>新品质能質加</li> <li>动用電出</li> <li>动用電出</li> <li>动用電出</li> <li>动用電出</li> <li>动用電出</li> </ul>		9。 ③[検 検: ④[引 す。	。 「索】ボタンをク 索条件に一致 が表示されま  用提出]ボタ:	リッす。 そう

(2)引用提出条件の設定

a dall daul mail		2021年03月09日(火)17:36 🎱 ビース モモニ さん ログアクト
引用提出設定		<i>ヴルー</i> プ : 単村装備 家作名
提出日 2021/0	3/09	
提出先案件 一世二	- 1,940 	
※入力した提出日が書類。	提出日に反映されます。	
引用元書類情報		
帳票種類	NAFARI I	
	1,92.55.	
完議事項		
発護事項 タイトル	1.2.3	

引用提出条件を設定します。

## 操作手順

 引用提出する書類の提出日を 設定します。
 「提出先案件」リストから書類を 提出する案件を選択します。

②[引用提出]ボタンをクリックしま す。

## (3)書類提出画面

		グループ:最村当
<b>長</b> 票人力		第四名:PCLC"新闻记忆
	二事打合,	せ 海
光識者		月日 令和 マーキ(0) マ月(25 マ)日
****	( ) 梅水 ) 協通 ) 通知 ( ) 秋安 ) 福田 ) その他 ( )	)
(198)		
		~
*#8	素、その意味け留書 上記たついて ○ 指示 · ○ 示器 · ○ 協能 · ○ 保出 · ○ 受理 しま?	t.
	e 0 % 0 & 0 * 0 * 0 * 0 * 0 * 0 * 0 * 0 * 0 *	केके के म
短 理 ·	*	
8	E 上記について □承却 - □協善 · □優出 · □報告 · □兵理 します。 □その他 ○	
	± *	47a 4a ji B
		86 8 또 반 말 알 있 않 것 또 반 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한
	2	
添付ファイル	2	
添付 <b>ファイル</b> ファイル湯付	2 27-15.0KH D	
<b>添付ファイル</b> ファイル藻村	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
<b>添村ファイル</b> ファイル源村		
添付ファイル ファイル源付 備考/設定		
添付ファイル ファイル湯付 備考/設定		
次付ファイル ファイル源付 備考/設定 コメント		
次付ファイル ファイル場付 備考/設定 コメント		
添付ファイル ファイル源付 ファイル源付 備考/設定 コメント の単応系		
添付ファイル ファイル級付 備考/設定 コメント 提出先		
次付ファイル ファイル薬付 備考/設定 コメント 設立先 メールモ専団ので	22 22 ( ) 2 / 6 MH ( ) 20 (	
次付ファイル (協考/設定) コメント 記法、 メール委要成法定		
※付ファイル ファイル様付 備考/設定 コメント 設立先 メール水要成設定	(アイル解放)     (アイル解放)     (アイル解放)     (アイル解放)     (アイル解放)     (アイル)	
次付ファイル ファイル係付 () () () () () () () () () () () () ()		
流付ファイル ファイル場村 備考/設定 コメント 取出先 メール水要回設定 決成取用		
添付ファイル ファイル級村 (協考/認定) コスント 取出先 メール水要度認定 法 法属評問		
添付ファイル ファイル場付 (場考/設定) コメント 思出先 メールを重度設定 決価変務		
次付ファイル ファイル係付 コフィイル係付 () () () () () () () () () () () () ()		

## 書類の様式に必要事項を入 カし、書類を提出します。

## 操作手順

①書類には、引用元の情報が表 示されています。必要な項目を 変更します。

発議年月日、案件名は前画面 で引用提出条件に設定した内 容が表示されます。

なお、回答・処理欄、コメント、 提出先、最終承認期限、期限 通知などは、新たに指定する 必要があります。

- ②添付ファイルがある場合は、 [ファイル添付]ボタンをクリック します。
- ③[提出]ボタンをクリックし、書類 を提出します。

#### **STAR** ▶引用した書類の決裁経路について 同じ案件の書類を引用した場合、引用元の書類の決裁経路(個人単位)に決裁がまわります。 他の案件の書類を引用した場合、デフォルトの決裁経路の職位に決裁がまわります。 そのため、引用元の書類を決裁されていない方にも、引用提出した書類の決裁がまわる場合があります。 く同じ工事の書類を引用した場合の例> ■工事Aの担当者 監理技術者 現場技術員 監督員 主任監督員 現場代理人 Bさん Cさん Eさん Gさん Aさん Dさん Fさん ■デフォルトの決裁経路 現場代理人 → 監理技術者 → 現場技術員 → 監督員 ①4/1にAさんが工事Aに書類を提出(提出・決裁時に決裁経路を変更) 現場技術員 監督員 主任監督員 現場代理人 Aさん Eさん Cさん Gさん Fさん ②4/8にAさんが①の書類を引用して工事Aに提出 現場代理人 現場技術員 監督員 主任監督員 Eさん Aさん Cさん Gさん Fさん Bさんは除外されたため、 Dさんは除外されたため、 追加されたGさんにも決 決裁がまわりません 決裁がまわりません 裁がまわります <他の工事の書類を引用した場合の例> ■工事Bの担当者 現場代理人 監理技術者 現場技術員 監督員 主任監督員 Aさん Hさん Cさん Iさん Gさん ■デフォルトの決裁経路 現場代理人 → 監理技術者 → 現場技術員 -監督員 ①4/1にAさんが工事Aに書類を提出(提出・決裁時に決裁経路を変更) 現場代理人 現場技術員 主任監督員 監督員 Eさん Aさん Cさん Gさん Fさん ②4/9にAさんが①の書類を引用して工事Bに提出 現場代理人 監理技術者 現場技術員 監督員 Aさん Hさん Cさん Iさん 7 -デフォルトの決裁経路の対象者(職位)に決裁 主任監督員がデフォルトの決裁経路 がまわります に含まれていないため、Gさんには 決裁がまわりません

(3)一時保存した書類の提出

一時保存しておいた書類を提出する操作です。

(1)一時保存している書類の検索

主張の現出・決哉   ・提出 〉   ・ 約3 /   ・ 約3 /   ・ 総会 〉   ・ 様式ダウンロード 〉	<ul> <li>共有書が</li> <li>登録・様</li> <li>・ 世録・様</li> <li>・ 一話ダウ</li> </ul>	<b>頃・検査支援</b> 漆 〉 峻定・出力 〉 パンロード 〉	<ul> <li>         ・一括取込         ・ 一括取込         ・登録・ダ/          ・汎用出力         ・汎用がう         ・汎用ダウ         ・</li> </ul>	<b>5を作る</b> > ウンロード > > ンロード >	<ul> <li>スケジュー・スケジュー・工程管理</li> <li>進歩一覧</li> </ul>	ール -ル > >	事業・案           ・ 変更 >           ・ 委任 >           ・ 競会 >           ・ 完了 >           ・ 経路設定           ・ グループ3	(自由) > (訳 >
<ul> <li>※ コミュニケーション</li> <li>・連絡 &gt;</li> <li>・電子会議室 &gt;</li> <li>・電子掲示板 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>秋ンデ:</li> <li>利用状況</li> <li>個人情報</li> </ul>	<b>ナンス</b> ! >   変更 >	<u> </u>	香の情報   会 >	拍当者愛     初期登録     担当者変更     担当者変更	<b>更</b> > [ >	<ul> <li>中間前金額</li> <li>案件グルー</li> <li>施工体制</li> </ul>	ム請求状況 > -プ > 1帳 >
差戻			<u>0f</u>					
未入力結晶情報			<u>0ff</u>					
<b>•••</b> •• 連絡事項 >				四 揭示				
重要連絡 未読			lff	未読				lfi
工事監理官 情報共有システム				2021年04月05	日(月)13:10	) =~ . s	8 <b>₽</b> 1 8%	ログアウト
マイポータル								レープ:農村整備課
グループ選択	※未処理の作	業:88件						案件名:-
		m <u>スケジュー</u>	≤ال	● 建絡事	項 >		1 掲示板 >	
未提出	<u>0</u> #	本日の予定	<u>0.ff.</u>	重要連絡 未	*	4ff.	未読	<u>37f</u>
未決范	<u>0ff</u>	1週間以内の予定	<u>0件</u>	連絡 未読		47ff		
差戻	0ff.							
未入力納益情報 ユ 工事監理官 555-55-55	off			2021年03月09E	B(火)19:58	) bar.312.2 <b>7</b>	I さん ログ	POF MENU
キスク約品信報 工事監理官 実現系短ンチム マイボークル 建筑一覧 株業条件を指定して 工事研研 工事研研	<u>of</u>	2		2021#03用09E	1(X)19:58	) hite 3124P	した レーズ 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100-5 100	2016 NERU HERU 525-メド
未入力納品情報     エ    ま数目的     エ    まままをメンチル     マイポージル     マイポージル     マイポージル     マイポージル     マイポージル     マイポージル     マイポージ	<u>of</u> f.	2		2021#03月09E	3(X)19:58	) hir-312.17	リ さん ロク リルーフ 第四名 : 111 111 111 111 111 111 111 111 111 1	201- E
ホ入力納品情報     エ専理理室     エ専理理室     エ専理理     エ専理理     エ専理理     エータル     マイボークル	<u>of</u>	2		2021年03月05日 2021年03月05日 マー 発展単規	1(K)19:58 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	) hav 31237	1 26 02 7k-7 ERS : 5k	2215 HONU HONU S225-X12 XAJ A
ホスカ納品情報     エを登せてき     エを発せてき     エスキシステム     マイパーラル     マイパー      マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイパー     マイ	<u>ef</u>	2	12	2021年03月09日 2021年03月09日 文 発送祭道 注風開閉	1(K)19:58	) hav-3124 <b>F</b>	9k-7 9k-7 878 120 1200	2975 AGA
ホスカ納品情報     エを登す客     エを登す客     エを見する     エを見まりスチム     マイボージレ     マイボージレ     マイボージレ     マイボージレ     マイボージレ     マイボージ     マイボージ	<u>2f</u>			2021#03/f09£	1(%)19:58	) har 31227	• 24 07 96-7 ERS : 22 • (29)	2015
ホスク的品情報     エ要目写     エ要目写     エタロマの     エタロロロの     エタロロの     エタロロの     エタロロの     エタロロの     エタロロの     エタロロの     エタロロの     エタロの	<u>2住</u> <をさい :: :: :: :: :: :: :: :: ::::::::::::		•	<ul> <li>2021年03月0日</li> <li>2021年03月0日</li> <li>2027年03月0日</li> <li>2027年03月0日</li> <li>2027年03月0日</li> <li>2027年03月0日</li> </ul>	1(%)19:58	) hav 312aP	2 24 29 276-7 2888 : 52 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	/2h ※創造報目 ※記述報目 ※記述 ※記述 ※記述 ※記述 ※記述 ※記述 ※記述 ※記述
ホ入力納品信報     エ専員項目 エ専員項目 エ専員項目 エ専員項目 エ専員項目 エー専員項目 ビースのの レースのの レースのの レースののの レースののの レースののの レースののの レースののの レースののの レースののの レースのののの レースのののの レースののののの レースののののののののののののののののののののののののののののののののの	2 <u>6</u> (< <i>K</i> 24)			<ul> <li>2021年03月0日</li> <li>2021年03月0日</li> <li>2021年03月0日</li> <li>2027年03月0日</li> <li>2027年03月1日</li> <li>2027年03月1日</li> <li>2027年03月1日</li> <li>2027年03月1日</li> <li>2027年03月1日</li> <li>2027年1月1日</li> <li>2027年1月1日<td>1(k)19:58</td><td>) har 312.17</td><td>* 24 25 27. 27. 27. 27. 27. 27. 27. 27. 27. 27.</td><td>291 E</td></li></ul>	1(k)19:58	) har 312.17	* 24 25 27. 27. 27. 27. 27. 27. 27. 27. 27. 27.	291 E
ホ入力納品信報     エ 季賀 理官     エ 季賀 理官     エネスシステム     マイボージル     マイボージー     マイ      マイ     マイ     マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マイ      マ	<u> 26</u> (ください) :: :: :: :: :: :: :: :: ::	2		2021年03月0日     2021年03月0日     マンロンドの3月0日     マンロンドの3月0日     マンロン     マン     マンロン     マン     マンロン     マン	1(%)19:58	) har 212.17		
ホ入力納品情報     エ専程理官     エ専程理官     エ専程理で     エ専程理で     エ専程理で     エー     エー  エー	<u> <u> <u> </u> <u> </u></u></u>			2021年03月0日     2021年03月0日     2021年03月0日     2021年03月0日     2021年     2021     2021年     2021     2021年     2	1(K)19:58			P2h     Mox     Mox     S25支ビ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ
	20ff			<ul> <li>■ 2021年03月09日</li> <li>■ 2021年03月09日</li> <li>■ 2023年03月09日</li> <li>■ 2023年11月10日</li> <li>■ 2023年11月11日</li> <li>■ 2023年11日</li> <li>■ 2023年11日</li> <li>■ 2023年11日</li> <li>■ 2023年11日</li> <li>■ 2023年11日</li> <li>■ 2023年11日</li>     &lt;</ul>	1(K)19:58	) bar-312.17 		PO1     MCN     CO1
	20£ 35-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-52 55-5			2021#03/509 2021#03/509 2021#03/509 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 2027 20	1(K)19:58 (ボハモ) (ボハモ) (ボハモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボルモ) (ボー) (ボー) (ボルモ) (ボルモ) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (ボー) (	жи: Л122Р жи: Л122Р		

ー時保存した書類を検索しま す。

- メニューから「書類の提出・決 裁」の「提出」またはマイポー タルの「書類」をクリックしま す。
- ②「案件選択」リストから案件を 選択します。
- ③「表示条件」リストから検索する書類の状態(「未決裁・未確認」「一時保存」または「すべて」)を選択します。
- ④[検索]ボタンをクリックします。 検索条件に一致する書類の 一覧が表示されます。
- ⑤状況が「一時保存」となってい る書類の中から、提出する書 類のタイトルをクリックします。

## (2)書類提出画面

-176-506	1 400 10					_	11-7-8
<b>長票入</b>	カ						クループ : 動き 取作名 : 時世子ス
			Τŧ	事打合せ簿			
	発 議 者	D\$112# ■\$212#		死滅年月日	[	9 <b>10) ∨]#[0) ∨]</b> #[2	9 ∨B
H	IBS			COME (			
			1				
181	H回 X. 1 用 注 理	- 1985 ラルズ - 〇 世市、〇 その他生村四番	●編 ・ ○ 珠羅 ・ ○ 務出	・ 〇 愛知 します.			÷κ0 # β ⊟
5	tives .	上記について 口来語 ・ 口論語 ロその曲()	・ロ技出・ロ解告・ロ	処理 します。			
							⇔¥0 # Я ⊟
							現 場 重 100 代理人 按测着
添付ファ	าาม	2					
ファイル	派付	ファイル添付 🗖 総数28月回(10月まで					
備考/設	定						
אכאב							
承認先		REFORM					
メール垂	要度設定	<ul> <li>通常</li> <li>※「重要」「解急」を違訳した</li> </ul>	場合は決費破壊運転のタイト	ルに表示します。			
決義経路		決員経路リスト 1 (現場代理人) 新 ビデー 1 (現場代理人) 新 ビデー 2 (監督員(工事)) 2 (監督員(工事)) 2 (監督員(工事))	<ul> <li>一般に書き</li> <li>一般に書き</li> <li>一般に書き</li> <li>(2)時代目的</li> <li>(2)時代目的</li> <li>(2)時代目的</li> </ul>				Defend

書類の様式に必要事項を入 カし、書類を提出します。

- ①書類には、一時保存した時点 での内容が表示されていま す。必要事項を入力します。
- ②添付ファイルがある場合は、 [ファイル添付]ボタンをクリッ クします。
- ③[提出]ボタンをクリックし、書 類を提出します。

(4)差し戻された書類の再提出

提出した書類が差し戻された場合は、書類を作成し直して再提出します。

(1)差し戻された書類の検索

書類の提出・決裁 提出 > MGA > 様式ダウンロード >	<ul> <li>共有書類・</li> <li>登録・検索</li> <li>検査対象設式</li> <li>ー話ダウンC</li> </ul>	検査支援	<ul> <li>納品物等を</li> <li>・一括取込 &gt;</li> <li>・登録・ダウン</li> <li>・汎用出力 &gt;</li> <li>・汎用ダウンロ</li> </ul>	<b>作る</b> ロード > (-ド >	<ul> <li>スケジ</li> <li>スケジ</li> <li>工程智</li> <li>道録一!</li> </ul>	ユール 1-ル > E > E >	ß	<b>事業・案件の情報</b> 変更 > 気任 > 気会 > 毛丁 > 登路設定(自由) >
連絡 > 電子会議室 > 電子掲示板 >	<ul> <li>         メンテナン         利用状況 &gt;         - 個人情報変更         - 個人情報変更         -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -           -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -          -           -          -          -           -           -           -           -           -            -</li></ul>	ν <b>λ ≙</b> ε>	案件関係者 • 連絡先顯会 >	の情報	<ul> <li>初期登録</li> <li>初期登録</li> <li>・初期登録</li> </ul>	<b>変更</b> ^{後 、} 変更 、	- 4 - 5 - 8	ジループ選択 > 中間前合払請求状況 > 氧件グループ > 畜工体制台帳 >
ž.R			off					
未入力納品情報			0.ff					
ME MARMA				-	「相」			
重要連絡 未試		1		床边				
津路 未読			16					
工事監理官				2021年04月05	6日(月)13:10	۰. د	. 93 P.	さん ログアウト
						-		//1
マイポータル								泉作名
ガループ選択 農村整備課	※未処理の作業:8	8件						
■ 書類 >		スケジュール		<b>★</b> : 連絡調	5項→		🛄 指示	「板」
未決裁	<u>20</u> 件	の予定	<u>0ff</u>	重要連絡 未	諕	4fi.	未読	37
差戻	<u>3ft</u> 1991	間以内の予定	<u>0件</u>	連絡 未読		<u>47fi</u>		
未提出(一時保存)	<u>17ft</u>							
木人儿祝丽頂報								
	<u>75ft</u>							
▲ 工事監理官 供給用有システム	<u>25ft</u>		2	021年03月09日	(火)22:24		11 čh	197791 =
エ事監理官 業業県有システム マイボータル	<u>25ft</u>		27	021年03月09日	(K)22:24		11 24	107791 E
エ事監理官 新展界短ンステム マイボータル 書類一覧	<u>25fi</u>		2	021年03月09日	(火)22:24	***	مح الا مح الا	ログアクト 三 MBNJ ループ:曲相整確認 : 計会になったこ
エ事覧理言 オモルスフム マイポーラル 建筑一覧 検索条件を施定して	<b>25</b> 分 ください		2	021年03月09日	(%)22:24		26 20 20 20 20	ログアクト N-ブ:曲形型構成 : 計算で、一致にご
エ事監理官 和単和用シスタム マイボータル	<u>75£</u> ≪≿żu		2	021年03月09日	(#)22:24	) 24.2 12	مة 13 مريح	D779ト HENJ ハーブ:日田田田 日日記名を見て ・
エ事整理官 田田和システム マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイボークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル マイズークル	< <u>₹</u> 25£.		2	021年03月09日	(%)22:24		45 IF	0//// ENGR
エ事覧理覧 田田市 田田市 北マー和ネタ 北マー和ネタ 北マー和ネタ 和単和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和本 和本和 和本和 和本和 和本和 和本和 和本和 和本和 和本和 和本和 和本和 四本和 四本和 四本 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和 四本和和 四本和和 四本和 日本和 日本和 日本和	<u>ζ5ά</u> <εξέιν		2	021年03月09日 921年03月09日	19022:24 Q		45 IF	ログワット 第日日 ネープ:日田田田 ・ 計画: (1) ・ 計画: (1) ・ (1)
エ事整理言 田田市なスタム マイポークル マイポークル	25£		2	221年03月09日	(K)22:24		21 24 218 218	
エ事業理証 マキスの研究部     マスのの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。 マスの一般である。	< <u>z</u> sā < <u>z</u> sā m ~		2	021年03月09日 921年03月09日 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921年9月 921 921 921 921 921 921 921 921 921 921	94)22:24 ¥AT		45 15 Sha	137721
エ事監理官     エ事監理     エ事監理     エー・     ー・     ・     エー・     ー・     エー・     エー・     エー・     エー・     エー・     ー・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・	< <u>z</u> ŝŝ. < <u>z</u> ŝu		•	221年03月09日 221年03月09日 92満年9項 ( 2)大助期限	7472 7472		45 IF	
	< <u>zet</u>	)22	2 • •	221年03月09日 221年03月09日 来福中時間 22年1月1日	902224 Q		20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	
	< <u>ださい</u> (ださい) 一覧 ます。		2 	2214F03F109E1	(%)22:24		21 24 21 24	1977年1日 第一日 第一日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1
	ころれ、	<b>2</b> 4£4	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ранала нео протести нео про	(K)222-24	)	21 24 24 27 27 24 24 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27	1979日 第二日 第二日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 1979日 197
	Z5点     (たさい)     (たさい)     (市) ~ (一覧)     (市) ~ (一覧) ~ (一意) ~ (一意) ~ (一意) ~ (一意) ~ (一意) ~ ( ( - b) ~	2115 2 - 312 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2214F03F109E1	9(3)22:24 (2) 7/47 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Вн 2746	21 24 21 24 2117 311 311 311 311 311 311 311 311 311	1979日 トーフ:単行法報 トーフ:単行法報 に またし、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	25点 ください 一覧 ます、 数 案 の 二覧 ます、 また 、 数 案 の の 一覧 また 、 、 を さい 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	2x12x 2 x 12x 2 x 1	2 2 200 200 200 200 200 200 200 200 200	2214F03/F09EH Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rold-Phile Rol	(%)22:24 🐼	) 強づ	マ     マ     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア	1979日 トーフ:当時回転 たーフ:当時回転 にひころ、まご ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	< <tr>         256.</tr>		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2214F034709EH 9234F034 9234F034 244034 244034 24404 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2440 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 2400 24	(%)22:24	新日 2776	13 さん     13 さん	
	ZSA	21154 2 		2214F03F109E1 2224F03F109E1 2224F014 2224F1 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 224 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2244 2	(R)322:24 マート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ЯН 2746	23 26 27 21 26 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	

差し戻された書類を検索しま す。

操作手順

- メニューから「書類の提出・決 裁」の「提出」またはマイポータ ルの「書類」から「差戻」をクリッ クします。
- ②書類一覧には、一時保存の書 類、差し戻し書類が表示されています。 差し戻された書類のタイトルをクリックします。

(補足説明)

書類一覧に目的の書類が表示されていない場合は、検索を行います。

(2)書類の再提出

信報共有システム	2021#03月10日(K)10:35	
マイボータル 御輝一	現 - 71	
帳票再提出	<b>2003:1997年1月</b> 20日	操作于順
25 19 44	工事打合せ得 へ	①必要事項を入力します。
※読予 N 編 事 術 王 章 6 (小前) (小前) (小前) (小前) (小前) (小前) (小前) (小前)	PR.10       PR.10 <td< th=""><th>②[提出]ボタンをクリックし を提出します。</th></td<>	②[提出]ボタンをクリックし を提出します。
備考/設定		
אכאב		
前決員者コメント	SURU	
承認先	(R)(R)	
承認先	現象が変み         ▼           源現         ▼           ※「面倒」を編択した場合は2号名が発表5000イトルに添けします。         ▼	
来道先 メール重要度設定 決価経路	現時初入	
メニル主要度設定 メール主要度設定 決価調整 品評未定期限	BillerickL         ▼           Bill         ▼           Bill         ▼           I (Bill Staff) LC:Bill Staff)         ▼ <td></td>	



[提出取消]ボタンをクリックすると、書類の提出を取り消すと同時にその書類を削除します。

(5)書類の削除

提出直後で決裁されていない書類は、削除することができます。削除できるのは、書類の提出者のみです。

(1)削除する書類の検索

▲ 工事監理官 第編共有システム				20	21年01月07日	(木)18:29(	<u>ه</u>	ðĥ	ወグアウト	MENU
マイボータル										
書類一覧		_						"	ループ : 農村整備 案件名 :	
検索条件を指定してく	ださい									
案件選択										•
工事番号										
表示条件 すべて									絞り込み /	$\sim$
				•	発議事項	<b>ট</b> ্মন্ট্র				•
タイトル										
提出日	· · · ·	~			決裁期限		<b>*</b> ~			
帳票種類									<b>365</b>	
				<u>0</u> 0	7					
			3	検ジ	ř.					
決裁書類・確認報告	書一覧									
全5件中 1-5件を表示して	います。			« <	> >>		10.00			_
低原種類	発道事項	<u> </u>	35.52	決該者	^{运程} 決裁者	提出日	泉村 ファイル	始基结核		
案件名 :	44.14	1000	e					CSV出力	新規書類提出	4
28_0009_918 93_00-000	4	Battina Batao	^{32,45} □	898000A0 14132580	監督員(工 事)	2021/01/07	Ø	未入力	新品情報型は	*
									5178182.03	

削除する書類を検索します。

## 操作手順

- ①「案件選択」リストから案件を 選択します。
- ②「表示条件」リストから書類の 状態(「提出済」)を選択しま す。
- ③[検索]ボタンをクリックします。 検索条件に一致する書類の 一覧が表示されます。
- ④削除する書類のタイトルをクリックします。

書類を削除します。

## 操作手順

①書類の内容を確認します。

②[削除]ボタンをクリックします。 確認メッセージが表示されます。[はい]ボタンをクリックすると、書類が削除されます。

▲ 工事監理官 情報共有システム	2021年01月08日(金)14:26	職:::5:1雪 さん ログアウト — MENU
マイボータル 書類一覧		
帳票確認		グループ: 農村整備課 案件名:
	工事打合せ簿	
発 議 者 □発注者 ■受注者	発識年月日	令和 3年06月29日
発 譲 亭 項 ○ 指示 ● 協議 ○ 遵如 ○ 承諾 ○ 報告 ○	播出 ○ その他()	
(1/15) 副醫:		
新付回 第、その絶添付回書 	雄 ・ 〇 绵巣 ・ 〇 巻樽 丨 キオ	
	旧版表示 決裁状況 🗖	KE MA
		€,100% -

#### Copyright © 2021 NEC Corporation

# (2)書類の削除

## (6)決裁経路の変更

書類に設定されている決裁経路を変更できます。決裁経路の変更は、作成中または決 裁中の書類に対してのみ有効で、帳票種類に設定されている決裁経路には影響しませ ん。

(1)書類提出用画面を表示

マイボータル 御順一	<u>A</u>	
帳票入力		いより。
	工事打合せ得 「NUIE ●SUIE NAMO NUI O NUI	操作手順 ①帳票入力画面で、[決裁 変更]ボタンをクリックしま (補足説明) 「書類の決裁操作」 <p.88>0 類決裁画面からも、決裁経 変更できます。</p.88>
添付ファイル		
	ファイル接付 🖻	
ファイル減付	確認5時可(10件まで)	
ファイル様村 備考/設定	▲数54时和(10件まで)	
ファイル原付 <b>備考/設定</b> コメント	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ファイル湯付 備考/設定 コメント 提出先	(۲۹۳۵۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹۵)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)     (۲۹)	
ファイル場付       備考/設定       コメント       提出先       メール重要協設定	●数数分析(LOF事で)	
ファイル場付       備考/設定       コメント       認此先       メール亜要償設定       決商試算		

(2)決裁者の追加

	決裁経路設定	閉じる	×
	発送者氏名 (目)與局[個人員補2L)		^
	設定內容		
	操作例(決裁者を追加する場合) ①担当任期を選択します。 ②決裁対象者リストから追加したい決裁者をクリックします。 ③決裁対象者リストから追加したい決裁者を追加したい決裁経を選択して、[追加]ボタンをクリックします。 ③決裁経路リストから追加した決裁者をクリックします。 ③[▲]、[▼]バタンで決裁場を整えます。 詳しくは?? をクリック。		
	①担当任期 1 2019/08/01 -	•	
	<ul> <li>②決議対象者リスト         <ul> <li>((国)総括監督印) 「 村 2 と II</li> <li>((国)主任監督印) 「 村 2 と II</li> <li>((国)主任監督印) 「 村 2 と II</li> <li>((国)監督印) 「 村 2 と II</li> </ul> </li> </ul>	<b>^ &gt;</b>	
	自分を最終承認者にする。		
	③決裁経路迫加         決裁経路リスト	追加	
	① (国)思想代理人) 用マンニi 2 (国)注我所前) ポポンニi 3 (国)言語) 単トニー 3 (国)言語) 『トニコー 4 ((国)総括監督) 『H:f 1 (本) 4 ((国)総括監督) 『H:f 1 (本)		
ŗ		_	

決裁者を追加します。

## 操作手順

- 1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
- ②「決裁経路リスト」で現在設定 されている決裁経路を確認し ます。左端の番号順に決裁が 行われます。
- ③「決裁対象者リスト」から追加 したい人を選択します。
- ④[追加]ボタンをクリックします。
   「決裁経路リスト」に追加したい人が追加されていることを確認します。
- ⑤「決裁経路リスト」から追加した人を選択し、[▲][▼]ボタンをクリックして決裁順を整えます。
- ⑥[設定]ボタンをクリックします。 決裁経路が書類に設定され ます。



決裁経路で自分以前の提出・決裁者は変更できません。

#### (3)決裁者の除外

設定内容		
操作例(決裁者を追加 ①担当任期を選択しま ②決裁対象者リストか ③決裁経路追加リスト ④決裁経路追加リスト ④決裁経路リストから ⑤[▲]、[♥]ボタンで2 詳しくは?をクリッ	する場合) す。 う違加したい決装者をクリックします。 から、決装者を追加したい決発経発を選択して、[追加]ボタンをクリックします。 違加した完装者をクリックします。 発調を整えます。 ク。	
①担当任期	2019/08/01 -	•
②決裁対象者リスト	(国)総括監督用) 売村 2 と II (国)主任監督用) 再44 ~ 1 b (国)主任監督用) 売村 2 2 II (国)主任監督員) 一村 2 と (国)監督員) ―村 2 と (国)監督員) ■村 2 2 b	Ŷ
	○ 自分を最終承認者にする。	
③決裁経路追加	決裁経路リスト	<b>2</b> 追加
④決裁経路リスト	1 ((国)現場代理人) 周令には: i 2 ((国)主任技術者) 点(オンラフ) 3 ((国)監督用) 同志: 3 ((国)監督用) 同志: フラフ 4 ((国)網絡監督用) 二片でをう	

## (4)決裁者の変更

議者氏名 (目)県局間	超人编制20方	
設定内容		
操作例(決裁者を追加す) ①担当任明を選択したから) ②決裁対象者リストから) ③決裁経路追加リストから追 ③決裁経路追加リストから追 ⑤[▲],[▼]ボタンで決 詳しくは? をクリック,	る場合) - 創加したい決裁者をクリックします。 - ら、決裁者を追加したい決裁経路を選択して、[追加]ボタンをクリックします。 加した決発者をクリックします。 続けたい - あった。 -	
①担当任期 1	2019/08/01 -	<b>•</b> ]
②決裁対象者リスト	((国)総務監督員) 農村2 6 h ((国)主任監督員) 農村2 4 h ((国)主任監督員) 農村2 3 h ((国)監督員) 農村2 1 h ((国)監督員) 農村2 2 h	Ŷ
③決裁経路追加	○ 自分を最終承認者にする。 決裁経路リスト	<b>5</b>
<ol> <li>③決裁経路リスト</li> <li>②</li> </ol>	1 ((国)局場代理人) 農村21 j 2 ((国)主任技術者) 農村22 j 3 ((国)監督用) 農村21 h 3 ((国)監督用) 農村22 h 4 ((国)総括監督用) 農村26 h	

決裁者を除外します。

## 操作手順

- ①「決裁経路リスト」から除外し たい決裁者を選択します。
- ②[削除]ボタンをクリックします。
  「決裁経路リスト」から選択した決裁者が削除されます。
- ③[設定]ボタンをクリックします。 決裁経路が書類に設定され ます。

決裁者をほかの人に変更し ます。

- 1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
- ②「決裁経路リスト」から変更し たい決裁者を選択します。
- ③[削除]ボタンをクリックします。 「決裁経路リスト」から選択し た決裁者が削除されます。
- ④「決裁対象者リスト」から新し い決裁者を選択します。
- ⑤[追加]ボタンをクリックします。 「決裁経路リスト」に追加したい人が追加されていることを確認します。
- ⑥「決裁経路リスト」から追加した人を選択し、[▲][▼]ボタンをクリックして決裁順を整えます。
- ⑦[設定]ボタンをクリックします。
   決裁経路が書類に設定されます。
   Copyright © 2021 NEC Corporation

#### (5)最終承認者の変更

設定内容		
操作例(決裁者を追加する ③担当任期を選択します。 ②決裁対象者リストから追加 ③決裁経路追加リストから追加 ③決裁経路追加リストから追加 ③[▲]、♥]ポタンで決裁 詳しくは アタクリック。	場合) 加したい決読者をクリックします。 、決読者を追加したい決読経路を選択して、[追加]ボタンをクリックします。 した決裁者をクリックします。 頃を整えます。	
①担当任期	2019/08/01 -	•
②決裁対象者リスト	((国))総括監督用) P1 考す 2 ち 11 ((国)主任監督用) P2 考す 2 ち 11 ((国)主任監督用) P2 考す 2 ざ 11 ((国)監督用) レイフ b ((国)監督用) 単村 2 こち	<b>^</b>
	□ 自分を最終承認者にする。	
③決裁経路追加	決裁経路リスト	▼ 追加
④決裁経路リスト	1 ((国)現産代理人) 原ヤシュ ; 2 ((国)主任技術者) 点代フラ 1 3 ((国)監督用) 悪わ 3 ((国)監督用) 売 ト 4 ((国)総統監督用) 二 <b>H 3 g</b> 1	⑤

## 最終承認者を自分(現在操 作しているご本人)に変更 します。



 ①「自分を最終承認者にする。」 にチェックを入れます。
 ②[設定]ボタンをクリックします。 最終承認者が現在の操作者 に変更されます。



(7)書類の修正

提出直後で決裁されていない書類は、記入内容や添付ファイルを修正することができま す。修正できるのは、書類の提出者のみです。

(1)修正する書類の検索

1	2							7ループ : 豊村聖		
書類一	苋	$\square$					累件名:王二·	<b>3. 通知</b>		
検索条件を指	定してください								-	
工事群号										
表示条件 1	f~T					-(2	)ਾ□	1819込み /		
納品情報	すべて		•	発展事項	すべて				•	
タイトル										
國出日	2021/03/10	<b>1</b> ~		SAME AN PR		<b>a</b> ~	1			
帳票種項								RR		
		C								
決裁書類·日 全2件中1-2件	<b>察認報告書一覧</b> を表示しています。									
決裁書類 · 日 全2件中 1·2件 直測現号	第22報告書一覧 を表示しています。	R議事項 タイトル		■ ■ - - - - - - - - - - - - -	2出日	<b>添付</b> ファイル	METER			
決哉書類・ 全2件中1・2件 直照義長 案件名:2	<ul> <li>第2級告書一覧</li> <li>注意市しています。</li> <li>第三位第二日</li> </ul>	Rāžų 2114		N (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	型地目	<b>添付</b> ファイル	納益透報 CSV出力	新闻書類語		
決战書類 • 1 全2件中 1-2件	<ul> <li>第20報告書一覧</li> <li>2010年1月</li> <li>2010年1月</li> <li>2010年1月</li> </ul>	2114 2114 2114 2114	483           Image: Second se	<ul> <li>取技 決成者</li> <li>次点(工事)</li> </ul>	2021/03/10	第村 ファイル	<u>納品情報</u> CSV出力 [東入力]	新成書集型		
決战當時 · 1 金2件中1-2件 直頭展号 東件名:2					2021/03/10 2021/03/10	第村 ファイル	<ul> <li>納品価額</li> <li>CSV出力</li> <li>添入力</li> <li>添入力</li> </ul>	新成志教堂: 納孟情報章 引用提出 納孟情報章		

する書類を検索します。

手順

- 件選択」リストから案件を 尺します。
- **絞り込み ∨** ボタンをク クし、検索条件を指定しま
- 索]ボタンをクリックします。 素条件に一致する書類の 覧が表示されます。
- Eする書類のタイトルをクリ します。

## (2)修正書類内容の確認



修正する書類を確認します。

## 操作手順

①書類の内容を確認します。 ②[修正]ボタンをクリックします。 (3)書類修正画面

					2021年03月10	日(水)16:16	<b>W E S S S S S S S S S S</b>		-
(ポータル ) 創加一	R								グループ:鹿村
<b>長</b> 票修止								案件名 : 宁:	-7.867.01
				工事打	合 せ 簿				
発展者 発展系譜	- NU8 ○ N∓ ● N	9119 9119		15. C 7.04	発酵年月日	1	(केस्ट) √क(os	VA 29 VB	
I¥6		ANK O SALINA		NALL O CHUNE	(	,			
2132 : 1									
					~				
活付回 🗌 🕱 🗧	その後近村図書								
* 31	上記について	은 推高 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	424 · ON M ·	○推玉・○要	増 します。			910	年月日
発 理 	上記について	ロ承諾 ・ ロ協調 ロ子の後 ()	・ D接出 ・ D編	告・口受達しま	17.				
8 × 11		0.08()						÷≈ #0	年 月 日
	I					谜 括 主	E	R	# 1. (f
								(* *	
						· · ·	,	<u> </u>	
添けつっくル	-(2	)—							
添付ファイル ファイル海道									
<b>染村ファイル</b> ファイル湯村	27-04								
<b>添付ファイル</b> ファイル漏付	27.0		ጋንብሎዊ				(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1.7% I	設行
<b>添付ファイル</b> ファイル場付 ンズ、「真① 34x ※ファイル場付は、「7	27-04 (27-04 (15-04)		ファイル名 11796までは最主	しませんので、ご	注意ください。		夏時逝: 11-1 週 1	18 3-95	型作 ×ABD
<b>染付ファイル</b> ファイル滞付 アメトロ(: .3bx ×ファイル滞付17 ダウンロード	(224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224)		ファイル名 8796までは検索	しませんので、 ご	注意ください。		登録者: 114 著1	17	型作 ×加速
※村ファイル ファイル場付 アスト買[]3KX ×ファイル場付は、「P ダウンロード	(ファイル     (大阪の花谷      (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪の花谷     (大阪     (大阪     (大阪の花     (大阪の花     (大阪     (大)		ファイル名 在796までは確定 ファイル名	μφυλοτ. Ζί	注意ください。 原本ファイル	9-6) (ka	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	名 2-7-7- 個品報送用 (N)	現在 ×MMR PDF サイ (KI
添付ファイル ファイル場付 アメトロ(1,38%) メファイル場付は、「1 ダウンロード       ダムネイル     C       ダムネイル     C       ジュキイル     C	(2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)	(.) HT DEX	ファイル名 〒796までは確定 ファイル名	しませんので、ご 	建てださい。 原ネファイム タウンロード	94) (Ka	町台           登録者:11:1           書1           ()           ○ 全屈所           8	唐 - 3- <del>5</del> - (第)	度作 ×NHR PDF サイ (KE
次付ファイル           ファイル海付           ファイル海付           アメペロティード           ダクンロード           ジルネイホーロ・           ジルネイホーロ・           ジルネイホーロ・           ジルネイホーロ・           ジェンシュート           ジェンショー	2244 (2244 (2244) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224) (224)		ファイル名 2756までは確定 ファイル名	LEUKOT. CI	<u></u>	94) (Ka	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	名 (3) (3) (3)	現在: ×MAR PDF サイ (KR
次付ファイル           ファイル湯州           マス・海口・メセル           マス・海口・メセル           マクノの時代は、11           ダウンロード           ジルネイル、CC           ジルネイル、CC           ジロード           ジルネイル、CC           ジェージー           ション・シーン           ション・シーン           ション・シーン           ション・シーン           ション・シーン           ション・シーン           ション		المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم	ファイル名 (7763:claik) ファイル名 りります。	しませんので、ご	iæください 原ネファイル タウンロード	9-() (KB	容好           限分表:15:1           週           第1           ○ 全표所	名 3-7× 個品種近用 (当)	服作 ×MR PDF タイ (KR
次付ファイル ファイル湯相 マナイ、年間、コシン マラマイル湯相二 リカイト間、コシン ククンロード リカネイル (1) ローローーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー		x=10 x(1   m+1 ≤3 x(1   m+1	ファイル名 27するまでは確定 ファイル名 90ます。	Lâtekot, C	1届ください 単本ファイム ダウンロード	9-4) (km		唐 3-李- (3) (3)	開作 ×開始 PDF 9-4 (60)
深村ファイル     ファイル湯村     ファイル湯村     マテイル学校法 11     ダウンロード     ジルネイホ    ロ     ダウンロード     ジルネイホ    ロ     マルネー     マル    マルネー     マルネー     マル    マルネー     マル    マルネー     マル    マル    マル     マル    マル     マル    マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル     マル	(フェイル     (フェイル     (マール     ))     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )		ファイル名 57するまでは構成 ファイル名 90ます。	LIBEROT. ZI	1度ください。 思ネファイム ダンロード	9-() (ica		名 3 - 今~	हर्त state PDF 9न (ce
深村ファイル           ファイル場所           アメトマロンド           マンイル考示           マンイル考示           マンイル考示           マンイル考示           マンイル考示           マン・レーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シ	(2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)		ファイル名 27583と11482 ファイル名 99835。	Laterative 21	i≢(X∂i) B\$27-4 9030-8	94) (kii)	日 田 田 田 田 市 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	者 2-李- (王) (王)	івлії ×іліції РОГ Ул (КП
流村ファイル ファイル第日 ファイル第日 アメトロアンが キュラフィル第日 ククショート クショート クショート クショート クショート キュアメール キュー	22 (1)     27 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (4)     77 (		ファイル名 27するまでは構成 ファイル名 50ます。	U#440°C. 21	jæ(≿åi. £85.27-fA 9030−F	943 (ca		者 第三日 (家)	RAT STATE POF 9-6 (CO
流村ファイル           ファイル帯ボ           アメトマ[:3:05:           アンパード(:3:05:           ククロード           ククロード           ククロード           ククロード           第日本社会中の方向           日本社会中の方向           日本社会			ファイル名 27563では接近 ファイル名 80337。	しませんので、ご 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	EE(ださい 原ネファイム タウンロード	9-0-0	田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田 田 田田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田	府 第10年二月 (A)	10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10.07 10
常村ファイル           ファイル帯ボ           ファイル帯ボ           クンコート           クシンコート           クシンコート           第日本イル           クレンマート           第日本イル           第日本イル           日本イル	(2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)		ファイル名 27 イル名 27 イル名 50ます。 た場合は決発的様 ト <u>付きまま</u>	UJENO 21	注意ください。	9⊀) (cen	10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日	月 3.十 の (元) (元)	
常村ファイル           ファイル帯ボ           ファイル帯ボ           ダウンロード           ダウンロード           「日本イル」「C           第二日本           「日本イル」「C           第二日本           「日本イル」「C           「日本イル」「C           「日本イル」「C           「日本イル」「C           「日本・イルーント           「日本・イルーント           「スント           「スント           「スント           「スント           「スント           「スント           「スント           「スント	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		ファイル名 27アイル名 ファイル名 シウオす。 	しませんので、21 1 1 1000クイトルによ	1届ください	9-7 (ce)		/5 2-96 (日) (1)	NALLA 24
常村ファイル           ファイル帯付           ファイル帯付           アメパン同じったい           クリムマイル           クリムマーク           クリムマーク           クリムマーク           クリムマーク           クリムマーク           クリムマーク           クリムマーク           クリムマーク           クリンマーク           クリーク           クリ	(2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)		ファイル名 にするまでは確定 ファイル名 シウます。 ・ た場合はお見信頼編 に見たます。 ・ したます。 ・ したます。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	UBBADC: 古 88009-11-6-1	IECださい。 服キファイル ダウンロード 秋市します。	9-( (ca		/5 2.本 (日) (1)	

書類を修正します。

操作手順

①必要事項を入力します。

②添付ファイルを付ける場合は、[ファイル添付]ボタンをクリックします。

③[提出]ボタンをクリックし、書 類を提出します。

## (4)添付ファイルの差し替え

書類修正画面で[ファイル添付]ボタンをクリックした場合は、添付ファイル登録画面が表示され、提出時の添付ファイルを差し替えることができます。

	複動染付町(10件まで)					_(1)	
		ファイル名			登録者		ft
27-70-800-2 x27-70-840-	<b>豊き保存」 もしくは「現出」</b>	を見了するまでは確定しませんので、	ėu.	100 20	四右:4477	li€a ×ñ	
添付ファイル		7	ハイ				
ファイル運付	ファイル除付 🗖 被防防付可(10件まで)		$\checkmark$			2	)
		ファイル名			22.00		操作
<del>73~5\$40</del>					2019년 + 1687 김 - L-	weeks meet	8003
ダウンロード	BONNY OU TRADE	1 257755 (SMECKECKECK)					
<u> </u>	全選択	ファイル名	版本ファイル	サイズ (KB)	□ 全選択	新局確認用PDF (※)	9-1 (KI
	- *X NEC:	3.50	ダウンロード	8		PDFダウンロード	
備考/設定							
4 <ke< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></ke<>							
承認先	现場代理人						
メール重要度設定	通知 ※「重要」「解除」を注	選択した場合は決務依頼遺知のタイト	いに表示します。				
決護網路	決価経路リスト 1 (現場代理人) 湾( 1 (現場代理人) 湾( 1 (現場代理人) 湾( 2 (係長(王事)) ス 2 (係長(王事)) ス	2.3 大計 武治者 2.3 大計 武治者 2. 1937 大学 武治者 2. 1937 - 4.4 (1937) 1937 大士(2.4				JR.	以证物变多
	2 (以後(工事)).						

提出時の添付ファイルを差し 替えします。

- ●提出時に添付ファイルがある 場合
- 変更したいファイルの右にある[×削除]ボタンをクリックします。
- [削除をやめる]ボタンに変わったことを確認します。
- [提出]ボタンをクリックし、書類を提出します。

# 3.書類の決裁操作

(1)書類の承認/否認

提出された書類を承認、または否認します。

## (1)書類一覧画面の表示



書類一覧画面を表示します。

## 操作手順

- メニューから「書類の提出・決 裁」の「決裁」またはマイポー タルの「書類」から「未決裁」を クリックします。
- ②書類一覧画面が表示され、未 決裁・未確認の書類が表示されます。
- ③決裁する書類のタイトルをクリ ックします。

(補足説明)

目的の書類が表示されない場 合は、「案件選択」リストから案 件を選択し、検索を行います。

## (2)書類決裁画面



## (3)必要事項の記入



書類の内容を確認します。

## 操作手順

①画面をスクロールして、書類 の内容を確認します。

(補足説明)

添付ファイルがある場合は、パ ソコンにダウンロードして、内容 を確認できます(「添付ファイル のダウンロード」<P.93>参照)。

決裁に必要な内容を入力し ます。

## 操作手順

①「処理・回答」欄に必要な内容 を入力します。

②処理回答日付を選択します。 年月日のリストボックスから日 付を選択します。

これらの操作は、最終決裁者以外は不要な場合があります。

## (4)書類の決裁 その1承認

添付ファイル								
ファイル派付	ファイ	(ル孫付 口 时间(10件まで)						
		ファイル名			29	11		217
733390 d					9988:***	P7. G8	×	MDR.
※ファイル添付は、 タウンロード	「下書き保存」:	ちしくは「提出」を完了するまでは確定しませんの	ので、ご注意ください。					
	-		Et an de	サイズ	-	田居司	認用PDF	サイズ
9441%	1 303835	2717AR	MA374%	(кв)	1 30.86.9K	(	(※)	(кв)
		XX18(10)	9950-F	8		PDI-92	790-F	2
備考/設定 コメント								
備考/設定 コメント 1 オペポ・西陽先 メール重要度設定	(次展 (次展 : 通知 ※ (面)		イトルご実売します。					
備考/設定 コメント 水道・西洋先 メール重要度認定 決価証拠	次展 (次展 ※「重 1 (明) 1 (明) 2 (低低 3 (次)	(1) (第8) 世紀日にた後のは外部の構成のクライ 80次) 第782(3) ロッショイ・ポイ 知 8782(3) ロッショイ・ポイ 知 8782(3) ロッショイ・ポイ 知 110(2) 110(2) マン・オー 第11(2) ロション・オー 第11(2) 110(2) マン・オー 第11(2) ロション・オー 第11(2) マン・オー 第11(2) マン・	イトルに表示します。				jkg	
<ul> <li>編考/設定</li> <li>コメント</li> <li>小(点)</li> <li>(二)</li> <li>(二)&lt;</li></ul>	次展 派 (重) 注機銀幣 注 (現) 1 (現) 2 (低) 3 (次)	(1) (第2) 1回日した名のは対応のあめのクイ 取入 (第2) 1回日した名のは対応のあめのクイ 取入 (第2) 1回12-211-451 年1 第1(2) 1回12-211-451 年1 第1(2) 1回12-31-451 年1 第1(2) 1回12-451 年5	イトルご表示します。				jkt	
備考/設定           コメント         ・           泉道 - 古道先         ・           メール生変変態が         ・           実施教育         ・           発注者用コメント         ・	次長 (次長 ※「重】 1 (現) 1 (現) 2 (低) 3 (次)	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(NUCERUST.				382	

#### 書類を承認します。

## 操作手順

- ④必要に応じて、コメントを入力 します。
- ②承認先を選択します。 決裁経路に従って、次の決裁 者が表示されていますが、飛 ばして上位の決裁者を選択す ることもできます。
- ③[承認]ボタンをクリックします。

#### (補足説明)

提出された書類に添付ファイル を追加する場合は、[ファイル添 付]ボタンをクリックします。添付 ファイル登録画面が表示され、 添付ファイルの追加が行えま す。



決裁時に飛ばされた人は、あとで書類決裁画面から書類を確認できます(「書類の後閲」<P.101>参照)。

## (5)書類の決裁 その2 否認

奈付ファイル								
ファイル涌付	ファ	イル孫付 🗖 付司(10件まで)						
		ファイル名			219	6	8	247
733390 d					9988:MAS	17. Ste	×	7658
※ファイル添付は、 タウンロード	「下書き保存」	もしくは「理出」を完了するまでは確定しませんのう	5、ご注意ください。					
サムネイル	□ 全選択	ファイル名	版本ファイル	サイズ (KB)	□ 全選択	服怒神	認用PDF ※)	9-1 (K
		天久(長)(か)	ダウンロード	8		PDF#S	)>o-k	
備考/設定 コメント 🚄	fidens#c	98857かかる場合があります。						
<b>備考/設定</b> コメント 永認・西際先		94807070-54860780397.						
<b>備考/設定</b> コメント 承認・西認先 メール重要度設定	作成されるまで (次日) (次日) (次日) (次日) (次日) (次日) (次日) (次日)	94827070-5486780387。 6 (129) 6 19) 「第2)を追訳した場合は水気の構成なのタイト	74年表示(1ます。					
<b>備考/論定</b> コメント (1) 床認 - 古席先 メール重要度協议 決議政務	作成されるまで (次原 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	(10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10)) (10))	火に表示します。				ķa	
<ul> <li>備考/設定</li> <li>コメント</li> <li>コメント</li> <li>第</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>		MM207070-5番45780387。 5 (21月) 5 (21) 5 (21)	小仁寮市します。				ka	

認が完了しました	<u>-</u> .
関連操作	
表示する 🗖	承認した書類の印刷イメージを表示します



書類を否認します。

## 操作手順

- ①否認の理由を入力します。 否認の場合は、必ず入力して ください。
- ②否認先(差し戻し先)を選択し ます。
- [否認]ボタンをクリックします。

#### (補足説明)

段階確認書型(P.64 参照)の 書類の場合にて、1 巡回目の 最終決裁者と2 巡回目の提出 者が同じ場合や、2 巡回目の 最終決裁者と3 巡回目の提出 者が同じ場合は、前巡の決裁 終了後に引き続き次巡の書 類の提出をおこなうことができ ます。(④)

また、上記のような場合にて、 前巡の書類の決裁を終了して いるが、次巡の書類の提出が 終了していない場合は、画面 下部の[決裁取消]ボタン(⑤) か[提出]ボタン(⑤)、どちらを クリックするかによって、前巡 の決裁の取り消しを行うの か、次巡の書類の提出をおこ なうのかを選択することがで きます。

(決裁取り消しについては <P.103>を参照してください。)



## ◆ 印刷イメージの確認

[プレビュー]ボタンをクリックすると、印刷イメージを確認し、印刷できます(「書類の印刷プレビューの確認」<P.107>参照)。

## ◆ 決裁状況の確認

[決裁状況]ボタンをクリックすると、決裁の状況を確認できます(「決裁 状況の確認」<P.105>参照)。

# ◆ 最終承認期限の入力

「最終承認期限」には、「yyyy/mm/dd」の形式で日付を入力します。 ボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択することもできます。 右のプルダウンから、最終期限の何日前に通知するか選択できます。

最終承認期限

最終承認期限が設定されている場合は書類決裁時に表示されます。

## ◆ 前決裁者のコメント表示

前決裁者によるコメントが登録されている場合はコメントが表示されま す。同じ職位に複数人の担当者が設定されており、それぞれがコメン トを入力している場合、下記画面のように、線(----)にて区別されて 表示されます。

前決裁者コメント

Romenito

526252

# ◆ 回答予定日の入力

回答希望日欄を持つ書類の場合、回答予定日欄が表示されます。受 注者が入力した回答希望日に対する回答予定日を入力することがで き、回答予定日が受注者にメールで通知されます。(承認ボタンに関 係なく設定ボタン押下時に送信されます。)



## (2)添付ファイルのダウンロード

## (1)書類決裁画面



## (2)保存先の指定

🛃 名前を付けて保存			×
·← → · · · ↑ 🛄 > PC > ローカル ディスク(C:) > temp	→ download	✓ O downloadの検索	Q
整理 ▼ 新しいフォルダー			H • 🕐
🖈 クイック アクセス	$\mathbf{U}$		
PC			
🧼 ネットワーク			
ファイル名(N):			~
ファイルの種類(T):			~
▲ フォルダーの非表示	2	保存(S)	

添付ファイルを確認します。

## 操作手順

- ①ダウンロードできる添付ファイ ルが一覧表示されます。
   [ダウンロード]ボタンをクリック します。
- ②ダウンロードバーが表示されたら、[保存]ボタン横のプルダウンメニューをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。
- ファイルの保存先を指定しま す。

- ファイルを保存する場所を選 択します。
- ②「ファイルの種類」に、保存するファイルの種類が表示されています。
- ③保存するファイル名を入力し ます。あらかじめ入力されて いる場合や、自動的に名前が 決まる場合があります。
- ④[保存]ボタンをクリックします。
   保存が終了すると、添付ファイルダウンロード画面に戻ります。

	段階	確認書	書型	しの書類の添付に	ァイルの	画面	こつい	て	
段	階確認書	臺型(P.:	34 ≹	家照)の書類の決裁	において、1	巡目、3	3 巡目(	こてファイル	を添け
した	場合、以	下の画	面の イル派作	りように区別されていま 1 🗖	す。				
		複数添	約可(104	件まで)					
				ファイル名			登録	者	製作
	テスト用①.xlsx			登録者名の末尾に、1	巡目にて添付し	th 7	登録者:結合: 者1(1巡)	テスト発注 ×	削除
	テスト用②.xlsx			ものには (1 巡)、3 巡	目に登録したす	50 [	登録者:結合: 者1(3巡)	テスト発注 ×	削除
	※ファイル添付は、 ダウンロード	「下書き保存」	もしくは	には (3 巡) と表示さ	れます。				
		□ 全選択		ファイル名	原本ファイル	サイズ (KB)	□ 全選択	簡易確認用PDF (※)	サイズ (KB)
	サムネイル		-	<b>m</b> a 1	ダウンロード	8		PDFダウンロード	2
	<u> </u>		テスト	/H(U.XISX					

(3) 合議の依頼

合議する必要があると判断した場合、同じグループに所属している合議依頼者を選択し て、確認の依頼を行うことができます。

(1)書類決裁画面の表示



# 承認・否認と同様に、決裁す る書類を選択します

①画面をスクロールし、書類の

②[合議]ボタンをクリックします。

## (2)<br /> 合議発信·返信画面



合議の依頼者を選択します。

- ①合議の依頼内容を入力しま す。
- ②「職員一覧」には、自分が所 属しているグループの職員が 表示されています。合議を依 頼したい人を選択します。
- ③[↓]ボタンをクリックします。 「合議依頼者リスト」に名前が 表示されます。 2~3の操作をくり返し、依 頼者をすべて選択します。
- ③ [発信]ボタンをクリックしま す。確認メッセージが表示さ れるので[はい]ボタンをクリ ックします。発信せずに書 類決裁画面に戻る場合は [戻る]ボタンをクリックしま す。

(補足説明)

「合議依頼者リスト」から名前 を削除したいときは、その人 を選択して[↑]ボタンをクリッ クします。



## ◆ 合議中の書類の状況

合議発信後、合議発信者の書類の状況は「合議中」になります。 合議に対する回答を得られると、書類の状況は「合議中」から「未決 裁」に戻ります。また、合議に対する返信を得られていなくても、決裁 を行うことは可能です。 (4)合議対象者の操作

合議の依頼を受けた場合は、書類を確認し依頼者へコメントを返信します。

(1) 合議依頼を受けている書類の検索

情報共有システム					೭೮೩ ೧
● 書類の提出・決議 ・提出 〉 ・決議 〉 ・現営 〉 ・現式ダウンロード 〉	<ul> <li>共有書類・検査支援</li> <li>登録・検索&gt;</li> <li>検査対象設定・出力&gt;</li> <li>・括ダウンロード&gt;</li> </ul>	<ul> <li>         ・一括取込         ・登録・グ         ・汎用出力         ・汎用出力         ・汎用ダウ:         ・汎用ダウ:         ・</li> </ul>	<b>達作る</b> > ウンロード > > ンロード >	<ul> <li>         スケジュール &gt;         <ul> <li>スケジュール &gt;</li> <li>工程管理 &gt;</li> <li>通貨一覧 &gt;</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>○、事業・案件の情報</li> <li>※要 &gt;</li> <li>※受 &gt;</li> <li>※任 &gt;</li> <li>※回 &gt;</li> <li>※二 &gt;</li> <li>※四 &gt;</li> <li>※四 &gt;</li> </ul>
<ul> <li>◆ コミュニケーション</li> <li>・ 連絡 &gt;</li> <li>・ 電子会議室 &gt;</li> <li>・ 電子協示板 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>メンテナンス</li> <li>利用状況 &gt;</li> <li>個人情報変更 &gt;</li> </ul>	▲▲ 案件関係 - 連絡先照:	<b>紙香の情報</b> 会 >	▶ 担当者変更 <ul> <li>初期登録 &gt;</li> <li>・ 扣当者変更 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>・グループ選択 &gt;</li> <li>・中間貯金払済求状況 &gt;</li> <li>・案件グループ &gt;</li> <li>・施工体新台帳 &gt;</li> </ul>
差尿		<u>0</u> 作			
未入力納品情報		0任			
■●●●● 連絡事項 >			四 揭示	〒4版 →	
重要連絡 未決		111	未読		10
理略 未成					
Q、案件指定して業務					
					<b>a -</b>
					€, 100% 👻 _
▲ 工事監理官 情報共有システム			2021年04月05	3(月)13:10 🔬 🏎	★ 動作」さん ログアウト Ξ MENU
マイポータル					グループ:農村整備課
	10100-001-				案件名 :-
				<del>78</del> .	
▲ 重效 > 未決裁 20件	本日の予定		Act VEHICLE	44 /	TUNKSX /
	14-14-00 J. ML	<u>0 f</u> F	重要連絡 未調	5 <u>4fi</u>	未読 32任
差戻 3 <b>f</b> t	1週間以内の予定	<u>off</u>	重要連絡 未読	4ft 47ft	未読 32ff
差反         3住           未還出(一時保存)         12住	1週間以内の予定	<u>off</u>	重要連絡 未調 連絡 未読	* <u>4f</u> f. <u>4Zff.</u>	未流 32年
芝戻 3 <u>f</u> 未提出(一時保存) 1 <u>7 f</u> 未入力始晶情報 <u>75 ft</u>	1週間以内の予定	<u>0ff.</u>	重要連絡 未詳 連絡 未読	4ft 47ft	<b>未読</b> 32倍
差戻 3.6 未退出(一時保存) 1.2.6 未入力納品情報 7.5.6 <b>↓ 工事監理官</b> ■目示型公子会	11週間以内の予定	<u>off</u>	重要連絡 未過 連絡 未読 2021年06月2	4 <u>4f</u> 4 <u>2f</u> 19E(火)14:22	未読 32月 さん ログアウト ここ レドロ(1)
差示         3.6           未還出(一時保存)         1.2.6           未辺出(一時保存)         1.2.6           未込力抽品情報         2.5.6           工事監護官         1.1.6           単用用リステム         2.4.6           マイボーラル         2.4.6	1週回以內の予定	<u>0ff</u>	重要連絡 未減 連絡 未減 2021年06月2	4 4년 42년 19日(火)14:22 ②	жа <u>эле</u> 26 <b>07791</b> Енци
差反 3.6 未退出(-時保存) 1.2 未入力始感情報 7.5 <b>エ事監理官</b> ■単用目システム マイポータル	1380 ¥	<u>off</u>	重要連絡 未該 連絡 未該 2021年06月2	4 4fl 47fl 19E(,k))14:22	★歳 32月 さん 0779ト ○ パーブ: 気作る:-
	1週回以外の予定	off	<ul> <li>重要逆絡 未込</li> <li>逆絡 未成</li> <li>2021年06月2</li> </ul>	4 4fi 42ff #9E(X)14:22	★読 32년 さん ログアクト Env クルーブ: 気作名:-
差戻 3.6     未退出(一時保存) 1.2     未入力納励情報 7.5     エル     エリを発音     マイボーラル     マイボーラル     王英     世報月報 9.374     マイボーラル     王族     使素条件を指定してください     案件資源     「	1週間以外の予定 1週間以外の予定	off.	重要使器 未认 連勝 未成 2021年06月2	4 4f. 47f.	★減 32月 さん 0570ト ○ MERU クルーフ: 室府名:・
² 反 3.6 来認出(一時保行) 1.2 永力均応品情報 Z5.6	1週回以內の予定	off.	●重读器 未认 读器 未成 2021年06月2	4 4f. 47f.	★読 32년 さん 07721 座 WERU グループ: 第件名:
² 反 3.0 ² 反 3.0 ² 未退出(一時保存) 1.2 ² 未入力納品情報 2.5 <b>1 王事監理官 1 王事監理官 1 王事監理官 1 王事監理官 1 王事監理官 1 王事監理官 1 王事</b> 王章二章二章二章二章二章二章二章二章二章二章二章 <b>1 王</b> 章二章二章二章二章二章二章二章二章二章二章二章二章二章二章二章二章二章二章二	1週間以外の予定	off	● 重建落 未认 連絡 未成 2021年06月2	4 4fl 47fl 9El(X)14:22	★読 32月 えん 05791 戸 NERU クルーブ: 業件名:・
芝麻     3.0       米瓜山(一崎保行)     12.0       未入力納品情報     25.0            ・         ・         ・		en e	●重读器 未认 读器 未流 2021年06月2	4 4f. 47f.	未読     32月       さん     07721       ごたい     バーブ:       第件名:
芝戻 3.0			<ul> <li>● ■連絡 未込</li> <li>逆絡 未込</li> <li>2021年06月2</li> <li>案</li> <li>※ ※</li> </ul>	4 4fl 47fl 9El(k)14:22	#減 32月 えん 05791 ENU スパーブ: 第件名:・ 単 取り込み ↓
	211-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           加           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1	● 重字結 未礼 注結 未流 2021年06月2	4 4症 47症 19日(水)14:22 ① 1 1 済村 ファイル 約1	未読     32月       さん     0770ト       ごんーブ:     266 :-       グルーブ:     266 :-       ・     202.00       ・     202.00       ・     202.00
	211-2 X	0ft 0ft 0ft () () () () () () () () () ()	● 重读器 未礼 達勝 未流 2021年06月2 2021年06月2 2021年06月2 2021年06月2 2021年06月2 2021年06月2 2021年06月2	4 4组 47組 19日(ル)14:22 ① 1 第約 ファイル 約	未読     32Д       さん     Dグアクト       ア     ア       グループ:     第件名:-       マ     マ       マ     マ       マ     マ       マ     シロガント       シロガント     新売売して

合議依頼を受けている書類 を検索します。

操作手順

- メニューから「書類の提出・決 裁」の「決裁」またはマイポー タルの「書類」から「未決裁」を クリックします。
- ②書類一覧画面が表示され、合 議・後閲・通達を含む未決裁 の書類が表示されます。
- ③合議する書類のタイトルをクリ ックします。

(補足説明)

目的の書類が表示されない場 合は、「案件選択」リストから案 件を選択し、検索を行います。

## (2)書類決裁画面

		2021年01月12日	3(火)17:32 😱	an an an	ወグァゥト
マイポータル 書類	-R				
書類合議				案件名	クループ:農村整備課
		工 事 打 合 せ	簿		
兌 議 者	□発注者 ■受注者		光譜年月日	令和 3年0	6月29日
光識事項	○指示●協議 ○ 通知 ○承諾 ○報?	告 ○ 提出 → 亡の他 ( )			
Ita					
(内容) 新聞:					
R A				2	)

書類を確認します。

## 操作手順

①書類の内容を確認します。

②[確認・合議]ボタンをクリックします。

(3)合議発信·返信画面

合議発信・	返信	862 X
登録内容		
確認依賴事項	台議します。台議します。台議します。	
合議コメント	合議です。合議です。	

合議のコメントを返信します。

- ①合議依頼者に返信するコメン トを入力します。
- ②コメントを確認し、[返信]ボタ ンをクリックします。確認メッセ ージが表示されます。[はい] ボタンをクリックし、合議を返 信します。
  - 返信せずに書類決裁画面に 戻る場合は、[戻る]ボタンをク リックします。



# ◆ 他の合議対象者のコメントを参照する

合議返信した書類の、他の合議対象者のコメントを参照するには、以 下のように操作します。

- ①書類一覧画面で、「表示条件」リストから「すべて」を選択します。 合議返信した書類の状況は「未確認(合議)」から「決裁中」に変わっています。また合議依頼者が案件担当者ではない場合は、合議 返信するとその書類は書類一覧に表示されなくなります。
- ②一覧から、該当する書類の「状況」をクリックすると、決裁状況一覧 画面が表示されます。

決哉	状况一覧		合議詳細					
決裁状況	一覧							
決裁書類·	確認報告書							
帳票種	£.	e e as	19					
タイトノ	L	Las:						
最終來	部限							
	氏名	状況	承認·確認	決戦・差戻先	操作日時▲	コメント・否認理由	減付ファイル 操作履歴	発注者コメント
職位			-					
職位 書類初版 □								

③ [合議詳細]タブをクリックすると、合議詳細画面が表示され、確認 した依頼事項、および自分と他の合議対象者の合議コメントを参照 できます。

合議詳細	
確認依賴事項	
発道者	<b>鼎</b> 村11発注者
内容	台編します。台編します。台編します。
合議者コメント	
合議者	慶村整備課稅注答01
内容	
合議者	最村12発注者
内容	合議です。合議です。
	間じる
(5)書類の後閲

決裁時に飛ばされた人は、あとで書類を確認できます。

#### (1)書類の検索

▲ 工事監理官				× ^
またのようには またのでは またのでは またのでは またのでは またので またので またので またので またので またので またので またので	<ul> <li>共有書類・検査支援</li> <li>登録・検索&gt;</li> <li>検査対象認定・出カ&gt;</li> <li>・括ダウンロード&gt;</li> </ul>	<ul> <li>・ 一括取込 &gt;</li> <li>・ 一括取込 &gt;</li> <li>・ 登録、ダウンロード &gt;</li> <li>・ 汎用出力 &gt;</li> <li>・ 汎用ダウンロード &gt;</li> </ul>	<ul> <li>         スケジュール         <ul> <li>スケジュール &gt;</li> <li>工程管理 &gt;</li> <li>道野一覧 &gt;</li> </ul> </li> </ul>	●要求・案件の情報           ・要求>           ●要任 >           ●報告 >           ・第四 >           ・過路段定(自由) >
<ul> <li>・ 速格 &gt;</li> <li>・ 連格 &gt;</li> <li>・ 電子会議室 &gt;</li> <li>・ 電子胡示板 &gt;</li> </ul>	メンテナンス           利用状況 >           ・ 個人情報変更 >	<u>2.4</u> 案件関係者の情報 ・連絡先編会 >	<ul> <li>              → Ĭ 担当者変更             ・初期登録 &gt;             ・担当者変更             ・担当者変更             ・         </li> </ul>	<ul> <li>・グループ選択 &gt;</li> <li>・中間前金払請未状況 &gt;</li> <li>・案件グループ &gt;</li> <li>・施工体制台帳 &gt;</li> </ul>
★ 工事監理官 は最大有システム		0ff 2021年04月	058(月)13:10 🕢 🏎 🗸	. ∰Fi 260 07795 💻 MENU
マイポータル	※未処理の作業:89件			グループ: 鹿村塾儀課 業件名:- ▼
① ま類→ 未決集 充反 未辺出 (一時保存)	20府         本日の予定           3府         13問題以内の予定           12府         12日	レ> 0.位 単語 未読	#事項 > 未読 4ff : 42ff	■ <u>找示板</u> > 未述 37 <u>作</u>
未入力納品情報 ユー 工事整理官 (株式内はシステム	zsft	2021年03月	811B(#)14:51 👔 EM7.JJ	107791 =
<b>書類一覧</b> 検索条件を指定して 部件部ド 工事務号 表示条件 (*2年	<b>たください</b> *##5	2)		クルーフ:泉水苔(泉水) 玉外名:(泉木): 3、hr/yer) ▼ ▼ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ 第 :3、hr/yer ■ 第 二、1 ■ 第 二、3、hr/yer ■ 第 二、3、hr/yer ■ 第 二、3、hr/yer 二、3 ■ 第 二、3 ■ 第 二、3 □ 一、3 □ ● 二 、3 ■ 二 、 日 二 、 日 の 、 、 日 の 、 、 ろ 、 」 、 日 の 、 、 ろ 、 」
決成認知 - 種話報名	58一覧 UTUFT. 2015年5. 3010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 2010年15. 201	(4) 本 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	1823년21 7月14 1458년25년 ファイル 1458년26 20/07/21 (第次方)	Боланала     сокуль / Викаланала     Микиненала     Микиненала     Микиненала
	×			

後閲する書類を検索します。

操作手順

- メニューから「書類の提出・決 裁」の「決裁」またはマイポー タルの「書類」から「未決裁」を クリックします。
- 2書類一覧画面が表示され、合 議・後閲・通達を含む未決裁の書類が表示されます。
- ③状況に「未確認」と表示されている、後閲書類のタイトルをクリックします。

(補足説明)

目的の書類が表示されない場 合は、「案件選択」リストから案 件を選択し、表示条件「未決裁・ 未確認」を指定して検索を行い ます。

(2)書類決裁画面(後閱)



書類を確認します。

操作手順

①書類の内容を確認します。

②[確認・後閲]ボタンをクリックし ます。

(補足説明)

後閲の場合、否認することはで きません。 (6)書類の引き上げ決裁(発注者のみ)

決裁者不在等の場合に、上位決裁者が書類を引き上げて決裁することができます。飛ば された人は、あとで書類を確認できます。

(1)書類の検索

ま ま ま ま ま ま ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>         共有書類・検査支援         <ul> <li>             ・登録・検索&gt;</li> <li>             ・検査対象設定・出力&gt;</li> <li>             ・哲ダウンロード&gt;</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>・ 括品物等を作る</li> <li>・ 舌取込 &gt;</li> <li>・ 登録・ダウンロード &gt;</li> <li>・ 汎用出力 &gt;</li> <li>・ 汎用ダウンロード &gt;</li> </ul>	スケジュール ・スケジュール > ・工程管理 > ・進歩一覧 >	<ul> <li>() 事業・案件の情報</li> <li>※更 &gt;</li> <li>※任 &gt;</li> <li>第合 &gt;</li> <li>※7 &gt;</li> <li>・ 総路段定(自由) &gt;</li> </ul>
<ul> <li>・ 連絡 &gt;</li> <li>・ 電子会議室 &gt;</li> <li>・ 電子掲示板 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>メンテナンス</li> <li>利用状況 &gt;</li> <li>・ 個人情報変更 &gt;</li> </ul>	企業業件関係者の情報     ・連絡先級会 >	<ul> <li>              ◆             ¥</li></ul>	<ul> <li>・グループ選択 &gt;</li> <li>・中間船会払済未状況 &gt;</li> <li>・案件グループ &gt;</li> <li>・施工体制台帳 &gt;</li> </ul>
差戻		Off		
未入力納品情報		ITO		
		2021年04月	905日(月)13:10 😱 🛰	× 見れ さん ログアウト
				グループ:農村整備調
マイボータル				案件名:
、ループ選択 農村整備課	※未処理の作業:88件			
	<b>ボ スケジュール</b>	·····································		
未決裁 2	本日の予定	<u>0件</u> 重要連続	5 未読 <u>4</u> 在	<b>禾</b> 蔬 37件
左矢	11回回以内の予定	<u>0ff</u> 連絡 未;	<b>47任</b>	
未提出(一時保存) 1	21			
未人力納品情報 2	5ft			
工事監理官 #####>ステム イポータル 書類一覧		2021年01	月19日(火)16:58 😱 💵	にストー当べ: さん ログアウト グループ: 副村部 案件名: 10月テアト 1
素条件を指定してください				AND ENTATES
件選択				
事番号				
小米市 1 ^{31 上 47}				
品情報 すべて		▼ 58i	養事項 すべて	
タイトル				
提出日	~		A PR	~
0.0 000 246 000				
VERNOTEAN				
VRAVUEAR				
798.094 TELAN		<b>検</b> 察		
教書類・確認報告書一覧	(			
3888718294 武書類・確認報告書一覧 11件中 1-1件を表示しています。		◆ 休奈 《 く > ≫ 小田都 周校	114日 茶村 二	Lestan Bullion-
1980年1997 2歳書類・確認報告書一覧 11中91-11中を表示しています。 集業経想 発展研究	1 2114 122		2 変出日 スアイル ど 第 付 ま 2 ア イル ど	過信報 取送版示 (SV#カー) 新史 3-3
			201/01/18	編結編 医び出版云 55V出力 新規志規定 3.200

下位決裁者より先に決裁す る書類を検索します。

#### 操作手順

- メニューから「書類の提出・決 裁」の「決裁」またはマイポー タルの「書類」をクリックしま す。
- ②「案件選択」リストから案件を 選択します。
- ③「表示条件」リストから「引上 げ」を選択します。
- ④[検索]ボタンをクリックします。

⑤引き上げ決裁可能な書類が 表示されます。引き上げ決裁 したい書類のタイトルをクリッ クします。

(補足説明) 引き上げ可能となる書類は、発 注者に書類がまわっている状態 の書類で、かつ書類保持者の上 位決裁者のみ引き上げ決裁が 可能となります。

Copyright © 2021 NEC Corporation

 $\overline{\phantom{a}}$ 

#### (2)引上げ確認画面

	<mark>事監理官</mark> ^{共有システム}						2021年01月1	19日(火)17:08	<b>8</b> H	医乳汁 1番組织	ŧю	ወグアウト	
<b>マイボー</b>	-91 ) #	第一覧											
書類	飼上に	f									案件名	グループ :農村塾 - : 同時学习   4 <u>単</u>	CORT.
						工事技	「合せ簿						
	発言	【者	口兌注者	■受注者				兌議年月日		令和 33	F01月18日	1	
	关 議	春項	○指示○国	ē ○ 通知 ○ 承諾	○ 報告 ● 提出	3 〇 その他(1	1						
	工 4 (内容)	16	医剤アスト	1월_0X									
		15465	a inter A inter	-61.S									
	添付図 葉、	その他添付	図書 上記について	◎ 指示● #	「裙・○協議・	<ul> <li>〇 提出 ・ (</li> </ul>	) 受理 します。						
	処理	光注者		○その思く〉								今和 3年01月19日	
	· 回答	퓻	上記について	□手譜・回協議 □その他()	・口提出・口	報告 ・ 口受理	します。						
	, r	注者										年 月 日	
								総 括 監督員	主 任 監督員	I U A	R.		
R	5							プレビュ		決成状況 🗖	) נו	el FR	

書類を確認します。

#### 操作手順

①書類の内容を確認します。

②引上げ決裁を行う場合は[引 上げ]ボタンをクリックします。

#### (3)決裁画面

-																
1	工事監理官							20214	F01月19日	(火)17:12	٩	HERE'S HE	<b>1</b> 1-11	đĥ	ወグアウト	MENU
	マイボータル 〉 書	類一覧														
	帳垔決裁														グループ : 農村語	2/HIR
H														業件名		
							E事事	打合も	と簿							
	発議	者	口発注者	■受注者					剣	盖年月日		2	會和 3年	501月18日	r	
	兌 議 考	軍項	〇 指示 〇 協	ễ ○ 通知 ○ 承I	第〇 報告	● 提出 ○	その絶()	· · ·								
	工事	名		15 <u>1</u> 00												
	新題:	1997 - S	- 161,01 i	2 X.												
	0145. C	1.27	96-91 S	17 A 4 5 5	8.84											
	添付回 葉、	その他派	时回書													
		発	上記について	<ul> <li>○ 指示・</li> <li>● 子の他()</li> </ul>	承諾・	○ (Siǎ ·	○ 提出	• 〇 愛理	します。							
	h.	袿		- (0)		^										
	理	省				~							<b>(</b> †)	f03 ∨¤	E 10 V H 19 V H	
	쁫	퓻	上記について	ロ承諾 · ロ協議 ロその他()	・口提出	・ロ報告	・口受理	します。								
		注意													年月日	
		-														
										能將	主任	監督員		現代	現人 座 理	ž
										監管員	監督具	-		H		<u>r</u>
														Ľ		
														(	1)	
	戻る			プレビュー		決裁状況	20	合議	•	記入稿	12	西日	8		承認	~
					_		_		_				_			-

書類を確認します。

#### 操作手順

①[承認]ボタンをクリックします。

(7)決裁の取り消し

決裁直後で、まだほかの人が決裁していない書類は決裁を取り消すことができます。

(1)決裁を取り消す書類の検索

▶ 工事監理官				202	1年01月12日	日(火)19:38	٩	0e: 2814	ъh	ログアウト	
マイボータル											
書類一覧			(	1					グル 案件名 : 世道	ープ : 農村整備 に非十5年	胡!
検索条件を指定してく ^{窓件選択}	ださい			<u> </u>							
			_								
表示条件 決裁、確認法	ŝ									絞り込み	
<b>2</b>					•	発護事項 🏾 🤋	×7				
91 HJ											_
提出日		~			決調	£期限		<b>*</b> ~			
帳票種類											×
					クリア						
			3		検案						
決裁書類・確認頼	浩書一覧		Ŭ								
全1件中 1-1件を表示	しています。			~	$\langle \rangle$	»					
帳票種類	発議事項	<u> </u>	状况	決裁者	最終 決裁者	提出日	添付 ファイル	お品情報	取出指示		
案件名:画書記書	urnar i	1春秋2	11.92	-				C	5V出力	新規書類	提
		instance).	с <b>h</b>	10110	次長(工	2021/01/		未入力			-

決裁を取り消す	す書類を検索し
ます。	

#### 操作手順

- ①「案件選択」リストから案件を 選択します。
- ②「表示条件」リストから「決裁、 確認済」を選択します。
- ③[検索]ボタンをクリックします。
- ④検索条件に一致する書類の 一覧が表示されます。決裁を 取り消す書類のタイトルをクリ ックします。

(補足説明)

検索条件を追加して検索するこ とができます(「書類の照会」 <P.120>参照)。

#### (2)書類決裁画面(取り消し)

▲ 工事監 情報共有日	<b>理官</b>				20214	年01月13	日(水)13:27	٩	副村1178注号	さん	<i>ログ</i> アウト	
マイボータル	> 書類-	覧										
帳票決	我取消	ä								案件名 :	グループ: 農村塾	
				1	工事扌	打合せ	: 簿					
4	発護者	口発注者	■受注者				発講年月日	3		令和 3年06	6月29日	
3	護事項	0 指示 ● 博	議 0 通知(	)承諾 〇 報告(	D 提出 O その他(	)						
	I 筆名											]
() 89	内容) 通:											
											2)	
戻る	J						プレビュー 🗖		決裁状況 🗖		決級取消	~

書類を確認し、決裁を取り消 します。

#### 操作手順

①書類の内容を確認します。

②[決裁取消]ボタンをクリックします。
確認のメッセージが表示され

電記のメッシューンが扱いされ ます。[はい]ボタンをクリックし ます。

(補足説明)

決裁を取り消すと、書類は未決 裁の状態に戻ります。 (8)決裁状況の確認

書類決裁画面で「決裁状況」をクリックすると、現在の決裁状況を確認できます。

#### (1)書類決裁画面

上市       上市       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>			2021年01月19日(火)17:12	は D7791 MENU MENU タループ:最付益確定 案件名:通りまましまし。	本認・否認、告議、後関ル どの場合でも書類決 面で決裁状況を確認 ます。
	発護者	工事打	合 せ 簿 ^{9編84月8}	∲和 3年01月18日	操作手順
(個)     (四)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)<	工事名				
	新田屋 その他 新田屋 その他 夏夏 夏 日 夏 日 夏 日 日		○ 規模 LIF+. Ff.	(後約3-マ)#(51マ)# 本 月 日	ます。 決裁状況一覧画面が、5 ンドウで表示されます。
		1			

承認・否認、合議、後閲など、
どの場合でも書類決裁画
面で決裁状況を確認でき
ます。

L 1

#### (2)決裁状況一覧

決裁	状況一覧		合蒎詳細					
快裁状況	一覧							
決裁書類·	確認報告書	1						
帳票種業	a.	助元十二						
タイトノ	b	Linitest.						
最終承諾	S WI FR							
戰位	氏名	U.R	承認・確認	決裁・差戻先	提作日時▲	コメント・西謬理由	源付ファイル 提作超歴	発注者コメント
書類初版								
(国)現場代理 人	4년1, 3년40 1963(년1)	申請			2021/01/25 10:29	test		
(国)監督員	set, she Wateti	承認			2021/01/25 11:13	test		
(国)主任監督 員	891, 3150 5533851	承認			2021/01/25 11:18			
(国)総括監督 貝	411,355) 1920년)		×	(国)監督員	2021/01/25 11:30	'nvst		
(国)監督員	6년1, 3150 1973년(1)	承認	10		2021/01/25 11:37			
(国)監督員	e) (. 3150 553(e))	決裁取満			2021/03/05 15:44			
(国)監督員	(4)1,3(5) (5)2(8)1	承認	(**) 1.11	(国)総括監督 貝	2021/03/05 15:44			
		-						

#### 決裁状況を確認します。

#### 操作手順

①決裁の状況を確認します。 決裁済みのユーザには氏名 の他、印影も表示されます。 [閉じる]ボタンをクリックする と、このウィンドウは閉じま す。

(補足説明)

書類一覧画面の「状況」欄から も決裁状況が表示できます。

◆ 段階確認書型の書類の決裁状況の画面について	
段階確認書型(P.64参照)の書類の決裁において、1 巡目、2 巡目、3 巡目 ァイルを添付した場合、以下の画面のように区別されています。	にてフ
決截状況一覧 決競状況一覧	
決成書類、確認指名書           4.0.40.1 PUR_DUPERAL IPE date risk.	
タイトル         1271度点、同じ           最快水道面積         111111111111111111111111111111111111	<b> </b>
単位 近名 (122 米田・福田 244、北田・福田 245)・市田町(本 245)・市田(本 245)・市田(x 245)・100)	にてそれぞれ1巡目、2
1000000000000000000000000000000000000	、3 巡目での決裁状況を
新編集 (1年)         野川 (52首)         新川 (52首)         美示           (1.600)         野川 (52首)         表示	しています。
任任 (江戸) (2 第4:152章 I	
BIRR (32#)         #ff:1202#           (2380)         #ff:1202#           BIRR (24.4)         #ff:1202#	
10) 10 月1日 日本	
(3380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         (5380)         ●         ●         (5380)         ●         ●         (5380)         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●	
MICS	

(9)書類の印刷プレビューの確認

書類決裁画面で印刷イメージを確認できます。

#### (1)書類決裁画面



印刷イメージを表示します。

#### 操作手順

(1)[プレビュー]ボタンをクリックします。
 印刷プレビュー画面が、別ウィンドウで表示されます。

#### (2)印刷プレビュー画面

発展者         DNLK者         主要注意         NMR作用目         年初11年40月1日           和描書:31         0 指示 ● M級 0 達加 0 茶組 0 補加 0 茶組 0 補加 0 詳細 0 補加 0 詳細 0 詳細 0 補加 0 詳細 0 詳	発展者の回知法者の知識者の確認の登録の解集の指述の登録します。         実施者の用し、金額の登録の解集の指述の登録の解集の目述の登録します。           注目のにての登録・の協議・の協議・の協議・の登録します。         中和 年 月 日           2         2           2         2           2         2           2         2           2         2           2         2           2         2           2         2           3         2           3         2           3         2           2         2           2         2           3         2           3         2           3         3           3         3           3         3           3         3           4         3           5         2           13         4	発展者         回転車         受加         発展常用         全和         中和         +10         +10         +10         +10         +10         +10         +10         +10
N 編 事 加 0 指示 ● Mai O 編加 0 希知 0 前面 0 作品 0 作	N 描 単 水 内 内示 ● MAR O 建加 O 参減 O 推示 O 推	発展事項 (何日) 送付回 項、その他が付回書 (月日) 送付回 項、その他が付回書 見たについて ○ 時間・○ 条種・○ 指数・○ 情徴・○ 度増 します。 その 度 す の 作用・○ 条種 ・○ 指数・○ 度増 します。 その 度 す の 作用・○ 条種 ・○ 指数・○ 度増 します。
エッミ         (何日)           (何日)         (何日)           (何日)         (何日)           (何日)         (何日)           (何日)         (何日)           (何日)         (「日日)           (何日)         (「日日)           (「日日)         (「日日)           (「日)         (「日)	I # 6       (内容)       H付回 基、その他を何回書 	工事名 (MB) 送付回 X. その他が付回書
(内容) H17回 展、その他が回着	(内面) 	(小音) 送付回 家、その他子相回書 来 12ビニンリて 〇 時寺・ 〇 多道・〇 端道・〇 情恐・○ 実現 します。 発 12ビニンリて 〇 時寺・ 〇 多道・○ 端道・○ 情恐・○ 実現 します。
H/H回 基、その地が相当書       男     A22Cついて 〇 時前・〇 多雄・〇 協通・〇 指出・〇 受練 します。       道     中昭 年 月 日       項 項 目     122Cついて 〇 前前・〇 多雄・〇 協通・〇 指出・〇 受練 します。       項 日     日       項 日     122Cついて 〇 前前・〇 多雄・〇 協通・〇 前出・〇 受練 します。       項 日     日       項 日     122Cついて 〇 信仰 ())	<td colspan="</th> <th>  米村回 英、その他所付回書</th>	 米村回 英、その他所付回書
送村田 X. その他を村田通・       業     A22C ついて 〇 時前・〇 多雄・〇 協雄・〇 偽雄・〇 偽雄・〇 久世 します。       減     車       調     車       (日)     車       (日)     ●和 年 月 日	・         ・         ・	
H17回 基, その他が回着	注付回 英、その他を印図書         東       上記について 〇 物奈・〇 海道・〇 抽道・〇 抽道・〇 推道・〇 推通・〇 推通・〇 推通・〇 推通・〇 推通・〇 推通・〇 推通・〇 推通	近村田 減、その他が17回着         12日について 0時時・0季雄・0時線・0時間・0受援します。 のその性()         12日について 0時時・0季雄・0時間・0受援します。
HH回 株、その他が相当者       具     上記について 〇 時前・〇 条頃・〇 協通・〇 信道・〇 雪道・三ます。       項     道     中昭 年 月 日       項     上記について 〇 時前・〇 条頃・〇 協通・〇 信道・〇 雪道・二 余明 年 月 日       項     通     中昭 年 月 日	HHID X Continuation       Mathematical Science     Difference       Mathe	- <u>1451日 第、その他が17日巻</u> 
Herital 基、その他も打協書       Na     L2ECOUTC 0 時前・0 時間・0 時間・0 時間・0 時間・0 時間・0 時間・2 時間・2 月 日       Na	注対回 基、その他が相当書       度     支     上記について     0時日・0歳年・0歳年・0歳年・0歳年・0歳年・1月       項     項     4       項     項       項     項       項     日       項     日       項     日       項     日       項     日       項     日       項     日       項     日       項     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日 <tr< td=""><td></td></tr<>	
新力回 展, その他が相関連       資     北記について 〇 物子・〇 本様・〇 協雄・〇 内出・〇 党理 します。       項     11       項     2       第     2       第     2       10     2       11     今和 年 月 日       12     2       13     2       14     5       15     2       16     17       17     18       18     18       19     4       10     10       11     4       12     12       13     13       14     14       15     15       16     15       17     18       18     19       19     10       10     10       11     10       12     10       13     10       14     10       15     10       16     10       17     10       18     10       19     10       10     10       11     10       12     10       13     10       14       15     10       16       17	16/1日 株、その他が10日第       株式     242について 0 時前・0 味緑・0 時級・0 時級・0 時級・0 見様 にます。	近日回 英、その他が月回春   発 は起こついて 0 時前・0 参拝・0 施羅・0 地猫・0 地猫・0 党塚 します。 - その他 ()
送村田 X. その他が11回車       R     A22について 0 時后・0 毎年・0 時後・0 時後・0 時後・0 時後・0 月 日 0 その他()       A1     ・0 日       A2     ・0 日       A2     ・0 日       A2     ・0 日       A2     ・0 日       A3     ・0       B     2       A2     ・0 日       A3     ・0       B     2       A2     ・0 日       A4     ・0 日       A4     ・0 日       A4     ・0 日	送付回 基、その他が回帰        項     日       項     日       項     日       項     日       項     日       項     日       項     日       項     日       項     日       夏     上記について 日本語・日報語・日報語・日報語・日報語・日報語・日報       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日	活作回 XL その他分析回書   発   上記について 0 時市・0 参謀・0 粘減・0 地路・0 党隊 します。 0 その他()
送村田 英、その他が村田豊       支払について 0 時前・0 条線・0 協能・0 気球 します。 0 その線()       支払       シュ	法計回 英、その他を用回書         「日本日本」の日本日本の日本日本の日本日本の日本日本の日本日本の日本日本日本日本日	活付回 度、その他が付回着
H的回 第、その他が問題            異         基記について 〇 時前・〇 条雄・〇 協議・〇 指出・〇 受増 します。            項         理          注記について 〇 時前・〇 条雄・〇 協議・〇 指出・〇 受増 します。            項          注記について 〇 時前・〇 条雄・〇 協議・〇 情出・○ 受増 します。            項          注記について 〇 修造・〇 協議・〇 情遇・○ 受増 します。            項          注記について 〇 盤道・〇 協議・○ 婚姻・○ 受増 します。            項          中和 年 月 日	送村田 X. その他が田道寺         発見について ○ 物音・○ 味噌・○ 時間・○ 時間・○ 登場 します。         11         7         11         12         13         14         15         15         16         17         18         19         11         12         13         14         15         15         16         17         18         19         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         10         11         12         13         14         15         16         16         17         18	法付回 英、その他が付回書   発   上記について 0 接示・0 余塚・0 路塚・0 地獄・0 党塚 します。   そ 5 他()
Herizal XL, E-concentration         Nation         L2ECIDITIC         O (Particle)         中和 年月日         中和 年月         中和 年月         中和 年月         中和 年         中和 日         中和 年         和 日         中和 年         和 日         和 日		法付回 XL その他が付回書   2月   上記について 0 時市・0 多雄・0 粘液・0 地比・0 安雄 します。   その他 L1
HHID 基、その他が旧画書           日         日           2         上記について 0 時前・0 季雄・0 抽躍・0 抽躍・0 見聞・0 受増 します。 0 ぞの値()           2         日           2         上記について 0 転回・0 振躍・0 用圖・0 受増 します。           2         上記について 0 転回・0 振躍・0 用圖・0 受増 します。           3         日           3         日           3         日           4         日           3         日           4         日	送付回 株、その他が1回着       人     東     上記について 0 物音・0 独雄・0 独雄・0 独雄・0 弾道・0 弾道・0 弾道・0 弾道・0 弾道・0 弾道・0 弾道・0 弾道	
油村田 黒、その他を村田書           日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日	Hが田道 株、その他を相関書             報 和 ・ ・	
AL         A	東         上記について の時冊・0 各誌・0 協想・0 協想・0 意思・0 意理します。           4         1           4         中和 年月日           7         1           9         上記について 日本語・0 世紀・0 新語・0 世紀・1 日本           9         上記について 日本語・0 世紀・0 新語・0 世紀・1 日本           13         中和 年月日           14         中和 年月日           15         日本           16         日本           17         日本	- 上記について O 指示・O 承諾・O 偽語・O 推出・O 愛理 します。 発
1         4%0 ≠ 月           1         4%0 ≠ 月           1         4           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1	12         中和 年月日           項目         日           項目         日           項目         日           2         12           12         日           4         日	会約 年 日
ペロ 30         a           ・ 回 5         タ したの他()) 3         上記について 回転店・回搬品・回搬品・回換目 します。 したの他() 3         小和 年 月 日 4	전 項 (日 )         후         上記について 回答課・回答題・ 回答題・ 回答題・ 回答題・ 回答題・ 回答題・ 回答           (日)         후         12           (日)         · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	12
7: III 22について D42は、D163は、D163は、D165は、D155は、 日 25 Dその他()34は、D163は、D165は、D155は、D155は、 14 4 中国 4 月 日 4 4	7. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	· 例 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Image: Section ()         Image: Section ()	日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	「ひ」 「マー」」と記について、口承編・「白橋線・口線出・「口都告・「回空輝」します。
注 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11		물 및 DEGOM() DEGOM()
	*	
		注 (和 年 月
総括主任 現場主任		

印刷イメージを確認し、印刷 します。

#### 操作手順

- ①画面には、印刷イメージが表示されます。
- ②印刷したいときは、印刷プレビ ュー画面の上で、右クリックし ます。
- ③表示されたメニューから「印 刷」を選択します。
- ④印刷ダイアログが表示された ら、[印刷]ボタンをクリックしま す。

(補足説明)

印刷ダイアログのオプションタブ で、「選択されたフレームのみを 印刷」を選択してください。 (10)発注者コメントの操作

発注者専用のコメント登録、確認することができます。

#### (1)書類決裁画面

▲ 工事整理官 жияхыхыхых 2021年03月11日(木)17:44 🔮 ビッコルモマコ さ	*
マイボージル 〉 創造一員	クループ: 泉川変麻原
	₩~~~~~~ 操作手順
工事打合せ簿	
発酵 客 将 O 指手 ● Maai O 補助 O 希証 O 解出 O 新加 O 新	(1)発注者コメントを人力しま
237	
近日回 夏、その色を1回日	
X 121CT∪C 0 MR+ + + + 121 - 0 M2 + 0	
20代ファイル ファイル県 ファイル県内 C	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
(編章)/通定 コメント	
承認・許認先 次長(工事)	
メール産業調査定 選邦 ※「運用」「開発」を選択した場合は非常体験適応のタイトにと表示します。	
決議証拠	удия 5 5 0
2 (1881) (1897) (1477) (2797) 3 (1981) (1877) (2797) 2019/2019/10	
EINER ZULLA-D EINER ZULLA-D EINER ZULLA-D EINER ZULLA-D EINER ZULLA-D AU	*2 🔀
0	
☞ 1000000   ◆ [コメント履歴]	ボタンの表示
「コメント履豚」ボタンの名で	未入力か入力済か判断すろ事が可能で
→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→	用コメントが入力されていない場合
「コメント層歴 □ … 発注者	用コメントが入力されている場合

Copyright © 2021 NEC Corporation

(11)書類重要度の設定

書類の重要度を設定することができます。

#### (1)書類決裁画面

AF 215 No. 40	グループ:酸+医磷酸
帳票汱蔬	2016 : 1
	工 事 打 合 せ 簿
発言	議者 DN12巻 ■党13巻 N N N N N N N N N N N N N N N N N N N
51 SK SK	¥ 5 / 0 /9// ● 16// ● 16// 0 /#/20 0 #/25 0 /#/25 0 /#/25 0 /// () ¥ 6
(竹石) 副語:	10
活行团 \$	エージャルジャパロ2番     エージャック 100 元 ・ 0 100 元
落	
74 居 茶	
	13 940 # F
	। सिंध के दिल्ल के सिंध के दिल
添付ファイル	
ファイル策付	
ファイル瀬村	्रे २ न ८ मिस 🗖 चेडल्डीन्थ्र(उस इ. ट)
ファイル孫村 備考/設定	22748年1日 和田田日 和田田日 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 11111 11111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 11
ファイル第村 備考/設定 コメント	22748846 2005/19(10/1870)
ファイル孫付 備考/設定 コメント	22747804 C Daughter(10948-c)
ファイル第付 <mark>備考/設定</mark> コメント 水虚・西応先	22748264 C basedra(10048-c)
ファイル源付 備考/設定 コメント 水源・西線先 メール重要度3	277787876 balley/r/(10/9 #C)
ファイル廃付 備考/協定 コメント 永志・西応先 メール重要度:	22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.884 ()           22-4.88
ファイル場付 備考/設定 コメント メール重要用 決成2338	22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.844 •           22-74.8
ファイル係付 備考/設定 コメント 水虚・西総先 メール重要取 決成範疇	27-74.844 C           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))           282/01/2019 (10/19 (1))
ファイル廃何 <b>備考/協定</b> コメント 水語・西応先 メール重要回 決風変預	22742816 C           RECORDER (CONS.C)           RECORDER (CONS.C)           RECONSTRUCTION CONSTRUCTION CONSTRUCTURE CONSTRU
ファイル場何           備考/違定           コメント           米ポ・西部先           メール重要認           決惑認識           発症有用コメ:	2274 ABH C           NEXEMPRICATEST           228 (199)           228 (199)           228 (199)           228 (199)           228 (199)           228 (199)           228 (199)           228 (199)           228 (199)           228 (199)           228 (199)           228 (199)           228 (199)           228 (199)           238 (199)           248 (199)           251
ファイル場付           備考/認定           コメント           水虚・否認先           メール重要型           決進翌園           発注者用コメ:	22/4/2014         Statute         Statue         Statute         Statute         <
ファイル場付       備考/設定       コメント       水虚・西岸先       メール重要点       決成証券       発注者用コメ:	22/14/14         Statistics           Statistics         Statistics
ファイル県村           備考/設定           コメント           水虚・白漆先           メール重要説           決成証拠           発注作用コメ:	22/14/16           RECONSTRUCTION
ファイル湯村           備考/道定           コメント           水道・高志先           メール重要型           実施設置           発信者用コメ:	227/14511 C           RESERVED_CONST           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           228 (196)           238 (196)           238 (196)           238 (196)           238 (196)           238 (196)           238 (196)           238 (196)           238 (196)           238 (196)           238 (196)           238 (196)           238 (196)           238 (196)
ファイル湯村           備考/道定           コメント           米店・商店先           メール重要説           決点証期           発信有用コメ:	
ファイル滞付           備考/道定           コメント           水虚・否認先           メール重要認           決成証用           発は有用コメ:	27742400           RECTRO

書類の重要度を設定します。

#### 操作手順

①重要度を選択します。

(補足説明)

設定した内容は決裁依頼通知 のタイトルに表示されます。



# ◆ 決裁依頼通知の表示

[重要]もしくは[緊急]を選択した場合は、決裁依頼通知のタイトルの先頭 に重要度が表示されます。

イボーら	916							
車絡	事項-	一覧画面					クループ	: 農村整備課 = 7 ト 0010
							MIN NU	X1 20010
象索条件	牛を指定し	してください						
案件	名称 新	お合テスト_0010						•
連絡	種別 🔄	èτ						•
表示	***	システム運知を表示						
		##02.8-						
		重要のの扱い						
タイ	<b>Ь</b> Л							
些出人/河	宛先		検索					
些出人/A	宛先 真一覧 1-45件を表	気元しています。	<b>té</b> æ ≪【<】>】≫					
些出人/引 ■結事可 ≥67件中 前除	宛先 真一覧 1-45件を考 重要	振しています。 <b>タイトル</b>	検索 《 【 ) 2 <u> 広</u> 出人/売先	》 》 》 》 》	発信日時▼	受信日時▼	遊信日時	状態
些出人/引 重結事可 267件中 可除	宛先 <b>頁一覧</b> 1-45件を表 重要	振しています。 タイトル 【電気】決済鉄鋼の25和らせ	後来	- -	発信日時▼	<b>受信日時▼</b> 2021/04/16 10:00:19	退信日時	<u>状態</u> 未読
些出人// 里格事可 E67件中 可除	宛先 真一覧 1-45件を表 重要	SKしています。 タイトル - (重要) 決発会場のお知らせ 注意登載のお知らせ		- -	完信日時▼ -		送信日時 -	<u>状態</u> 未読 未読
EHA/A	宛先 <b>頁一覧</b> 1-45件を計 重要	SRU CU WE F. タイトル ・「使用】決成意識のお知らせ 注意成績のお知らせ 注意成績のお知らせ	検索 《 【 2 2 2     》     《     》     ステム期刊     システム期刊     システム期刊	※付           -           -           -           -           -	発信日時▼ - - -	又気日時▼ 2021/04/16     10:00:19 2021/04/13     14:50:08 2021/04/08     20:20:40	· 遊戲目話 - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u>状態</u> 未読 未読
差出人/引	現 <b>一覧</b> 1-45件を計 重要	(次しています。 タイトル 「重要」決査を集のお知らせ 注査を集のお知らせ 注意を集のお知らせ 注意を集のお知らせ	技業            く         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >		<b>発信日約▼</b> - - -	\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$	<u>退盘目時</u> - - -	<u>联盟</u> 未読 未読 未読
差出人/? 重結事項 ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	現先 夏一覧 1-45年をま 重要		技楽                《             《	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	発信日約支 - - - - 2021/03/19 16:01:06	文伝日時 東     2021/04/16     10:00:19     2021/04/13     14:50:08     2021/04/13     2021/04/08     20221/03/30     10:05:21     ・	透信日時 - - - -	状態           水読           未読           未読           先読
主法は人/1	現先 頁一覧 1-45仟を計	Weiter		Beta           -           -           -           -           -           -           -           -           -           -           -           -           -           -           -           -           -	<b>発信日結</b> ▼ - - - 2021/03/19 15:36:41	実会日終す           2021/04/16           10:00:19           2021/04/13           14:50:08           2021/04/08           2021/04/08           2021/03/30           10:05:21           -	· 遊戲目時 - - - - - -	状態           水読           水読           未読           未読           先読           小読

(12)関連資料の登録操作

書類の承認、または否認時に関連資料の登録が出来ます。 ただし、承認時の関連資料登録は発注者のみが行えます。

(1)承認、否認結果画面

書類発議結果	2月名:
永認が完了しました。 関連操作	
表示する コ 永認した書類の印刷イメージを表示します	
第件する 〇 国連資料を添付します(指数添付可(10件まで	:))
	79188 BR

書類承認、否認処理後の結 果画面より関連資料登録 画面を表示します。

操作手順

※画面は、承認処理結果画面

(2)関連資料登録画面

▲ 工事整理官	2021@03FF11	E(#)2018 🔐 #1#XF#183 64 107701 🗮
マイボータル 書類 質	2	
書類発識結果	ファイル添付	クルーク:第1日第6日 第155 × 二十三元、八十二二
Rash Antor Kertor	源村にたいファイルをここにドラッグ&ドロ 「フィイルを選ぶ」を用して回用して 1 ファイルを選ぶ 面にな 2	197 <b>78</b> %. Ižčiu
-NERO		

書類発議結果		グループ:世村 2月6:ア:100-7
承認が完了しました。		
関連操作		
表示する	を表示します	
<b>減付する 〇</b>	薬付司(10件まで))	
	ጋንተルጿ	1975
	-	(3) × HR

関連資料の登録を行いま す。

#### 操作手順

- ①関連資料として登録するファ イルを枠内にドラッグ&ドロッ プします。
   [ファイルを選ぶ]ボタンをクリ ックし、[ファイルの選択]ダイ アログから選択することも出 来ます。
- ②[閉じる]ボタンをクリックする と、確認メッセージが表示され ます。

[はい]ボタンをクリックすると、 関連資料が登録されます。

③登録された関連資料のファイ ル名が表示されます。 ファイル名の右にある[×削

除]ボタンをクリックし、登録済 関連資料の削除が出来ます。

①[添付する]ボタンをクリックし ます。

承認時関連資料の登録は、書類提出・決裁・参照画面からも行えます。

(1) 書類提出·決裁·参照画面(承認時関連資料)



書類提出、決裁、参照画面を 表示します。

操作手順

①関連資料の[ファイル添付]ボ タンをクリックします。

#### (2)関連資料登録画面



関連資料登録			
関連資料	<i>ファイル帰村</i> □ 確認時付可(10件まで)	3	
	ファイル名	Ø9>0-	投作
$  \cdot   =   \cdot  _{\mathcal{T}}$		<i>\$</i> ウ>ロード	×imite
	※資料のみ登録する場合は、ファイル添付し「醸運資料登録」をしてください。 ※決長担当者の場合は、「承認」をおこなった後の特現画面でも登録できます。 ※匹認者添付はダウンロードのみ可能です。資料を追加添付する場合は決発担当者で「否認」を行	ってください。	

関連資料の登録を行いま す。

#### 操作手順

す。

 1 関連資料として登録するファ イルを枠内にドラッグ&ドロッ プします。
 [ファイルを選ぶ]ボタンをクリ ックレ「ファイルの選知」がく

ックし、[ファイルの選択]ダイ アログから選択することも出 来ます。

- ②[閉じる]ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。
   [はい]ボタンをクリックすることで関連資料が登録されま
- ③登録された関連資料のファイ ル名が表示されます。 ファイル名の右にある[削除] ボタンをクリックし、登録済関 連資料の削除ができます。

(13)関連資料の閲覧操作

書類の承認、または否認時に登録した関連資料のダウンロードが出来ます。

(1)書類提出·決裁·参照画面

關連資料	ファイル降村 日 後部時村町(10件まで)		
	ファイル名	ダウンロード	操作
75 H42 - 4		ダウンロード	×iiilik
	※資料の汚費値する場合は、ファイル外付し「知道資料登録」をしてください。 ※決戦担当者の場合は、「承認」をおこなった後の結果商面でも登録できます。		
否認者遂付			
	ファイル名		ダウンロード
77HC>=			ダウンロード

※画面は、書類参照画面

書類提出、決裁、参照画面を 表示します。

操作手順

①書類提出、決裁、参照画面を 表示します。 「関連資料登録」が表示され ます。 ※関連資料が登録されている 場合のみ表示されます。 [否認者添付] 否認時に登録された関連資 料を表示します(関連資料閲 覧画面(否認時関連資料))。 [関連添付] 承認時に登録された関連資 料を表示します(関連資料閲 覧画面(承認時関連資料))。 ※[関連添付]ボタンが表示さ れるのは、発注者のみです。

関連資料閲覧画面(否認時関連資料)

(1)関連資料閲覧画面(否認時関連資料)



#### (2)ダウンロードの確認



#### (3)ファイルの保存先の指定



関連資料をダウンロードしま す。

#### 操作手順

- ダウンロードする関連資料の ファイル名の右に表示されて いる「ダウンロード」ボタンをク リックします。
- ダウンロードするファイルを 確認します。

#### 操作手順

- ①ダウンロードするファイル名、 発信元を確認します。
- ②[保存]ボタン横のプルダウン メニューをクリックし、「名前を 付けて保存」をクリックしま す。

操作手順

- ファイルを保存する場所を選 択します。
- ②「ファイルの種類」に、保存するファイルの種類が表示されています。
- ③保存するファイル名を入力します。あらかじめ入力されている場合や、自動的に名前が決まる場合があります。
- ④ [保存]ボタンをクリックします。
   保存が終了すると、関連資料閲覧画面に戻ります。

Copyright © 2021 NEC Corporation

ファイルの保存先を指定しま す。

## 関連資料閲覧画面(承認時関連資料)

関連資料	ファイル版付 ロ 被罰所付可(10件まで)			
	ファイル名	(1)	ダウンロード	操作
FERENCE		$\neg$	ダウンロード	×副除
	※資料のみ登録する場合は、ファイル添付し「腿連資料登録」をしてください。 ※決我担当者の場合は、「承認」をおこなった後の結果画面でも登録できます。			

関連資料をダウンロードしま す。

## 操作手順

- ダウンロードする関連資料の ファイル名の右にある「ダウン ロード」ボタンをクリックしま す。
- ※ファイルダウンロードに関して は、関連資料閲覧画面(否認 時関連資料)をご覧ください。

4.書類の照会操作

(1)検索条件の追加

検索条件を追加し、さらに絞り込んで、書類を検索できます。

(1)書類一覧画面の表示

	▲ 工事監理官 情報共有システム					× ^	書類一覧画面を表示します。
1	書類の提出・決裁           ・没当 >           ・決哉 >           ・決哉 >           ・洗弦 >           ・現会           ・様式ダウンロード >	共有書類・検査支援     ・登録・検索 >     ・検査対象設定・出力 >     ・価がウンロード >	<ul> <li>・ 一括取込 &gt;</li> <li>・ 一括取込 &gt;</li> <li>・ 登録・ダウンロード &gt;</li> <li>・ 汎用がウンロード &gt;</li> </ul>	<ul> <li>・ スケジュール &gt;</li> <li>・ スケジュール &gt;</li> <li>・ 工程管理 &gt;</li> <li>・ 進歩一覧 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>(2) 事業・案件の情報</li> <li>・ 変更 &gt;</li> <li>・ 委任 &gt;</li> <li>・ 総合 &gt;</li> <li>・ 完了 &gt;</li> <li>・ 経路設定(自由) &gt;</li> </ul>		操作手順
	ごろミュニケーション           連結 >           電子追踪板 >	<ul> <li>         ・利用状況 &gt;         ・個人情報変更 &gt;         ・個人情報変更 &gt;         ・         </li> </ul>	<u> <ul> <li>条件関係者の情報         <ul> <li>連絡先編会 &gt;</li> </ul> </li> </ul></u>	◆¥ 担当者変更 - 初期登録 > - 扣当者変更 >	<ul> <li>・グループ選択&gt;</li> <li>・中間前金払請求状況</li> <li>・ 案件グループ&gt;</li> <li>・施工体制台帳&gt;</li> </ul>	>	またはマイポータルの「書類」をクリックします。
1	エ事監理官 新聞天有システム マイポータル		0ff	58(A)13:10 🚱 🏎 .	★ 配下1 さん ログアウト クループ: 農村	MENU	②書類一覧画面が表示されま す。
1	グループ選択 魚村聖得課	※未処理の作業:80件 () スケジュール	→ 連結:	■項 >			
		20년 20년 3년 3년 1月間以内の予定 27년 25년		4ft 4Zft	*ä 3	26.	
	工事整理官 常務内のステム		2021年03月12日	ش)11:25 🖓 دسما د م	51 さん ログアウト 三 MBNJ	Ŷ	
	書類一覧 検索条件を用定してくた	ださい	2	C	グループ: 単村登録家 新春: マニンス 編集で ごごこ		
	<ul> <li>-名言報告報</li> <li>-名言報告報</li> <li>-名言報告報</li> <li>-名言報告報</li> <li>-13件を知道</li> <li>-13件を加減</li> <li>-13</li> <li>-13<td>- 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 10</td><td><ul> <li></li></ul></td><td>日 現付 ファイル 絶益防報</td><td>BUBA</td><td></td><td></td></li></ul>	- 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 10	<ul> <li></li></ul>	日 現付 ファイル 絶益防報	BUBA		
	業件名: <u>フ_コア、早</u> レ アード・2 アード・2 と と		日本 2022/0 日本 (丁 次長(丁 2022/0 立)(公元 人中朝)者 朝) 2022/0 2022/0	2/2 Q XXX	SV出力 新用約用型出 利用性出		

#### (2)検索条件の追加

書類一覧				新作名: デニュアは2017人
検索条件を指定してく	ださい			_
案件選択			(	1)
工事番号				
表示条件 すべて				▼ 絞り込み
約品情報 すべて		▼ 発送事項 すべ	×τ.	
91 hju				
提出日	<b>*</b> ~	決裁期限	<b>*</b> ~	
核素種類				
		0U7		

検索条件を追加します。

操作手順

Copyright © 2021 NEC Corporation

されます。

●タイトル 書類のタイトルを入力します。

●提出日/決裁期限

「yyyy/mm/dd」の形式で日付 を入力します。 ボタンをク リックし、カレンダーから日付 を選択することもできます。

●帳票種類 帳票の種類を指定します。

②帳票種類を指定し検索する場合は、帳票種類の[選択]ボタンをクリックします。

(3)帳票種類選択画面

帳票書類選択			問じる 🗙
עבדת 1	I	v	
帳票種類リスト		帳票種類	
2			^
8. 2			
			~
	<b>〈</b> ※信要和	類の先頭に「(自)」と表示されているものは自由経路です。	>

帳票種類を指定します。

操作手順

- (1)「カテゴリ」リストから帳票種類 のカテゴリを選択します。
- ②カテゴリを選択すると、そのカ テゴリに属する書類が「帳票 種類リスト」に表示されます。 検索条件に指定する帳票種 類を選択します。帳票種類を 複数選択する場合は、該当の 書類すべてのチェックボックス にチェックを入れます。
- ③[確定]ボタンをクリックします。 書類一覧画面に戻ります。

#### (4)書類一覧画面

	.74										
マイボータル	2										
書類一	覧									808 15	グループ:農村整備
検索条件を担	記定してくださ	501									
案件選択											
工事曲号											
表示条件	すべて									•	絞り込み /
LA ELESAD	TAT					<b>v</b> 8		7			
タイトル											
福出日						決成	818		1~		
		(#1111)	_								
OLUM PETR	1種類選択され	ています。									38.15
GLUX HE TH	1種類選択され	ています。				0U7					38.9
	1種類選択され	ています。			_	207					<b>3</b> 15
	1種類選択され	ています。		2		クリア 検案					2015
低照相知 1 決故書類 · 引	1種類選択され	राग्द्रह. ह		2		クリア 検索					38.5
第三級書類 · Ⅰ 全13件中 1-13	1種類選択され 変遷報告書一見 件を表示していま	राग्द्रे इ. इ.		2		クリア 検索 ())) ⁽⁾ )		藻付			38.5
第三括第 注法書類・1 全13件中 1-13 直然直至	1種類選択され 	TUIます。 5 13. 双道中国	2114	2	( 【 】 》及吉	クリア 検索 ()) 総務 決議者		<b>派付</b> ファイル	hzife	動出版法	185
後期通知 注法は書類・1 注3件中1-13 注3件中1-13 注3件中1-13 注3件中1-13 注3件中1-13 注3件中1-13	1種類選択され	ています。 な :す。 二 二 一 二 一 一 二 一 一	21ba	2	· 汉政告	クリア 検索 () () () () 総務 決集者		逐付 ファイル	inzine E	<u>取計服業</u> CSV部力	<b>新規</b> 的規模化
第二日本 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1世球組织され 非型球組织され 第二型球組织され 第二型球組 以及 の ( ) ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	ています。	<u>2154</u> 381		( 次応告 ) ( ) ( ) ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	クリア 検索 () () () 総議 法議者 (次長(工 ()	2021/02/2 2	жн 27-1љ 0	加工法理	<u> 動設報表</u> CSV出力	湖田 新規修規設出 利用設計
後二 通知 (1) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注	1世紀県代され 1世紀県代され 第224紀古書一5 年を表示している 単二一一一一 1世紀 1世紀 1世紀 1世紀 1世紀 1世紀 1世紀 1世紀	ています。 で、 変通	21EA		े 3868 1 मिठी 1 मा मित्र 2 मा मित्र 2 मा मित्र 2 मा मित्र 2 मा मित्र	クリア 検索 () ) ) 総務 決成者 次長(工 事)	2021/02/2 2 2021/02/2 2	жні 271љ С	<ul> <li>約益請至</li> <li>(末入力)</li> <li>(末入力)</li> </ul>	<u>INHRS</u> CSV出力	۱۹۸۲ ۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵۵۲ (۲۵

検索を行います。

#### 操作手順

- ①選択した帳票種類の数が表 示されています。
- ②[検索]ボタンをクリックします。
- ③検索条件に一致する書類の 一覧が表示されます。



## ◆ 検索条件に一致する書類が多数ある場合

検索結果は、初期設定では1度に50件まで表示されます。前後のページの結果を確認したい場合は、 《 く > >> ボタンをクリックして切り替えます。

## ◆ 書類一覧に色が付いている場合

最終承認期限を越えている書類は背景が「赤」で表示されます。 最終承認予告期限を越えた書類は背景が「オレンジ」で表示されます。 回答予定日を過ぎて未決裁の書類は文字が「赤」で表示されます。 回答予定日が未回答の書類は文字が「オレンジ」で表示されます。

## (2)書類の照会

#### (1)照会する書類の選択



確認したい書類を検索後、書 類を選択します。

#### 操作手順

①書類の検索後、内容を確認し たい書類のタイトルをクリック します。

#### (2)書類照会画面

mE 315 7/1	57				グループ:農村協会
啦示饵	. Dići			24	Real Property in
		工事打	合 せ 簿		
<u> </u>	議 者	口院注着 感觉注意	與總年月日	9.10.14	06月29日
*	建春项	○指示● 施踊 ○ 通知 ○ 承認 ○ 解告 ○ 指出 ○ その後()			
1	[\$6				
arite	·				
and the second se					
36(102	<ol> <li>その形らけは</li> </ol>				
	R	上記について ○ 投示・● 米塔・○ 協構・○ 提出・○ 党団 ○ その他()	LIT.		9-10 3#206.F[29E]
10					
120			7		
理,面		「王四について 日本語 、 日報田 ・ 日報田 ・ 日報告 ・ 日安雄 しまう	2.		
2 理 · 國 答	史 18	上記について 日第18 -			<b>₩0 # Я В</b>
2理	安 1注 増	王元について 日本6代 ( 1998 - 日第四 - 日第四 - 日本20 ( 13)			₩0 # 月 日
24. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9. 10 12	TRI-2014 대학교 (Gana - Data - Data Fa	·····································		++和 年 月 日 現 等 <u>支</u> 倍 代理人 推発書
²² 理•·顾答	2 10 2	TRE-2014 Class Class -			日 凡 本 06分 日 凡 本 05分 10日 本 1 日 末 1 日 日 末 1 日 末 1 日 末 1 日 日 日 日 日 日 日 日 1
2理。 画答	9 10 11	Lastranic Biggin (Junn - Dins - Dins - Ding (J			
》理 · 回答	9 10 11	TREFLY C BERN (JAM - DHE			日 凡 年 08分 日 凡 年 08分 日 年 第 第 第 第 人 日 第 第 第 第 一
·理 , 闻 答	交 油 者	Lastrance Biggin (You - Dass - Dess - Dess - Dess (J			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	交 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	Landor Biggin (Ywn - Dins -			

書類の内容を確認します。

## 操作手順 ①書類の内容を確認します。 ②[一覧に戻る]ボタンをクリック すると、書類一覧画面に戻り

ます。 引き続き、書類を検索できま す。



## ◆ 印刷イメージの確認

[プレビュー]ボタンをクリックすると、印刷イメージを確認し、印刷できます(「書類の印刷プレビューの確認」<P.107>参照)。

# ◆ 添付ファイルの確認

[ダウンロード]ボタンをクリックすると、添付ファイルをダウンロードできます(「添付ファイルのダウンロード」<P.93>参照)。

(3)電子納品情報との連動

書類一覧画面で、納品情報の入力状態を確認でき、納品情報登録画面を表示できます。

(1)書類一覧画面の表示

書類の提出・決哉           ・提出 >           ・決哉 >           ・脱合 >           ・概式ダウンロード >	<ul> <li>共有書類・検査支援</li> <li>登録・検索&gt;</li> <li>検査対象設定・出力&gt;</li> <li>・「括ダウンロード&gt;</li> </ul>	<ul> <li>・ 一括取込 &gt;</li> <li>・ 一括取込 &gt;</li> <li>・ 登録・ダウンロード &gt;</li> <li>・ 汎用出力 &gt;</li> <li>・ 汎用ダウンロード &gt;</li> </ul>	<ul> <li>         スケジュール &gt;         、スケジュール &gt;         、工程管理 &gt;         、進録一覧 &gt;      </li> </ul>	<ul> <li>              ・変更 &gt;             ・ 委任 &gt;             ・感音 &gt;             ・完了 &gt;             ・経路段を(自由) &gt;             ・      </li> </ul>
<ul> <li>・ 連絡 &gt;</li> <li>・ 電子会議室 &gt;</li> <li>・ 電子場示板 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>         ・ 利用状況 &gt;         ・         ・         ・</li></ul>	▲▲ 案件関係者の情報 ・連絡先編会 >	▶ 担当者変更 初期登録 > ・担当者変更 >	<ul> <li>・グループ選択 &gt;</li> <li>・中間前金払請求状況</li> <li>・案件グループ &gt;</li> <li>・施工体制台帳 &gt;</li> </ul>
212		ofi		

	-	工事監理官				2021年04月05日(月)13:10	🎱 #** * F	d <b>F</b> i ∂&	ログアウト MENU
		マイポータル							グループ: 最村塾儀課 案件名:-
(	D	グループ選択 農村整備課	※未処理の	作業:88件		<b>••••</b> •• 連絡事項 >		• <u>揭示板 &gt;</u>	•
		未決裁	<u>20件</u>	本日の予定	<u>0ff</u>	重要連絡 未読	<u>4fi</u>	未読	32ft.
		差戻	31	1週間以内の予定	<u>0件</u>	連絡 未読	<u>47</u> 借		
		★蛋白 (一时保存) 未入力納品情報	<u>12ff</u>						

書類一覧	画面を表示します	0
操作手順		

 メニューから「書類の提出・決 裁」の「照会」またはマイポー タルの「書類」をクリックしま す。

書類一覧画面が表示されま す。

- ②「案件選択」リストから案件を 選択します。
- ③ 絞り込み 、 ボタンをク リックし、検索条件を指定しま す。
- ④[検索]ボタンをクリックします。
- ⑤検索条件に一致する書類の 一覧が表示されます。

BRAND											
マイポータル	2										
書類一	覧	6							6	2678 :	グループ :度村整
検索条件を	留定してくださ	561									
案件選択	-	-									
工事業号											
表示条件	すべて								-(3		絞り込み
\$45.03.1846	<b>T</b> ×T					▼ %	<b>派参項 (す</b> ^	·τ		/	
タイトル											
製出日				10000		i the second			• ~ [		
		[IIII] ~		10000		28342	4/5/22		81 J		8100
体器種類	1種類選択され、					2680	4698				
标题程序	1種類選択され				_	202					
体现相称	1種類選択され	~~			_	207					
<b>城京種項</b>	1種類選択され	CURT. ~		4		シリア クリア 検索					
4.3.2.2.5.2.5.2.5.2.5.2.5.2.5.2.5.2.5.2.5	1種類量焼きれ、 種 <b>漆報告書一5</b> 9件を表示していま			4		2017 検索					
4.原種項 決裁書類・ 全13件中1-1 直規模型	1種読品沢され 確認報告書一の 9件を表示していま 集高振振	田田 ~     ています。     ています。     ています。     てのます。	2114	<b>4</b>	( <b>1</b> )	2017 検索 (日下) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (		派付 ファイル	他是请有	聖武服家	
転車種類 決裁書類・ 213件中1-11 直想通道 案件名:2	1 準筑県沢され 確認報告書一5 3件を表示してい場 集業運動	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	211-2	4	248 1 248 1	2017 検索 る 5 5 5 総務 決選者		派付 ファイル	hatta	<u>取述服業</u> CSV設力	(10) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)
45回種類 決成書類・ 全15件中1-11 含型最近 案件名:こ	1億共高沢され 確認報告書-5 5件を意示している 第二番目 区界()	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2/15/2		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	クリア 検索 ())) 編版 決議者 次奏 (工	2021/02/2	源村 ファイル 月	お広切田		(111) 新規約規型 新設修業で
每回 ### # ## # ## # ## # ## # ## # ## # ## # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	1世球県内され 1世球県内され 	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	211-2 281		次度音 3 2 2 2 2 2 3 2 3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	2007 検索 単語 次属者 次属 次属 (工 事)	2021/02/2 2	源村 ファイル 日	お正体医	<u>取述服素</u> CSV武力	第二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、
低黑器類 決議書類・ 全13件を1-1 業用数型 案件名:2			21154 281 281		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 (4) 2 (1) 次奏 (1) (次奏 (工 ) 次奏 (工 ) (工 ) (工 ) (工 ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	2021/02/2 2022/02/2	жн эт-гь О	<ul> <li>約益情報</li> <li>(未入力)</li> </ul>	<u>東西</u> 田田玉 CSV出力	新規約期回 新規約期回 第回訴範疇 別用面別 新助訴範疇
%武器類 決成書類・ (1)将使1-1 (1) 素件名:5 (1)		(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2115. Test		2288 2388 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 2 3 2 3		2021/02/2 2 2021/02/2	жн Эт гл С	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	<del>N出版法</del> CSV逝力	第二、 第二、 第二、 第二、 第二、 第二、 第二、 第二、

#### (2)納品情報の確認

	296					2021年(	03月12日(金))	3:58	Mater Aller	三直3 さん	10700	N
マイポータル												
書類一	覧									2678 : 7_	グループ:最有型	908 100
東索条件を指	定してくださ	v										
Sffixir												
[事曲号												
大宗条件 🛛 7	べて									•	18551330 /	^
納品情報(	すべて					• %	1.00 T	τ				Ŧ
タイトル												
虚出日		<b>***</b>				決然用	APR	1	<b>*</b> ~			
	1.58.48.18.47.18.47.77											
HALITE PER POR	THE MORE TO CALL										81	R
決放書類・1 (注)(注)(注)(注)(注)(注)(注)(注)(注)(注)(注)(注)(注)(		(小平 9 ) 開 [1]				2017 検索						X
读成書類 - 1 全13件中 1-11	東辺報告書-1 件を表示している	5. 5. 5.	B.r.La	44/32		クリア 検末 ())) ⁽⁾ ()))		藻付		Ba 49 40		2
法法書類・1 注33件中1-13 出現単型	東辺報告書一「 東辺報告書」「 件を表示していま 集型単規	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(	2112	赵居		クリア 検索 ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) (		<b>凝付</b> ファイル	$\mathbf{\hat{1}}$	聖出根末		R
法法書類 · 1 全13件中 1-13 直知義型 案件名 : 二	東辺報告書一! 府を表示していま 集型報告書「 集型建築」	5. 5. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	2112	158 	· 決政者 3	クリア 検索 () ) ) 総務 決集者		凝付 ファイル			2 新闻出版型	R
法从書類・1 全13件中1-13 直知道型 案件名:□	東淀粉告書一 伊を思示している	(1119). (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (111) (11	2115# 285	<u> 数</u> 本語 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部	びあり 対応的 1 794、 ページロース	クリア 検索 (マーンンン) 総統 決集者 次長(工 事)	<b>SULL</b> 2021/02/2 2	жн Эт-гл О		thinks CSVB2	新 新 一 新 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	R B
法法書類・1 全13件中1-13 意見単立 案件名:二	<ul> <li>         ・ ・ ・</li></ul>	(114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114) (114)	21154 3887	() 一般の 一般の 一般の 一般の 一般の 一般の 一般の 一般の	( ) 2 전문 [ == 1 (24) ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	クリア           検索           く 2 2 20           単株           決集者           次長(工 事)	20021/02/2 2 20021/02/2	жн Эт-1л С		क्रांक्षेड्र CSVED 7	新 二 新 二 新 二 新 二 新 二 新 二 新 二 新 二 新 二 5 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	2 22

#### 書類一覧で納品情報を確認 します。 操作手順

- 1書類一覧の右端には「納品情報」欄があり、それぞれの書類の納品情報の入力状況(未入力、初期値入力済、入力済)を表示しています。
- ②納品情報の項目で、「納品情報登録」ボタンをクリックすると、納品情報画面が表示されます(「納品の登録操作」 <P.131>参照)。

(補足説明)

書類一覧に「納品情報」の項目 が表示されていないときは、個 人情報変更画面で表示するよう に設定します(「個人情報変更 の操作」<P.316>参照)。 (4)書類一覧のダウンロード

書類一覧画面より提出されている全ての書類情報をダウンロードできます。 ※一時保存、納品物から登録された書類は除きます。 ※書類情報の出力項目は以下になります。 「帳票種類」「副題」「年月日」「発議者」「発議事項」「内容」「処理・回答」 「処理・回答年月日」「決裁状況」「添付ファイル」「納品情報」

(1) 出力対象案件の選択

e-inc ond											Ma of March 1
書類一	覧				(1					第件名:マ	クループ : 原利整備 コア・ 孝学学 ストリ
家条件を指	定してくださ	きい									
artigar		-									
(事業号									6		
	rκτ								_(2	)]	- 成り込み /
10/3/549	TAT					<b>v</b> 8		τ			
Ard bits							Maria [				
10.940						(bain	63 F23		<b>•</b> ~		
				(****)		17.0M	01134		#I)		
14.22.2678	1種類選択され	ています。									38.9
(6L301-26E-70)	1種類選択され	८०≋इ.									88
GELITE REFIN	1種類選択され	ています。				0U7	]				<b>3</b> 19
98.302.8 <u>6</u> .793	1種類選択され	ています。				0U7					819
981.301.866.991	1種類選択され	ています。		3		クリア 検案					<b>30</b> 16
(4)流程項 決改書項,引	1種類選択され 車読報告書一	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		3		クリア 検索					88
每面接知 读故書類 · 全13件中 1-13	1種類選択され 重認報告書一! 件を表示してい!!	ています。 取 数 ます。		3		クリア 検索 く ) ) 809		26/41			<b>NK</b>
後次後期 決改書類・1 金13件中1-13 直知重当	1種類選択され	ています。	2114	3	(二) (二) (2年前	クリア 検索 () ) ) 総務 決議者		<b>派付</b> ファイル	NAME	教道服業	
(4.武祥明) 決放書類・1 全13件中1-13 自然最近 案件名:二二	1種類通Rされ 東漆報告書一 件を表示してい 集正通知 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	ています。 ています。 取画単項 にす。	2114	3 158	2845 1 2845	クリア 検索 () ) ) 総勝 決選者		<u>派</u> 村 ファイル	Mana	<u>取当限家</u> CSV出力	<b>建</b> 成 新成合规型出
(4.累接加 (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接加) (4.累接 (4.累度) (4.3 (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (4.3)) (	1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255年の 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255 0 1255	ています。 ています。 には、 究議事項 一 現出	211A		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	クリア 検索 ( ) 》 ⁽⁾ ⁽⁾ () ⁽⁾ () () () () () () () () () () () () ()	2021/02/2	жн 27-1љ Д	加工が知	<u>東京田志</u> CSV出力	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
(4)原始和 (4)原始和 (2)月中1-11 (2)原始3 (2)月中1-11 (2)原始3 (2)月中1-11 (2)原始3 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月中1-11 (2)月) (2)月) (2)月(2) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (2)月) (3) (2)月) (3) (3) (3)] (3) (3) (3) (3) (3)) (3) (3)) (3)	: 徳林高保され 春辺報告書一 件を表示してい 風景観知 日 「茶」、 人・Wがよ	ています。 ています。 にす。 変通参加 変出	2.11-Jk		्र २ २ २ २ २ २	クリア 検索 () 2 2 2 編編 決兵者 () 次長(工 事)	2021/02/2 2	藤柏 27-13 日	加速速度	<u>教訓指示</u> CSV出力	製成 製成 制度 制度 制度 制度 制度 制度 制度 制度 制度 制度
(4.双連知 決成書類・1 全13件中1-13 創業単当 来作名:二	1世球選択され 単型報告書一 件を放示してい 単二 単二 、 ・ 単二 、 ・ 単二 、 、 ・ 、 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ています。 ています。 まず、 変滅参照 定一一一一一一 成出 現出	STER Ter		الله ( الله ( الله ( الله ( الله (	クリア 検索 単語 決選者 次長(工 次長(工	2021/02/2 2021/02/2	жн Э71љ О	<ul> <li>計画情報</li> <li>(未入力)</li> </ul>	登述出版 CSV出力	)
(4.双:把約1 決放書類・1 全13件中1-11 創版構成 案件名:二	1世界最代され 1世界最代され 年世界の示していた 単一型の示していた 単一型の示 人・中的本 し、その本 人・中的本	ています。 ています。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。	21bk		ا کی ا کی ا کی ا کی ا کی ا کی ا کی ا کی	クリア 検索 () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () (	2021/02/2 2 2021/02/2 2	жн Э7 1л С	<ul> <li>施工法医</li> <li>(未入力)</li> </ul>	型語用語 CSV出力	99年 近日期 (1) 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本

(2)書類一覧のダウンロード



書類一覧画面より書類一 覧をダウンロードする案 件を選択します。

※1案件のみ担当している 場合は選択不要です。

#### 操作手順

- ①「案件選択」リストから出力 対象の案件を選択します。
- 2 較り込み 、 ボタン
   をクリックし、検索条件を指定します。
- ③[検索]ボタンをクリックしま す。

#### 書類一覧をダウンロードし ます。

#### 操作手順

す。

- ①案件一覧画面の[CSV 出 力]ボタンをクリックします。
- ②確認メッセージが表示されます。
   [はい]ボタンをクリックしま

#### (3)ダウンロードの確認

र-तग-91	1										Ma
書類一	覧									208 : 7_	
東索条件を指	定してくださ	きい									
6件選択 🗌											
[春曲号 ]											
大学 1	すべて									•	絞り込み /
						_					
納品情報	<u>क</u> र्याः					▼ 98	瀬事項 スペ	τ			
タイトル											
提出日		- m ~				決裁	18.7%		<b>n</b> ~ L		
10000	1種類選択され	ています。									35
TRANS CROOM											_
TRUE CE M						クリア	J				
1000-00-00						207					
決該書類・	●認報告書一!	5				クリア 検案					
決該書類・ 全13年中 1-13	電源報告書一! 作を表示していま	<b>١</b> ٩				クリア 検索 く <b>)</b> ※					
決蔵書類・■ 全13件中1-13 直接遺行	電認報告書一! 作を表示している 低高磁磁	覧 ET. 発展単項	多工厂业	致是	注版者	クリア 検索 () ) ) ⁽⁾ ) () ⁽⁾		第村 ファイル	統局情報	BERZ.	
決蔵書類・■ 全13府中1-13 書類最低 案件名::=	●認報告書一! 作を表示していま 低温確処 ーー = 二	<b>数</b> 17. 究道李瑛	<u>8114</u>	¥28	→ → → 点 代 →	クリア 検索 () ) ) 総務 決選者		派付 ファイル	他最简称	<u>取出意志</u> CSV出力	新成書集合
決蔵書類・ 全13件中 1-13 意知道氏 案件名 : 二		2. EJ. 空運車項 二	91b#	<u>艾克</u> 王子: 王子 未決	決成者 決成者 3 以表 ()	クリア 検索 () ) ) 和説 決選者 次長 (工	2021/02/2	源村ファイル	熱量質報	<u>取出意家</u> CSV出力	新規書業型
決議書類・5 全13件中1-13	<ul> <li>              ぞ認報告書</li></ul>	5 57. 23: □ 23: □ 23:	2114 	<u> 辺</u> 秋葉 に 神神	الله الم الله الم الله الم الله الم الله الم	クリア 検索 () ) )	2021/02/2 2	源村 ファイル 日	熱量質報	<u>取出重流</u> CSV出力	新規改革型: 納品估修型 引用型出
決議書類・予 全13件中1-13 意思書刊 案件名:二	<ul> <li>第2報告書一1</li> <li>第2報告書一1</li> <li>第2報告書</li> <li>第2報告書</li> <li>第3報告書</li> <li>第3報告</li> <li>第3報告&lt;</li></ul>	覧 ET. <u>発達事項</u> 提出 遅出	erter	<u>数</u> 秋 橋 間 秋	े फ़िल्म 3 28-11 =1 "जिल्ल, 2 - 1947.4 20-11	クリア 検索 マシン 原境 決選者 次長 (工 専) 次長 (工	2021/02/2 2021/02/2	жн Эт-1л О	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	<u>赴北部次</u> CSV出力	新成改集型: 抽品情報型 引用型出 施品情報で
決級書類・ 余13件中1-13 <u> 部集書</u> 案件名 : 二	<ul> <li>第二日</li> <li>第二日</li></ul>	2 ます。 発達事項 提出 遅出	2114 		الله ( ) الله ( ) الل ) الل ) الل ) الل ) الل ) الل ) الل ) الل ) الل ) الل )	クリア 検索	2021/02/2 2 2021/02/2	жн 771л 0	<ul> <li>         ・ ・ ・</li></ul>	<u>取出部策</u> CSV出力	<ul> <li>新成書集型</li> <li>新成情報型</li> <li>列用型応</li> <li>新成情報型</li> <li>利用型応</li> <li>利用型応</li> </ul>

ダウンロードするファイル を確認します。

## 操作手順

- ①ダウンロードするファイル 名、発信元を確認します。
- ②[保存]ボタン横のプルダウンメニューをクリックし、「名前を付けて保存」をクリックします。

#### (4)ファイルの保存先の指定

🛃 名前を付けて保存		×
← → ✓ ↑	.ℓ7 (C) → temp → download	✓ O downloadの検索 ♪
整理 ▼ 新しいフォルダー		II - 🕐
🖈 クイック アクセス		
PC		
🧼 ネットワーク		
	-	
	3	
7#411-#(N)-DOCUMENTS LIST (SV		
ファイルの種類(T): Microsoft Excel CSV 7	アイル (*.csv)	
▲ フォルダーの非表示	2	保存(S) キャンセル
		4

0

ファイルの保存先を指定し ます。

#### 操作手順

- ファイルを保存する場所を 選択します。
- ②「ファイルの種類」に、保存 するファイルの種類が表示 されています。
- ③保存するファイル名を入力 します。あらかじめ入力されている場合や、自動的に名前が決まる場合があります。
- 【保存】ボタンをクリックします。
   保存が終了すると、書類 一覧画面に戻ります。

(5)決裁中状況確認

決裁中の書類のみを表示することができます。また、その表示された書類一覧の印刷 用画面を表示することができます。

この操作が行えるのは、発注者のみとなります。

(1) 決裁中状況確認一覧の表示

マイポータル	2					20214-037	412日(王)10.	10	EN	グループ:農村管理	MENU		します。	, c
書類一	覧									18:25.10				
検索条件を指	定してください												晶作手順	
案件選択	1)										•		床IF丁帜	
	<u> </u>										_		<b></b>	
表示条件 法	義中狀況確認												①「表示条件」リス	-か
納品情報	すべて				•	発議事	म्ब जिल्ह				•		裁中状況確認  を	谣
タイトル														~
提出日		<b>*</b> ~				決裁期限			~	)			9 o	
報票種類										3R IR				
											_		の[栓索]ボタいたク	11.5
					- 21	17							②[検索]ボタンをク	リッ
				<b>2</b> r	 検	J7 余	า						②[検索]ボタンをク す。	リッ
決裁書類·聶	春涩報告書一覧	3		2	 検	リア <u>余</u>	)						<ol> <li>②[検索]ボタンをク す。</li> <li>③ たいおおものご</li> </ol>	リッ
決裁書類・₹ 全43件中 1-43	<b>産辺報告書一覧</b> 併を表示しています。	3		2	21 k	ı,, ≭	)					l	<ul><li>②[検索]ボタンをク す。</li><li>③一覧に決裁中の</li></ul>	リッ 書
決裁書類・積 全43件中1-43 個類重星	●辺報告書一覧 件を表示しています。	3 2通車項	<u>971-14</u>	2	21 検 () () () () () () () () () () () () ()	Jア 素 載終 決裁者		<u>隊付</u> ファイル	HARSE BUILD				<ul> <li>②[検索]ボタンをク す。</li> <li>③一覧に決裁中の が表示されます。</li> </ul>	リッ 書
<b>決成書類・日</b> 全43件中1-43 <b>書類最登</b> 案件名: <b>雪</b>	第25般告書一覧 作を表示しています。 集団経営 第二十一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	3 2.49.10	21bk		21 検 () () () () () () () () () () () () ()	J7 案 	D ELLE	茶村 ファイル 一覧自編用	熱品語報 素問 CSV出力	新規創業図			<ol> <li>②[検索]ボタンをク す。</li> <li>③一覧に決裁中の が表示されます。</li> </ol>	リッ 書
<b>決成書類・日</b> 全43件中1-43 <u>自知最早</u> 菜件名: <b></b>	<ul> <li>         ・読録者書一覧         ・         ・         ・</li></ul>	3 2通事項 提出	211)4 51 53 53			J7 条	2021/01/0 6	<u>迷村</u> ファイル 一覧印刷用	前品售服 前出雪清 周囲 CSV出力 [東入力]	新規約項因 新規約項因 利用提出			<ol> <li>②[検索]ボタンをク す。</li> <li>③一覧に決裁中の² が表示されます。</li> </ol>	リッ 書
決成書類・日 全13件中1-43 重要調整 案件名:雪	<ul> <li>         第29報告書一覧 件を表示しています。     </li> <li>         第20日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日</li></ul>	3 2温季度 現出 関出	24bA 27bA 27a		21 検 次本名 ((AP)**) ((AP)**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (*	文	2021/01/0 6 2021/01/0	<u>迷村</u> ファイル 一覧印刷用		<ul> <li>新規書単位</li> <li>新品情報(空)</li> <li>利品情報(空)</li> <li>利用設計</li> <li>利用設計</li> <li>利用設計</li> </ul>			<ul> <li>②[検索]ボタンをク す。</li> <li>③一覧に決裁中の² が表示されます。</li> </ul>	リッ 書
決該書類 • 計 全13月中1-43 圓服長星 案件名: • 雪	<ul> <li>         び報告書一覧 併き表示しています。</li></ul>	3 2通季項 成出	21bk 21 132 220	2 近 次 次 二 次 二 次	21 後 一 次集者 ((48)**) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15) 1***(15)	Jア 素 数終 決結者 単) 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	2021/01/0 6 2022/01/0	<u>険村</u> ファイル 一覧印刷用		新規約項目2 			<ul> <li>②[検索]ボタンをク す。</li> <li>③一覧に決裁中の² が表示されます。</li> </ul>	リッ 書

## (2)印刷用画面の表示

								-			
マイボータル	2										
書類—	皆									_	グループ:最村整備課
	PG -									2H	·哈·哈兰·小小000
検索条件を指	定してください										
案件選択											
工事番号											
表示条件 🗼	载中状况建筑									•	1数り込み 🔿
納品情報	すべて				•	発議事	দ্ম্র্র কাশব				*
タイトル											
提出日		<b>*</b> ~				決裁期限			~		
编武種類											避眠
					21	U 7					
					21	UP					
					 検	リア   <u>宋</u>	1				
決裁書類·Ŧ	<b>赛逻報告古一覧</b>			l	 検	IJア :索	1				
決裁書類・研 全43件中 1-43	査認報告書一覧 件を表示しています。			l	 検 ≪ <	IJ7 ( <b>☆</b> )	1				
決議書類·研 全43件中1-43 出現最早	査認報告書一覧 件を表示しています。 第二件項目	双道手道	2114	152	ク! 検 () () () () () ()	リア 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		3643	102510	取出最示	
決該書類·哥 全43件中1-43 出現最登	査認報告書一覧 件を表示しています。 集直発現	党派事项	<u>211-4</u>	15E	ク! 検 () () () () () ()	UF 来 和联 決然者		<u>添付</u> ファイル	14.02.55.90	1 取出電示 1	
決議書類・日           全43件中1-43           書類最早           案件名:		<b>党运事项</b>	21b4	112 112 112	ク 検 () () () () () () () () () () () () () () () () (	リア (文 私読 決裁者		焼付 ファイル 一覧辞録	Marine Mana	取出最高 CSV出力	新用書類型出
決議書類 · 新 全43件中1-43 書類重型 案件名 : 雪	<ul> <li>         ・一覧         ・・・・         ・・・・         ・・・・</li></ul>	<b>发展事項</b> 現出	21ba 1975 1975 1976 1976	152 C 入井 C	21 校 《 《 《 》 》 》 》 》 》 》	Uア 素 載読 決然者 監査長 (工 事)		廃村 ファイル 一覧印刷	)計量情報 用商業 [未入力]	取出需求 CSV出力	新建設施設
決議書類·研 全43件中1-43 書類最登 案件名:雪	■222日本 中を表示しています。 522日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本 1221日本	<b>发送手道</b> 第二	21114 <b>121</b> 122 122	<u>武臣</u> 5 D 冷田 D	21 校 《 《 《 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》	リア 余 単語 次載者 単的 「 単語 の (工	2021/01/0 6	派村 ファイル 一覧印刷	)相關情報 (本入27)	数出版版 CSV出力	新成務集団出 ) 新品格電型終 - 利用型出
決成書類 • 日 全43件中 1-43 <u>自知最早</u> 菜件名 : 雪	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	22 基 李 道 定 山 現 山	2114 132 232	<u>113</u> 5 D 추 D	21 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1	リア <b>余</b>	2021/01/0 6	版付 ファイル 一覧印刷	<ul> <li>計品供給</li> <li>用用面</li> <li>承入力</li> <li>承入力</li> </ul>	取出最高 CSV出力	新建高規模型部 新建築構成型部 列用型出 新建築電空部
決战書類 • 日 全13件中1-43 <u>出現最早</u> 案件名 : 雪	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	<b>党派争员</b> 提出 提出	24154 2 <b>1</b> 122 222 222	221 0 2 주 0 축 0	21 (44) ^(**) (44) ^(**) (**** (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (****) (**	リア 	2021/01/0 6	焼村 ファイル 一覧印刷	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	रास्ट्राज्य CSV8177	新成為現型出 新成為現型出 新成功報告報 可用型出 新成功報告報 可用型出
決战書類 • 第 全13件中1-43 <u>意理最早</u> 案件名 : 雪	第29後書書一覧 件をあらしています。 第三日本 日本 二一 1 第日アスト(CL)  第日アスト(CL)  第日アスト(CL)  第日アスト(CL)  第日アスト(CL)	<b>双画参照</b> 現出 現出	2114 21 33 23 23 23	<u>333</u> - 전 전 전 전 전 전 전 전	21 (AB)	リア 	2021/01/0 6 2021/01/0 6	勝村 ファイル 一覧印刷	約益防振           用用則           東入力           東入力	<u>新出版家</u> CSV出力	新規書規模出     新規書規模出     新造物報費出     新造物報費出     新造物報費出     新造物報費出     新造物報費出     新造物報費品     新造物報費品     新造物報費品     新造物報費品     新造物報費品

一覧の印刷用画面を表示
します。

操作手順

 (1)[一覧印刷用画面]ボタン をクリックします。

Copyright © 2021 NEC Corporation

(3) 決裁中状況一覧 -印刷用画面-

書類番号	帳票種類	発議事項	タイトル	状況	決裁者	最終決裁 者	提出日	<b>派付ファ</b> イル	納品情報	取出
拾テス	0010									
	574 - 21- 1931	提出	яхе , 21- ФЛ	決裁中	574 - 21- 931	監督員(工 事)	2021/01/ 06	無し	未入力	
	яда , Дь. Фл	提出	-яс. Д. 91	決裁中	534 - 21- 931	監督員(工 事)	2021/01/ 06	無し	未入力	
	574 - 21- 991	提出	576 - 21- 931	決裁中	-яс. 21- Фл	監督員(工 事)	2021/03/ 02	有り	未入力	
	еле , 21- Фл	提出	574 . 21. 931	決裁中	574 - 21- 991	監督員(工 事)	2021/01/ 06	有り	未入力	
	574 . Jk.	提出	574 - 21-	未決裁	574 . J.F.	監督員(工 事)	2021/01/	無し	未入力	-

印刷イメージを確認し、印 刷します。

#### 操作手順

- 1)画面には、印刷イメージが 表示されます。
- ②印刷したいときは、画面の 上で、右クリックします。
- ③表示されたメニューから 「印刷」を選択します。
- ④印刷ダイアログが表示され たら、[印刷]ボタンをクリッ クします。



## ◆ 表示される書類について

決裁中状況確認一覧では、以下の書類は表示されません。

・決裁完了している書類

・受注者が決裁中の書類

## ◆ 書類一覧に色が付いている場合

受理日付から1週間経過している書類は背景が「黄」で表示されます。 受理日付から2週間経過している書類は背景が「赤」で表示されます。 ※受理日付とは、受注者から発注者に決裁が回った日を指します。 ※同報の書類については色が付くことはありません。 ※決裁中状況一覧では、最終承認期限や回答予定日による色は付きません。 (「書類の照会操作」、P.117)補足参照)

# 第4章 納品に関する操作手順

# 1.機能説明

メニュー「納品物等を作る」には、電子納品に関する機能がまとめられています。

## ◆ 電子納品情報の登録

納品する書類や図面(写真)の電子納品情報を入力します。工事納品情報、業務納品情 報も入力できます。



 ★分類の納品物の 検索
 シスク類のみ表示にチェックし、成果品種別が未分類の納品物 を検索します。
 ・た分類のみ表示にチェックし、成果品種別が未分類の納品物 を検索します。
 ・市記の納品情報に変更できます。
 ・書類情報(打合せ簿/施工計画書/その他資料/報告書)
 ・台帳
 ・図面
 ◆営繕案件の書類情報は以下のとおりです。
 打合せ簿/施工計画書/保全に関する資料/工程表/機材関係資料/ 施工関係資料/検査関係資料/発生材関係資料/業務関係資料/

## ◆ 納品情報の一括取込

あらかじめ作成している電子納品情報を、情報共有システムにアップロードできます。

電子納品情報の 選択、アップロード ・メニューから「納品物等を作る」の「登録・ダウンロード」をクリックします。

・案件を選択し、あらかじめ作成している納品情報ファイルを選択します。

・納品情報ファイルをアップロードします。

## ◆ 納品情報の一括ダウンロード

選択した案件の電子納品情報を一括してダウンロードできます。

#### 電子納品情報の ・メニューから「納品物等を作る」の「登録・ダウンロード」をクリッ クします。 ・案件を選択します。

## ◆ 書類ファイルの汎用出力

選択した案件の書類ファイルのダウンロードファイルを作成します。また、どの成果品種別として書類ファイルを作成するかは任意に指定できます。

書類ファイルのダウン ロードファイル作成

・メニューから「納品物等を作る」の「汎用出力」をクリックします。 ・案件、案件種別を選択します。

## ◆ 書類ファイルの汎用ダウンロード

汎用出力機能で作成したダウンロードファイルをダウンロードできます。

書類ファイルの選択、 ダウンロード

# ・メニューから「納品物等を作る」の「汎用ダウンロード」をクリックします。 ・案件を選択します。

## ◆工事納品情報と業務納品情報について

本書の「工事納品情報」とは、工事完成図書の電子納品等要領など の工事管理項目を指します。同様に、「業務納品情報」とは、土木設 計業務等の電子納品要領などの業務管理項目を指します。

## ◆ 3次元データビューア

i-Construction または測量で一括取込したファイルを3次元データビューアで参照することができます。 ・メニューから「納品物等を作る」の「登録・ダウンロード」をクリックし

**対象ファイルの検索、** プレビュー ・案件を選択し、あらかじめ 3 次元データを登録していた成果品種 別の[参照]ボタンをクリックします。 ・3D ファイルを検索し、[プレビュー]ボタンをクリックします。



## ◆対象の成果品種別について

3次元データビューア対象の成果品種別については以下のとおりです。

 $\bullet \text{ i-Construction}$ 

・測量

## ◆表示対象のデータ形式(拡張子)について

表示対象のデータ形式(拡張子)については以下のとおりです。

- $\cdot \text{ XML}$
- IFC
- $\cdot$  LAS

# 2.納品の登録操作

(1)書類納品情報の登録

書類納品情報を入力する場合は、以下の二つの方法があります。

「書類一覧」画面より、提出した書類について納品情報を登録する。

・「納品物等を作る」の登録より、書類を直接登録する。

◆ 「書類一覧」画面より、提出した書類について納品情報を登録

(1)書類一覧画面の表示



#### (3)納品状況の確認

「簡報共有システム					20	21年06月29日(	火)15:06(	•	<b>さ</b> ん	ログアウト
イポータル										
書類一覧							案件名	:	グループ	:
<b>検索条件を指定し</b>	てください									
計選択									-1-1-B	and the second
事番号										
<b>読条件</b> すべて									•	絞り込み 📏
表書類・確認報	告書一覧			_		_				
我書類・確認報: 2件中 1-2件を表示し <u> 帳票種類 </u>	告書一覧 っています。 <u>発護事項</u>	夕イトル	状況	沃裁者	<ul> <li>最終 決裁者</li> </ul>	≫ 	添付 フェ	統品情報	取出非	
<ul> <li>(裁書類・確認報)</li> <li>2件中 1-2件を表示し</li> <li><u>帳票種類</u></li> <li>案件名 :</li> </ul>	告書一覧 ^{Aています。} <u>発議事項</u>	<u> </u>	拔泥	(決成者)		選出日	^{溪付}	抽品情報	取出# CSV出	新規書類提出
R載書類・確認報: (2件中 1-2件を表示し 帳票種類 案件名:	<b>告書一覧</b> - ています。 <u> 発護事項</u> 指示	<u>\$11)</u>	<u>状況</u> 決義中 🗖	決裁者	<ul> <li>最終 決裁者</li> <li>監理技術者</li> </ul>	≫ <u>提出日</u> 2020/07/21	溪村 フ· <b>〔</b> 〕	<u>納品情報</u>	取出拼 CSV出	新規書類提出 納品情報登録 引用提出
R藏書類 - 確認報 (24年中 1-2件を表示し	<b>古書一覧</b> -ています。 <u>発読事項</u> 指示 指示	21114	<u>状況</u> 決基中 □ 決費完 □	決裁者	最終 決裁者           監理技術者           監理技術者	建出日 2020/07/21 2020/07/15	Diameter of the second	<ul> <li>         ・・</li> <li>         ・</li> <li></li></ul>	取出# CSV出	新規書類提出 納品結報登記 引用提出 納品結報登記 引用提出
R藏書類 - 確認報 - 24中中 1-24で表示し 	<b>古書一覧</b> このます。 <u> 登議事項</u> 指示 指示	2154	送送 決然中 □ 決 援完 □	次或者	最終 決成者           監理技術者	★ 提出日 2020/07/21 2020/07/15	》 》 了 【】	<u> 約品情報</u> [末入力] 入力済]	CSVH	新規書類提出 新品書板報告 可用提出 納品載報告 可用提出

#### (4)書類納品情報画面 その1

▲ 工事監理官 株様氏有システム	2021年06月30日(水)14:53 😱 さん ログアウト 🚍 MENU
マイボータル 電子成果品登録・ダウンロード	
納品情報(工事:打合せ簿)	クループ: 案件名:
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。 納品情報	
登録ファイル構設 ^(95 KB)	
シリアル番号 必須 シリアル番号は入力しなくても自動採着されます。	
上位打合せ簿 シリアル番号	
下位打合せ簿 シリアル番号	
工事帳票種類 必須 灯合せ薄	
	$\sim$
事業区分	•
工事区分	▼
IÆ	

書類一覧で納品情報を確認 します。

#### 操作手順

- 1書類一覧の右端には「納品情報」欄があり、それぞれの書類の入力状況(未入力、初期値入力済、入力済、一時保存、対象外)を表示しています。
- ②「納品情報等登録」をクリック します。

(補足説明)

書類一覧に「納品情報」の項目 が表示されていない場合は、個 人情報変更画面で表示するよう に設定します(「個人情報変更の 操作」<P.316>参照)。

納品情報を入力します。

#### 操作手順

- (1)納品する書類には、「施工計 画書」「打合せ簿」「その他資料」「報告書」の4種類あります。
   表示される項目は、選択した 帳票種類によって異なりま
- で、電子納品要領に従って、 必要事項を入力します。

(補足説明)

左図は、「打合せ簿」を選択した 場合の画面です。

#### (5)書類納品情報画面 その2

▲ 工事監理官 情報共有システム	2021年03月22日(月)13:35		MENU	
18			⊐Ŋ	
種別				
400.531				
作成ソフトパージョン情	1005 (RG		•	
	「その他」を選択したときに感を入力してください。「その他」以外は無機されます。			~
オリジナルファイル内容				• (1
納品情報				
納品情報最終更新日時				
納品情報最終更新者				
納品対象	● チェックすると納品対象になります (一時保存のままでは、納品対象になりません。納品対象になっません。納品対象になりません。	行って下きい。)		
		<b>3</b> _	_ <b>/</b>	

納品情報を登録します。

#### 操作手順

- ①必要事項をすべて入力します。添付ファイルが存在する場合は、添付ファイル情報も同時に入力できます。
- ②最終的に納品する場合は、 「チェックすると納品対象になります。」をチェックします。
- ③[登録・変更]ボタンをクリックします。 選択している書類に納品情報が登録されます。

#### (補足説明)

[連続登録]ボタンをクリックする と、現在表示している納品情報 を登録後、納品情報未入力で 同じ成果品種別の次の書類の 納品情報を入力できます。 [一時保存]ボタンをクリックする と入力が途中の状態でも保存 することができます。なお、一時 保存した書類は自動的に納品 対象から除外されますのでご注 意ください。

[登録ファイル確認]ボタンをク リックすると、鑑ファイルをダウ ンロードできます。

#### (6)書類一覧画面の納品情報の確認



書類一覧画面で、納品状況を 確認します。

#### 操作手順

- ①書類一覧画面で、「案件選択」 リストを選択し、電子納品情報 を入力した書類を表示しま す。
- ②「納品情報」を登録すると、「入 力済」に変わります。

(補足説明)

ー時保存した場合は、「一時保 存」に変わります。

## ◆ 書類を直接登録

(1)納品物選択画面の表示

attent a small the st	August 10			-	. 6	
書類の提出・決裁	共有書類・検	酒支援 2	納品物等を作る	■ スケジュ	-1 0	事業・案件の情報
提出>	<ul> <li>登録・検索 &gt;</li> <li>株本11年の本</li> </ul>			<ul> <li>スケジュー</li> <li>エッジュー</li> </ul>	-11 >	· 変更 >
1759K >	<ul> <li>使服対象設定・</li> <li>一進が内にロー</li> </ul>		翌線・タリンロートン	· _ 100 101	·	
様式ダウンロード >	. 107070-		多田ダウンロードン	· 1819 96		· 宗本 / 宗子 >
						経路19字(自由))
						グループ選択>
コミュニケーション	* メンテナンス	2.0	案件関係者の情報	1 担当者变	更	中間前金払請求状況
連絡>	· 利用状況 >		連絡先驟会>	- 初期登録	>	案件グループ>
電子会議室 >	· 個人情報変更 >	>		· 担当者交到	E >	施工体制台帳 >
電子揭示板 >						
[ <b>事監理官</b>  編共有システム			2021年06月29	日(火)16:15	Ph x ∰Pi th	ログアウト MENU
イポータル					グループ :	NEC動作確認用事務所 家件名:-
ープ選択 農村整備課	※未処理の作業:	: 115件				•
] 書類 >	ポンプレンプレンプレンプレンプレンプレンプレンプレンプレンプレンプレンプレンプレン	シ <b>ユール</b> →	★ 連絡事項	>	🛄 掲示板 >	
				_		
決裁	20 <u>件</u> 本日の予定	<u>0件</u>	重要連絡 未読	<u>0件</u>	未読	0件
······································	3件 1週期以休/	0予定 0.4	連絡 未読	0件		
	A DEIDJ-AP90,	<u>vir</u>		VII.		
提出(一時保存)	<u>17#</u>					
入力納品情報	75 <u>件</u>					
安件指定して業務漫坊	,				, <u></u>	
RITIALO CRIMENT	•					
				- 書類	納品物等を作る	案件情報を見る
				—(1)-		
工事監理官			2021年06	B20B(*)11-10	•	5 D2795
情報共有システム			2021+00	, 100H(10)11110		,
^{zイボータル} 電子成果品登録	・ダウンロー	۲		案件名:	Øn-	ブ:
	・ダウンロー	۲ « day tauwa a		<b>案件名</b> :	Ø11-	ブ <u>:</u>
	・ダウンロー	۲ 		案件名 :	<i>0</i> 1-	<i>7</i> ∶
		۲ * + 00 - 20 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -		黨件名 :	<i>7</i> 11-	<i>I</i> :
2747-9ル 電子成果品登録 峻素条件 &ff名称 9922ロード分部サイズ		۲ 		案件名 :	<i>7</i> 1-	7 <u>:</u>
27ポーシル 電子成果品登録 検索条件 条件名称 ダウンロード分野サイズ 40回サイズを当択します。裏R(4	・ダウンロー	<b>ド</b> <u>き またいかんしょ</u> マイルが分割されて作成さ	7 <del>83),</del> nzy,	<b>2</b> 件名:	<i>9</i> ル-	7 <u>:</u>
77ポータル 電子成果品登録 意案条件 係格各称 900-ロード分割サイズ が可して、を選択します。 選択( オ、(19200MB)		▶ 10、800,00 - 20 マイルが分割されて作成さ	/жан, Лат.	2ff3 :	01-	7 <u>:</u>
74ポータル 電子成果品登録 第名称 第名称 第一次の単分子の 第一次の単分子の 第一次の単分子の 第一次の単分子の 第一次の単分子の 第一次の単分子の 第一次の単分子の 第二次の単分子の 第二次の 第二次の 第二次の 第二次の 第二の 第二の 第二の 第二の 第二の 第二の 第二の 第二の 第二の 第二		▶ 20、20、20、20、20、20、20、20、20、20、20、20、20、2	Кжен. 	室作名:	Ø1-	71
74ポータル 電子成果品登録 検索条件 保存各時 9720-ド分割サイズ 部サイズを選択します。選択 大 (#3200MB) 電子成型品一覧		★ #0、500,01	1.482). N#¥.	262 :	74-	7 ( ,
74ポータル 電子広果品会額 資産条件 気件名称 タクンロード分割サイズ 海サイズを選択します。選択 大(約200MB) 電子成果品一覧 - 男クウンロード用に成点」を	・ダウンロー ) ,たサイズ毎にダウンロードファ	12 20 ポロ・5000-01-7 マイルガ分割されて作成さ 40回されます。	лят.	2#2 :	72-	7:
17ポータル 電子成果品登録 東京条件 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7名称 第7 第7 第7 第7 第7 第7 第7 第7 第7 第7	・ダウンロー ・ ・ ・ ・ ・ 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<b>ド</b> 	<кан. лат.	<b>室</b> 作名:	74-	7
14ポータル 電子成果品登録 輸業条件 「新名称 1972ロード分割サイズ 1972日-ド分割サイズ 1972日-ド分割サイズ 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1972日 1973日 1974日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日 1975日	・ダウンロー ・ ・ ・ ・ 、 た サ イズ毎に ダ ウンロードファ ・ た サ イズ毎に ダ ウンロードファ ・ 、 た サ イズ毎に ダ ウンロードファ ・ 、 、 た サ イズ毎に ダ ウンロードファ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	た。 データー ものり、のして マーイルが分割されて作成さ 二利時されます。	べだき… 	<b>室</b> 府名 :	74-	7: 
14ポータル 電子成果品登録 検索条件 67名称 0720-1-6分割けイズ 5日47(を豊沢します、重沢し 大(19200ME) 電子成果品一覧 塔ダウンロード用に作成したう 構成異晶種類	<ul> <li>・ダウンロー</li> <li>・ダウンロー</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	と ポロト ミロリ・ロレ マ マイルが分割されて作成さ (1) 新聞されます。	<25000 れます。 電子成電品の お史 お史	262 ; 实行日時	クル- クル- 実行	ブ: 
14ポータル 電子成果品登録 検索条件 6月名後 ダワンロード分割サイズ クワンロード分割サイズ クワンロード分割サイズ クワンロード分割サイズ クワンロード分割サイズ の日本の 第二次の用いたもの になる場合情報はお 成果品種類 全て 1 1	<ul> <li>・ダウンロー</li> <li>・ダウンロー</li> <li>・ケインスターンター・ドラック</li> <li>・ケイルススーを類差に通すると</li> <li>クテイルス、一支類差に通すると</li> <li>クテイルス、一支類差に通すると</li> <li>クティーンスター・ドラック</li> <li>クティーンスター・・</li> <li>クティーンスター・</li> <li>クティーンスター・</li> <li>クティーンスター・</li> <li>クティーンスター・</li> <li>クティーンスター・</li> <li>クランスター・</li> <li>クランスター・&lt;</li></ul>	マイルガ分割されて作成さ     マイルガ分割されて作成さ     エ朝除されます。     電子成果品の     チェック	ペギネン・ れます。 電子成型品の ダウシロード 結果	<b>王</b> 府名: 实行日時	クル- クル- 家行	7: 
イバボータル 電子広果品登録 食業条件 低保名称 のサンロード分割サイズ 部サイズを通知サイズを通知していた。 第次の日本 になりたいていて新品情報は 成果品種別 全て 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>・ダウンロー</li> <li>・ボークシロードファー</li> <li>・ボークシロードファー</li> <li>・ボーククシロードファー</li> <li>・ボーククシロード</li> <li>・ボーククション</li> <li>・ボーククショ</li></ul>	ド 	イメモン, ハます, ポティス型品の ダウンロード 新型 データ的其	<b>室</b> 件名: 实行日時	<b>(7)-</b> 家行	ブ: 
17(ボータル 電子広果品登録 検索条件 6作名称 6作名称 6行名称 6行名称 6行名称 6日かくズを追照します。重用 10日かくズを追加している 第日かくズを追加している 第日のの時) 電子成果品一覧 電子成果品一覧 電子成果品一覧 11日からしたう 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からした。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの。 11日からの 11日からの。 11日からの。 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの 11日からの	<ul> <li>・ダウンロー</li> <li>・ダウンロー</li> <li>・ホサイズ毎にダウンロードファ</li> <li>・ホサイズ毎にダウンロードファ</li> <li>・アック対象にはなりまた。</li> <li>・マック対象にはなりまた。</li> <li>・サック対象にはなりまた。</li> <li>・</li> <li>・&lt;</li></ul>	<b>ド</b> 	ペキキ・・ れます。 ポテム型品の タウンロード ギータ作丸 タウンロード	室府名 ; 実行日時	74- 75 来行	7: 
74ポータル 電子広果品登録 検索条件 6月名後 9ウンロード分割サイズ 第サイズを豊栄します。重択し 末(何200MB) 電子成果品一覧 - 塔ダウンロード用に作成したら - 市営になっいる場合優好はます。 - 市営になったい。 - 市営になったい。 - 1 - 市営になったい。 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	<ul> <li>・ダウンロー</li> <li>・ダウンロー</li> <li>・</li> <li></li></ul>		ペモシー、 れます。 電子成果品の ダウンロード オータの気 タウンロード	<b>王</b> 府名 : 実行日時	<b>クルー</b> 家行	ブ: 
マイボータル           電子広果品登録           食素条件           医各名体           医名名体           医名名名体           医名名名名           医名名名名名           医名名名名名           医名名名名名名           医名名名名名名           医名名名名名名名名名名名           医名名名名名名名名名名名名           医名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名名	- ダウンロー	<b>ド</b> 	ペキャー・ ホます、 ポティックの支 ダウンロード オータの支 アータの支 アータの支	<b>室府名</b> : <u> 実行日時</u>	<b>(7)-</b> 安行	ブ: 
17(ポータル     17(ポー     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(     17(	・ ダウンロー     ・     ・     ダウンロー     ・     ・     ボウイズ電にダウンロードファ     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・     ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・       ・       ・       ・       ・       ・        ・		ペキモ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>室</b> 府名 : 実行日時	74- 75 東行	ブ: 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
マポータル 電子戊果品登録 全条条件 高行名称 第720日-1-993サイズ 高行名称 第730日-1-75 高子久康県山支ま、重沢山 大(19200月5) 電子戊果品一覧 電子次果品一覧 電子次果品一覧 電子次果品一覧 電子次果品一覧 電子次果品の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一覧の 「日本の一 「日本の一覧の 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の 「日本の一 「日本の一 「日本の 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の 「日本の一 「日本の一 「日本の 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の 「日本の一 「日本の一 「日本の一 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「 「日本の 「日本の 「 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の 「日本の		ペイルが分割されて作成さ ペイルが分割されて作成さ の可能なにます。	ASSN: 和書す。 和書す。 超子成型品の ダウンロード オータ角度 プータ角度 プータ角度 プータ角度	<b>室</b> 府名: 実行日時	クル- フル- 実行	ブ: 
74ポータル 電子広果品登録 余条件 6月名後 9ウンロード分割サイズ 第日イスを豊栄します、重沢し 末(何200MB) 電子成果品一覧 電子の東島一覧 電子の東島一覧 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ul> <li>・ダウンロー</li> <li>・ダウンロー</li> <li>・ <ul> <li>・ <ul> <li>・ <ul> <li>・ <ul> <li>・ </li> <li>・ <li>・ <ul> <li>・ </li></ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li> <ul> <li>・ </li></ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li> <ul> <li>・ <ul> <l< td=""><td>ペーパンガン分割されて作成さ ペイルガン分割されて作成さ (新聞されます、 電子成単品の) デエック デエック (デエック)</td><td>パモモン、 ホポモマ、 電子成果品の ダウンロード マーク作気 ダウンロード アーク作気 ダウンロード</td><td>王作名:</td><td>(7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7)</td><td>ブ: ( ( ( ( ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td></l<></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul>	ペーパンガン分割されて作成さ ペイルガン分割されて作成さ (新聞されます、 電子成単品の) デエック デエック (デエック)	パモモン、 ホポモマ、 電子成果品の ダウンロード マーク作気 ダウンロード アーク作気 ダウンロード	王作名:	(7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7)	ブ: ( ( ( ( ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
マイボータル           電子広果品登録           食素条件           医各名為           医名名為           医名名名           医名名名名           医名名名名           医名名名名           医名名名名           医名名名名           EA           EA      EA	・ダウンロー     ・     ・     ・     ダウンロー     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・     ・     ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・     ・     ・     ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・     ・     ・     ・	<b>ド</b> 	イメモン、 れます、 電子成果品の グランロード ボータの点 グランロード フークの点 クフンロード 2021年01	<b>里作名:</b> 東行日時	東行	ブ: (状況構成 首 ログアウト EE PERU
イバーラル む了戊果品登録 な条件 第名参称 第名参称 第日本部 第日本	・ ダウンロー     ・     ・     ダウンロー     ・     アナイルは、一定開発はまする。     ・     ・     アナイルは、一定開発はまする。     ・     ・     マック対象にはまする。     ・     ・     マック対象にはまする。     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・     ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・       ・       ・       ・         ・		ペキモ・・ れます、 ポテル放用品の ダウンロード オーク作成 タウンロード オーク作成 タウンロード オーク作成 タウンロード スロ21年02	文行日時	(7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7)	7 :
マイパータル む子び、果品会話 なな糸井 (新名称) <td><ul> <li>・ダウンロー</li> <li>・ダウンロー</li> <li>・たサイズ毎にダウンロードファイルは、一支頭筋はまする。</li> <li>ウァイルは、一支頭筋はまする。</li> <li>ウァイルは、一支頭筋はまする。</li> <li>ロシック対象にはなります。</li> <li>ロシック対象にはなります。</li> <li>ロシック対象にはなります。</li> <li>ロシック対象にはなります。</li> <li>ロシックストード</li> <li>ロシュード</li> <li>ロシュート</li> <li>ロシュード</li> <li>ロシュート</li> <li>ロショート</li> <li>ロシュート</li> <li>ロショート</li> <li>ロショー</li></ul></td> <td>ペイルボ分割されて作成さ ペイルボ分割されて作成さ の手が取用品の チェック チェック</td> <td>ペキモン・ れます。 ポテム取目品の ダウンロード オータ内式 ダウンロード 2021年01</td> <td>東行日時 1月22日(月)35:14</td> <td>クル- クル- 東行 () 西口(11) さん (7)</td> <td>ブ:</td>	<ul> <li>・ダウンロー</li> <li>・ダウンロー</li> <li>・たサイズ毎にダウンロードファイルは、一支頭筋はまする。</li> <li>ウァイルは、一支頭筋はまする。</li> <li>ウァイルは、一支頭筋はまする。</li> <li>ロシック対象にはなります。</li> <li>ロシック対象にはなります。</li> <li>ロシック対象にはなります。</li> <li>ロシック対象にはなります。</li> <li>ロシックストード</li> <li>ロシュード</li> <li>ロシュート</li> <li>ロシュード</li> <li>ロシュート</li> <li>ロショート</li> <li>ロシュート</li> <li>ロショート</li> <li>ロショー</li></ul>	ペイルボ分割されて作成さ ペイルボ分割されて作成さ の手が取用品の チェック チェック	ペキモン・ れます。 ポテム取目品の ダウンロード オータ内式 ダウンロード 2021年01	東行日時 1月22日(月)35:14	クル- クル- 東行 () 西口(11) さん (7)	ブ:
マイボータル 電子/広果品登録  会気条件  会気条件  会気条件  会気を発展しているいためのであります。 マクシロートや気封サイズ  プクシロートや気封サイズ  プクシロートや気封サイズ  プクシロートの気封サイズ  プクシロートの気封サイズ  プクシロートの気封サイズ  プクシロードの気対しているいための  この		K 	ペキキ・・・ ホます、 ホます、 オーラ和其 タウンロード オーラ和其 タウンロード マーラ和其 クウンロード 2021年02	王府名 : 東行日時 	(クルー (クルー 東行 (日本で)411 さん (クルー (日本で)411 さん (クルー (日本で)411 さん (クルー	ブ: ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
17(ポータル       電子広果品登録       東条条件       医保名時       医保名時       医保名時       医保名時       医常名時       医常名時       医常ろりつード分割サイズ       吉子成果品一覧       医などの一部       「「「「「「「「「「」」」」」       日本       「「「」」」       「「」」       「「」」       「「」」       「「」」       「「」」       「「」」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」       「」	<ul> <li>・ダウンロー</li> <li>・ボウイズ毎にダウンロードファー</li> <li>・ホウイズ毎にダウンロードファー</li> <li>・ホウイズ毎にダウンロードファー</li> <li>・ホウイズ毎にダウンロードファー</li> <li>・ホウイズ毎に第一次のシロード</li> <li>・ホウイズ毎に、</li> <li>・ボーン・</li> <li>・ボーン・<td><b>ド</b> </td><td>イメモ・、 れます、 電子成型品の ダウンロード データ的点 ダウンロード 2021年03 2021年03</td><td>案行日時 实行日時</td><td>्र हर्न (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</td><td>ブ:</td></li></ul>	<b>ド</b> 	イメモ・、 れます、 電子成型品の ダウンロード データ的点 ダウンロード 2021年03 2021年03	案行日時 实行日時	्र हर्न (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	ブ:
27(ボータル 電子広果品登録 第7条件 第7条件 第7条件 第7条件 第7条件 第7条件 第7条件 第7条件 第7条件 第7条件 第7成果品一覧 差プロンスを選択して、選択して、選択して、 第7成果品一覧 差プロンスロード用に作気した 第7成果品一覧 差プロンスロード用に作気した 第7成果品一覧 差別ンスロード用に作気した 第7成果品一覧 差別ンスロード 第第年年システム 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ul> <li>・ダウンロー</li> <li>・ダウンロー</li> <li>・ボウイズ電にダウンロードファ</li> <li>・アイルに、一定効整は過ぎる。</li> <li>・アイルに、一定効整は過ぎる。</li> <li>・アイルに、一定効整は過ぎる。</li> <li>・アイルに、一定効整は過ぎる。</li> <li>・アイルに、一定効整は通ぎる。</li> <li>・アイルに、一定効整は通ぎる。</li> <li>・アイルに、一定効整は通ぎる。</li> <li>・アイルに、一定効整は通ぎる。</li> <li>・アイルに、一定効整は通ぎる。</li> <li>・アイルに、一定効整は通ぎる。</li> <li>・アイルに、一定効率に通ぎる。</li> <li>・アイルに、一定ののでのののののののののののののののののののののののののののののののののの</li></ul>	<b>ド</b> 	ペキモ・・ 和子放型品の ダウンロード オーマ作素 ダウンロード アータ作素 ダウンロード 2021年01 2021年01	文行日時 実行日時	72- 实行 建中3411 84 2003 : 1 94	ブ:
マイボータル 電子の次果品受給 な業年 (デオ・ロック・シング・レートの新サイズ (デオ・ロック・シング・レートの新サイズ (デオ・ロック・シング・レードの新品であり、 (市成果品一覧 (市成果品一覧 (市成果品一覧 (市成果品一覧 (市成果品一覧 (市成果品一覧 (市の上の新品であります) (市の上の新品であります) (市の上の一日の上の一日の上の一日の上の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の	<ul> <li>・ダウンロー</li> <li>・ボウイズ句にダウンロードファ</li> <li>・ホウイズ句にダウンロードファ</li> <li>アイルス ー 芝類等数はする。</li> <li>アイルス ー 芝類等数はない。</li> <li>アイルス ー ジョン・</li> <li>アイルス ー ジェン・</li> <li>アイルス ー ・</li> <li>アイルス</li></ul>	ペーパング分割されて作成さ ・イルジ分割されて作成さ ・ 部除されます。 第工ダク ・ チェック ・ チェック ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・・・・・・・・・・・・	ペキャ・・ ホます、 ポティス型品の ダウンロード オータ内点 ダウンロード フロード フロコード フロコード フロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコード スロコート スロコード スロコー スロコー スロコート スロコー スロコード スロコード スロコード スロコー スロコード スロコート スロコート スロコート スロコート スロー スロコート スロード スロコー スロコート スロコート スロコート スロコート スロコート スロコート スロコート スロコート スロコート スロコート スロコー スロート スロー スロー スロート スロー スロー スロー スロー スロー スロー スロー スロー スロー スロー	王府名 : 東行日時 	フル- 東行 副の3413 さん 20 2016 : F (平明)	ブ: () 秋泉道道 首 ビグアント 正辺 レクアント 正辺
マイポータル む子び、果品会話 な余糸件 のうロー・シクヨサイズ のうロー・シクヨサイズ のうロー・シクヨサイズ のうロー・シクヨサイズ のうロー・シクヨサイズ のうロー・シクヨサイズ のうロー・シクヨサイズ のうロー・シクヨサイズ のうロー・シクヨサイズ のうロー・アドロー のうロー・アドロー・ のうロー・ </td <td></td> <td>ド - イルガ分割されて作成さ - 約除されます。 - 新除されます。 - 新味されます。 - ボック - デェック - デェック </td> <td>ASEN: 和書す. 単子成型品の ダウンロード ボータ角度 ダウンロード マータ角度 タウンロード 2021年02 2021年02</td> <td>王内名: 実行日時 川月22日(月)15134 (ご)</td> <td>クル- フル- 実行 実行 2010年11 さん 2010年11 年春</td> <td>ブ: (</td>		ド - イルガ分割されて作成さ - 約除されます。 - 新除されます。 - 新味されます。 - ボック - デェック - デェック 	ASEN: 和書す. 単子成型品の ダウンロード ボータ角度 ダウンロード マータ角度 タウンロード 2021年02 2021年02	王内名: 実行日時 川月22日(月)15134 (ご)	クル- フル- 実行 実行 2010年11 さん 2010年11 年春	ブ: (
パパポータル       電子広果品登録       金条条件       医保存線       医保存線       医保存線       第二十二年月日7年       第二十二年月日7年       第二十二年月日7年       第二十二年月日7年       第二十二年月日7日       第二十二年月日7日       第二十二年月日7日       第二十二年月日7日       第二十二年月日7日       第二十二年月日7日       第二十二年月日7日       第二十二年月日7日       第二十二年月日1日       第二十二年月日1日       第二十二年月日1日       第二十二年月日1日       第二十二年月日1日       第二十二年月日       第二十二年月日       第二十二年月日       第二十二年日		ペールが分割されて作成さ ・ペルが分割されて作成さ ボエック デエック デエック デエック ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ASET, ホます、 ホます、 第子成型品の ダウンロード オータの点 クリンロード 2021年01 2021年01	<b>東行日時</b> 東行日時	フル- 実行 ) 出申?!41」さん (7) 気用: 19者	ブ: (1.22番目 西 127791 日日 127791 日日 1277
	<ul> <li>・ダウンロー</li> <li>・ボサイズ毎にダウンロードファー</li> <li>・ボサイズ毎にダウンロードファー</li> <li>・ボリイズ毎にダウンロードファー</li> <li>マナイルズ、ー芝類整弦事であった</li> <li>なりますべん。</li> <li>なりまたのます</li> <li>・ボリイズ毎に、</li> <li>・ボリイズ毎に、</li> <li>・ボリイズ毎に、</li> <li>・ボリイズ毎に、</li> <li>・ボリイズ毎に、</li> <li>・ボリイズ毎に、</li> <li>・ボリイズ毎に、</li> <li>・ボリイズ</li> <li>・ボリイン</li> <li>・ボリイズ</li> <li>・ボリイン</li> <li>・ボリー</li> <li>・ボリイン</li> <li>・ボリイン</li> <li>・ボリー</li> <li>・ボリー&lt;</li></ul>	ペールが分割されて作成さ マールが分割されて作成さ に期除されます。       電子成単品の デエック       デエック       デエック       デェック	パミマ・、 ホミマ・、 ボタマ・、 オーシの五 クウンロード マーシの五 クウンロード マーシの五 クウンロード マンコロード マンコロード マンコロード マンコロード	第7日時 東行日時 3月22日(月)15134 ●	東行 東行 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日	ブ: (
17パータル      む子の次早品会会会      年余条件      保存各称      タウンロード分割サイズ      マクンロード分割サイズ      マクンロードの合動サイズ      マクンロードの合助サイズ       マクンロードの合助サイズ       マクンロードの合助サイズ       マクンロードの合助サイズ       マクンロードの合助サイズ       マクンロードの合助サイズ       ロードの合助サイズ       マクンロードの合助サイズ        ロードの合助サイズ        ロードの合助サイズ        ロードの合助サイズ        ロードの合助サイズ        ロードの合助サイズ        ロードの合助サイズ        ロードの合助サイズ         ロードの合助サイズ         ロードの合助サイズ         ロードの合助サイズ	<ul> <li>・ダウンロー</li> <li>・ダウンロー</li> <li>・ホサイズ毎にダウンロードファ</li> <li>・ホサイズ毎にダウンロードファ</li> <li>・ホサイズ毎にダウンロードファ</li> <li>クテイルズ、ー支援整理事をあり、</li> <li>マテイルズ、ー支援整理事をあり、</li> <li>マティルズ、ー支援整理事をあり、</li> <li>マティルズ、キャック対象にはなりません。</li> <li>・マストキャック対象にはなりません。</li> <li>・マストキャックシャット</li> <li>・マストキャット</li> <li>・マストキャット</li> <li>・マストキャット</li> <li>・マストキャット</li> <li>・マストキャット</li> <li>・マストキャット</li> <li>・マストキャット</li> <li>・ジェック</li> <li>・マストキャット</li> <li>・ジェック</li> <li>・ジェッック</li> <li>・ジェック</li> <li>・ジェッック</li> <li>・ジェック</li> <li>・ジェ</li></ul>	ド マイルガ分割されて作成さ マイルガ分割されて作成さ デエック デエック デエック ブェック ( デェック)	パミマ・、 パミマ・、 パミマ・、 ダクウンロード マーク作品 タクンロード マーク作品 タクンロード マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロロド マンロ マンロード	東行日時 東行日時 1/月22日(月)15:14 ②	東行 東行 東行 三 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	ブ:
27ポータル  電子の次果品登録  余条件  (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	<ul> <li>・ダウンロー</li> <li>・ダウンロー</li> <li>・ホウイス毎にダウンロードファ</li> <li>・ホウイルに、一定効率能過する。</li> <li>クァイルに、一定効率能過する。</li> <li>クァイルに、一定効率能過する。</li> <li>クァイルに、一定効率能過する。</li> <li>クァイルに、一定効率能過する。</li> <li>クックが急に、一定効率能過する。</li> <li>ないのののののののののののののののののののののののののののののののののののの</li></ul>	ド ・イルガ分割されて作成さ の用がされます。 の用がされます。 の用がされます。 「デエック」 「デエック」 「デエック」 「デエック」 「デエック」 「デエック」 「デエック」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」	イギモン・ 和学校取品のの ダウンロード オーマ作業 ダウンロード マーマ作業 ダウンロード 2021年01 2021年01 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	案行日時	ッパー 東行 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一	ブ: 
17ポータル 電子成果品受給 全条条件 (第名称) (第名称) (第名称) (第名称) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第日本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本) (第一本)		ド 1. ポロ・カリーク・1 2. ポロ・カリーク・1 4. 新聞されます。 第. ポリック 5. エック 5. エーー 5. エック 5. エーー 5. エー 5. エーー 5. エー 5. エーー 5. エーー 5. エーー 5. エーー	パスモア・ 和子成型品の タウランロード マータ作業 ダウンロード 2021年01	東行日時 東行日時 川月22日(月)15:134 ()	クル- 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一	ブ: (

#### 登録する成果品種別を確定 します。

#### 操作手順

メニューから「納品物等を作る」の「登録・ダウンロード」またはマイポータルの「案件指定して業務選択」で案件を選択して[納品物等を作る]ボタンをクリックします。

電子成果品登録・ダウンロー ド画面が表示されます。

- ②「案件名称」のプルダウンメニ ューから該当する案件を選択 します。
- ③登録する納品物の「成果品種 別」の行にある[登録/変更] ボタンをクリックします。
- ④「入力状況」「作成日付」より、 検索条件を絞り込みます。
   [納品対象のみ表示]にチェッ クをすると、納品対象物のみ 表示します。
- ⑤[検索]ボタンをクリックすると 検索条件に該当する結果が 表示されます。
# (2) [納品書類追加]ボタンをクリック

マイボータル	● 電子成業品登録・ダウンロー	-K							
成果品	-覧(打合せ簿)						204	0N-7	:最終發展決 1953年_10日
検索条件を指	定してください								
室件名称	7.00.44731-0								
电子纳量变值	工事完成回書の電子納品等数 CAD製回基準 平成28年3月 デジタル写真智想情報基準 平 地間・土質調査成業電子納品	氟 平成28年3月 成28年3月 教績 平成28年1	0月						
成果品種別	1181W								
入力联祝	হস্য 🗌		•	作成日付			<b>***</b>		
<b>成果品一覧</b> 2356年中 1-50	□ 点面品種別未分類状態の 中を表示しています。(0件量)	)ð R≠)		kţ <u>₹</u> ≪ < > ≫	•				NX
<b>成果品一覧</b> 2356件中 1-50 307kNo.	□ 点車品種別未分類状態の 件を表示しています。(0件量 打合せ漂名称	2み R中) 経知	新潮区分	検索 《 く 》 》 タイトル	竹成哲	発行日村	λ.70852	NEMA	nitz nitz Hite
成果品一覧 2356年中 1-50 3073No. 1	□ 成果品様別株分類状態の 件を表示しています。 (0件編 日合せ漂名時 ず見いらん	2009 R中) 	管理区分	検索 《 く ) 》 タイトル 打台サッスト	作成哲           括合デスト作           括合デスト作	967EH41 2021-02-19	λ.73858 Ο		THE STATE
成果品一覧 全356年中 1-50 ババルへ。 1 1	□ 点菜品種類体分類状態の 件を表示しています。 (0件量 用合せ漏る時 ず菜(与人 USETが豊ファイル↓)	<ul> <li>R中)</li> <li>総項</li> <li>総页</li> <li>総元</li> <li>党出</li> </ul>	<ul> <li>管理区分</li> <li>集工業項</li> <li>出来形態理</li> </ul>	検索 《 く ) 》 9イトル 178世アスト HEIT大型ファイル, 3	内成哲 統合デスト作 成者           契注言:現時 (行見人)	9867EB44 2021-02-19 2010-11-09	λ.79858 0 0	инция 0 0	Mile All Kesser
成果品一覧 2356件中 1-50 3078No. 1 1 2		通知           R中)           創業           慶志           慶志	管理区分           第二軍項           出来形管理           出来形管理	校末 《 く ) 》	作成哲           第合文2ト作           第合文2ト作           第二           第三           第三      <	<b>981711941</b> 2021-02-19 2010-11-09 2010-11-09	λληκα Ο Ο Ο		
成果品一覧 注350件中 1-50 307/INNo. 1 1 2 3	○ 点気品様的体が成代数の (の) (の) (の) (の) (の) (の) (の) (の) (の) (の	33.3 R中) 総領 総領 総領 総領 総領 総第 総当 総当 第	管理部分           第二軍項           出来形態項           出来形態項           出来形態項		内成哲           協会アストパー 支援           ジストパー (12人)           ジストパー (12人)           ジストパー (12人)           ジストパー (12人)           ジストパー (12人)           ジストパー (12人)	9617         100           2021-02-19         2010-11-09           2010-11-09         2010-11-09           2021-02-19         2021-02-19	λπκα 0 0 0		

### (3) 書類情報画面 その1

▲ 工事監理官 情報共有システム		2021年03月19日(金)13:56	مة 💶 🚯	ログアウト MENU	
マイボータル 電子成果品登録・	8000-F				
納品情報(工事:	打合せ簿)		<b>派件名:</b>	グループ: 銀村装備課	
項目名称上にマウスカーソル	を位置づけると、項日説明が表示されます。				
約品質較					
登録ファイル名 通道 2 (1ファイルのみ) 並訳さ	アイル操作 現代の法律法				
シリアル曲号 <b>必須</b> ^{シリア}	アル番号は入力しなくても自動採着されます。				
上位打合せ薄 シリアル番号					
下位打合せ薄 シリアル番号					6
工事編票種類 透園 打住	800			•	
事業区分・工事区分は使用されませ	さん。(工種・種別・細別を違訳する為に必要です)				
事業区分				•	
工事区分				•	
IN				•	

### 新規に書類を直接登録する ために、「納品書類追加」 ボタンをクリックします。

### 操作手順

 (1)[納品書類追加]ボタンをクリ ックします。

納品情報を入力します。

# 操作手順

①納品する書類には、「施工計 画書」「打合せ簿」「その他資 料」「報告書」の4種類ありま す。

表示される項目は、選択し た帳票種類によって異なり ます。電子納品要領に従っ て、必要事項を入力します。

(補足説明)

左図は、「打合せ簿」を選択した場合の画面です。

### (4)書類情報画面 その2

TH	
14	
86.531	
88339	
作成ソフトバージ	>\$##@#
	「その他」を漏げしたときに使を入力してください、「その他」以外に無機されます。
オリジナルファイ	Ma(88)
納品情報	
納品情報最終更新	det.
納品情報最終更新	
納品対象	▼ ± y 0 ¥3 ≤ bhank = 10 ≤ 1 ≤ 2
	(一時保存のままでは、納品可能になりません。納品可能にするには、チェックされた内閣で世球または弦差を行って下さい。)

### (5)成果品一覧画面の納品情報の確認

マイボータル	・ 電子成果品登録・ダウンロー	-0							
成果品	一覧(打合せ簿)	)					264	010-7	
検索条件を招	設定してください								
室件名称	2.0046384	:							
電子納益要領	1 工事完成回書の電子納品等要性 CAD製回基準 平成28年3月 デジタル写真管理情報基準 平 地質・土質調査式業電子納品	廣平成28年3月 成28年3月 野瀬平成28年1	0月						
成果晶種別	i fist%								
入力状况	ৰ কথ্য		•	作成日付	<b>*</b> ~				
	□ 成單品種形未分類状態の	9 <del>9</del>	(	検索		1			
<b>成果品一覧</b> 全356件中 1-5	□ 成果品種型は水分類が 成果品種型は水分類が の件を表示しています。(0件種	9み 沢中)	(	kà≭ ≪ < > ≫		1			
成果品一数 全356年中 1-5 沙川Mo.	○ 成果品種ENA分類状態の の件を表示しています。 (0件編 日合せ満冬時	233 訳中) <b>経知</b>	管理区分	<b>検来</b> 《 <b>〈 〉</b> 》 94144	1 1/165	REFER	入力状况	納靈討樂	
成果品一覧 全356件中 1-5 9//7¥No. 1	<ul> <li>・ 成型品種型(未分量)(地位)</li> <li>・ 成型品種型(未分量)(地位)</li> <li>・ の件を表示しています。 (の件量)</li> <li>・ 可合せ置名(株)</li> <li>・ 可合せ置名(株)</li> <li>・ アス・マル・</li> </ul>	(新中) (新知 (名) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	管理区分生工業項	<b>ģ</b> 棄 ≪ < > ≫ 9414	Pakes Pakes Prices	<b>1</b> <b>Rijem</b> 2021-02-19	<u>дляюя</u> 0	M亚利泉 O	
成果品一覧 全356年中 1-5 9月7NO. 1	○ 点型品様的年初時代報び の件を発売しています。(0件編 「日本が満ち時 「「「」」、、 低石で加速した」」	R中) 【 2 度出	管理区分 施工業理 出来形管理	bkk           ≪         >         >         >           9<11.6	作成者           1100000000000000000000000000000000000	<b>9672107</b> 2021-02-19 2010-11-09	Алжая 0 0	MEM99	
成果品一覧 全356年中 1-5 ジパスNO。 1 1 2	○ 点型品種加多小量材料の の件を表示しています。(0件量 「用品材量を命 「「見…」であ、 した日本書の一 したが量をからしています。」(0件量 「日本社会の 「「見」ですべい」」	のみ (R中)	管理权分 施工管理 出来形管理 出来形管理	とま           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●           ●	作成者           ドペー、ドキ           ビニー、ドキ           デンド           受注答:現場           代理人	<b>1</b> <b>2010-11-09</b> <b>2010-11-09</b>	λ.735652 Ο Ο Ο	h版対象     つ     つ     つ     つ     つ     つ     つ     つ     つ     つ     つ     つ     つ     つ     つ     つ	
成果品一覧 ±356仟中 1-5 ジリブルNo. 1 1 2 3		D3- R中) 総数 定当 電出 高示	管理成分 施工業理 出来形管理 出来形管理 加工管理		内底市           片ーート・           ビーート・           ビーート・      ビーート・           ビーート・     <	<b>1</b> <b>7</b> <b>7</b> <b>7</b> <b>7</b> <b>7</b> <b>7</b> <b>7</b> <b>7</b> <b>7</b> <b>7</b>	λπκα Ο Ο Ο		

納品情報を登録します。

#### 操作手順

- ①必要事項をすべて入力します。
- ②最終的に納品する場合は、 「チェックすると納品対象にな ります。」をチェックします。
- ③[登録・変更]ボタンをクリックします。 選択している書類に納品情報が登録されます。

#### (補足説明)

[一時保存]ボタンをクリックする と、入力が途中の状態でも、一 時保存しておくことができます。 なお、一時保存した書類は自動 的に納品対象から除外されます のでご注意ください。

成果品一覧画面で、納品状 況を確認します。

- (1)納品物選択画面で、電子納 品情報を入力した書類を検索 します。
- ②名称をクリックすると、入力し た内容の変更ができます。

#### (6) 書類情報画面の確認

マイボータル ) 単子成果品数線・ダウンロート		
納品情報(工事 : 打合せ簿)	クループ 100 第月古 1	1278RF
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。 ・ 納品信頼		_
(12050 KD)		
20774/ka (17/4008)		
5-U7A#9 @# 1		
上位打合世頃 シリアル通り		
下位打会せ活 シリアル衛号		
I\$45565 (ast		*
審判区分・工業区分は使用されません。(工場・増別・細胞を満代する為に必要です)		

登録した書類納品情報を確 認します。

# 操作手順

 ファイル添付]ボタンをクリッ クすると、添付ファイル情報が 入力できます。

# (6) 添付ファイル情報画面 その1

マイポータル 第子成業品登録・ダウンロード	
添付ファイル情報	グループ:最対望信 案件名:マニュアルボンフト_40
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。	
添付ファイル情報	
登録ファイル名 (1ファイルのみ) アフイルの分	
オリジナルファイル名 愛須	
オリジナルファイル日本語名	

#### 添付情報を登録します。

# 操作手順

 ファイル名を指定する場合 は、[ファイル添付]ボタンをク リックし、[ファイルの選択]ダイ アログから選択します。

### (7) 添付ファイル情報画面 その2





# ◆ オリジナルファイル名について

オリジナルファイル名は、その書類に添付されているファイルの数だ け表示されます。

# ◆ 作成ソフトバージョン情報について

添付ファイルを作成したソフトウェアを選択してください。作成したソフトウェアがリストに表示されないときは、リストの下にある入力欄にソフトウェア名を入力してください。

# ◆ 予備項目の追加/削除

「予備」の入力項目が表示されている場合、[追加]ボタンをクリックする と、新しい予備項目が追加されます。追加された項目が不要な場合 は、[削除]ボタンをクリックしてください。

# ◆ 受理日付、完了日付自動連携【※】

打合せ簿の書類の決裁が完了している場合、納品情報の受理日付、完了日 付が自動的に設定されます。

# ・ 納品情報の入力時、添付ファイル名に特定の文字列が含まれる場合、登録が正常に行われない場合があります。【※】

添付ファイル名に対し、第3章の「※特定文字列の自動変換」の文字列に該 当する文字列は利用いただけません。

# 【補足事項】

# 工事打合せ簿(H28年3月版の工事完成図書版)の入力補助【※】

-	工事監理官	2021年03月19日(金)13:56 🞧 持元 有記 ログアウト 🚍 🔺	
	マイボータル 電子成果品登録・ダウンロード	MENU	
	幼口信記 (丁車・打合社等)	グループ:慶村整備課	
	11	※作名: ****: *******************************	
	項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。		
	17 Jan 1994.		
	登録ファイル名 必須 ファイル液付 (1ファイルのみ) 辺沢されていません		
	シリアル番号		
	上位打合せ簿 シリアル番号		
	下位打合世簿 シリアル番号		
	<b>工事編業経済</b> あ  通  16世海	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	事業区分・工事区分は使用されません。(工種・種別・細別を進択する為に必要です)		
	事業区分	•	
	工事区分	•	
	16	•	
	<b>絶別</b>		
	親別		
	滋鈬		
	IÆ		
	種別		
	親別 II		
	打合世藩離 <b>叛 必須</b> 指示	•	
	打合世薄名称 必須		
メッ	セージ	閉じる	×
LI	^国 帳票種類」に合わせて、「打合 ⁻	<b>せ簿種類」・「管理区分」を変更しました。</b>	D
	_	閉じる	

Ⅰ. [工事帳票種類]プルダウンリストを変更しますと、iのダイアログが表示され、Ⅱ[打合せ簿種類] プルダウンリストとⅢ[管理区分]プルダウンが連動して変更されます。 (2)図面の登録/図面の納品情報の登録

図面送付票を使わずに、図面と図面の納品情報を1ファイルずつ登録することもできます。

(1)納品物選択画面の表示

TEM (D1014) . (b.16)	-		<b>A</b>						206
RH )	は世	有書類・検査支援 8.18で、	2 M	品物等を作る		スケジュール	Q ##	・案件の情報	ŧ –
夫裁 >	· 441	E刘象段定·出力 >	22	・ダウンロード	>	• 工程管理 >	· 委任	>	
照会 > 順式ダウンロード >	· -#	5ダウンロード >	(TRA	出力>		・進捗一覧 >	・ 脳会 ・ 第7	>	
				12 220-P3			- 紀3	設定(自由) >	
コミュニケーション	0 .	ンテナンス	2.0 184	中国係者の情報	*	「相当者変更	・グル	-ブ選択 >	
連絡シ	**************************************	明代况 >	· 速料	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ſ	·初期發録 >	<ul> <li>・ 中間</li> <li>・ 案件</li> </ul>	の当気時水状況 グループ >	
電子会議室 >	· 個)	(情報変更 >				<ul> <li>担当者変更 &gt;</li> </ul>	- 施工·	体制台帳 >	
事監理官				-			) M.S	<b>*</b> 4. <b>•</b>	// ZOL
^{##システム} イポータル				2	521平06月)			いして : NEC動	MEN 作確認用事務所 案件名:-
プ選択 🦳 農村整備部	R	※未処理の作業:11	许						•
<u>書類 &gt;</u>		<u> </u>	-JL >		に 連絡事	<u>貢 &gt;</u>	- <u>1</u>	示板⇒	
裁	<u>20ff</u>	本日の予定		<u>oft</u> I	要連絡 未調	5 <u>of</u> t	未読		<u>0ft</u>
	<u>3f</u>	1週間以内の予算	Ê	<u>D件</u> 通	路 未読	<u>0ff</u>			
出(一時保存)	<u>17件</u>								
力納品情報	<u>75ff</u>								
							約品物等を	\$3 <b>\$</b> #1	▼
<b>工事監理官</b> ^{情報共有システム}					2021年06	月30日(水)11:17		th C	<b>グアウト</b> MEI
イポータル									
	禄・ダウ	シレード				案件名 :		グループ :	
電子成果品 <u>登</u> 額									
電子成果品登録 ^{索条件} 🦳									
≌子成果品登銷 ^{森条件} <b>②</b>									
		<del>ia 140137 55; 11</del>	<del>,,,,,,</del>						•
5子成果品登第 ^{案条件} 作 ^{6時}									•
	>日 ドウを増き Rしたサイズ毎に	<u>は 142年年 先; ポ</u> ・ ・ ダウンロードファイルI	「分割されて作用	<del>ರ (ಸರಂ,</del> ಶಗಿತ್ರ,					•
<ul> <li>子成果品登録</li> <li>条条件</li> <li>各線</li> <li>クンロード分割サイズ 別サイズを選択します。選出 大 (約200MB)</li> </ul>	<del>、日 ドウロ目2</del> Rしたサイズ毎に	<del>は 14511年 死。木</del> ・ダウンロードファイル)	ランモクリックし バ分割されて作成						• 
<ul> <li>子成果品登録</li> <li>条件</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>(4)<td><del>&gt; ヨードするほど</del> Rしたサイズ毎に</td><td><del>ゆ 1428章 死: 木</del> :ダウンロードファイル:</td><td>が分割されて作成</td><td><u>iznat</u>,</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>•</td></li></ul>	<del>&gt; ヨードするほど</del> Rしたサイズ毎に	<del>ゆ 1428章 死: 木</del> :ダウンロードファイル:	が分割されて作成	<u>iznat</u> ,					•
■子成果品会( 案条件 介名様) ⑦20一(約割サイズ 副サイズを当応します、副 オ人(1920046) 子成果品一覧 5/20日-1時に成しい(1980546) ● 「日本のの「日本のの」	→ ドナを増え Rしたサイズ等に たファイルは、 オチェック対象に	・ (約日前日 月 - ボー (グウンロードファイル)	<del>ジンモクリックし</del> ジ分割されて作成 されます。	e (Kev)					• •
二子成果品会 ないため、 ないため、 ないため、 ないため、 ないため、 ないため、	- ドナシーの Rしたサイズ毎に たファイルは、一 さチェック対象に	・ (約4-15 年、 4) ・ (ダウンロードファイル) ・ 定期間様達すると創除: はなりません。 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、		これます。					▼ ▼ 秋況補證
コープ成果品会 ないためでは、またした。 ないためでは、またした。 ないためでは、またした。 ないためでは、またした。 ないためでは、またした。 ないためでは、またした。 ないためでは、またした。 ないためでは、またした。 ないためでは、またした。 ないためでは、またした。 ないためでは、またした。	Rしたサイズ電に たファイルは、	・ 送切登程過すると制味: こなりません。 電子成果品の 登録	ジ分割されて作成 されます。 客子成果品の チェック	<ul> <li>そください。</li> <li>されます。</li> <li>常子成果品の ダウンロード</li> </ul>	結果	実行日時		实行者	▼ ▼
子成果品会   次条件   合各地   クソロード分割サイズ   クソロード分割サイズ   クソロード分割サイズ   クソロードの第一次   クソロードの第一次   クメロードの第一次   クリークードの第一次   クリークー    クリークー   クリークー   クリークー   クリークー   クリークー   クリークー   クリークー   クリークー   クリークー    クリークー    クリークー    クリークー    クリークー    クリークー     クリークー     クリークー     クリークー      クリークー     クリークー      クリークー       クリークー      クリークー      クリークー        クリークー      クリークー       クリークー      クリークー        クリークー       クリークー      クリークー      クリークー      クリークー      クリークー      クリークー      クリークー      クリークー      クリークー      クリークー      クリークー      ク	Rしたサイズ毎に たファイルは、- をチェック対象に 登録数 1/1		が分割されて作材 されます。 品子成果品の チェック チェック チェック	<ul> <li>1月201</li> <li>注入ます。</li> <li>二方ます。</li> <li>二方ます。</li> <li>ディル思惑の</li> <li>ダウンロード</li> <li>データ内成</li> <li>ダウンロード</li> </ul>	結果	実行日時		実行者	•           •           •           •
子成果品会     な     家条件     で     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な     な	Rしたサイズ電応 たファイルは、- をデェック対象に 1/1 1/1		が分割されて作成 されます。 子子成果品の チェック チェック	<ul> <li>これます。</li> <li>キ子成児品の タウンロード</li> <li>データ作成</li> <li>ダンコード</li> <li>データ作成</li> <li>データ作成</li> </ul>	結果	実行日時		实行者	▼ ₩2#2
子成果品会 第二十成果品会 第二十成果品会 第二十次書にして、当 第二十次書にして、当 第二十次書にして、当 第二十次書籍により、当 第二十次書目の <td>Rしたサイズ毎に たファイルは、ー 25チェック対象に 1/1 1/1</td> <td>- ジタンロードファイル - ジタンロードファイル - ジタの知道すると称称。 - ジタの知道すると称称。 - ジャの見ばなりません。</td> <td>が分割されて作成 されます。 そ 子成果品の チェック チェック チェック</td> <td><ul> <li>高力(数型)</li> <li>高力(数型)</li> <li>高力(数型)</li> <li>(アーク)(成 ダウンロード</li> <li>(アーク)(成 ダウンロード</li> <li>(アーク)(成 ダウンロード</li> </ul></td> <td>結果</td> <td>实行日時</td> <td></td> <td>实行者</td> <td>▼ ● ●</td>	Rしたサイズ毎に たファイルは、ー 25チェック対象に 1/1 1/1	- ジタンロードファイル - ジタンロードファイル - ジタの知道すると称称。 - ジタの知道すると称称。 - ジャの見ばなりません。	が分割されて作成 されます。 そ 子成果品の チェック チェック チェック	<ul> <li>高力(数型)</li> <li>高力(数型)</li> <li>高力(数型)</li> <li>(アーク)(成 ダウンロード</li> <li>(アーク)(成 ダウンロード</li> <li>(アーク)(成 ダウンロード</li> </ul>	結果	实行日時		实行者	▼ ● ●
マノ成果品会           案条件 作名●           (アンロード)/海目ナイズ 部ケイズを当然します、当 形式な空かり)           マンロード)/海目ナイズ 部ケイズを当然します、当 大 (お20046)           ブスロード)/海目ナイズ 部ケッシュート電に発生が、 (成果品様)/( 部を定てている場合) 部で、 ( 東京県の音)           正事整理ファイル NDEX_C XML 工事売県の音	Rしたサイズ電応 とファイルは。- タチェック対象に 1/1 1/1 1/1	2009とユードファイル 2009はユチモンと約3 2019はユチモンと約3 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019年10 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 20		<ul> <li>キナ成果品の タウンロード</li> <li>データ内成</li> <li>ダウンロード</li> <li>データ内成</li> <li>ダウンロード</li> <li>データ内成</li> <li>ダウンロード</li> <li>データ内成</li> <li>ダウンロード</li> </ul>	結果	実行日時		実行者	4 (1)2 (1)2 (1)2 (1)2 (1)2 (1)2 (1)2 (1)2
マイ成果品会会 なんれていたいためには、1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の1000円の100000000	Rしたサイズ毎に     たファイルは、-     ままま、シンクイルは、-     ままま、シンク対象に     登録数     1/1     1/1     1/1     1/1     1/1     1/1	2000日日 52.4 2000日日 52.4 2000日日 52.4 2000日日 52.4 211 日日 / 文家	² 分割されて作用 されます。 子子成実品の チエック チェック チェック チェック	<ul> <li>キャッシュート</li> <li>キャッシュート</li> <li>キャッシュート</li> <li>データれば、</li> <li>ダウンロート</li> <li>データれば、</li> <li>ダウンロート</li> <li>データれば、</li> <li>ダウンロート</li> <li>データれば、</li> <li>データれば、</li> <li>ジュート</li> </ul>	結果	実行日時		实行者	▼
マーパ東県品会会           案条件 作名単           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()		- 27月1日 - 17ファイル - 27月1日 - 17ファイル - 27月1日 - 17ファイル - 27月1日 - 17ファイル - 17月1日 - 17ファイル - 17月1日 - 17ファイル - 17ファイ - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17	が分割されて作物 されます。	<ul> <li>株式成果品の タクンロード</li> <li>データ内成 ダウンロード</li> <li>データ内成 ダウンロード</li> <li>データ内成 ダウンロード</li> <li>データ内成 ダウンロード</li> </ul>	<b>私</b> 來	実行日時 		実行者	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲
マーパス早品会会           常奈年 作名時           (介名時)           ワンロード分割サイズ           野ビイズを当時してます。           野ビイズを当時してます。           野田ノイズを当時してます。           「大久東公一覧           「大久東公一覧           「大久東公一覧           「大久東公一覧           「大久東公一覧           「大久東公一覧           「大久東公           「大久東京会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	ビリー	2月92日-ドファイル 2月9日日すなと知識 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の「日日の」 日日の 日日の 日日の 日日の 日日の 日日の 日日の	<ul> <li>ジラヨされて作成</li> <li>されます。</li> <li>デチ成果品の</li> <li>デエック</li> <li>デエック</li> <li>デエック</li> <li>デエック</li> <li>デエック</li> <li>デエック</li> </ul>	<ul> <li>キデ成果品の タクシロード</li> <li>データ内成</li> <li>ダウシロード</li> <li>データ内成</li> <li>ダウシロード</li> <li>データ内成</li> <li>ダウシロード</li> <li>データ内成</li> <li>ダウシロード</li> <li>データ内成</li> <li>ダウシロード</li> </ul>	結束	実行日時		实行者	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •

登録する成果品種別を確定 します。

### 操作手順

①メニューから「納品物等を作る」の「登録・ダウンロード」またはマイポータルの「案件指定して業務選択」で案件を選択して[納品物等を作る]ボタンをクリックします。

電子成果品登録・ダウンロー ド画面が表示されます。

- ②「案件名称」のプルダウンメ ニューから該当する案件を選 択します。
- ③工事の場合は「発注図」、「完 成図」または「工事完成図」、 業務の場合は「図面」の行に ある[登録/変更]ボタンをク リックします。

- ▲ 工事監理官 2021年03月24日(水)19:08 🔬 ビデス・登吉に さん ロクアウト 🚍 ^ 電子成果品登録・ダウンロード 成果品一覧(図面) 検索条件を指定してください 案件名称 医清 二八十 (電子納品要領 土木設計業務等の電子納品要領 平成28年3月 CAO型回送等 平成28年3月 デジの10写貨管接極選 平成28年3月 測量成率電子448長額 平成28年3月 測量成率電子448長額 平成28年3月 地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月 (4) 成果品種別 図面 . 検索対象 • 入力状況 すべて 共通情報 未入力 納品対象のみ □ 成果品種別未分類状態のみ 検索 (5) 成果品一覧 データがありません。 一覧ソート 共遊情報入力 No.採着 図画追加 🧮 戻る
  - ④「検索対象」のプルダウンメニューから検索対象物を選択し、右側の入力欄に検索 文字列を入力します。

「入力状況」のプルダウンメ ニューから納品情報の入力 状況を選択します。 [納品対象のみ表示]にチェッ クを入れると、納品対象のみ 表示されます。

⑤[検索]ボタンをクリックすると 検索条件に該当する結果が 表示されます。

(2)[共通情報]ボタンをクリック

- 11株式有シス: フィポークル	7 A 東子塔軍品登録 , ダウンロード	• <u> </u>
成果品-	-覧(図面)	グループ: 泉村塾福田 案件名: 第10日 - 110-11-120
検索条件を指	定してください	
案件名称	2003-34(19)m	
電子納品要領	土木設計業務等の電子結品要領 平成2 8 年 3 月 CAD 2012度準 平成2 8 年 3 月 デジクル写真管理特殊基準 平気2 8 年 3 月 差量依準備子始思想書 平成2 8 年 3 月 地質・土質調査成果電子納品要領 平成2 8 年 1 0 月	
成果品種別	図画	
検索対象		•
入力状况	すべて	
共通信報	未入力	$\mathbf{U}$

図面の共通情報を登録する ために、[共通情報入力] ボタンをクリックします。

### 操作手順

①[共通情報入力]ボタンをクリ ックします。

②入力状態を表示します。

### (3) 図面共通情報画面



電子納品情報を入力しま す。

- ①追加対象工種の入力欄に登 録したい内容を入力します。
- ②[追加]ボタンをクリックします。
- ③下の入力ボックスへ入力内 容が追加されます。
- ④追加した内容を削除したいときは、削除したい行を選択し
   [削除]ボタンをクリックします。
- ⑤同様に追加サブフォルダを 入力します。
- ⑥[登録]ボタンをクリックしま す。
- ⑦確認メッセージが表示された ら、[はい]ボタンをクリックし ます。

### (4)[納品書類追加]ボタンをクリック

エ事監理     情報共有シス	<b>官</b> FA	2021年01月12日(火)11:39	🚱 🕬 🕹 🔤 🖉 المراجع
マイボータル	電子成果品登録・ダウンロード		
成果品−	-覧(図面)		クループ:最村益儀課 案件名:E0テモ1番 <u>ーまさ</u> 見ま
検索条件を指	定してください		
案件名称	der til åt, 19,00		•
電子納品要領	土木以計集務等の電子納品要領 平成28年3月 CAO勉加基準 平成28年3月 デジの几字實證理情極基準 平成28年3月 遊戲成業電子和BB報 平成28年3月 地質・土質調査或果電子納品要領 平成28年10月		
成果品種別	図面		•
検东対象		•	
入力状况	<i>•</i> इन्द		
共通情報	未入力		
反る		一覧ソート 共通情報入力	No.探香 納品書類追加 六

新規に図面を登録し、納品 情報を入力するために、 [納品書類追加]ボタンを クリックします。

# 操作手順

①[納品書類追加]ボタンをクリ ックします。

(5)図面納品情報画面 その1

工事監理官		2021年01月29日(金)2	0:08 🚇 📲 n 🐄	ログアウト MEN
マイボータル 🔷 電子成果品融	ほ・ダウンロード			
納品情報(業務	: 図面)		案件名:5	グループ:展村整備課 モニメニト費用 6号: 3日
<ul> <li> <u>             前品情報      </u></li> <li> <b>ファイル</b> </li></ul>	ルを位置づけると、項目説明が表示され の ファイルを選択 現Rされていません	<i>ह</i> र .		
図面名 図面ファイル名 必須				
作成者名 必須				
図面作成 ジ須 ソフトウェア名 「	Microsoft_Word_2016 その他」を選択したときに値を入力してください。	「その他」以外は無視されます。		•
戻る		一時保存	連続登録	♥録 〒

電子納品情報を入力しま す。

- 電子納品要領に従って、必要事項を入力します。
   表示される内容は選択した図面によって異なります。
- ②ファイル名を指定する場合は、「ファイルを選択」ボタンをクリックし、「ファイルの選択」ダイアログから選択します。

#### (6)図面納品情報画面 その2

工事監理官	2021年03月24日(水)18:20 🎧 国売 音引 さん	ログアウト	MENU
文注自动明义			
発注者説明文			
予備			
	20 Mil		
			-) ۲
納品情報			
納品情報最終更新日時			
納品情報最終更新者			
納品対象	] チェックすると納品対象になります		
	ー 時保存のままでは、納品対象になりません。納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)		
			- 1
戻る	一時發芽 建烷型绿	登録	~
	(	3)	

### 引き続き、電子納品情報を 入力します。

# 操作手順

- ①必要事項をすべて入力します。
- ②最終的に納品する場合は、 「チェックすると納品対象に なります」をチェックします。
- ③[登録]ボタンをクリックする と、納品情報が登録されま す。

(補足説明)

[連続登録]ボタンをクリックす ると、図面の情報を連続で登 録することができます。 [一時保存]ボタンをクリックす ると、入力が途中の状態でも、 一時保存しておくことができま す。なお、一時保存した図面 は自動的に納品対象から除 外されますのでご注意くださ い。

#### (7)図面納品情報画面 その3

傍龍共有システム	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
マイボータル 電子成果品登録・ダウンロード	
納品情報(業務:図面)	クループ:最均益価 取件名:第8元デジ
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示さ	charden and the second s
約品情報	
ファイル (12アイルを意味) 読されていません 変換者 砂想 末:日王	
図画ファイル名 必須 74.7 ck DOPL003Z	
作成哲名 遊園 10-172首	
(新聞) 2の計	

(8)成果品一覧画面で納品状況を確認

						-			
マイボータル	》 電子成果品登録 ·	9020-1							
成果品-	覧(図面	)						シループ	: 展村登備時 : 展録テスト
検索条件を招	定してください								
案件名称	复数开入 ~								
電子納品要領	土木設計業務等の構 CAD製図基準 平成 デシタル写真管理領 測量成果電子納品要 地質,土質調査成目	,子納品要領 平成28年3月 28年3月 開基軍 平成28年3月 頃 平成28年3月 電子納品要領 平成28年	月 10月	1					
成果品種別	80								
検索対象					•				
入力状况	1×1								
共通情報	未入力								
	<ul> <li>納品対象のみ</li> </ul>								
	() 成组品接触来	分類は酸のみ							
				検索					
成果晶一覧									
<b>成果量一覧</b> 全1件中1-1件制	「表示しています。(	0件運訳中)		« < > »				2	701.82
成果品一覧 全1件中 1-1件型 サムネイル	表示しています。( No.	0件重用中) 回题:#	5	K C D D	7-1)LÅ	國面積号	入力状况	2	nila Rilasia
<b>成果品一覧</b> 全1件中 1-1件3 サムネイル ⁷ ムマイム 888	表示しています。   No. 1	이件重用中) 原題:( (wath) 프	<b>3</b>	Image: Control of the second	7-148	國面積与 333	<b>λлқя</b> 0	<b>2</b>	74 M2 74 M2
<u>成果品一覧</u> 金1件中 1-1件和 サムネイル 70.2.7% 8000	(数示しています。) No. 1	0件重的中) 開始 Vasif / 王	5	Image: Second system         Image: Se	7-1N-8 D	四四册号 233	λπικε Ο	2) 242338 0	416 416 1

ー度登録作業が終了したものについては登録ファイルの確認作業が行えます。

### 操作手順

①[ファイルを選択]をクリックし ます。

#### (補足説明)

[ファイルを選択]ボタンをクリッ クすることにより登録された図 面ファイルをダウンロード、確 認することができます。

成果品一覧画面で、納品 状況を確認します。

#### 操作手順

①成果品一覧画面で、電子納品情報を入力した図面を検索します。
 検索手順については P.142「(1)納品物選択画面の表

示」を参照して下さい。

- ②「チェックすると納品対象に なります。」をチェックして登 録されたものについては、 納品対象に「〇」が表示さ れます。
- ③「No.採番」ボタンのクリック により、「〇」のついた納品 対象物の出力順番を指定 することができます。

#### (補足説明)

- 「管理情報 XML なし」で一括 取込されたファイルは、一覧 ではファイル名のみ表示され ています。
- 「簡易確認用 PDF」でコンテン ツ変換後の PDF ファイルをダ ウンロードできます。



# ◆ 特記仕様書画面について

納品物選択画面の成果品種別で「発注図」を選択した場合、[特記仕様書追加]ボタンが表示されます。[特記仕様書追加]ボタンをクリックすると特記仕様 書画面が表示され、特記仕様書に関する入力を行うことができます。

	検索
<b>成果品一覧</b> データがありません。	
戻る	(特定住著書加加) 一面ソート 共調結構入力 No.夜劇 納品書類加加 云

特記仕様書画面で[追加]ボタンをクリックし、ファイル選択後に[登録]ボタンを クリックすると、特記仕様書ファイルを新規で追加することができます。 なお、特記仕様書画面は図面納品情報画面の[特記仕様書]ボタンをクリックし ても表示されますが、「発注図」以外の成果品種別を選択した場合は表示され ません。

# ◆ No.の採番について

No.は納品種別の報告書、図面に対して、他の納品種別の「シリアル番号」の ように付与することができ、出力の順番を決めることができます。 (昇順で出力されます) (3)写真の登録/写真の納品情報の登録

写真送付票を使わずに、写真と写真の納品情報を1ファイルずつ登録することもできます。

(1)納品物選択画面の表示

<ul> <li>・ 提出 &gt;</li> <li>・ 決議 &gt;</li> <li>・ 決議 &gt;</li> <li>・ 総合 &gt;</li> <li>・ 様式ダウンロード &gt;</li> </ul>	→ 共有書類・検査支援 - 監修・防策 > - 総算引発設定・出力 > - ボダウンロード >		<ul> <li>スケジュール &gt;</li> <li>スケジュール &gt;</li> <li>工程管理 &gt;</li> <li>進歩一覧 &gt;</li> </ul>	事業、案件の情報           ・変更 >           ・愛任 >           ・勝合 >           ・完了 >           ・経路設定(自由) >           ・グループ選択 >	6
<ul> <li>・連絡 &gt;</li> <li>・電子会議室 &gt;</li> <li>・電子協示板 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>利用状況 &gt;</li> <li>・ 個人情報変更 &gt;</li> </ul>	· 連絡先照会 >	<ul> <li>初期登録 &gt;</li> <li>・ 招出者変更 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>中間前金払募表状況 &gt;</li> <li>蜜件グループ &gt;</li> <li>施工体制台帳 &gt;</li> </ul>	
<b>工事監理官</b> ^{情報共有システム}		202:	1年06月29日(火)16:15	▶ × 副Pi さん ログアウト	, I
マイポータル				グループ:NEC動作雑認用事 案件名	·務所 5 :-
ループ選択	※未処理の作業:115件				
	<u> スケジュー</u> 」	*	連絡事項〉	- 掲示板 >	
未決裁	<u>20件</u> 本日の予定	0件 重要	連絡 未読 <u>0件</u>	未読 0	唯
差戻 主規业 (	3在 1週間以内の予定	<u>0</u> 件 連絡	未読 0件	-	
木提出(一时保存)	<u>17件</u>				
木入力約101月報	<u>/5ff</u>				
			書類が	第品物等を作る 安件結婚を見る	-
事監理官		20	21年06月30日(水)11:17	第品物等を作る 第品物等を作る 文件結構を見る この この この たの ログアウ	<ul> <li>√</li> <li>3</li> </ul>
<b>事監理官</b> まままシステム ータル		20	21年06月30日(水)11:17 (	前益物等を作る 第件報報を見る	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>
事監理官 (新教2374) - クル 子成果品登録・	ダウンロード	20	21#06月30日(水)11:17 ( 21#86月30日(水)11:17 (		- <b>-</b>
■監理官 は 和 ままえ テクル 子クル 子クル 子の 大 民 兄 兄 兄 兄 兄 兄 兄 兄 兄 兄 - ジャ - - ジャ - - ジャ - - ジャ - - ジャ - - ジャ - - ジャ - - ジャ - - ジャ - - ジャ - - - シュ - - - シュ - - - - - - - - - - - - -	ダウンロード 「る場合は (indentify - 見) ホタンをク	20 リックレてくだまい。	21#06月30日(米)11:17 ( 21#06月30日(米)11:17 (	申益物等を作る 室作毎報を見る からした。 アメープ: クループ:	
■監理官 はまりステム ーラル 子成果品登録・イ 続 27571ルの目録をダウンロードす	ダウンロード 「さきらは [M&M == 見] ボタンをク	20 リンクしてください。	21#06月30日(水)11:17 ( 21#06月30日(水)11:17 (		
■監理官 はまりステム ーラル 子成果品登録・・・ 「 の テライルの自発をタウンロート3 ロード分割サイズ イズを選択します、選択したサイ 第2000H9	ダウンロード ^{で3時台は [納島和英一見] ボタンをク (X毎にダウンロードファイルが分割さ}	20 リックしてください。 	21年06月30日(水)11:17 ( 21年06月30日(水)11:17 ( 業作名 :		
■監理官 は用サステム -ラル 子成果品登録・・ (2) (2) (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	ダウンロード 「3増合は「納品和等一覧」ボタンをク (ズ毎にダウンロードファイルが分割さ	20 リックしてください。 パで作成されます。	21年06月30日(水)11:17 ( 21年06月30日(水)11:17 (		
<b>事監理官</b> 1-750 -750 -750 -750 -750 -750 -750 -750	ダウンロード rる場合は 1時息和等一覧」 ボタンをク (ズ毎にダウンロードファイルが分割さ パター 一定期間経過すると相時されます が身んにはなりません。	20 リックしてください。 	21#06月30日(米)11:17 ( 21#88 :	▶ さん □クアウ クルーブ:	
事整理官 は用サステム ータル  アパレス早品登録・・・  アパレの目録をダウンロード3  ファイルの目録をダウンロード3  パロード分割サイズ  イズを進択します、道沢したサイ  オフィーに分割サイズ  イズを進択します、道沢したサイ  オフィーにの目に作成したファイ川の  第2日、「日に作成したファイ川  第2日、「日に作成したファイ川	ダウンロード ⁷³ 番台は [10月和第一覧] ボタンをク (X毎にダウンロードファイルが分割さ バターを期税経過すると制味されます が効果にはなりません。 チェッ	20 リックしてください。 れて作成されます。 ・ 2 ブータ作為 パンコード	21#06月30日(水)11:17 ( 21#06月30日(水)11:17 (	↑ 単単物を作る 第件報号を作る この作数でもです。 この作数でのです。 この作数でのです。 でのかって。	
事整理官 は新りステム ークル  アパレ、早日、谷谷、マー・バック・  アイルの目線をダウンロードボ  アイルの目線をダウンロードボ  マロード分割サイズ  イズを追称しまず、道沢したサイ  オロード・分割サイズ  イズを追称しまず、道沢したサイ  オロード・分割サイズ  イズを追称しまず、道沢したサイ  ロード・分割サイズ  イズを追称します、道沢したサイ  ロード・分割サイズ  イズを追称します、  エー  ロード・分割サイズ  イズを追称します、  エー  エー <td>ダウンロード で3場合は「納品和等一見」ホタンをク (ス毎にダウンロードファイルが分割さ パス、一定期間接通すると制除されます が消象にはなりません。 チェッ ③ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td> <td>20 リックしてください。 れて作成されます。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td> <td>21#06月30日(水)11:17 ( 21#06月30日(水)11:17 (</td> <td>↑ 単単物を作る 第件報号を作る 264 ■2729 さん ■2729 グループ:</td> <td></td>	ダウンロード で3場合は「納品和等一見」ホタンをク (ス毎にダウンロードファイルが分割さ パス、一定期間接通すると制除されます が消象にはなりません。 チェッ ③ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	20 リックしてください。 れて作成されます。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	21#06月30日(水)11:17 ( 21#06月30日(水)11:17 (	↑ 単単物を作る 第件報号を作る 264 ■2729 さん ■2729 グループ:	
事整理官 はまりステム ークル  アパレードの目前をダウンロードす  アイルの目前をダウンロードす  アイルの目前をダウンロードす  アイルの目前をダウンロードす  マロード分割サイズ  イズを直接します、道沢したサイ  オロード分割サイズ  イズを直接します、道沢したサイ  マンロード目に作成したファイル  ドロードの目に作成したファイル  マンロード目に作成したファイル  マンロード目に作成したファイル  マンロード目に存成したファイル  マンロード目にする  マンロード  マンロード目にする  マンロード目にする  マンロード目にする  マンロード目にする  マンロード目にする  マンロード目にする  マンロード目にする  マンロード目にする  マンロード目にする  マンロード	ダウンロード ⁷² 等合は 1968年年一見」ホタンをク     (ス集にダウンロードファイルが分割さ     (ス集にダウンロードファイルが分割さ     パス ー定期期経過すると制除されます     パカルにはなりません。     チェッ     ③     『チェッ     ③     『アネル	20 リンクしてくたさい、 ハて作成されます。 2 データ作派 グウンロード 2 データ作派 ダウンロード 2 データ作派 ダウンロード	21#06月30日(水)11:17 ( 21#06月30日(水)11:17 (	● さん □ワアク クループ:	

登録する成果品種別を確定 します。

- メニューから「納品物等を作る」の「登録・ダウンロード」 またはマイポータルの「案件 指定して業務選択」で案件を 選択して[納品物等を作る] ボタンをクリックします。
  - 電子成果品登録・ダウンロ ード画面が表示されます。
- ②「案件名称」のプルダウンメ ニューから該当する案件を 選択します。
- ③「工事写真」または「写真」の 「電子成果品の登録」の行に ある[登録/変更]ボタンをク リックします。

エ事監理     世     世     東     世     東     世     東     世     東     サ     オ     マ     オ     マ     オ     マ     オ     マ     オ     マ     オ     マ     オ     マ     オ     マ     オ     マ     オ     マ     オ     マ     オ     マ     オ     オ     マ     オ     オ     マ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ     オ		2021年01月12日(火)15:52	الع الم
マイボータル	▲子成果品登録・ダウンロード		
成果品−	一覧(写真)		クループ:最村塾備課 案件名:3社第三 廃于 曲信 官計
検索条件を指	定してください		
案件名称	3년71년왕 38 38		•
電子納品要領	土木設計業務等の電子納品要領 平成28年3月 CAD創回選集 平成28年3月 デジクル写真管理情報振集 平成28年3月 思想定業電子和品書積 平成28年3月 地質・土質調査活業電子納品要領 平成28年10月		
成果品種別	写真		•
検索対象		▼	
工程情報			
IN			
種別			
細別			湖沢
入力状况			•
	□ 納品対象のみ		
		te t	
戻る			ッリー表示 写真追加 🦳

# (2)[納品書類追加]ボタンをクリック

<b>①</b> 工事監理 (##共有シス)	<b>官</b> テム	2021年01月12	2日(火)15:52	}="   ≥‰	ログアウト MENU
マイボータル	電子成果品登録・ダウンロード				
成果品−	一覧(写真)			案件名:3	グループ:黒村整備課 ビフロ 廃午 角坊 音が
検索条件を指	定してください				
案件名称	3년711월 왕 38				•
电子納品要領	土木設計業務等の電子納品要領 平成28年3月 CAD動回基準 平成28年3月 デジクル写真管理消募基準 平成28年3月 測量成業業小計品要量 中成28年3月 地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月				
成果品種別	写真				•
検索対象		•			
工程情報					
工種					
種別					
細別					#R
入力状况					•
	○ 納品対象のみ				
		検索			
Ro		一括潮除 59	J7ANo.探番	ツリー表示	写真波加
				Ū	

④検索条件を入力します。

「検索対象」のプルダウンメ ニューから検索条件に該当 する項目を選択し、右側の 入力ボックスに検索文字列 を入力します。

工程情報を入力します。

[選択]ボタンをクリックする と「工種/種別/細別」の入力 画面がポップアップで表示さ れます。

工程情報の入力方法につい ては P.152 の「◆工種/種別 /細別の選択」を参照して下 さい。

「入力状況」のプルダウンメ ニューから納品情報の入力 状況を選択します。

[納品対象のみ]にチェックを 入れると、納品対象のみ表 示されます。

⑤[検索]ボタンをクリックしま す。 検索条件に一致する写真の

一覧が表示されます。

新規に写真を登録し、写真 の納品情報を入力するた めに、[納品書類追加]ボ タンをクリックします。

#### 操作手順

①[写真追加]ボタンをクリック します。

#### (3)写真納品情報画面 その1

「ボータル」 成果品一覧(写真)	
<b>站品情報(共通:写真)</b>	グループ: 泉村盗禰正 泉作名: - * [→] □→ * → ● → → ● → → ● → → ● → → ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● → ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。	
<b>登绿内容</b>	
ファイル名 ご道 ファイルを選択 選択されていません	J
シリアル番号 シリアル番号は入力しなくても自動採着されます。	
写真ファイル名	<u>}</u>
写真ファイル日本語名	
メディア番号 あ酒 1	

電子納品情報を入力しま す。

- 電子納品要領に従って、必 要事項を入力します。
- ②ファイル名を指定する場合は、「ファイルを選択」ボタンをクリックし、「ファイルの選択」ダイアログから選択します。

◆ 工種/種別/細別の選択

# (1)[選択]ボタンをクリック

工事監理官 (個長书925-2	2021年03月19日(金)18:22 😱 キャットを3時、さん ログアウト 🗮	■ 工種/種別/細別情報を入力 ■ します。
「その他」を選択したときに係た」       1種       税効       第3       写良クイトル       630       P0000001	LDLでください、「その他」 ม外では制度されます。	操作手順 ①「エ種」の項目の「選択」ボタ ンをクリックします。
I種区分 <del>开局</del>	XM MR	

# (2)工種/種別/細別の選択 その1

事業区分: <ul> <li>丁車区分:</li> <li>丁種:</li> <li>「</li> <li>一</li> <li>一</li> <li>一</li> <li>福別:</li> <li>(<ul> <li>(<ul></ul></li></ul></li></ul>	工種・種別・	細別選択画面	<u>閉じる</u>
I=BCD:     ▼       I=E:     ▼       #M:     ▼       #M:     ▼	事業区分:		•
工種:        種別:        欄別:	工事区分:		•
秘別:     ▼       練別:     ●	工種:		•
編別:	種別:		•
	細別:		

工種・種別・細別選択画面が 表示されます。

#### 操作手順

 事業区分」のプルダウンメニ ューの中から事業区分を選択 します。

(3)工種/種別/細別の選択 その2

	)	
事業区分:	河川維持・修繕	•
工事区分:	河川修繕	•
工種:	词川土工	•
種別:	提例工	•
綱別:	土砂瓶利	

工種・種別・細別選択画面が 表示されます。

- ①「事業区分」を入力すると、他の入力項目は自動的に入力されます。自動入力された項目に変更がある場合は、各項目のプルダウンメニューから項目を再度選択して下さい。
- ②全ての項目の入力完了後、 [選択]ボタンをクリックします。

◆ 工種区分予備の入力

### (1)工種区分予備の入力

工事監理官	2	021年03月19日(金)18:36	構造する1-新聞1 さん	ログアウト
織別				
写真タイトル 必須			2	4
工種区分予備			28.20	<b>斜暗</b>
撮影箇所	3			
撮影年月日 必須	(YYYY/MM/DD)形式で入力してください。			
代表写真 必須	0 ▼ 代表写真の場合「1」			
提出銀度写真 必須	0 ▼ 写真管理基準 (業) の提出機度に基づく写真である場合「	IJ		
戻る		一時保存	連続登録	登録

必要がある場合は、工種区 分予備を入力します。

#### 操作手順

- 入力欄に登録したい内容を入 カします。
- ②[追加]ボタンをクリックします。
- ③下の入力ボックスへ入力内容 が追加されます。
- ④追加した内容を削除したいときは、削除したい行を選択し [削除]ボタンをクリックします。

#### (2)写真納品情報画面 その2

<b>工事監理官</b> 情報共有システム	2021年03月19日(金)18:46 🕢 いっより気晴 さん ログアウト	MEN
提出額度写真 必須	○ ▼ 写真智様基準 (第)の世出地第三部づく写真である場合「1」	
施工管理值		
受注者說明文		]
納品情報		
納品情報最終更新日時		
納品情報最終更新者		
1.0007-2395	(一時保存のままでは、絶呂対象になりません。 絶呂対象にするには、チェックされた状態で登録または発見を行って下さい。)	
参考回の登録は、写真の登録 右下に表示される「付加情報	8(周白の道高)、 ボタンから行ってください。	-

引き続き、電子納品情報を入 カします。

# 操作手順

- 最終的に納品する場合は、
   「チェックすると納品対象になります。」をチェックします。
- ②[登録]ボタンをクリックすると、 納品情報が登録されます。

#### (補足説明)

[連続登録]ボタンをクリックする と、写真情報を連続で登録する ことができます。

[一時保存]ボタンをクリックする と、入力が途中の状態でも、一 時保存しておくことができます。 なお、一時保存した写真は自動 的に納品対象から除外されます のでご注意ください。

# (3)成果品一覧画面で納品状況を確認

情報共有シス	<b>官</b>				2021年01月	12日(火)15:52	۰ 🌑	- I ðh	ログアウト	,
マイボータル	电子成果品登録	・ダウンロード								
成果品−	-覧(写真	Į)						案件名:3	グループ:展村 ビフロ 廃年 単物	2個課 (自た
検索条件を指	定してください	۱.								
案件名称	arrie	4 49 JB								
電子納品要領	土木段計業務等の CAD製回基準 平成 デジタル写真管理 測量成果電子納品 地質・土質調査成	電子納品要領 平成28年3月 《28年3月 情報整準 平成28年3月 要領 平成28年3月 栗電子納品要領 平成28年	10月							
成果品種別	写真									
検索対象				*						
工程情報										
工種										
種別										
編別									38.3	र
入力状况										
	□ 納品対象のみ	÷		検索						
成果品一覧 全1件中 1-1件を	表示しています。	(0件選択中)		« <						
<b>成果品一覧</b> 全1件中 1-1件を	表示しています。	(0件選択中)	ß	« < > »				2	as a	ł
成果品一覧 全1件中 1-1件を サムネイル	表示しています。 ・ <b>&gt;975No.</b>	(0件選択中) <b>写良ライトル</b>	写真·大分類	《 、 》	IH	报影车月日	入力状況	(2 fzbatā 16	am Maticale	1

成果品一覧画面で、納品状 況を確認します。

#### 操作手順

- ①成果品一覧画面で、電子納 品情報を入力した書類を検索 します。
  - 検索手順については P.149 の 「(1)納品物選択画面の表示」 を参照して下さい。
- ②「チェックすると納品対象になります。」をチェックして登録されたものについては、納品対象に「O」が表示されます。

#### (補足説明)

「管理情報 XML なし」で一括取 込されたファイルは、一覧では ファイル名のみ表示されていま す。



# ◆ 付加情報について

写真が登録されている場合は、[付加情報]をクリックして写真の付加情報を入力 できます。付加情報画面で、[追加]ボタンをクリックすると、付加情報を新規で追 加できます。[ファイル名]でファイルを選択し、必要な項目を入力します。[登録] ボタンをクリックすると、納品情報が登録されます。

# ◆ シリアル No の採番について

[シリアル No.採番]ボタンをクリックすると、一覧に表示されている順番にシリアル 番号が振られます。シリアル No が重複していると、案件が完了を実行した際にエ ラーメッセージが表示されます。

[シリアル No.採番]ボタンは成果品種別に「打合せ簿」、「施工計画書」、「写真」 の何れかを選択した場合に表示されます。 (4)台帳の登録/台帳の納品情報の登録

(1)台帳選択画面の表示

書類の提出・決裁	(T)			
. 18.44	会 共有書類・検査支援	1 納品物等を作る	第二 スケジュール	〇、事業・案件の情報
<ul> <li>・提出 &gt;</li> <li>・決裁 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>・ 豆草・ 原写 &gt;</li> <li>・ 検査対象設定・出力 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>・登録・ダウンロード &gt;</li> </ul>	<ul> <li>スケシュール &gt;</li> <li>工程管理 &gt;</li> </ul>	• 監要 > • 委任 >
· 照会 >	<ul> <li>一括ダウンロード &gt;</li> </ul>	- 2日回力 5 - 2日回力 5	<ul> <li>通却一覧 &gt;</li> </ul>	· 照会 >
・様式タウンロート >		・汎用タワンロート >	1)	<ul> <li>· 元了 &gt;</li> <li>· 経路設定(自由) &gt;</li> </ul>
コミュニケーション	タ メンテナンス	○○ 案件関係者の情報	▲ 相当者要更	<ul> <li>グループ選択&gt;</li> <li>         ・問題給会は様ではない。</li> </ul>
- 連絡 >	- 利用状況 >	· 連絡先順会 >	• 初期数録 >	・案件グループ >
<ul> <li>電子会議室&gt;</li> </ul>	· 個人情報変更 >		・担当者変更 >	<ul> <li>施工体制台幅 &gt;</li> </ul>
	345			
2、 案件指定して業務済				
工事監理官 ^{情報共有システム}		2021年0	6月29日(火)16:15 🔬 🏎 🗸	「新作」さん ログアウト Me
マポータル				グループ:NEC動作確認用事務所 案件名:-
レープ選択 関村整備課	※未処理の作業:115件			•
● 書類 >		レン     維	事項 >	
未決裁	20件 本日の予定	<u>0作</u> 重要連絡	未読 0件	未読 0件
差戻	3在 1週間以内の予定	<u>0件</u> 連絡 未読	<u>0件</u>	
未提出(一時保存)	17骨			
未人力納品情報	<u>Z5ft</u>			
2 案件指定して業務選邦	R			
2 案件指定して業務選邦	R			
条件指定して業務選	R		<b>₽</b> ₩5.2 10.5	▼ 安長林総た日ス
案件指定して業務選択	PK			▼ 【雑等を作る】 案件情報を見る
楽件指定して業務選	PK			2件核報を見る
案件指定して業務選進 整理官 新システム	14	2021 [£]	506月30日(水)11:17	↓ 山田等を作る 文件核報を見る さん ログアウト
<ul> <li>案件指定して業務選択</li> <li>案件指定して業務選択</li> <li>案務理官 (第227年ム)</li> </ul>	R	20214	€55 €06月30日(水)11:17	北南京を作る 文件核報を見る さん ログアウト
<ul> <li>案件指定して業務選組</li> <li>案理査</li> <li>(第2374</li> <li>PU</li> <li>成果品登録・</li> </ul>	ダウンロード	2021	28/5 :	マループ:
<ul> <li>案件指定して業務選出</li> <li>案理覧</li> <li>第2274</li> <li>Pル</li> <li>成果品登録・</li> </ul>	ダウンロード	20214	255 2005月30日(水)11:17 2005月30日(水)11:17 2005月30日(水)11:17 2005月30日(水)11:17	マントーブ:
<ul> <li>案件指定して業務選出</li> <li>案理官 (第2374</li> <li>第2374</li> <li>アル</li> <li>成果品登録・</li> </ul>	ダウンロード	2021 ⁸	255 2005月30日(水)11:17 2005月30日(水)11:17 2662 :	マ 1985で作る 266 ログアウト クループ:
★件指定して業務選出 ★ 作指定して業務選出 ★ 2000 ★ 2000 ★ 2000 ★ 2000 ★ 2000	ダウンロード	2021 ⁸	255 200月30日(水)11:17 案件名:	マ 小勝等を作る 文件紙板を見る さん ログアウト クループ:
<ul> <li>案件指定して業務選出</li> <li>案理査</li> <li>第2237ム</li> <li>70-</li> <li>70-</li> <li>成果品容録・</li> </ul>	ダウンロード	2021 2021 11	285 006月30日(水)11:17 206月30日(水)11:17 206月30日(水)	小 当時 5 たわる 文件 紙 報 を 見 2 さん ログアウト クループ:
案件指定して業務選出	K ダウンロード (ズ毎にダンロードファイルが約8	2021年 11100月172日年11 1117日1月1日日 1117日1月1日日 1117日1月1日日 1117日1月1日日 1117日1月1日日 1117日1月1日日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 1111 1111 11111 11111 11111 11111 11111	285 (*) 206月30日(*)11:17 2876 :	小豊多で作る 文件紙板を見る さん ログアウト クループ:
<ul> <li>案件指定して業務選択</li> <li>案理官 (キレステム)</li> <li>ポレステム</li> <li>パレ</li> <li>パレ</li></ul>	K ダウンロード (ズ気にダウンロードファイルが分割さ	2021年 111mの1 デジモキ() れて作成されます。	285 2005月30日(水)11:17 2005月30日(水)11:17 2005月30日(水)11:17	マ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
<ul> <li>案件指定して業務選択</li> <li>案理官 キャンステム</li> <li>ポレステム</li> <li>パレ</li> <li>ポレステム</li> <li>パレ</li> <li>ポレステム</li> <li>パレ</li> <li>パレ<td>K ダウンロード (ス気にダウンロードファイルが分割さ</td><td>2021年 リレック! アチモオリ) れて作成されます。</td><td>255 Pao E (*) 11:17 (*)</td><td>26. ログアウト クループ:</td></li></ul>	K ダウンロード (ス気にダウンロードファイルが分割さ	2021年 リレック! アチモオリ) れて作成されます。	255 Pao E (*) 11:17 (*)	26. ログアウト クループ:
<ul> <li>案件指定して業務選択</li> <li>案理官 (キレステム)</li> <li>ポレステム</li> <li>パレ</li> <li>ポレステム</li> <li>パレ</li> <li>ポレステム</li> <li>ポレストン</li> <li>ポレストン</li></ul>	K ダウンロード (X場にダウンロードファイルが分割さ	2021年 ()	255 2005 30E(%)11:17 266 266 30E(%)11:17 266 266 266 266 266 266 266 26	26. ログアウト クループ:
<ul> <li>案件指定して業務選択</li> <li>案理官 キャンステム</li> <li>ホレート分割サイズ</li> <li>マを選択したサイズ</li> <li>マを選択したサイズ</li> <li>マを選択したサイズ</li> <li>マを選択したサイズ</li> <li>マを選択したサイズ</li> <li>マを選択したサイズ</li> <li>マを選択したサイズ</li> <li>マを選択したサイズ</li> <li>マを選択したサイズ</li> </ul>	メリカンロード (ス毎にダウンロードファイルが分割さ (ス毎にダウンロードファイルが分割さ (ス毎にダウンロードファイルが分割さ パー型期間検護すると制味されます 対象にはなりません。	20218 Uungi 725341) nTrhKangg.	285 (*) 206月30日(*)11:17 2876 :	小園等を作る 文件紙量を見る さん ログアウト クループ:
★件指定して業務選択 を建建 にはシステム かた が、 な、 な、 な、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	メ ダウンロード (ス毎にタウンロードファイルが分割さ (ス毎にタウンロードファイルが分割さ は、一定期後限論すると制造されます が為にはなりません。	2021年 (1)	255 2005 300E(*)11:17 2005 2005 300E(*)11:17 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 200	小地等を作る 文作紙版を見る さん ログアウト クループ:
案件指定して業務選択           繁建理官 (キレンステム)           パレート・分割サイズ マモ塩沢したす、道沢したサイ 2004時の 第二日、「い時時間情報ディック え気面」           1-ト・分割サイズ マモ塩沢したファイルに オードの時間情報ディック           2004年 のしたいの時間情報ディック	ダウンロード (ス毎にダウンロードファイルが分割さ (ス毎にダウンロードファイルが分割さ (ス毎にダウンロードファイルが分割さ (ス毎にダウンロードファイルが分割さ (ス毎にダウンロードファイルが分割さ (ス毎にダウンロードファイルが分割さ (ス毎にダウンロード (ス毎にダウンロードファイルが分割さ (ス毎にダウンロード) (ス毎にダウンロード) (ス毎にダウンロード) (ス毎にダウンロード) (ス毎にダウンロード) (ス毎にダウンロード) (ス毎にダウンロード) (ス毎にダウンロード) (ス毎にダウンロード) (ス毎にダウンロード) (ス毎にダウンロード) (ス毎にダウンロード) (ス毎にダウンロード) (ス毎にダウンロード) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (五日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス毎日) (ス年) ( (五日)) ( (五日)) ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	2021年 11日の日 デジモオ1) れて作成されます。 ・ フ フ フラウト版	2865930E(%)11:17 (20) 2005930E(%)11:17 (20)	↓ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
案件指定して業務選択           繁輝官           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)           (1)     <	ダウンロード (ス毎にダウンロードファイルが分割さ (ス毎にダウンロードファイルが分割さ (ス毎にダウンロードファイルが分割さ (ス毎になりません, (日本)(ス年)(ス年)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)(ステレー)((3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))(3+2))	2021年 11100月 デジ ちまい ハて作成されます。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	2005930E(%)11:17 ()) 2005930E(%)11:17 ())	1         第二日         第二日
案件指定して業務選択           整理官 (キンステム)           アレード分割サイズ マモ塩沢したサイン マモ塩沢したサイズ マモ塩沢したサイズ           マモロパン (本日にいる病患病はたファイル)           第二日に内容にたファイル)           第二日に内容にたファイル)           第二日、「周に内容にたファイル)           第二日、「周に内容にたファイル)           第二日、「周に内容にたファイル)           第二日、「周に内容にたファイル)           第二日、「周に内容にたファイル)           第二日、「周に内容にたファイル)           第二日、「周に内容にたファイル)           第二日、「月」「内容」(本)           第二日、「月」「内容」(本)           第二日、「月」「内容」(本)           第二日、「月」「内容」(本)           第二日、「月」「内容」(本)           第二日、「月」「内容」(本)           第二日、「月」「日」(本)           第二日、「月」「日」(本)           第二日、「月」「日」(本)           第二日、「月」(本)           第二日、「日、「日、「日、「日、「日、「日、「日、「日、「日、「日、「日、「日、「日	ダウンロード     (ス毎にダウンロードファイルが分割さ     バム - 本知敏はユキると利用されます     アメ     ののですなん。     マログランロードファイルが分割さ     マログランロードアイルが分割さ     マログランロード     マログランロード	2021年 (1)山内L T / S 21) ハて作成されます。 ・ ・ フロード フラクロード フラクロード	2865930E(%)11:17 ()) 266930E(%)11:17 ())	小勝方を作う 文作林庵を起る さん ログアウト クループ:
	K ダウンロード (ス毎にタウンロードファイルが労働さ (ス毎にタウンロードファイルが労働さ (ス毎になりません) (日本)(ス毎日、「ファイル」の労働さ (ス毎日、クランロードファイルが労働さ (ス毎日、クランロードファイル」の労働さ (ス毎日、クランロード (ス毎日、クランロードファイル」の労働さ (ス毎日、クランロード (ス毎日、クランロード (ス毎日、クランロード (ス毎日、クランロード (ス毎日、クランロードファイル」の労働さ	2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021		34時ちを作る         文件核構を扱る           さん         ログアウト           クループ:
案件指定して業務選出           第二日二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二	K ダウンロード (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎にダウンロードファイルがの割さ (ズ毎)(スター)(スター)(スター)(スター)(スター)(スター)(スター)(スター	2021 1)	2005/300E(%)11:17 (20)	小場ちで作ろ         文件紙場を見る           さん         ログアウト           クループ:         -

#### 登録する成果品種別を確 定します。

# 操作手順

 メニューから「納品物等を 作る」の「登録・ダウンロー ド」またはマイポータルの 「案件指定して業務選択」 で案件を選択して「納品物 等を作る」ボタンをクリック します。

電子成果品登録・ダウンロ ード画面が表示されます。

- ②「案件名称」のプルダウン メニューから該当する案件 を選択します。
- ③「台帳」の行にある[登録/ 変更]ボタンをクリックしま す。

- ▲ 工事監理官 2021年01月12日(火)17:19 🞧 Rf 1 4 | さん ログアウト 💻 マイボータル 🤇 電子成果品登録・ダウンロード 成果品一覧(台帳) 案件名 : ミニ 検索条件を指定してください 案件名称 「ドロフフト 21 二十 3167 (4) (電子的品要領 工事完成回書の電子納品等要領 平成28年3月 CAD製回基準 平成28年3月 デジタル写真管理情報基準 平成28年3月 成果品種別 台帳 • 入力状況 すべて 納品対象のみ (5 ○ 成果品種別未分類状態のみ 検索 戻る 納品書類追加 🗌 🖂
- ④「入力状況」より、検索条件を絞り込みます。
   [納品対象のみ]にチェックを入れると、納品対象のみ表示されます。
   [成果品種別未分類状態のみ]にチェックを入れると、成果品種別が未分類の対象のみ表示されます。
- ⑤[検索]ボタンをクリックする と 検索条件に一致する台帳 の一覧が表示されます。

(2) [納品書類追加]ボタンをクリック

▲ 工事監理 情報共有シスラ	<b>官</b>	2021年01月12日(火)17:19 🔬 🎫 वर्ष 🔤	ファゥト Henu
マイボータル	電子成果品登録・ダウンロード		
成果品−	-覧(台帳)	クルーフ 変件名:ミュニー スト・3	・ 農村整備課 FLIT55
検索条件を指	定してください		
案件名称	194771-21_++38*		•
電子納品要領	工事完成回復の毫子转品等要領 平成 2 8年3月 GAD製面選集 平成 2 8年3月 学ジル「其實理解傳播基集 年成 2 8年 7月 地質・土質調整成果毫子转品要領 平成 2 8年 10月		
成果品種別	台帳		•
入力状况	ঀ৾৾৵ৼ		¥
	○ 納風対象のみ		
	」成果品種別未分類状態のみ 検索		
戻る		納品書類	Ridata 🔨 🧮

新規に台帳を直接登録するた めに、「納品書類追加」ボタン をクリックします。

# 操作手順

①[納品書類追加]ボタンをクリック します。

(3) 台帳書類情報画面 その1



納品情報を入力します。

- ①電子納品要領に従って、必要事 項を入力します。
- ②ファイルを指定する場合は、[フ ァイル添付]ボタンをクリックし、 「ファイルの選択」ダイアログか ら選択します。

#### (4)台帳書類情報画面 その2

受注看説明又		٦.
発注者説明文		
予備	Xim MB	}
¢4 m ≥t +n		<u> </u>
納品情報		)
<b>納品情報</b> 納品情報品終更新日時		<b>)</b>
納品情報 納品情報品終更新日時 納品情報品終更新者		<b>,</b>
納品情報 納品情報品終更新日時 納品情報品終更新者 納品対象	▼±ックするとMBBArcubyst	)
<mark>納品情報</mark> 納品情報最終更新日時 納品情報最終更新者 納品対象	<ul> <li>チェックすると納風対象になります</li> <li>(一時尚存のままでは、納品対象になりません。納品対象にするには、チェックされた状態で登録または実更を行って下さい、)</li> </ul>	)

# 操作手順

①必要事項をすべて入力します。

納品情報を登録します。

- ②最終的に納品する場合は、 「チェックすると納品対象になります。」をチェックします。
- ③[登録]ボタンをクリックします。 選択している台帳に納品情報 が登録されます。

#### (補足説明)

[一時保存]ボタンをクリックする と、入力が途中の状態でも、一 時保存しておくことができます。 なお、一時保存した台帳は自動 的に納品対象から除外されます のでご注意ください。

# (5)成果品一覧画面の納品情報の確認

111124	74				-		MI
マイボータル	電子成果品登録	ダウンロード					
成果品−	-覧(台帳	)			2A	クルーフ 名:Statistics	7 : 康村整備課 〒〒_1155
検索条件を指	定してください						
案件名称	P6771-21.	"+ alfu					•
電子納品要領	工事完成回書の電行 CAD製図基準 平成 デジタル写真管理[1 地質・土質調査成]	子納品等要領 平成28年3月 28年3月 青曜基準 平成28年3月 戦電子納品要領 平成28年10	月				
成果品種別	台帳						
入力状况	すべて						•
	<ul> <li>納品対象のみ</li> <li>成果品種別未</li> </ul>	分類状態のみ					
<b>成果品一覧</b> 全2件中 1-2件を	○ 納風対象のみ 成果品種別未 表示しています。	- 分類状態のみ (0件選択中)	(1) (***	*	(2		剤除
<b>成果品一覧</b> 全2件中 1-2件を <b>3切7MNo</b> 。	<ul> <li>納風対象のみ</li> <li>成果品種別未</li> <li>表示しています。</li> <li>サブフォル ダ名</li> </ul>	・ 分類状態のみ (0件選択中) サプフォルダ日本語名	<ol> <li>(1)</li> <li>(8)</li> <li>(8)</li></ol>	₹ 〕〕〕 □?71/\&	2 کتلایک	纳墨对象	刑除 預購対象
成果品一覧 全2件中 1-2件を	<ul> <li>納品対象のみ</li> <li>成果品種別未</li> <li>表示しています。</li> <li>サブフォル ダ名</li> <li>ORG001</li> </ul>	・ 分類状態のみ (の作選択中) サプフォルダ日本派名 H28年変現	1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	アファイル名 test.tet	<b>ک</b> ک	M面対象 ○	NIX PRSS25(%)
成果品一覧 全2件中 1-2件を	■ 局品対象のみ 成果品種30味 表示しています。 ダ名 ORG001 ORG001	・ 分類状能のみ ((中連終中) <b>リブフォルグ日本語名</b> H28時期間 H28時期間	<ol> <li>(1) (単)</li> <li>(2) (2) (2)</li> <li>(3) (2) (2)</li> <li>(4) (2) (2)</li> <li>(5) (2)</li> <li>(6) (2) (2)</li> <li>(7) (2)</li> <li>(7) (2) (2)</li></ol>		<b>ک</b> کملاتھ ن	Masta O	NIX NIX NIX N

#### 成果品一覧画面で、納品状 況を確認します。

- ①成果品一覧画面で、電子納
   品情報を入力した書類を検索
   します。
  - 検索手順については P.155の 「(1) 台帳選択画面の表示」を 参照して下さい。
- ②「チェックすると納品対象になります。」をチェックして登録されたものについては、納品対象に「〇」が表示されます。

(5)書類・図面・写真・台帳納品情報の変更

記入済みの納品情報を変更できます。

下記(1)~(2)は書類・台帳の納品情報の変更手順、(3)~(4)は図面・写真の納品情報の 変更手順です。

(1)納品物の検索(書類・台帳) その1

▲ 工事監理官 ###共有システム			2021年0	3月19日(金)14:47	۰		ż‰ ⊡⁄/	アウト HENU
マイボータル )電子成果品登録・ダウン		)					グループ	:農村整備課
検索条件を指定してください	÷/			-(2)-		業情名	0.000	a-segot
業件名称 マーフノル地名しょ	2.01							•
電子納品要領 工事完成回書の電子納品等 CAD製図基準 平成28年3 デジタル写真管理情報基準 地質・土質調査広東電子納	要領 平成28年3月 :月 平成28年3月 品要領 平成28年1	од	3)					
成果品種別 打合せ薄			<u> </u>					•
<b>入力状況</b> すべて		•	作成日付				)	
<ul> <li>● 納品対象のみ</li> <li>□ 成果品種別未分類状</li> </ul>	<b>Ĕのみ</b>							
			検索					
成果品一覧				9				
全356件中 1-50件を表示しています。 (0件	遥択中)		« < > »					
(								副除
シリアルNo. 打合せ薄名称	<b>U</b> 488	管理区分	タイトル	作成者	発行日付	入力状况	納品対象	削除对象
1 打会世	指示	施工管理	打合せ	を以たたとう。 支持	2021-02-19	0	0	
1 <u>MEET大量ファイル 1</u>	提出	出来形管理	MEET大量ファイル_1		2010-11-09	0	0	
戻る				-##	11 <b>1</b>	597/JNO.採番	納品書類	iiia 🗐

「打合せ簿」「施工計画書」 「台帳」「その他資料」「報 告書」の書類の納品物を検 索します。

#### 操作手順

- ①成果品一覧画面を表示します。(P.149の「(1)納品物選択 画面の表示」を参照)
- ②「案件名称」のプルダウンメニ ューから該当する案件を選択 します。
- ③成果品種別から「打合せ簿」 「施工計画書」「台帳」「その他 資料」「報告書」のいずれかを 選択します。

④検索条件を入力します。

「入力状況」のプルダウンメニ ューから項目を選択し、「作成 日付」に作成日付の範囲をし てします。

作成日付の入力方法は、 「」「ボタンをクリックするとカレンダーが表示されるので、 該当する日付を選択して下さい。

「入力状況」と「作成日付」の 項目への入力は必須ではあ りません。

[納品対象のみ]にチェックを 入れると、納品対象のみ表示 されます。

[成果品種別未分類状態の み]にチェックを入れると、成 果品種別が未分類の対象の み表示されます。

⑤[検索]ボタンをクリックします。

Copyright © 2021 NEC Corporation

⑥表示された検索結果一覧から 登録内容を変更したい書類名 をクリックします。

受汪看說明义	
発注者説明文	
予備	
	SEM MIR
納品情報	
納品情報最終更新日時	2021/02/19 13:23:23
納品情報最終更新者	输合デスト受注者1
納品対象	▼ チェックすると納品対象になります
(2)	- (一時保存のままでは、納品対象になりません。納品対象にするには、チェックされた状態で登録または姿更を行って下さい。)

#### (2)納品情報の変更(書類・台帳) その2

納品情報を変更します。

### 操作手順

①必要な情報を変更します。

- ②納品する場合は、「チェックす ると納品対象になります。」を チェックします。
- ③[変更]ボタンをクリックします。
   ②と③のチェックボックスやボタンは、画面の下のほうにあるので、スクロールして操作してください。

(3)納品情報の変更(図面・写真) その1

#### 第4章 納品に関する操作手順

「図面」「発注図」「完成図」 「工事完成図」「写真」の納 品情報を検索します。

# 操作手順

 ①成果品一覧画面を表示します。「図面」、「発注図」、「完成 図」「工事完成図」の成果品一 覧画面表示手順については P.142「(2)図面の登録/図面の 納品情報の登録」を、「写真」 の成果品一覧表示手順については P.149「(3)写真の登録/ 写真の納品情報の登録」を参 照して下さい。

				2021-	-007317LI(1	2)10.19 <b>W</b>				M
₹ <i>4</i> 7ポータル 〉	電子成果品登録	・ダウンロード							11-7	AD 4475.000
成果品一	覧(図面	ā)						案件名:		ast jai
検索条件を指2	<b>をしてください</b>	N								
案件名称	<" // Jk	気人であ								•
電子納品要領	工事完成回書の電 CAD製図基準 平5 デジタル写真管理 地質・土質調査成	子納品等要領 平成28年3月 528年3月 情報基準 平成28年3月 果電子納品要領 平成28年	9 10月							
成果品種別	工事完成回									•
検索対象					•					
入力状况	কর্মের									•
共通情報	入力済									
	○ 納品対象の∂	÷								
	🗌 成果品種別詞	5分類状態のみ								
				10. <b>#</b>						
	長二 ( ています)	(042週月中)		模米 () ( ) ( ) ( ) ( ) ( )						
<mark>成果品一覧</mark> 全4件中 1-4件を表 サムネイル	表示しています。 <b>ジ/75No.</b>	(0件選択中) 写真タイトル	5 写真 · 大分類	複業 ≪ < > ≫ 写真区分	工種	报影年月日	入力状况	付加情報	納品対象	削除
成果品一覧 全4件中 1-4件を計 サムネイル	表示しています。 3 <b>以78No.</b> 1	(0件選択中) 写真タイトル 一些も以写真	写直 · 大分類 工事	複米	IN	服御年月日 2009-09-24	入力状況 〇	付加情報	約品対象	副除対象
<b>成果品一覧</b> 全4件中 1-4件を計 サムネイル	表示しています。 メリア3No. 1 2	(0作業()中) 写賞タイトル 二話取込写真 こ」話取込写真えの二	写直 - 大分類           工事	夜来     《 く > > >     》     》     写育区分     《 ∮手前及び完成写     育     《     《 ∮手前及び完成写     育	IH	<b>飛び年月日</b> 2009-09-24 2009-09-24	λлиж           Ο           Ο	(4320)         0	納品対象 ○	NI体 NI体対象
<b>成果品一覧</b> 全4件中1-4件を計 サムネイル	振示しています。 メリアあれる。 1 2 3	(の件裏訳中) 写真タイトル 二話記込写真 二話記込写真えの二 工事写真」	写真 · 大分類           工事           工事           工事	<ul> <li></li></ul>	I#B##I	・ 総部年月日 2009-09-24 2009-09-24 2021-02-01	<b>λлиж</b> О О	132015398 0	<mark>Мш7%</mark> О О	
<b>成果品─覧</b> 全+杯中1-4杯を引 サムネイル	ل التحقيق التحق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحق التحقيق التحقيق التحق التحقق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقي التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق التحقيق المحقيق التحق التحق التحق التحق التحق التحق التحق التحق التحق التحق التحق التحق التحق المحق التحق الحق التحق التحق المحق الحق التحق التحق الت المي المح ال	(0件編訳中)           写真タイトル           二級和公写真           二級和公写真えの二           工業写真」           E0000001	写頁 - 大分類           工事           工事           工事           工事           工事           工事	E E X           Single A           S	I#2##I	総計本月日 2009-09-24 2009-09-24 2009-09-24 2021-02-01 2021-02-02	хлихя О О О О		納品対象 ○ ○ ○	HRE HEAR IN CONTRACTOR INCONTRACTOR IN CONTRACTOR INCONTRACTOR INCONTRACTOR INCONTRACTOR IN CONTRACTOR IN CONTRACTOR INCONTRACTOR INTENTO TORICONTRACTOR INCONTRACTOR INCONTRACTOR INCONTRACTOR INCONTRACTOR INTENTO TORICONTRACTOR INTENTO TORICONTRACTORI
<u>成果品一覧</u> 全+併中 1-4仟を計 サムネイル	5示しています。 ジリ78No. 1 2 3 4	(0件選択中)           写真タイトル           二話を込写真           二話を込写真           二話を込写真           日本           日本           日本           日本           日本           日本           日本           二話を込み	写真・大分類           工事           工事           工事           工事           工事		<b>工様</b> 工場製作工	総部年月日 2009-09-24 2009-09-24 2009-09-24 2001-02-01 2021-02-02	<ul> <li>入力状況</li> <li>〇</li> <li>〇</li> <li>〇</li> <li>〇</li> <li>〇</li> <li>〇</li> <li>〇</li> </ul>	(7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)           (7)	的品対象	MIK MIKSTAR C C C C C C C C C
<b>成果品一覧</b> 全4件中 1.4件を記 サムネイル	ыясь столея э. улузию. 1 2 3 4	(0序編R中) 写真タイトル 二話知道写真ての二 工事写真 1 E0000001	写真・大分類           工事           工事           工事           工事           工事			第39年月日 2009-09-24 2009-09-24 2009-09-24 2021-02-01 2021-02-01 2021-02-02	λλιτικα           Ο           Ο           Ο           Ο           Ο	eestatte	<del>بر</del> نیمبرا	
<b>成果品一覧</b> 24月中14月を計 サムネイル 前のご 前のご 前のご	>J73No.           1           2           3           4	(0作業IP(中))       写真タイトル       二話記以写真       二話記以写真 2.0二       工業写具_1       E0000001	写直 ·大分類           工事           工事           工事           工事           工事           工事			2009-09-24 2009-09-24 2009-09-24 2021-02-01 2021-02-02 2021-02-02	хлжя 0 0 0 0			

# (4)納品情報の変更(図面・写真) その2

上 工事監理官 情報共有システム		2021年03月19日(金)17:27	🎱 #1521 \$161	さん ログアウト M
代表写真 必須	0 ▼ 代表写真の場合「1」			
提出頻度写真 必須	□ ▼ 写真管理基準(案)の提出頻度に基づく写真である場合	[1]		
胞工管理值				ſΨ
受注者説明文				
納品情報				-
付加情報登録状態	登録済みです。			
納品情報最終更新日時	2021/02/26 19:10:38			
納品情報最終更新者	結合テスト受注者 3			
納品対象	✓ チェックすると納品対象になります。			
	(一時保存のままでは、納品対象になりません。納品対象にするには、	チェックされた状態で登録またに	±変更を行って下さい。)	(3)
戻る	4	1.登録参考図 付加情	報 剤除	2 E

1	反登録参	考図				間じる 🗙
	仮登録参え ^{登録するファイノ} 全1件中 1-1件を	ち図(DR/ LICチェックをい 表示しています。	Aフォルダ)一覧 nt 「選択」 をクリックして	ください。	5	
	□ 全選択	サムネイル		ファイル名		
			D0000001.JPG			
			選択 参示	選択が (1930) 考図削除 開	こう「閉じる」をクリッ・ じる	クしてください。
			6		8	

納品情報を変更します。

- ①必要な情報を変更します。
- ②納品する場合は、「チェックす ると納品対象になります。」を チェックします。
- ③[変更]ボタンをクリックします。
   ②のチェックボックスは、画面の下のほうにあるので、スクロールして操作してください。
- ④P.199 にて「管理情報 XML なし」形式にて登録をおこなった、参考図ファイルがある場合は[仮登録参考図]ボタンが表示されます。[仮登録参考図]ボタンをクリックすると、仮登録参考図画面に遷移するとともに、仮登録にて登録された画面がポップアップ表示されます。
- ⑤XML なしにて登録されたファ イル名が表示されます。
- ⑥システムに登録したい参考図の欄にチェックをいれ、[選択]ボタンをクリックすると、確認メッセージ画面を表示し[はい]ボタンをクリックすると納品対象の参考図として登録されます。
- ⑦⑥と同様にチェックをいれて、 [参考図削除]ボタンをクリック すると、チェックをいれたもの が削除されます。
- ⑧このポップアップ画面を閉じる 場合は[閉じる]ボタンをクリッ クします。



# ◆ 一覧ソートについて

成果品一覧で成果品種別「図面/発注図/完成図/工事完成図」を選択した場合 に表示される[一覧ソート]ボタン、及び「写真」を選択した場合に表示される[シリ アル No.採番]ボタンをクリックすると、下記に示すポップアップもしくは画面が表 示され、成果品一覧の並び順を変更することができます。 画面左側の「1/2/3/4/5番目に優先される項目」のプルダウンメニューからソート する項目を選択し、画面右側の「昇順/降順」にてソートする順序を選択します。 各項目へ入力後、[ソート]ボタンもしくは[一覧ソート]ボタンをクリックして下さい。

※ [一覧ソート]ボタンをクリックした場合

画面を閉じる場合は[閉じる]ボタンをクリックして下さい。

ソート項目	
1番目に優先される項目 🔹 💿 耳順	
2番目に優先される項目 🔹 東原	_ 1981B
3番目に優先される項目 🛛 👻 🛞 耳環	○ 降損
4番目に優先される項目 🔹 東頂	○ 降積
5番目に優先される項目 🔍 💿 耳根	

#### ※ [シリアル No.採番]ボタンをクリックした場合

シリアルNo.設定	グループ:	00±/	ト事務所
ソート条件を指定してください	<b>米存名:- 3</b> =	~2.5	t-:.
1番目に優先される項目	•] .	昇順	
2番目に優先される項目	•	异順	
3番目に優先される項目	•] •	昇順	0 14
4番目に優先される項目	•	昇順	
5番目に優先される項目	• •	昇順	

なお、成果品種別「写真」の

写真大分類にて昇順でソートを行った場合は

1.案件、2.測量、3.調査、4.地質、5.広報、6.設計、7.その他 の順に、 写真区分にてソートで行った場合は、

1.着手前及び完成写真、2.施工状況写真、3.使用材料写真、4.安全管理写 真、5.品質管理写真、6.出来形管理写真、7.災害写真、8.その他 の順にソートが実行され、写真が並びます。

# ◆ サムネイル表示について

図面/写真情報画面に表示されているサムネイルをクリックすると、図面の場合は オリジナルファイルがダウンロードできます、写真の場合はオリジナルファイルが 別ウィンドウで表示されます。

糸	◆ 秒 的品情報	<b>的品作</b> を成身	<b>青報の一</b> ^{果品一覧画}	括(選 面から一	<b>択)削</b> 括または	<b>除に</b> 選択i	<b>こつい</b> 削除す	- <b>て</b> ること:	ができ	ます。	
	<b>選択削</b> ※提出	<b>除</b> … した書	削除したい をクリックマ - - - - - - - - - - - - -	▶納品情報 すると、選 「登録され	報の「削隊 訳した新 いた納品(	余対象 的品情 青報に	と」を選打 報を削 こついて	択後、 除しま こは削	[一括 ミす。 除され	削除] いませ	ボタン ん。
	サムネイル	ÿリアルNo.	写真タイトル	写真・大分類	写真区分	工種	撮影年月日	入力状況	付加情報	納品対象	削除対象
	Trees.	1	nem III	工事	着手前及び完成写 真		2020-11-18	0	0	0	
( 肖 彳	<u></u> 注意)	納品情	青報は、元に	戻すこと	≪ < > ) ™	» ■ せんの	^{&gt;971} No.探番 ので、十	<mark>リッツ</mark> ー分ご	-** 確認の	^{₩品書類3} )上、	mm ス 細 、 、

(6)工程写真ツリーの照会

工程写真ツリーにより、写真の一覧と詳細を簡単に参照することができます。

(1)納品情報登録画面の表示

書類の提出・決裁 ・提出 >								
·決截 > ·照会 >	<ul> <li>共有書類・検査支援</li> <li>登録・検索&gt;</li> <li>検査対象設定・出力</li> <li>ー括ダウンロード&gt;</li> </ul>		等を作る ➡□ 、 ・ダウンロード 〉	スケジュ・ ・スケジュ・ ・工程管理 ・進捗ー見	ール ュール > ま > ま >	(人) 事業・案 ・ 会理 > ・ 委任 > ・ 選択 >	件の情報	
・様式ダウンロード >		• 汎用:	ダウンロード >			・ 照会 > ・ 完了 > - 経済400	を (自由) >	
<ul> <li>コミュニケーション</li> <li>連絡 &gt;</li> <li>・電子会議室 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>メンテナンス</li> <li>・利用状況 &gt;</li> <li>・個人情報変更 &gt;</li> </ul>	▲▲ 案件間 ・連絡:	係者の情報 ^{先態会 &gt;}	★ 担当者支 · 初期登録 · 担当者3	更 & > & 更 >	<ul> <li>グルー</li> <li>中間前:</li> <li>案件グ</li> </ul>	プ選択 > E払請求状況 > レープ >	
・電子撮示板 >					_	<ul> <li>施工体:</li> </ul>	月台橋 >	-
					_	_		
事監理官 #共有システム			2021年06月	29日(火)16:15	~ ي	a <b>51</b> ₽1 さん	ログアウト	MENU
イポータル						グループ : N	C動作確認用參加 案件名	
-ブ選択   農村整備課	※未処理の作業:115件							•
書類 >	<u> スケジュール</u>	<u>}</u>	<b>★</b> : 連絡事	<u>項</u> >		🕎 揭示板 >		
夫线 <u>20年</u>	本日の予定	0件	重要連絡 未	π <u>ο</u>	LÆ.	未読	<u>0</u> #	
3ff.	1週間以内の予定	0件	連絡 未読	۵	£.			
創出(一時保存) <u>17件</u>								
人力納局情報 Z5ft								
案件指定して業務選択								
[							•	
				1		品物等を作る	案件情報を見る	
事整理官				BaaBirton		-	0/201	
単共有システム			2021年06	月30日(水)10:02	Ŵ	2.	LUJJUT	MENU
子成果品登録・ダウ	ウンロード				E	3ルーラ 2件名:	-	
条件					$\bigcirc$			
合称 マテイルの目標をダウンロードする違う	会は『読品雑篇一覧』ポタンを	フリックしてくがさい						<b>_</b>
ンロード分割サイス イズを選択します。選択したサイズ毎 	にダウンロードファイルが分割に	されて作成されます。						
(#)200MB)								•
(19200MB)								<b>•</b>
(8)200MB) <b>成果品一覧</b> ジンロード用に作成したファイルは、・ 浮されている時品情報はチェック対象	ー定時間経過すると削除されま? にはなりません。	۶.					<b>秋</b> 深得	v
(#7200HB) 成果品一覧 ウンロード用に作成したファイルは、 停されている終島情報はチェック対象 成果品種類 登録数	<ul> <li>一支所提标過すると削除されまでにはなりません。</li> <li>電子成果品の</li> <li>電子成果品の</li> <li>電子成果</li> </ul>	<ul> <li>また</li> <li< td=""><td>品の結果</td><td>实行日時</td><td></td><td>実行者</td><td>t Ref</td><td>v is</td></li<></ul>	品の結果	实行日時		実行者	t Ref	v is
(syzzOMB)     (syzzOMB)     (ウンロード部に作家したファイルは、     (中立れている病品情報はチェック対象)     (広原品経済 登録家     の/5	- 北所間経過すると削除されま にはなりません。 電子成果品の 電子線 登録 チェー チェー	す。 限品の 電子成果 ック ダウンロ ック データ	1回の 1一ド 新成	策行日時		実行者	¥24	*
(87220MB) <b>成単品一覧</b> ゆうとロード際に作成したファイルは、 ほきおている納品情報はチェック対象 のク	- 2期間接通すると制除されま にはなりません。 電子成果品の 電子成 登録 チェ チェ	5. 東島の 電子底里 タク タウンロ アータH タウンロ	品の トド 新度 	実行日時		実行者	¥324	* (#
(#2200HB)     (#2200HB)     (#2200HB)     (*********************************	- 2期間経済すると制除されます。 にはなりません。 電子成果品の 単子成 登録 チェ チェ チェ	す。 単品の 電子底里 タック ダウンロ タック データH タウンロ タック データH タウンロ		实行日時		実行者	秋祝幕	×
(VI)200HB)      (VI)200HB      (VI)200HB	-25%94247626%92752 (14993275) -25%93275 -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25% -25%	<ul> <li>F.</li> <li>単品の 低子接里 タク グランロ</li> <li>タクシロ</li> <li>ジーク</li> <li>ジーク</li> <li>ジーク</li> <li>ジーク</li> <li>ジーク</li> <li>ジーク</li> <li>ジーク</li> <li>ジーク</li> <li>ジーク</li> </ul>		实行日時		実行者	R SCH	*
(STADONE)	- 15年間に高すると知られま - 15年間にあっていた。 日本のますな人 日本のますな人 日本のます人 日本のます人 日本のます人 日本のまたます。 - 15年 - 15 - 1	7.       8200       927       927       927       927       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920       920 </td <td></td> <td><b>東行日時</b></td> <td></td> <td>実行者</td> <td>¥.28 A</td> <td></td>		<b>東行日時</b>		実行者	¥.28 A	
またし また		7.         27.63           9/9         9/920           9/9         7-94           9/9         7-94           9/9         7-94           9/9         7-94           9/9         7-94           9/9         7-94           9/9         7-94           9/9         7-94           9/9         7-94           9/9         7-94           9/9         7-94           9/9         7-94           9/9         9/9           9/9         7-94           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9           9/9         9/9	원교 신 신 전 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b>第</b> 5日秋		实行者	NR.	
(System 19)     (System		1.00         \$716           1.00         \$716           1.00         \$716           1.00         \$700           1.00         \$700           1.00         \$700           1.00         \$700           1.00         \$700           1.00         \$700           1.00         \$700           1.00         \$700           1.00         \$700           1.00         \$700           1.00         \$700           1.00         \$700           1.00         \$700	<u>معلم</u> <u>ا</u> با <u>ا</u> با <u>ل</u> با با <u>ل</u> با با ل <i>ل ل ل ل ) <u>ل </u> با ل <i>ل ل ل ل ) <u></u> ل <i>ل</i> با ل <i>ل ل ل ل ) <u></u> ل <i>ل ل ل ل ل ) <u></u> ل <i>ل ل ل ل ل ) () <i>L</i> <u></u> <i>L L L L L L L L L L</i></i></i></i></i></i>	実行日時		实行者	\$4.32 A	
	- 2000 ar 2 cm 2 m 2 m 2 m 2 m 2 m 2 m 2 m 2 m 2	2000         \$7152           395         \$7292           3952         \$7292           3952         \$7292           3952         \$7292           3952         \$7292           3952         \$7292           3952         \$7294           3952         \$7294           3952         \$7294           3952         \$7294           3952         \$7294           3952         \$7294           3952         \$7294           3952         \$7294	لل التركيم ال التركيم التركيم الت التركيم التركيم الت التركيم التركيم التر التركيم التركيم التركيم التركيم التركيم التركيم الترك	<b>第行日本</b>		與行者	124	
	- 10042479 CHARON CITY CITY OF TA- CITY OF	11.00         \$7.41           12.00         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02         \$7.91           12.02 <td>لل المحكم المح محكم المحكم المحكم محكم المحكم الم</td> <td>実行日時</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	لل المحكم المح محكم المحكم المحكم محكم المحكم الم	実行日時				
(VS200018)     (VS20018)     (VS20018	- 35684 & 5 2 - 88 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 - 18 2 -	1000         \$\$7510           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910           100         \$\$7910     <	الفق         الفق           المال         المال	実行日地 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	]]15:52 (	東行者 () () [:+10] a.	*20 10 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	
	- 25802 4 12 - 588 2 - 13 Cityle 3 2 - 588 2 - 13 Cityle 3 2 - 58 2 - 2 2 - 2 - 2	・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・       ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・      ・・       ・・      ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・       ・・        ・・        ・・         ・・         ・・         ・・		实行日時 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	)15:52 (	東行着 (本10) 3.	424 6 0974	
	-258848 r5.48844 844 -2589 r5.6 847 488 72 -254 72 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254 -254	1000         \$715           1000         \$716           1000         \$7000           1000         \$7000           1000         \$7000           1000         \$7000           1000         \$7000           1000         \$7000           1000         \$7000           1000         \$7000           1000         \$7000           1000         \$7000           1000         \$7000           1000         \$7000	SALO         SALE           1-1°         SALE	第行日地 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	)15:52 (	(1995년 (1995년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997년) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1977) (1977) (1977) (1977) (1977) (1977) (1977) (1977) (1	tize	
	- 2594 4 T 2 - 80 21 2 - 20 20 2 3 2 - 20 2 2 2 - 20 2 2 2 - 20 2 2 2 - 20 2 2 2 - 20 2 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 20 2 - 2	2.00     \$7152       2.01     \$7152       2.01     \$792       2.02     \$794       2.03     \$794       2.03     \$794       2.02     \$794       2.03     \$794       2.03     \$794       2.04     \$793       2.05     \$794       2.05     \$794       2.05     \$794       2.05     \$794       2.05     \$794       2.05     \$794       3.05     \$795	Mail         Mail	東行日地 日 1 1 2 1 年 0 月 12 日 (火 1 1 2 日 (火 1 1 2 日 (火 1 1 2 日 (火 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	))15:52	्रात्मत • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1 ( D) ( D	
	- 2019/24 7 3 - 64 3 4 1 4 7 3 ( C200 0 3 7 4 ( 0 10 0 3 7 4 ( ) 0 11 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7 2 1 7	200         \$715           30         \$795           30         \$795           30         \$795           30         \$796           30         \$796           30         \$796           30         \$796           30         \$796           300         \$796           300         \$797           3000         \$799           3000         \$799           3000         \$799           3000         \$799           3000         \$799           3000         \$799           3000         \$799	MADD         MAR           Image: Image of the state of the stat	第行日地 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	)15:52 (	्रान्स (ह+1¢] 2. (हन्द	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	
	- 2004 G T 2 - 40 - 21 - 2004 G T 2 - 40 - 21 - 21 - 21 - 21 - 21 - 21 - 21 - 2	14.00     #74.01       20     #79.01       27     #99.01       29.21     #99.01       29.21     #99.01       29.21     #99.01       29.21     #99.01       29.21     #99.01       29.21     #99.01       29.21     #99.01       29.21     #99.01       29.21     #99.01       29.21     #99.01       29.21     #99.01	MADD         MARK           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1	東日地	)15:52 (	来行者 ① 「キーシ」 2。 来行者 :	428 4 (1)-7:1	
	- 1994 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 1	UADO     # 77411       yb     # 77411       yb     # 9920	SALOD INTERNET         INTERNET          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11          11        11	第5日時 第5日時 21年01月12日(火	]15:52 (		1997 1977	

写真を参照したい案件で確定 します。

- ①メニューから「納品物等を作る」 の「登録・ダウンロード」または マイポータルの「案件指定して 業務選択」で案件を選択して「納 品物等を作る」ボタンをクリックし ます。
  - 納品物選択画面が表示されま す。
- ②「案件名称」のプルダウンメニュ ーから該当する案件を選択しま す。
- ③「写真」の行にある[登録/変 更]ボタンをクリックします。
- ④[ツリー表示]ボタンをクリックす ると「写真ツリー表示」の画面が ポップアップで表示されます。

#### (2)写真ツリー表示画面の表示

▲ 工事監理官 ☆展共有システム		
成果品一覧(ツリー表示)		
The second second second second		
	<b>I</b> IUS <b>1</b>	

左画面に工程写真ツリーが表 示されます。ツリーの階層は上 から、「写真-大分類」「写真区 分」「工種」「種別」「細別」の順 に表示されます。

# 操作手順

①[閉じる]ボタンをクリックすると 画面が閉じます。

#### (3)工程写真ツリーのタイトルをクリック

果品一覧(ツリー表示	)	3		-(2
件中で表示しています。	4			
作確認案件01		写真のタイトル	テスペニョ	
□ ■ 差手前及び完成写真<7>	90447A	写真撮影日	2021-04-12	
- m///11<1>				
□ 圖 提刷工<1>	76712	写真のタイトル	ナンパー4	
—  一  章  土砂斑刷<1>	(1)(1)	写真撮影日	2021-04-11	
	サムネイル	写真のタイトル	·	
	asto	写真撮影日	2021-04-11	
		Stab / Li		
	サムネイル 西成中	与民のダイトル	75/(-3	
		与具规论口	2021-04-12	
		写真のタイトル	ナンパー5	
	サムネイル 市成中	写真撮影日	2021-04-12	
	76714	写真のタイトル	ナンバー6	
	市成中	写真撮影日	2021-04-12	
			×	

エ程写真ツリーのフォルダタイ トルをクリックすると、そのフ ォルダ内にある写真の一覧 が右画面に表示されます。

- ①工程写真ツリーのフォルダタイト ルをクリックすると右画面に写 真とその写真の説明文の一覧 が表示されます(一画面最大6 件)。
- ②画面をスクロールします。
- ③[>]ボタンをクリックすると、次の 6件が、[<]ボタンをクリックする と前の6件が表示されます。
- ④写真をクリックすると、写真ツリ
   一拡大表示画面がポップアップ
   で表示されます。
- ⑤[閉じる]ボタンを押すと画面が 閉じます。

#### (4)写真ツリー拡大表示画面を表示

選択した写真の拡大写真と、そ の下に管理情報が表示され 写真ツリー拡大表示 間じる X ます。 ...... さらにその下に参考図が表示 (1) 3/7 されます。  $\langle \rangle$ 拡大写真 操作手順 - 覧画面(前画面)で選択した 写真が拡大表示されます。 ①[>]ボタンをクリックすると、一覧 画面(前画面)で表示されていた 次の写真の詳細が、[<]ボタンを クリックすると前の写真の詳細 ...... が表示されます。 項目名 内容 写真タイトル 品有:人下数+插1 ②画面をスクロールします。 撮影年月日 2021-04-11 ③[閉じる]ボタンをクリックすると 代表写直 0 提出頻度写真 0 画面が閉じます。 参考 参考図1 参考図2 参考図2 参考図3 参考図 3 閉じる ◆ 管理情報について 拡大写真の下に表示される管理情報は以下の項目が表示されます。 ▶ 写真タイトル 工種区分予備  $\geq$ ▶ 撮影箇所 ▶ 撮影年月日 ▶ 施工管理值 ▶ 受注者説明文 ※上記のうち、登録されている写真管理項目が表示されます。

# (7)工事納品情報の登録

工事/業務区分に「土木(工事)」が設定されている案件の場合は、工事の納品情報を 登録します。

(1)納品物の検索

エ事監理     情報共有シスラ     書類の提出     ・提出     ・     提出     ・     アホート	官 	共有書類・     お     ・     並録・     検索     ・      ・      並録・	☆査支援     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //     //	朝島物等を作る	1		② 事業・案件の ・ 空更 、	× とじる	
・ 照会 > ・ 様式ダウ	>0-8>	<ul> <li>一括ダウン</li> </ul>	- 5 >	<ul> <li>汎用出力 &gt;</li> <li>・汎用ダウンロー</li> </ul>	* >	· 進捗─覧 >	<ul> <li>違択 &gt;</li> <li>照会 &gt;</li> <li>完了 &gt;</li> <li>経路設定()</li> </ul>	自由) >	操
<ul> <li>・連絡 &gt;</li> <li>・電子会議</li> </ul>	・ーション 室 〉	<ul> <li>・利用状況 &gt;</li> <li>・個人情報変</li> </ul>	ر چ	<ul> <li>         ・連絡先担会         </li> </ul>	ŧv.	10日期 10日間 10日間 10日期 10日間 <p11日< p=""> 10日間 <p11日< p=""> 10日間 10日間 10</p11日<></p11日<>	<ul> <li>・グルーブ道</li> <li>・中間前会払</li> <li>・案件グルー</li> </ul>	R > 青求状況 > プ >	1)
· 电子强力							, 增于协利日,		Ę
工事監理官 情報共有システム				20	)21年06月29	9日(火)16:15	¢5 (¶∰	ログアウト HENU	穴 比
マイポータノ	L						グループ:NEC	動作確認用事務所 案件名:-	ע ב
グループ選択   農村	「整備課	※未処理の作業	: 115件					•	
		<u> </u>	ジュール <u>、</u>		∈ 連絡事項	>	■ 掲示板 >		-
未決裁	<u>20f</u>	本日の予定 1週間以内	: の予定	<u>0件</u> 筆 0件 連	要連絡 未読 銘 未読	<u>0件</u> 0件	未読	<u>0件</u>	(2) Г
未提出(一時保存)	17件								=
未入力納品情報	<u>75f</u>								j
Q、案件指定して	業務選択								3
						_		-	t.
							前品物等を作る 素	件情報を見る	ن ا
工事監理官					2021年0	E B 20 B (1/2) 1 1 - 1/	*	ПИ́РФЬ	=]
「情報共有システム					2021-0	о/јооц(/)/jii.i		ME	NU
イボータル							(Ju-	/ -	
電子成果品会	録・ダロ	ウンロード	\$			案件	8:	100	
a索条件	2								
#件名称 課品ファイルの目録をダ	<b>ノ</b> ウンロードする場(	合は『納品物等一覧』	ボタンをクリック	してください。					
								•	וו
ウンロード分割サイス 割サイズを選択します。	( 溝択したサイズ毎)	にダウンロードファィ	イルが分割されて作	成されます.					
大 (約200MB)								•	)
3子成果品一覧 括ダウンロード用に作成	したファイルは、・	一定期間経過すると前	削除されます。						
時保存されている納品債	暇はチェック対象	にはなりません。						状況確認	
		電子成果品の	電子成果品の	電子成果品の	結果	実行日時	実行者	1	
成果品種別	登録数	EQ.402		9920-6					1 1
成果品種別 全て	登録数 1/1	登録	7199 7199	データ作成					
成果品種別 全て	1/1 	登録	9199 F199	データ作成 ダウンロード					
成果品種別 全て 工 <b>宇</b> 管理ファイル		登録 登録	7199 7199 7199	データ作成 ダウンロード データ作成					

内品情報を入力する納 を検索します。

#### ≦順

- ューから「納品物等を作 )「登録・ダウンロード」ま マイポータルの「案件指 て業務選択」で案件を選 て[納品物等を作る]ボタ クリックします。 成果品登録・ダウンロ
  - 画面が表示されます。
- 牛名称」のプルダウンメ ーから該当する案件を します。
- 事管理ファイル」の行に [登録/変更]ボタンをク ルます。

(2)工事納品情報画面 その1

				_		グループ: 農村塾福	
内品情報	(工事	F : 案件基本情報)		(	案件名 : 論	27. 191. III. #	5
目名称上にマ	ウスカー	-ソルを位置づけると、項目説明が表示されます。					
工事件名等							
							_
発注年度	必須	2019					
工事借号	必須						
工事名称	必須	新台中的此后年					]
工事実結 システム登録番号	必須	0 CORINS登録番号がない工事は「0」を記入					
工事分野	必須	ரிய				-	•
工事業種	必須	土木一式工事					-
工種・工法型	式						
工種						•	,
工法型式			(	(1			7
		老加 副肽	~ ~ ~	►(I	)		
丁稱,丁法用君	20						
10 1041							
住所情報							
住所コード						対象地域なし	
此所							' ר
1274		XE AD IN ISK					
住所情報	必須	08220 / 茨城県つくば市〇〇3丁目〇〇番地					
		住所コードについては国土交通省が発行している 『電子納品要領』を参照し、該当するコードを登録してください。					

工事納品情報を入力しま す。

操作手順

電子納品要領に従って、必要事項を入力します。

# (3)工事納品情報画面 その2

		2021年01月29日(金)20:51 🕥 す ξ==1 さん ログアウト	N
場所情報			
测地系	必須	02 「00」日半測時為系. 「01」世界測時気氛、(3622000) 、 [02] 世界測時気気 (3662011)	
水系·路線情報			
水系その他の水	系普通河川	2018	
		<u>*** - matters</u>	
境界座標情報	ЫR		
西側境界座標 経度	必須	99999999	
東側境界座標	必須	99999999	
北侧境界座標	必須	99939999	
南側境界座標	必須	9999999	
解度		西線以2時時の近畿。北線以2倍熱の崩壊生態(14日)分(24日)む(14日)の76年角数学で入力 実現133度の3+4800歳6 [135014] 北海川現593+7800歳6 [035384] 米海風の場合。風が2654ので前に「0」を入力します。	
施設情報			
施設名称			
			_
受注着情報			_
<b>発注者情報</b>	৯ল		•
<b>発注者情報</b> 発注者-大分類	₿.	0:ECOMM	•
発注者情報 発注者-大分類 発注者-中分類	<b>必須</b> 必須	0.200曲网 21:虛士交通者	•
<b>発注者情報</b> 與注者-大分類 與注者-中分類 與注者-中分類	64 64	0:近の時間 21:近土交通音 12:中医源和局	•
発注者情報           発注者-大分類           発注者-中分類           現注者-小分類           現注者-小分類           現注者-小分類	84 85	0:ISOM第         ·           21:重土交用者         ·           17:中国運転用         ·	•
発注者情報           知注者-大分類           知注者-中分類           知注者-小分類           現注者-編分類	84 86	0:IEC#M         ·           21:版主交通者         ·           17:中位運動局         ·           001:IER型         ·	•
<b>発注者情報</b> 與注者-大分類 弊注者-中分類 與注者-由分類 與注者-由分類	84 86	0:ISO/MM         ·           21:第主交通省         ·           17:中国課範局         ·           00:18限却         ·           00:18限却         ·           00:18限却         ·           00:18限却         ·           00:18限却         ·           00:18既的         ·           00:18既的         ·           00:18000         ·           00:17002         ·	•

納品情報を入力します。

#### 操作手順

~

- ①水系・路線情報を入力する 場合は[水系・路線情報]ボタ ンをクリックします。
- ②境界座標情報は対象地域な しの場合、[対象地域なし]ボ タンをクリックすると4項目全 てに「99999999」が入力され ます。
- ③ [登録]ボタンをクリックします。
   選択している案件に納品情報が登録されます。

(補足説明)

[クリア]ボタンをクリックすると、 入力した情報がすべて取り消 され、初期状態に戻ります。 [一時保存]ボタンをクリックする と、入力が途中の状態でも、一 時保存しておくことができます。

### (4)水系・路線情報画面 その1

(5)水系・路線情報画面 その2

水系・路線情報	間じる 🗙
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表	読されます。
伯報壹録	
水系・路線情報	
AIN.	
水系路線等区分	
水系路線等種別	•
<	>

(1) 測点情報 起点側測点-n 終点側測点-n 起点側測点-m 終点側測点-m 削除 追加 (2) (4) 起点側 終点側 (3) 距離標情報 (5) 起点側距離標-n 終点側距離標-n 起点側距離標-m 終点側距離標-m 追加 削除 起点側 終点側 **(6)** 閉じる クリア 登録

す。

水系・路線情報を入力しま

# 操作手順

- 新規登録する場合は「新規 追加」、修正する場合は修正 したい行を選択します。
- ②追加した内容を削除したいときは、削除したい行を選択し [削除]ボタンをクリックします。

操作手順

- ①測点情報は、入力欄に登録 したい内容を入力します。
- ②[追加]ボタンをクリックします。
- ③下の入力ボックスへ入力内 容が追加されます。
- ④追加した内容を削除したいときは、削除した行を選択し、
   [削除]ボタンをクリックします。
- ⑤距離標情報も同様に入力し ます。
- ⑥[登録]ボタンをクリックします。登録中の案件基本情報に水系・路線情報が追加されます。

(補足説明)

[クリア]ボタンをクリックすると、 入力した情報がすべて取り消 され、初期状態に戻ります。

水系・路線情報を入力しま す。



# ◆ 各種情報の選択画面に関して

[選択]ボタンをクリックすると、各種情報の選択画面が表示されます (「工事分野の選択」〈P.172〉から「発注者コードの選択」〈P.176〉参 照)。


工事納品情報画面で、「工事分野」のリストボックスをクリックすると、工事分野一覧が表 示されます。

(1)工事分野選択

工事分野 必須	河    道路		ニー エ事分野を選択します。
工事業種			操作手順
工種・工法型式	#2221 * #1222 発電 空港 海岸	<b>0</b>	(1) 一覧から 工事分野を選択し
工種	港湾 海洋 その他(5 イフライン 遠回(3) 1時取合む)		ます。
	注來於未初 建築 稲城 電気		
工種・工法型式 必須	遺写 その他	]	

## ◆ 工事業種の選択

工事納品情報画面で、「工事業種」のリストボックスをクリックすると、工事業種一覧が表 示されます。

(1)工事業種選択



工事業種を選択します。

操作手順

①一覧から、工事業種を選択し ます。

# ◆ 工種・工法型式の選択

工事納品情報画面で、「工種」のリストボックスをクリックすると、工種選択一覧が表示さ れます。

(1)工種選択



工事納品情報画面で、「工法型式」のリストボックスをクリックすると、工法型式一覧が表示されます。

(2)工法型式選択

工法型式		工法型式を選択します。
工種・工法型式 🔗	3歳口路 フレローディング工法 ス報告会規軍工法 (ペーチルトレーン工法 リントフンパクション工法 ロッドコンパクション工法 パイプロフロテーション工法 石町(イパルゴム)	操作手順
住所情報	■ 素能え工法 可羅告合物理工法 ニューマチックケーンン工 ポープケーンン工 別覧家 = 電⊥ い中差 堅工	1 ①一覧から、工法型式を選択します。
住所	既製統 1 場所打称 工 深礎統 エ OCT(働 (価)	2「追加」ボタンをクリックしま
住所情報 必須		す。[工種・工法型式]に選択し た工種と工法型式が表示され ます。
戻る	転流工 重力式コンクリートダムエ	
種・工法型式 種		•
计时中		
<b>2</b>	道加利用	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
種·工法型式 💰	通         土地造成工事 / ロッドコンパクション工法	



# ◆ 工種・工法型式の追加

工種・工法型式が複数ある場合は、工種・工法型式をそれぞれ選択 し値をセットします。工種・工法型式の両方が入力されたら、[追加]ボ タンをクリックすることにより、工種・工法型式両方の値が下のリストへ 追加されます。

# ◆ 工種・工法型式の削除

工種・工法型式のリストから削除したい工種・工法型式を選択し、[削除]ボタンをクリックします。工種・工法型式のリストから削除されます。



工事納品情報画面で、「住所コード」と住所を入力する

## (1)住所コード入力

住所情報		
住所コード		対象地域なし
住所		
		(2)
住所情報	あ須 12204 / ○○県△△市××町○丁目○○番地	
	住所コードについては国土交通省が発行している 「電子納品要相」を参照し、該当するコードを登録してください。	

住所コードと住所を選択しま す。

操作手順

①「住所コード」を入力します。

- ②市区町村名を入力します。
- ③[追加]ボタンをクリックします。 住所情報に住所コードと住所 が表示されます。



# ◆ 住所コードの追加

住所コードが複数ある場合は、追加する住所コードと住所を入力し、[追加] ボタンをクリックします。住所コードと住所のリストに、それぞれ選択した住 所コードと住所が追加されます。

# ◆ 住所コードの削除

住所コードのリストから削除したい住所コードと住所を選択し、[削除]ボタン をクリックします。住所コードがリストから削除されます。同時に、住所のリストからコードに対応する住所が削除されます。

# ◆ 対象地域なしの場合

対象地域なしの場合は[対象地域なし]ボタンをクリックします。自動で住所 コード「99999」と住所「対象地域なし」が入力されます。

# ♦ H28年3月以降の工事完成図書の電子納品等 要領の住所コード

住所コードは選択方式ではなく、文字入力となります。 下記 URL で公開されているコード表を参照し、該当するコードを登録してく ださい。 http://www.cals-ed.go.jp/cri_otherdoc/

## ◆ 発注者コードの選択

工事納品情報画面で、「発注者-大分類」、「発注者-中分類」、「発注者-小分類」、「発注 者-細分類」を選択すると、発注者コード画面に反映されます。

(1)発注者コード選択画面

発注者-大分類 必須	0:(\$2/7980)	
発注者-中分類 必須	21:国土交通省	
発注者-小分類 必須	17:中国運輸局	
発注者-編分類 <b>必</b> 適	001:紀紀 1003:東北北 003:東北北 003:東北大主義第 004:東華新興部	
発注者コード 必須	02117002	

発注者コードと発注者の分類 を入力します。

- ①「大分類」→「中分類」→「小分 類」の順に、リストから発注者 の分類を選択します。
   選択した分類によって、下位 の「細分類」に表示される内 容が切り替わります。
- ②「細分類」の一覧から、発注者 を選択します。
- ③「大分類」から「細分類」まで 選択すると、発注者コードに 選択した発注者のコードが表 示されます。

## (8)工事納品情報の変更

登録済みの工事納品情報を変更します。

(1)成果品の検索



#### (2)工事納品情報画面

▲ 工事監理官		2021年01月08日(金)18:09 🔐 EVIDI さん ログアウト 🗮 MBNU
マイボータル  電子成果	品登録・ダウンロード	
納品情報(工業	事:案件基本情報)	クループ:最村登場課 案件名:電査:***」
項目名称上にマウスカー	- ソルを位置づけると、項目説明が表示されます。	
工事件名等		
<b>発注年度</b> 必須	2019	
工事曲号 必須	20210108	
工事名称 必須	need of Lengs	
工事実結 必須 シズム登録番号	0 CORINS登録番号がない工事は「0」を記入	
RG		207 -N&# 22 (2)</td></tr><tr><th></th><td></td><td></td></tr></tbody></table>

納品情報を変更します。

## 操作手順

①必要事項を入力します。

② [変更]ボタンをクリックします。
 選択している工事納品情報が変更されます。

(補足説明)

[クリア]ボタンをクリックすると、 入力した情報がすべて取り消され、初期状態に戻ります。 (9)業務納品情報の登録

工事/業務区分に「土木(業務)」が設定されている案件の場合は、業務の納品情報を 登録します。

(1)成果品の検索

▲ 工事監理官								೭೮ತ	7
□ 書類の提出・決哉	(Auto	<b>业</b> 项,给否支援	Ø目 納品物等を作る		^創 マケジュール	C	事業・案件の情報		
· 提出 > · 決裁 >	UMU - 型 - 検	<ul> <li>(株式)</li> <li>((1,1))</li>     &lt;</ul>	<ul> <li>- 然取込、)</li> <li>・ 登録・ダウンロ</li> </ul>	-6.5	<ul> <li>スケジュール &gt;</li> <li>工程管理 &gt;</li> </ul>	0	· 変更 > · 委任 >		
<ul> <li>         ・</li></ul>	•	括ダウンロード >	<ul> <li>・ 汎用出力 &gt;</li> <li>・ 汎用ダウンロー</li> </ul>	5>	· 進抄一覧 >		<ul> <li>- 道訳 &gt;</li> <li>- 照会 &gt;</li> </ul>		
600 - 2 4- 2.0	0 x34		11 安井田成事の時	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<ul> <li>売了&gt;</li> <li>経路設定(自由) &gt;</li> </ul>		
<ul> <li>・ 連絡 &gt;</li> <li>・ 連絡 &gt;</li> <li>・ 連絡 &gt;</li> </ul>	ン m >>	<b>デナンス</b> 用状況 >	<ul> <li>連絡先開会&gt;</li> </ul>	8 'FI	□型目石友史 ・初期登録 > ・印度生存車 >		<ul> <li>・グルーフ選択 &gt;</li> <li>・中間前金払請求状況</li> </ul>	>	
・電子設講堂 / ・電子掲示板 >		人情報変更 >			· 担当者发更 /	_	<ul> <li>・葉仟クルーノ &gt;</li> <li>・施工体制台帳 &gt;</li> </ul>	_	
工事整理官								- 04761	=
上 御 監理 国 情報共有システム				2021年06月	29日(火)16:15	( <b>(</b> )) ===	<	ログアウト	MENU
7 ノギ クリ							グループ :	NEC動作確認用事務	sēhi
イルータル								案件名	•
ループ選択 農村整備語	未※ 未	処理の作業:115件							•
■ 書類 >	Ĩ	<u>     スケジュール →</u>		帐 連絡事	1項→		■ 掲示板 >		
未決裁	<u>20f</u>	本日の予定	<u>0</u> #	重要連絡 未	読	<u>0</u> #	未読	<u>0</u> ff	E
差戻	<u>3ft</u> 1	し週間以内の予定	<u>0</u> #	連絡 未読		<u>01</u>			
未提出(一時保存)	<u>17ft</u>								
未入力納品情報	<u>75ft</u>								
C 案件指定して業務達	<b>驻</b> 択								
								•	]
					(1	)	納品物等を作る	案件情報を見る	
工事款现应									_
上 争 監 理 日 情報共有システム				2021年06月	月30日(水)11:4	3	1 さん	ログアウト	MENU
イボータル									
電子成果品登録	。 ま・ダウン[	コード					グループ	:	
							H1134		
	ユードオス提会け 『読ら	2011年-1111月1日 - 1111月1日 - 11111110000000000000000000000000000	ック  アイドさい						
ダウンロード分割サイズ									
)創サイズを選択します。選択した 大(約200MB)	」たサイズ毎にダウンロ	コードファイルが分割され	して作成されます。						•
國子成果品一階									
-括ダウンロード用に作成したこ	ファイルは、一定期間組	至過すると削除されます。							
-時保存されている網品情報はう	Fエック対象にはなりま	₹せん。						状況確認	2
altan m Génu	電子成	成果品の 電子成果語	品の電子成果品	Ø (41m)	0/-0+		rh.(- da)		
成果品種別	登録数 登	録 チェック	クタウンロー	ド	美行日時		美行者		
± C 0,	/5	チェック	データ作成						
			ダウンロー	8					
設計業務等 0,	/5	Fiy	データ作成						
			ダウンロー	8					
	(5)								
業務管理ファイル 0,		/変更 チェ <u>ック</u>	7 データ作成						
葉務管理ファイル 0, INDEX_D.XML		/gē	ア データ作成 ダウンロー						

業務納品情報を入力する 納品物を検索します。

#### 操作手順

 メニューから「納品物等を 作る」の「登録・ダウンロー ド」またはマイポータルの 「案件指定して業務選択」 で案件を選択して[納品物 等を作る]ボタンをクリック します。

電子成果品登録・ダウンロ ード画面が表示されます。

- ②「案件名称」のプルダウン メニューから該当する案件 を選択します。
- ③業務管理ファイル」の行に ある[登録/変更]ボタンを クリックします。

#### (2)業務納品情報画面 その1

情報共有システム					
(ポータル ) 1	12子成果品/	登録・ダウンロード			グループ:農村聖
的品情報	(業務	8:案件基本情報)	東作	8 : E 4	MI 23 -
日名称上にマウ	ウスカー	ソルを位置づけると、項目説明が表示されます。			
莱楞仟名等					
業務実績5254 パージョン番号	2a	4.0			
N -> 3788-3			_		
業務実績5254 登録番号	2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 テクリス酸緑墨号がない実際は『0』を記入	_		
10HE7-6	-2020	20210108			
ideal and a - 1-	107/04				
業務名称	必須	結合テスト案件_業務_編野			
住所情報					
は所つード			_		制备增援公司。
4所					
		XEM 74182			
住所情報	必須	12204 / OO県山山市××町OT用OO番枕			
		値所コードについては属土交通者が発行している 『電子納品要値』を参照し、政当するコードを登録してください。			
屈行期間-着手	必須	2020/01/02 × (***********************************			
		2222/04/06			
增出1前的-元1	4531				
			_		
調地系 水系・路線情報 11000 水系その	<b>必須</b> 他の水系書	32     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ			
湖地系 水系・路線情報 11000 水系その	Data BoxRe 3	(2) 「(2) 日本都包括、「(2) 世界海地活 (3603000) 、 (02) 世界海地活 (3603011) 通道川元の他			1
湖地系 水系 - 許服情報 11000 水系その 境界座標情報	<ul> <li>通道</li> <li>他の水系書</li> <li>(3)</li> <li>(対象)</li> </ul>	(2)     (2) 日本期後期、「501」107月時代第(500,0000)、「503」107月時代第(500,0000)     (2) 日本期代版     (本来:加速時版     (本来:加速時版		>	1
調地系 水果 - 旅録情報 11000 水果その	کھ الک کھ ا	(2     (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)		>	1
湖地系 水系 - 訪録情報 11000 水系その ( 境界座標信報 石製協内使標 経現	الم           الم           الم           الم           الم           الم	(2     (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)		>	1
湖地系 水系 - 語録情報 11000 水赤その 境界座標情報 経済 案際時円座標 経済 展	کھ () کھ کھ کھ کھ	(2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (2)       (3)       (3)       (3)       (3)       (3)       (3)       (3)       (3)       (3)       (3)       (3)		>	1
湖地茶 水系 - 許録情報 11000 水系その ( 現界座標信報 路段 東朝時中建編 経済 北朝時内建編 経済	03 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	(2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (3)         (2)           (3)         (2)           (3)         (2)           (3)		>	1
潮地菜 水果 - 旅磁情報 11000 水玉その 境界圧気情報 陸辺 北都道内提信 総図 北都道内提信 総図 本 総の 本 た の の の 本 そ の の の 本 そ の の の 本 そ の の の 本 そ の の の 本 そ の の の 本 そ の の の 本 そ の の の 本 そ の の の 本 そ の の の 本 そ の の の 本 そ の の の 本 そ の の の 本 そ の の の 本 そ の の の の 本 そ の の の の 本 で の の の の 本 う の の の 本 う の の の の の 本 う の の の の の の の の の の の の の	000 000 00 00 00 00 00 00 00 00 00	(2)         (1)           (10) 日本和伝統、「01) 田戸和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000001)         (10) 田戸和伝統(0000001)           (11) 日本和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000001)         (11) 日本和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000001)           (11) 日本和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000001)         (11) 日本和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000001)           (11) 日本和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000000)         (12) 田戸和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000001)           (12) 日本和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000000)         (12) 田戸和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000001)           (12) 日本和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000000)         (12) 田戸和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000001)           (12) 日本和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000000)         (12) 田戸和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000000)           (12) 日本和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(00000000)         (12) 田戸和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000000)           (12) 日本和伝統(00000000)、「02) 田戸和伝統(00000000)         (12) 田戸和伝統(0000000)、「02) 田戸和伝統(0000000)           (12) 日本和伝統(00000000)、「02) 日本和伝統(00000000)         (12) 田戸和伝統(00000000)、「02) 田戸和伝統(00000000)           (12) 日本和伝統(0000000)、「02) 日本和伝統(0000000000000)         (12) 田和伝統(000000000000000000000000000000000000			1
湖地美 水美 - 読録情報 11000 水玉その ( 11000 水玉その (	00 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			>	1
潮地系 水系 - 許線信報 11000 水正その ( 11000 水正その) ( 11000 水正 ( 11000 水正) ( 11000 水正) ( 11000 水正 ( 11000 水正) ( 11000 木正) ( 11000 木正) ( 1100 木正) ( 11000 木正) ( 1100 木正) ( 11000 木正) ( 11000 ( 11000 ( 11000 ( 1100 ( 11000 ( 11000 ( 11000 ( 11000 ( 1100) ( 11000 ( 1100) ( 11000 ( 1100) ( 1100) ( 11000 ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 110) ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 1100) ( 110) ( 110) ( 1100) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) (	03 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	100         日本和他先、「01」並用用他先体(00000000)、「02」並用用他先(0000001)           (20)         日本和他先生、「01」並用用他先体(0000001)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)			1
潮地系 水系 - 防御信仰 11000 永正その 11000 永正その ( 11000 永正その ( 11000 永正その ( 11000 永正その) ( 11000 永正子の) ( 11000 永正子) ( 11000 永正子) ( 11000 永正子) ( 11000 永正子) ( 11000 永正子) ( 11000 永正子) ( 11000 永正子) ( 11000 永正子) ( 1100 永正) ( 1100 永正子) ( 1100 ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110) ( 110)	03 (100% (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%) (100%)	100         日本和他先、「01」並用用他先体(00000000)、「02」並用用他先(0000001)           (20)         日本和他人体、「01」並用用他先体(0000001)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)           (20)         (20)			1
潮地系 水底 - 読録情報 11000 水系その 体現 - 読録情報 市経院 小規模の単級 総統 小規模の単級 構成の単級 ・ 総統 小規模の単級 構成の単級 ・ 総統 小規模の単級 構成の単級 ・ 、 ・ 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	03 003 03 03 03 03	(2)         (3)           (10) 日本和信告、「11) 世界和低格(0000000)、「12) 世界和低格(0000011)           (2) 日本和信告、「11) 世界和低格(0000000)、「12) 世界和低格(0000011)           (2) 日本和信告、「11) 世界和低格(0000000)、「12) 世界和低格(0000011)           (2) 日本和信告、「11) 世界和低格格(0000001)、「12) 世界和低格(0000011)           (2) 日本和信告、「11) 世界和低格格(0000001)、「12) 世界和低格(0000011)           (2) 日本和信告、「12) 世界和低格格(0000011)           (2) 日本和信告、低格記(中低の価格を見ている)(12) 日本和信告の(12)			1
加地系 水反 - 許服侍報 11000 水系その は内存症状情報 市経辺の地域 北税時外提紙 市経辺の地域 北税時外提紙 小成時内税 構築 加速合称 第二、111111111111111111111111111111111111	001 001 001 001 001 001	100         日本和他先、「01) 世界和他先 (0000000)、「02) 世界和他先 (000001)           (2) 日本和他先、「01) 世界和他先 (000000)、「02) 世界和他先 (000001)           (2) 日本和他代 (2) 日本和代 (2)			1
湖地英 水反 - 許福侍報 1000 水玉その は界建価価報 増用していた。 小田町山の一部 市部町の一部高 市部町の一部高 市部町の一部高 市部町の一部高 市部町の一部高 「一部高 「一部高 「一部高 「一部高 「一部高 「一部高 「一部高	03 00 00 00 00 00 00 00				1
湖地系 水系 - 許服侍報 1000 氷系その 1000 氷系その は界座標信報 市際取得定標信報 市際取得定標 市業取得の提編 注意の 小系の の 、 本の の 、 の 、 の 、 の の 、 の の の	03 00 00 00 00 00 00 00				1
湖地系 水系 - 許服侍報 1000 水系その 1000 水系その は外座電信格報 市際取得が提編 建築 は期間の提編 建築 構築 構築 構築 構築 構築 構築 構築 構築 構築 構	03 00 01 01 01				1
謝地系 水系 - 許疑詩報 1000 永玉その 1000 永玉その 、 、 、 、 、 、 、 、 、	03 00 03 03 03 03				1
湖地浜 水底 - 加級防候 11000 永玉その 11000 永玉その 、 現界座標情報 小板低外座標 構築 構築 構築 構築 構築 構築 構築 構	03	100         日本朝鮮県、「GU」世界御史集「GOD20000」、「GU」世界御史集(GOD2001)           100         日本御史集、「GU」世界御史集「GOD20000」、「GU」世界御史集(GOD2001)           100         日本御史集集「GOD20000」、「GU」世界御史集(GOD2001)           100         日本御史集集「GOD20000」、「GU」世界御史集(GOD2001)           110         日本御史集           110         日本和史集集           111         日本和史集           111         日本史集			1
湖地系 水底 - 新聞詩報 11000 永玉その 11000 永玉その は男星標価報 市時知時少年級 和報源 和数 「日本の 「日本の 「日本の 」 「日本の 」 「日本の 」 「日本の 」 「日本の 」 「日本の 」 「日本の 」 「日本の 」 「日本の 」 「日本の 」 「日本の	03	100         日本朝鮮県、「GU」世界御史集「GOD20000」、「GU」世界御史集(GOD2001)           100         日本朝鮮県、GUI、世界御史集「GOD20000」、「GU」世界御史集(GOD2001)           100         日本朝鮮県集「GOD20000」、「GU」世界御史集(GOD2001)           100         日本朝鮮県集「GOD20000」、「GU」世界御史集(GOD2001)           100         日本朝鮮県集「GOD20000」、「GU」世界御史集(GOD2001)           100         日本朝鮮県集」GOD20000           11<11			1
湖地系 水底 - 新聞待報 11000 永玉その 11000 永玉その 11000 永玉その 境界座標情報 東銀島外座線 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備報 和設備 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和	08 400% 8 08 08 08	101         日本朝鮮者、「511 世界神法者「CCD2000」、「521 世界神法者 CCD2011」           101         日本朝鮮者、「511 世界神法者「CCD2000」、「521 世界神法者 CCD2011」           101         日本前日本名           101         日本前日本名           101         日本前日本名           101         日本前日本名           101         日本市日本名           101         日本市日本名           101         日本市日本名           101         日本市日本名           11日         日本日本           11日         日本日本           11日         日本日本           11日         日本           11日         日本 <td></td> <td></td> <td>1</td>			1
湖地系 水底 - 許疑侍報 11000 永玉その 境界建築信報 市鉄協門建築 取設しり建築 和設に 和設に 和設に 和設に 和設に 和設に 和設に 和設に	08 400% 08 08 08 08	100         日本朝鮮者、「61」世界時代者(CCD2000)、「52」世界時代者(CCD2011)           100         日本朝鮮者、「61」世界時代者(CCD2000)、「52」世界時代者(CCD2011)           100         日本前日本名           100         日本名           100         日本名           11年にお知る         11年にお知る			1
湖地系 水底・訪想得報 11000 永永その は 内平正なら年 市鉄筑内化送福 和設に、 和設に、 和設に、 和設に、 和設に、 和記 の の たまで、 か気に、 和記 の の たまで、 の 気まで、 か気に、 の 、 たでの の 、 たでの の 、 たでの の 、 たでの の 、 たでの の 、 たのの の たのの 、 たのの の たのの の たのの の たのの の たのの の たのの の たのの の たのの の たのの の たのの の たのの の たのの の たのの の たのの の たのの の たのの の たのの の の たのの の の たのの の の の の の の の の の の の の		100         日本和田氏         「01) 日本和田氏         「0200000)、「02) 田市和民活 (000000)、「02) 田市和民活 (000001)           建築用にその他         「20000000         「20000000         「20000000         「20000000           1000000000000000000000000000000000000			1

業務納品情報を入力しま す。

- ①電子納品要領に従って、 必要事項を入力します。
- ②水系・路線情報を入力する 場合は[水系・路線情報]ボ タンをクリックします。
- ③境界座標情報は対象地域 なしの場合、[対象地域な し]ボタンをクリックすると4 項目全てに「99999999」が 入力されます。

#### (3)業務納品情報画面 その2

•	工事整理官			2021年01月08日(金)20:12	🔮 14141 av	<b>ログア</b> ウト
	受注者コード	劇測	999999			
	業務情報					
	主な業務の内容	ð:A	調査回社			•
-	業務分野コー	ド選択				
	部門コード					•
	洋細部門コード					•
	業務段幣コード					•
	業務内容コード					•
	業務対象コード					•
	業務分野コード					
		8A	0111000			
	業務キーワー	ド選択				
	区分		01:英数字			•
	植粉		01:额字			•
	業務キーワード		000121:55年10月22日 0002:1日17年2日日 0003:1日17年2日日 0005:12月2日 0005:12月2日 0005:12月2日 1月2日 1月2日 1月2日 1月2日 1月2日 1月2日 1月2日			Ĵ
		2.00	30.36 MIC 92.66			
		100/8			(	
	業務概要	必須	Estate_s		(	<u> </u>
	戻る			297	一時保存	89

#### 業務納品情報を登録しま す。

#### 操作手順

 ①[登録]ボタンをクリックします。
 選択している案件に納品 情報が登録されます。

#### (補足説明)

[クリア]ボタンをクリックする と、入力した情報がすべて取 り消され、初期状態に戻りま す。 [一時保存]ボタンをクリックす

ると、入力が途中の状態で も、一時保存しておくことがで きます。

### (4)水系・路線情報画面 その1

		1 <u>40</u> 2
も 自名称上にマウスガ	コーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。	
情報登録	<b>A</b>	
水系·路線情報	Ŋ	
新規追加		
		_
	MI3: 2	
水系路線等区分	7052	
水系路線等区分	70152	

#### 水系・路線情報を入力しま す。

- 新規登録する場合は「新 規追加」、修正する場合は 修正したい行を選択しま す。
- ②追加した内容を削除したい ときは、削除したい行を選 択し[削除]ボタンをクリック します。

(5)水系・路線情報画面 その2

记点側測点-n		終点側測点-n	
ē点側測点-m		終点側測点-m	
C	2)		
N N	起点側	終点側	
距離標情報			)
起点側距離標-n		終点側距離標-n	
起点側距離標-m		終点側距離標-m	
	Ĵ	AL TOUR	
	起点側	終点側	
	閉じる	クリア 登録	

水系・路線情報を入力しま す。

#### 操作手順

- ①測点情報は、入力欄に登 録したい内容を入力しま す。
- ②[追加]ボタンをクリックします。
- ③下の入力ボックスへ入力 内容が追加されます。
- ④追加した内容を削除したい ときは、削除した行を選択 し、[削除]ボタンをクリック します。
- ⑤距離標情報も同様に入力 します。
- ⑥[登録]ボタンをクリックします。登録中の案件基本情報に水系・路線情報が追加されます。

(補足説明)

[クリア]ボタンをクリックする と、入力した情報がすべて取 り消され、初期状態に戻りま す。



# ◆ 各種情報の選択画面に関して

[選択]ボタンをクリックすると、各種情報の選択画面が表示されます (「住所コードの選択」<P.183>から「業務キーワードの選択」<P.189> 参照)。

# ◆ 住所コードの入力

業務情報画面で、「住所コード」の[選択]ボタンをクリックすると、住所コード画面が表示されます。

(1)住所コード選択画面



住所コードと住所を選択しま す。

### 操作手順

①住所コードを入力します。

- ②住所を入力します。
- ⑤[追加]ボタンをクリックします。 住所情報に住所コードと住所 が表示されます。



# ◆ 住所コードの追加

住所コードが複数ある場合は、追加する住所コードと住所を入力し、[追加]ボタンをクリックします。住所コードと住所のリストに、それぞれ入力した住所コードと住所が追加されます。

# ◆ 住所コードの削除

住所コードのリストから削除したい住所コードと住所を選択し、[削除]ボタンをクリックします。住所コードがリストから削除されます。同時に、住所の リストからコードに対応する住所が削除されます。

# ◆ 対象地域なしの場合

対象地域なしの場合は[対象地域なし]ボタンをクリックします。自動で住 所コード「99999」と住所「対象地域なし」が入力されます。

# ◆ H28 年 3 月以降の土木設計業務等の電子納 品要領の住所コード

住所コードは選択方式ではなく、文字入力となります。

下記 URL で公開されているコード表を参照し、該当するコードを登録してください。

http://www.cals-ed.go.jp/cri_otherdoc/

# ◆ 水系路線等コード選択

業務情報画面で、「水系・路線情報」の[水系・路線情報]ボタンをクリックすると、水系・路線情報選択画面が表示されます。

## (1)水系路線等コード選択画面

目名称上にマウスカ	コーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。	
情報登録		<b>一</b> 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
水系・路線情報		[採TF ナ・順] ①「区分」→「種別」の順に、リートから水系路線等の区分やすりを選択します。 選択した区分や種別によ
水系路線等区分(1		て、細別の一覧に表示され       内容が切り替わります。
水系路線等種別		②一覧から細別を選択します。
水系路線等細別		③「細別」を選択すると、対象ス 系路線等コードと対象水系路
刘家水茶路線」一下		線名が表示されます。
現道·旧道区分		●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
対象河川コード		
左右岸上下線コード		<ul> <li>業務納品情報画面に戻り</li> <li>す。水系・路線情報のリスト( 選択したコードと水系路線</li> <li>が表示されています。</li> </ul>
測点情報		
起点側測点-n	終点側測点-n	
起点側測点-m	終点側測点-m	
	追加 <b>副除</b> 起点制 終点制	
距離標情報		
起点側距離標-n	終点側距離標-n	
起点側距離標-m	終点側距離標-m	
	追加 副除	
	起点侧 終点側	

メッセージ	開じる 🗙
水系その他の水系普通河川その他を登録してよろしいで	すか?
¢	



# ◆ 水系路線等コードの追加

水系路線等コードが複数ある場合は、[選択]ボタンをクリックします。 水系路線等コード選択画面が表示されたら、区分と種別を選択し「選 択」ボタンをクリックし、[追加]ボタンをクリックします。水系路線等コー ドと水系路線名のリストに、それぞれ選択した内容が追加されます。

# ◆ 水系路線等コードの削除

水系路線等コードのリストから削除したい水系路線等コードと業務対 象水系路線名を選択し、[削除]ボタンをクリックします。水系路線等コ ードがリストから削除されます。同時に、住所のリストからコードに対応 する水系路線名が削除されます。

# ◆ 水系路線等コードリストの更新

[更新]ボタンをクリックすると、選択された水系路線等コードが上の追加欄に移動します。

## ◆ 発注者機関コードの選択

業務情報画面で、「発注者機関コード」の[選択]ボタンをクリックすると、発注者コード選択画面が表示されます。

(1)発注者コード選択画面

発注者情報			
発注者-大分類	0:国の機関		▼
発注者-中分類	21:国土交通省		•
発注者-小分類	11:東北運輸局		
発注者-編分類	001:180 BMS 002:企画観光部 003:海上安全環境部 004:海事瓶碑部	}2	Ĵ
発注者機関コード必	<b>a</b> 02111001		
		3	

発注者コードと発注者の分類 を選択します。

- ①「大分類」→「中分類」→「小分 類」の順に、リストから発注者 の分類を選択します。
  - 選択した分類によって、下位 の「細分類」に表示される内 容が切り替わります。
- ②「細分類」の一覧から、発注者 を選択します。
- ③「大分類」から「細分類」まで 選択すると、発注者コードに 選択した発注者のコードが表 示されます

# ◆ 主な業務内容コードの選択

業務情報画面で、「主な業務の内容」のリストボックスを選択すると、主な業務の、コード 選択画面が表示されます。

(1)コード選択画面

業務情報	
主な菜族の内容(必須) 調査設計	
1	

主な業務内容のコードを選択 します。

## 操作手順

 リストから、主な業務内容を選 択します。

# ◆ 業務分野コードの選択

業務情報画面で、「業務分野コード」の[選択]ボタンをクリックすると、業務分野コード選択画面が表示されます。

(1)業務分野コード選択画面



業務分野コードを選択しま す。

#### 操作手順

- ①「部門コード」→「詳細部門コ ード」→「業務段階コード」→
   「業務内容コード」→「業務対 象コード」の順に、リストからコ ードを選択します。
- ②業務分野コードに、選択したリ ストの内容の業務分野コード が表示されます。
- ③業務納品情報画面に戻り、 [追加]ボタンをクリックします。 業務分野コードのリストに選 択したコードが表示されます。



# ◆ 業務分野コードの追加

業務分野コードが複数ある場合は、部門コードから業務対象コードま でを指定し、[追加]ボタンをクリックします。業務分野コードのリストに、 選択した業務分野コードが追加されます。

## ◆ 業務分野コードの削除

業務分野コードのリストから削除したい業務分野コードを選択し、[削除]ボタンをクリックします。業務分野コードがリストから削除されます。

# ◆ 業務分野コードリストの更新

[更新]ボタンをクリックすると、選択された業務分野コードが上の追加欄に移動します。

## ◆ 業務キーワードの選択

業務情報画面で、「業務キーワード」の[選択]ボタンをクリックすると、業務キーワード選択画面が表示されます。

(1)業務キーワード選択画面

業務キーワード選	R	
区分	01:英数字	•
種別	01:款字	•
業務キーワード	00011.0.0和時代出版公司           00021.1.0名称音量           00021.10名称音量           00041.10名称音量           00051.12念身点	
ð	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	

業務キーワードを選択しま す。

#### 操作手順

- ①「区分」→「種別」の順に、リストから区分や種別を選択します。
   選択した内容によって、業務キーワードの一覧に表示される内容が切り替わります。
- ②一覧から、業務キーワードを 選択します。
- ③業務納品情報画面に戻り、 [追加]ボタンをクリックします。 業務キーワードのリストに選 択したコードが表示されます。



# ◆ 業務キーワードの追加

業務キーワードが複数ある場合は、追加したい内容を選択し、[追加] ボタンをクリックします。業務キーワードのリストに、選択した業務キー ワードが追加されます。

# ◆ 業務キーワードの削除

業務キーワードのリストから削除したい業務キーワードを選択し、[削除]ボタンをクリックします。業務キーワードがリストから削除されます。

# ◆ 業務キーワードリストの更新

[更新]ボタンをクリックすると、選択された業務キーワードが上の追加欄に移動します。

# (10)業務納品情報の変更

登録済みの業務納品情報を変更します。

#### (1)納品物の検索

情報共有システム					2021年06月	月30日(水)11:4:	•	10791	
イボータル									
電子成果品質	録・ダ	ウンロード	\$	(			グループ 案件名:	:	
索条件									
件名称									
果品ファイルの目録をタ	クウンロードする場	合は『納品物等一覧	ボタンをクリックし	してください。					
ウンロード分割サイン	ズ 湖辺したサイブタ	にダウンロードファ	イルが分割されて作り	じょります					
前りてへを進入しより。	選択したリイス国	109020-1022	170/J77/BICAUCTER	x C 1 ( A 9 ;					_
大 (約200MB)									
大 (約200MB)									
大 (約200MB) 子成果品一覧 括ダウンロード用に作成 時保存されている納品情 成果品種別	したファイルは、 報応チェック対象 登録数	ー定期間経過すると) にになりません。 電子成果品の	前除されます。 電子成果品の	電子成果品の	結果	実行日時	彩行者	状况推言	89
大(約200MB) 子成果品一覧 怒ダウンロード用に作成 時保存されている納品信 成果品種別 全て	はたファイルは、 一般はチェック対象 登録数 0/5	ー定期間経過すると ににはなりません。 電子成果品の 登録	^{制除されます。} 電子成果品の チェック	電子成果品の ダウンロード	結果	実行日時	实行者	状況確認	72
大 (約200MB) <b>子成果品一覧</b> 塔ダウンロード用に作成 博保序されている納島頃 成果品種別 全て	<ul> <li>(したファイルは、 報応チェック対象</li> <li>登録数</li> <li>0/5</li> </ul>	ー定期間経過すると1 にはなりません。 電子成果品の 登録	^{制除されます。} 電子成果品の チェック <b>チェック</b>	奇子成果品の ダウンロード データ <b>作成</b>	結果	実行日時	实行者	状况模式	R9
大 (約200MB) <b>子成果品一覧</b> 話ダウンロード用に作成 構像存されている納品情 成果品種別 全て	にしたファイルは、 報はチェック対象 登録数 0/5	ー定期間経過するとは にはなりません。 電子成果品の 登録	^{制除されます。} 電子成果品の チェック <b>チェック</b>	電子成果品の ダウンロード データ作成 ダウンロード	結果	实行日時	实行者	状況藉言	70
<ul> <li>大(第200MB)</li> <li>子成果品一覧</li> <li>路グウンロード用に作成</li> <li>勝僚身されている納島信</li> <li>成果品種別</li> <li>全て</li> <li>2計算務等</li> </ul>	<ul> <li>したファイルは、</li> <li>転はチェック対象</li> <li>登録数</li> <li>0/5</li> <li>0/5</li> </ul>	ー定規整領書するとは にはなりません。 電子成果品の 登録	^{制除されます。} 電子成果品の チェック <b>チェック</b> チェック チェック	電子成果品の タウンロード データ作成 ダウンロード	結果	実行日時	奚行者	状况藉言	750
<ul> <li>大(第200MB)</li> <li>子成果品一覧</li> <li>路グランロード用に作成 時億余すれている納急値</li> <li>成果品種別</li> <li>全て</li> <li>23計業務等</li> </ul>	にたファイルは、 線はチェック対象 登録歌 0/5 0/5	ー定期間経過すると1 にはなりません。 電子成果品の 登録	<ul> <li>総子成果品の チェック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> </ul>	電子成果品の ダウンロード データ作成 ダウンロード データ作成 ダウンロード	結果	実行日時	奚行者	状况推荐	
<ul> <li>大(第2200HB)</li> <li>(子成果品一覧)</li> <li>(子成果品一覧)</li> <li>(法保急経例)</li> <li>(成果品経例)</li> <li>金て</li> <li>22計算説等</li> <li>※計算説等</li> <li>実務管理ファイル</li> </ul>	<ul> <li>したファイルは、 報はチェック対象</li> <li>登録数</li> <li>0/5</li> <li>0/5</li> <li>0/1</li> </ul>	- 定路管接通すると1 にはなりません。 電子成果品の 登録 日44.4年	<ul> <li>(特定れます,</li> <li>電子成果品の テエック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> </ul>	<ul> <li>電子成単品の ダウンロード</li> <li>データ角度</li> <li>ダウンロード</li> <li>データ角度</li> <li>ダウンロード</li> <li>データ角度</li> <li>ダウンロード</li> </ul>	結果	实行日時	契行者	秋兄補言	RS

#### 業務納品情報を変更する納 品物を検索します。

#### 操作手順

①電子成果品登録・ダウンロード画面を表示します(P.179の「(1)成果品の検索」を参照して下さい)

#### (2)業務納品情報画面

▲ 工事整理官 株式共和2.254	2021年01月29日(金)18:01 😱 타イレト; さん ロクアウト 🗮 MENU
マイボータル 〉 電子成果品登録・ダウンロード	
納品情報(業務:案件基本情報)	クループ:集村装備課 業件名:計画・計画件また「通貨
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。	
業務件名等	
東西安語3354 (2)面) 4.0 パージー3)2週号	
- 業務実績におよ 登録番号 テクリス登録番号がない実施は「0」を記入	
課計書コード	
業務名称 (あ) しゅー、トライ」た知,11年	
住所情報	
Ro	2007 -Nga -Nga 📃 🔍

納品情報を入力します。

## 操作手順

①必要事項を入力します。

②[変更]ボタンをクリックします。 選択している案件に納品情報 が登録されます。

(補足説明)

[クリア]ボタンをクリックすると、 入力した情報がすべて取り消され、初期状態に戻ります。 (11)シリアル番号の任意設定

打合せ簿、施工計画書、報告書、写真に対してシリアル番号及び No.の任意設定することもできます。

(1)納品物の検索

成未回	- 覧(打合せ簿)						業件名	クループ	: 泉村登備 二裂_00
検索条件を指	定してください					U			
案件名称	10397 - MALTIN	136							
電子納品要領	工事元成回書の電子納品等要領 CAD製図基準 平成28年3月 デジタル写真管理情報基準 平成 地質・土質調査成果電子納品要領	平成28年3月 28年3月 貞平成28年1(	月						
成果品種別	打合せ簿								
入力状况	すべて		•	作或日付	<b>—</b> ~				
	前品対象のみ								
	□ 成果品種別主分類は筋の2	4							
	0	·							
成果品一覧	表示しています。 (0件選択中)			«<>»					
±3#⊕ 1-3#€									削除
±3冊中 1-3件を 対73No.	打合せ活名称	種類	管理区分	タイトル	作成者	開行日付	入力状况	的品对象	101 RB.741
±341 ↔ 1-34+8 5/071No. 1	打合世活各称 Madil 16. 12 PTa.	種類	管理区分 施工管理	<mark>ያተኑル</mark> ቅላይምሙት <del>የ</del> ትያርርር	作成者 湖台成的大部	<b>発行日付</b> 2021-01-06	<b>入力状況</b> 〇	的晶対象 〇	#1 HA 791 BB 241
¥3#₩ 1-3#8	ITAUSAR MARINA MARINA MARINTANIAL AR	種類 提出 確認	管理区分 施工管理 施工体制	941NA Brochertine Hilford Holderford Brochert	作成者     就会成初大称     加合成初大称     山本社会の年	<b>第行日付</b> 2021-01-06 2021-01-05	<b>λπτα</b> Ο	<b>НШМЯ</b> О О	
<b>31171No.</b> 1 2 3	Tatan Markatan Markatan Markatan Markatan	種類 現出 確認 位派	管理区分 施工管理 施工体制 工程管理	94154 Inscheller Bigsoo Holderfotsik-Laite Robler-14	field Reflection Section Section Automatic	<b>発行日付</b> 2021-01-06 2021-01-05 2021-01-05	<b>хлихя</b> О О О О		

シリアル番号を任意設定する 納品物を検索します。

- ①成果品一覧画面を表示します
   (P.158 の「(1)納品物の検索
   (書類・台帳) その1」を参照して下さい)
- ②検索条件を入力し、[検索]ボ タンをクリックします。

#### (2)シリアル番号設定画面



シリアル番号を任意設定しま す。

#### 操作手順

- ①[シリアル No.採番]ボタンをク リックします。
- ②シリアル No. を入力し、[設定]
   ボタンをクリックします。
   任意設定したシリアル番号が
   登録されます。
- ③[検索]ボタンをクリックします。 任意設定を行った内容でシリ アル番号が表示されます。

(補足説明)

報告書の No.も同様の設定が行 えます。



# ◆ その他資料、台帳シリアル番号

その他資料、台帳のシリアル番号は自動採番されます。 任意設定する事は出来ません。

# 3.成果品種別の一括変更

共有書類書機能で作成または変更された未分類の納品物を検索し、成果品種別を変更 します。

◆ 成果品種別を未分類から書類へ一括変更

(1)納品物選択画面の表示

情報共有システム	1227				EC
書類の提出・決益           ・提出 >           ・決乱 >           ・読金 >           ・概式ダウンロード >	<ul> <li>共有書類・検査支援</li> <li>登録・検査&gt;</li> <li>・授賞・検査</li> <li>・受賞・検査</li> <li>・受賞・検査</li> <li>・一括ダウンロード &gt;</li> </ul>	<ul> <li>         ・ 一括年刊 &gt;         ・ 一括年刊 &gt;         ・ 一括年刊 &gt;         ・ 登録・ダウンロード &gt;         ・ 売用ギウ &gt;         ・ 売用ダウンロード &gt;         ・ 売用ダウンロード &gt;         ・</li> </ul>	<ul> <li>スケジュール</li> <li>スケジュール &gt;</li> <li>工程管理 &gt;</li> <li>通想一覧 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>(ス) 事業・案件の情報</li> <li>金度 &gt;</li> <li>・ 委任 &gt;</li> <li>・ 照会 &gt;</li> <li>・ 元了 &gt;</li> <li>・ 延路設定(目由) &gt;</li> </ul>	
コミュニケーション <ul> <li>道路 &gt;</li> <li>電子会議室 &gt;</li> <li>電子編示板 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>         ・利用状況 &gt;         ・福人情報変更 &gt;         ・         ・福人情報変更 &gt;         ・         </li> </ul>	▲▲ 案件関係者の情報 ・連絡先期会 >	<ul> <li>✔</li> <li>✔</li> <li>10</li> <li>1</li></ul>	<ul> <li>・ グループ違択 &gt;</li> <li>・ 中間前会払請求状況 &gt;</li> <li>・ 案件グループ &gt;</li> <li>・ 施工体制台幅 &gt;</li> </ul>	
20月 未入力約品信頼	<u>10</u>				
工事監理官 情報共有システム		2021年0	6月29日(火)16:15 🎧 🛶	→ 副門 さん ログアウト	MENU
マイポータル				グループ:NEC動作確認用事務 案件名:	й -
ループ選択	※未処理の作業:115件				•
■ 書類 >	<u> スケジュール</u>	··· 連絡	事項→		
未決裁	20 <u>件</u> 本日の予定	<u>0件</u> 重要連絡	未読 0件	未読 0件	
差戻	3 <u>年</u> 1週間以内の予定	<u>0件</u> 連絡 未読	: <u>0</u> 住		
未提出(一時保存)	17#				
木人刀納品情報	<u>754</u>		]		
🔾 案件指定して業務選択	ł				
				•	
				1品物等を作る 条件情報を見る	
工事監理官			2021年04月13日(火)17:42	● 枝作 さん ログアウト	MENU
(ボータル					
マ 水果品登録・	ダウンロード			グループ:00土木事	高所
<b>弗</b> 名.//				ano : 411101-1	
件名称					
見品ファイルの目録をダウンロー! - F am Pars - * *	ドする場合は『納品物等一覧』ボタンを	クリックしてください。			•
	a tha ann an thag dal tha ba gao dhine i la				
工事幅票 3/4	Ťı	ック データ作成 ダウンロード			
工事管理ファイル 0/1					
INDEX_C.XML	<u> </u>	ダウンロード			
1					
総工計画書 0/0	100.010 / 100.000				
旭工計画書 0/0 PLAN		ック データ作成 ダウンロード			
総工計画書 0/0 PLAN 打合せ簿 3/3		ック データ作成 ダウンロード			

変更先の成果品種別を確定 します。

- ①メニューから「納品物等を作る」の「登録・ダウンロード」またはマイポータルの「案件指定して業務選択」で案件を選択して[納品物等を作る]ボタンをクリックします。
  - 電子成果品登録・ダウンロー ド画面が表示されます。
- ②「案件名称」のプルダウンメニ ューから該当する案件を選択 します。
- ③「成果品種別」が「打合せ簿」 の行にある[登録/変更]ボタ ンをクリックします。

- ④[成果品種別未分類状態のみ 表示]にチェックをします。
- ⑤[検索]ボタンをクリックすると 成果品種別が未分類の書類 が表示されます。

## (2) 成果品種別を変更

▲ 工事整理官 ####\$>274	2021年01月12日(火)09:58 🔬 デ・・・ さん ログアウト 🗮 MENU	未分類の一覧を表示します。
<ul> <li>✓ 成果品種別未分類状態のみ</li> <li>検索</li> </ul>		操作手順
成果品一覧 共有文書機能に登録された電子データのうち、成果品増加が未分離状態のものを表示しています。 全1年中 1-1件を表示しています。(0件選択中)	»	①成果品種別を変更したい書類 にチェックをいれます。
	打合せ薄として設定	②[(変更したい成果品種別)とし
915%	DSH         DSH	て設定]ボタンをクリックしま す。
≪ ∢ >	<u>ک</u> (۱۹۹۳ ۲۰۵۳)	③確認メッセージの[はい]ボタン をクリックします。
Rő	3973NO.按册 納品書類寫加 天	成果品一覧画面が表示され ます。
メッセージ	間じる 🗙	
書類を打合せ簿として設定	としてよろしいですか?	
	uuz	

(3)成果品一覧画面の納品情報の確認

▲ 工事監理官			202	1年01月12日(火	()10:14	ası i	さん ロク	アウト ME
			検索					
成果品一覧 全3件中 1-3件を表示しています。(0件選択年	)		≪ < > ≫					预除
ジラ 打合せ薄名称	種類	管理区分	タイトル	作成者	発行日付	入力状況	納品対象	削除対象
	確認	施工体制	References	94:079 UI	2021-01-05	0	0	
3	協議	工程管理	Restation -	31 = 52 vite	)21-01-05	0	0	
			8-8-8-600.			۵		
								副獻

成果品一覧画面で、納品状 況を確認します。

- ①変更された書類は一覧画面 に追加されます。書類は一時 保存の状態で登録されます。
- ②打合せ簿名称をクリックする と、入力した内容の変更がで きます。

◆ 成果品種別を未分類から図面へ一括変更

#### (1)納品物選択画面の表示

三 書類の提出・決議		A		Dungart		-				
Second 1	8	一共有書類・検査 ・登録・検索 >	azig 🤤	り約品物等を作る	5	· スケジ	<b>ユール</b>	[C, 943	R・案件の情報	
· 決数 >		·検査対象設定・出	ヒカ >	・登録・ダウンロー	- 15 >	・工程管	<b>理</b> >	· 委任		
<ul> <li>         ・         振会&gt;         ・         構式ダウンロード&gt;         </li> </ul>		・一括ダウンロート	5 <b>&gt;</b>	<ul> <li>- 浜田火力 &gt;</li> <li>- 浜田ダウンロード</li> </ul>		<ul> <li>進抄一</li> </ul>	NE >	· 照会	2 >	
				1007770-1	° (1	)		· 經證	設定(自由) >	
* コミューケーショ		***	- 2	A 定在間係者の1	1 of	AY HHR	**	<ul> <li>グル</li> </ul>	ープ違訳 >	
· 連絡 >	•	• 利用状况 >		· 連絡先順会 >		- 初期致	(B.)	· 東伯	時当伝稿水伝元 /	
<ul> <li>電子会議室&gt;</li> </ul>		<ul> <li>個人情報変更 &gt;</li> </ul>				<ul> <li>超当者:</li> </ul>	変更 >	• 施工	体制台幅>	
• 电子输示仪 /	_						_			_
意原 未入力納益信誉	10 245									
<b>工事監理官</b> 新編共有システム				2	021年06月	29日(火)16:15	<u>م</u> الا 🚱		ወグアウト	MENU
イポータル								グループ	:NEC動作確認用事務 案件名	所 -
ープ選択 農村整	備課	※未処理の作業	業:115件							•
		<u> </u>	ジュール >	-	に 連絡事	<u>項</u> >			>	
快我	<u>20件</u>	本日の予算	Ê	<u>0ft</u> 9	é要連絡 未計	ż	<u>0</u> 任	未読	<u>0</u> ff	
涙	<u>3ff</u>	1週間以内	の予定	<u>oft</u> 3	輕絡 未読		<u>0</u> #			
、提出(一時保存)	17件	_								
长入力納品情報	<u>75ft</u>									
) 案件指定して業績	陈渊択									
and the second se									•	<b>J</b>
									-	
								8品物等を作る	案件情報を見る	
						-(1	) [	<b>格品物等を作る</b>	案件情報を見る	
工事監理官					2021年06	5月30日(水)11:		A品物等を作る さん	案件情報を見る ログアウト	
<b>工事監理官</b> 新編共有システム ポータル					2021年06	5月30日(水)11:	17	角品物等を作る さん	案件情報を見る ログアウト	
<b>工事監理官</b> 着曜共有システム ポータル					2021年06	5月30日(水)11:	17	<b>商品物等を作る</b> さん	☆件も報を見る ログアウト	
<b>エ事監理官</b> 新聞共有システム ポータル 子成果品登	録・ダ「	ウンロート	\$		2021年06	5月30日(冰)11:		A品物等を作る さん グルーコ	案件情報を見る ログアウト ブ:	
<b>工事監理官</b> 新期共有システム ポータル 子成果品登	録・ダ!	ウンロート	و		2021年06	5月30日(水)11:	17 🕑	A品物等を作る さん グル−:	菜件簡報を見る ログアウト 7:	
<u>に事監理官</u> 10月1日システム ポークル 子成果品登 (条件 <b>2</b> )	録・ダ	ウンロート	*		2021年06	5月30日(水)11:	17 💽	4品物等を作る さん グルー:	※件結報を見る ログアウト 7:	
<b>工事監理官</b> 新聞用意システム ポーラル 子成果品登行 名称 名称	録・ダ	ウンロート	ę		2021年06	5月30日(水)11:	17 😱	A品物等を作る さん グルー:	菜件結報を見る ログアウト 7:	
<b>工事監理官</b> 新用用22324 ポークル 子成果品登行 会称 あフライルの目録をラフ	録・ダ「 ^{221-ト925}	ウンロート == 19605-8	<b>ミ</b> [ ホタンをクリック(	ರ್ಧನಿಶಾಗ,	2021年06	5月30日(水)11:	17 🕑	☆品物等を作る さん グルー:	※件結報を見る ログアウト 7:	
	録・ダ <u>・</u> >コートする#	ウンロート 88 1986-9	<b>ざ</b> 1 ホタンをクリックし	してください.	2021年06	5月30日(水)11:	17 🕑	4品物語を作る さん グルー:	※件結構を見る ログアウト 7:	
<b>エ事監理官</b> 正事監理 新年月をンステム ポーラル 子 成果品登行 発行 を を クレ の日期をデジ シンロードの割サイズ	録・ダ <u>い</u> >u-トする=	ウンロート 2は1所品物寺-R	<b>ぐ</b> { <i><b>ホ</b>タンをクリック(</i>	してください.	2021年06	<b>1</b> 5730E(%)11:	17 😱	☆品書書を作る さん グルー:	※件結構を見る ログアウト 7:	
<b>工事監理官</b> 転用用システム ボークル 子 成果品登	録・ダ「 20-FF735 RUL2547X5	フンロート 813 7月2月 - ト 813 7月2月 - ト 27	ご 「 ホタンモグリック( イルが分割されて作用	してくたきい。 えされます。	2021年06	<b>1</b> 5月30日(%)111	17 Q	4品書覧を作る さん グルー:	室件結構を見る ログアウト 7:	
	録・ダ「 20-トする# RULEサイズ毎		く 一系タンをクリック( イルが分割されて作り	してくたさい。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	2021年06	<b>1</b> 5月30日(*)111	117 😧	24 24 71-1	業件結果を見ら の ログアウト ブ:	
工事監理官 振用者システム ボークル 子 成果品 会 な の な の た つ 、 な の 、 、 、 、 、 、 、 、 、	録・ダ「 SU-F938 RUEサイズ毎		マ ( ボタンモクリック( イルが分割されて作)	JTCREN.	2021年06	<b>4</b> (1) 55730E(%)111	#8 :	24 24 (7)	第月編集を見る ① クアウト 71	
<b>エ事監理官</b> 本日本システム ボークル 子 戊史日品祭: な条件 ② かフロード分割サイズ シワロード分割サイズ シワロード分割サイズ シワロード分割サイズ シワロード分割サイズ シロード分割サイズ シロード分割サイズ シロード分割サイズ	録・ダ「 >ロードする皆 RUたサイズ毎	ウンロート 23 79206-7	ぐ 1.ネタンをクリック( イルが分割されて作!	してくたまい。 たされます。	2021年04	<b>4</b> (1) 55,730E(%)11:	17 😱	2k 2k 7h-3	<u>第74編章史</u> 5 0 0 7 1 - - - - - - - - - - - - -	
	録・ダ - トする音 RUたサイズ毎 たファイルは、春 はチェック対象	ウンロート ここがのません。 この時代達するとこ	ペ オポタンをクリックし イルが分割されて作用 制除されます。	DTくたさい。 たされます。	2021年04	<b>1</b> 5月30日(水)11:	17 😱	24 24 71	室内価格を見る ログアウト 7 :	
	録・ダ「 シロードする雪 RUたサイズ毎 たファイルは、 たチェック対象	ウンロート 高さ (Withing - 見 にダウンロードファ) 一之期報経過すると) にはなりません。	く ( ホタンモクリックし イルが分割されて作が 剤除されます。	JT<≿av.	2021年00	<b>1</b> 5月30日(水)111	117 P	₩₩₩₩₩₩₩₩₩ ₹Λ Ø₩-3	室市価格を見る ログアウト 7 : パーパー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー	
	「秋・グ「 シロードする雪 RUたサイズ号 たファイルは、 たファイルは、 をファイルは、 登録数	ウンロート ミュ (市品和書 見 に分ウンロードファ 一之期報信書すると) にはなりません。 電子作業品の	ペ (水クシモクリック) イルが分割されて作が 割除されます。 電子電気器()		2021年00	¥行日時	117 Q	<u>約益電気を示る</u> さん <i>クルー</i> : 実行	室内植業を見る 2 ログアウト 7 : 7 : K欠損	
	録・ <b>グ</b> 「 シロードする増 RUたサイズ毎 たファイルは、 たファイルは、 をチェック対象 登録版 1/1	ウンロート aiz (WAR8= 1, cØウンロードファ) こはなりません。 電子成果品の 登録	★ ↓ ホタンをクリックし イイルが分割されて作が 削除されます。 電子振興品の チェック	してくたさい。 気されます。 電子成果品の ダウンロード	2021年00	集行日時	#8 :	<u>料加管整を作る</u> さん フルー: 実行打	室市価格を見ら の ログアウト 7 : (大兄相) (大兄相) (大兄相) (大兄相) (大兄相) (大兄相) (大兄相) (大兄相) (大兄相) (大兄相) (大兄相) (大兄) (大兄) (大兄) (大兄) (大兄) (大兄) (大兄) (大兄	
こ事監理官   こ事監理官   このののののののののののののののののののののののののののののののののののの	録・ダ「 シロートする等 RLしたサイズ毎 たファイルは、 まチェック対象 登録版 1/1	ウンロート (例5時で 見) にがっていた。 (のうつードファ) - 之期報信遣すると) にはなりません。 電子成果品の 登録	<ul> <li>ご</li> <li>ボタンをクリング(</li> <li>イルが分割されて作用</li> <li>制造されます。</li> <li>電子成果品の チェック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> </ul>		2021年00	26月30日(水)113 第7日時		<u>料益管理を示さ</u> 2人 クルーゴ 実行者	業件報報を見る 日グアウト 71 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	録・グロ - トする音 RUたサイズ毎 たファイルは、 たチェック対象 空辞数 2/1	<b>ウンロート</b> 会ば「例気粉 <del>を見</del> にダウンロードファ 一支料製活通するとし にはなりません。 電子成果品の 登録	2 1. ボタンをクリック( イルガ分割されて作 利得されます、 電子成果品の 年エック <b>チェック</b>		2021年06	▲〔1〕	17 ② 作名:	<u>会社 また</u>	室市価格を見る       2     ログアウト       7:1	
こ事整理音   こ事整理音   子/広果品学   子/広果品学   その   その   その   こ   、   本の   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、   、 </td <td>録・クロ - トゥックロ - トゥックロ  トゥックロ </td> <td>ウンロート まで1955年9月、 にダウンロードファー にダウンロードファー になりません。 電子成果品の 登録 (1955年9月)</td> <td>2 ( ボタンをクリック( イルが分割されて作 相称されます, 電子成現品の チェック <b>チェック</b></td> <td></td> <td>2021年06</td> <td>¥行日時</td> <td>作名:</td> <td><u>約3885243</u> 2人 クルーン 実行行</td> <td>室内価格を見る       2     ログアウト         71         71         (秋双橋)</td> <td></td>	録・クロ - トゥックロ - トゥックロ トゥックロ 	ウンロート まで1955年9月、 にダウンロードファー にダウンロードファー になりません。 電子成果品の 登録 (1955年9月)	2 ( ボタンをクリック( イルが分割されて作 相称されます, 電子成現品の チェック <b>チェック</b>		2021年06	¥行日時	作名:	<u>約3885243</u> 2人 クルーン 実行行	室内価格を見る       2     ログアウト         71         71         (秋双橋)	
	録・グロートする生 RUたサイズ等 たファイルは、 登録数 1/1 1/1	ウンロート al (MAR) - P. とダウンロードファ にはなりません。 電子成単品の 登録 登録)	マイルが分割されて作用 制味されます。 単子成果品の チェック チェック チェック	してくたさい。 気されます。	2021年06	¥行日時	作名: () () () () () () () () () ()	<u>約3885243</u> さん フルーン 実行社	第二日本 1000000000000000000000000000000000000	
エ事監理官   エーラル   子 式 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		<ul> <li>ウンロート</li> <li>こグウンロードファー</li> <li>こグウンロードファー</li> <li>こはなりません。</li> <li>電子通知品の</li> <li>型録</li> <li>登録</li> <li>登録</li> </ul>	ペ (人)が分割されて作! (利)まされます。 電子成果品の チェック チェック チェック (チェック)	してくたさい。 なされます。 キ子成現品の グウンロード データ作成 ダウンロード データ作成 ダウンロード	2021年00 	文 5月30日(水)11: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	17 ② 休名:	<u>料加加加加 さん</u> クルー 実行	室内価格を見ら ログアウト イ: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
	(家・グロートする場     (とたサイズ毎     (たファイルは、     (たファイルは、     (なチェック対象     )/1     1/1     1/1     1/1	ウンロート     ロードファ     ・     マクシロードファ     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・     ・     ・     ・      ・     ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・     ・       ・       ・       ・        ・	<ul> <li>、</li> <li>、</li> <li>オタンをクリック(</li> <li>イルが分割されて作用</li> <li>制味されます。</li> <li>二、チェック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> </ul>	<ul> <li>してくたきい。</li> <li>株式成果品の ダウンロード</li> <li>データ作成</li> <li>ダウンロード</li> <li>データ作成</li> <li>ダウンロード</li> <li>データ作成</li> </ul>	2021年00	文 行日時	作名:	<u>料品物物を示さ</u> 2人 クルーン 実行社	室市植業を見ら のログアウト 7 : ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 ・ 、 ログアウト ・ ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、・ ・ ・ ・ ・ 、・ ・ ・ ・ 、・ 、	
エ事監理官   エーラル   子 広果品書   ステ   、 た の <li> 、 た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</li>	<ul> <li>         ・グロードする第         20 - ドする第         RUたサイズ毎         RUたサイズ毎         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1          1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1         1/1       </li> </ul>	<ul> <li>ウンロート</li> <li>高は「何気相等ー見」</li> <li>こグウンロードファー</li> <li>こ次形影话通するとし</li> <li>電子感覚品の多せん。</li> <li>電子感覚品の多せん。</li> <li>電子感覚品の多せん。</li> <li>電子感覚品の多せん。</li> <li>電子感覚品の多せん。</li> </ul>	<ul> <li>メ</li> <li>ボタンをクリック(</li> <li>イルが分割されて作用</li> <li>制造されます。</li> <li>株子成果品の</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> </ul>	<ul> <li>株式のます。</li> <li>株式のます。</li> <li>株式のます。</li> <li>株式のようす。</li> <li>オージャント</li> <li>データ内点</li> <li>ダウンロード</li> <li>データ内点</li> <li>ダウンロード</li> <li>データ内点</li> <li>ダウンロード</li> <li>データ内点</li> <li>ダウンロード</li> </ul>	2021年00	文行日時	作名:	<u>約4日間を中る</u> 2人 クルー: 第行	業件価格を見る           プイ         ログアウト           ブイ	
	録・グロ 20-トする第 RUたサイズ等 たファイルは、 はチェック対象 型録版 1/1 1/1 1/1	<ul> <li>ウンロート</li> <li>会ば「例気例キー気」</li> <li>こグウンロードファ</li> <li>この支付ん。</li> <li>電子成果品の</li> <li>登録</li> <li>登録</li> </ul>	<ul> <li>ペート・シーン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ショ</li></ul>	なる な ま な 子 成果品の の ク ク ンロード デ ー 外 成 ク ク ンロード デ ー 外 成 ク ク ンロード デ ー 外 成 の ク ク ンロード デ ー 外 成 の ク ク ンロード テ ー 外 成 の ク ク ンロード テ ー 外 成 の ク ク ンロード テ ー 外 成 の ク ク ンロード テ ー 外 成 の の ク ンロード テ ー 外 成 の の つ ト し ー ド ー 、 ー ト の 、 の ー ト し ー ト の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の の 、 の 、 の の 、 の の の 、 の の 、 の 、 の の の 、 の 、 の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の 、 の 、 の の の の の 、 の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	2021年00 私用	東行田時	作名:	<u>また また</u>	業件価格を見る       2 件価格を見る       2 ログアウト       7 :       1 :       1 :       1 :	
	<ul> <li>         ・ グ「         <ul> <li></li></ul></li></ul>	ウンロート     ロート     ロ (95,95-5)     マリがなます。     マリがなます。     マリがなます。     マリがなます。     マリがなます。     マリがなます。     マリがなます。	2 (		2021年0日	¥行日時	作名: 	<u>約31152-03</u> 2人 クルーン 実行	室内価格を見る       20779ト       71       (収欠何)       (収欠何)       (収欠何)	
	録・グロ - トリる生 RU たサイズ等 たファイルは、 たファイルは、 1/1 1/1 1/1		ペ (スタンモクリンクロ イルが分割されて作用 (新聞されます、 電子成果品の チェック (チェック) (チェック) (チェック) (チェック)	、 てくをさい、 低されます、 低されます、 ポイ成果品の ダウンロード マータ作成 ダウンロード マータ作成 ダウンロード マータ作成 ダウンロード マータ作成 ダウンロード マータ作成 ダウンロード	2021年06	「 第 第 3 5 月 3 0 日 (水) 11: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		24 24 フルーン 文化日 案行日	室内価格を見ら ログアウト ブー: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	録・グロ 200-ドする場 RUたサイズ等 たファイルは、 をファイルは、 なチェック対象 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1	ウンロート     ロート     ロックシロート     マクシロードファ     マクシンロードファ     マクシンロードファ     マクシンロードファ     マクシンロードファ     マクシンロードファ     マクシンロードファ     マクシンロードファ	<ul> <li>、</li> <li>イルが分割されて作用</li> <li>相味されます。</li> <li>電子成果品の</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> </ul>	<ul> <li>C(大さい)</li> <li>株式成果品の ダウンロード</li> <li>データ作成</li> <li>ダウンロード</li> <li>データ作成</li> <li>ダウンロード</li> <li>データ作成</li> <li>ダウンロード</li> <li>データ作成</li> <li>ダウンロード</li> </ul>	2021年00	第11日本	作名:	第11日 第11日 第11日 第11日 第11日 第11日 第11日 第11日	室内価格を見る 2 ログアウト 7 1 7 2 8 4	

登録する成果品種別を確定 します。

- ①メニューから「納品物等を作る」の「登録・ダウンロード」またはマイポータルの「案件指定して業務選択」で案件を選択して[納品物等を作る]ボタンをクリックします。 電子成果品登録・ダウンロー
  - ド画面が表示されます。
- ②「案件名称」のプルダウンメニ ューから該当する案件を選択 します。
- ③工事の場合は「発注図」、「完成図」または「工事完成図」、 業務の場合は「図面」の行にある[登録/変更]ボタンをクリックします。

- ④[成果品種別未分類状態のみ 表示]にチェックをします。
- ⑤[検索]ボタンをクリックすると 成果品種別が未分類の図面 が表示されます。

工事監理	<b>官</b>	2021年04月14日(水)09:37 😱 MF きん	クログアウト
マイボータル	1) 電子成果品登録・ダウンロード		
成果品−	-覧 (図面)	業件	ヴループ:00土木車務所 8: 福一道第二章
検索条件を指	定してください		
案件名称	-#34E3E1:		•
電子納品要領	工事完成回動の電子術品等審結 平成28年3月 CAO製図版準 平成28年3月 デジジル写著電報新築第 平成28年3月 地質・土質調査式県電子術品要領 平成28年10月		
成果晶種別	工事完成回		•
検索対象		•	
入力状况	( इं<र		•
共通情報	未入力		
	□ 納思対象のみ	(5)	
4	□ 成果品種別未分類状態のみ:	検索	
成甲基一醇	_		
<b>城未回</b> 見			

#### (2) 成果品種別を変更

<b>以果品一</b> 覧					
有文書稿紙に登録された電子データのうち、成果品種別が未分類状態のもの	ひを表示しています。				
2件中 1-2件を表示しています。 (0件選択中)	$\ll$ $<$ $>$ $>$			関面として	:BR
タイトル		登録者	型印		
u Je		ano a	2021/04/26		
287衣		1.4992.1	2021/04/23	17:16:12	J
			C		. DE
電子粉品要領のうち、CAO製図基率(質)が420.5度より以前で添けファイ) 添けファイルが描示が「SAF」DIAG TTTF1 以外 添けファイルにSAFファイルが2つ以上発きされている。	しが設定されている。				
■+7686時のうち、CADBUB基単(8)/>+02.584/20は前であすファイ) 添けファイルはSAFプ SAF」「DAG」「THI UAS 添けファイルにSAFファイルビュンは上設まされている。	WHBまされている。 《 【 】 】 》 - E ソート	共避債報入力	No.該番	納益書類追加	
まれ品味的つち、CADBUB基実(8)から20.58(2)の以前で15%(72~1) 施行フィバルがます「SAP」がら11F1 以外 施行フィバルボタインは上級定っている。	Lyberantuz.	共產黨指入力	No.叙荷	- 神品書類名加 閉じる	×
######055.co####0##20##75#0774/ ##72740##75#541061111118# ##72740##75#0#20#1###2#1ttv# ##2740###2740#23#1###2#1ttv# メッセージ 書類を図面と	Lot設定してよ?	共通5年入力 3しいです。	<u>№.##</u>		×
###8##055.cA8#8#4@3/He0.5#120#RfC8rf2r4/ #727rflo##f5541.DfG1 TFD U# #727rflo##f5541.DfG1 TFD U# #727rflo##f5541.Dfg2 20LE#22rflo#22rflo#22 メッセージ 書類を図面と	() () () () () () () () () () () () () (	<u> </u>	<u>No.228</u>	#8338 第113 第113	×
######055.CADBUBE#(®)が40.584.20は前でに8472-40 #727-40は5847575451.DSG 11F0 UA 18472-41しは58472-41.5220は上級までれている。 メッセージ 書類を図面と	Loweszencuz.	^{丸通動輸入力} ろしいです	<u>No.IK#</u> か?	) 第43章 第43章 第43章 第43章 第43章 第43章 第43章 第43章	×
######055.cA####058;20##it2##27+0 ##72+r/0###7549;1051 TFD U# ##72+r/0###7547;0#2 7#L##2#rttv8; ##22+r/0#2##72+7/0#2 7#L##2#rttv8; メッセージ 書類を図面と	<ul> <li></li></ul>	<u>メ#5(82)</u> 3しいです;	<u>NO.IE#</u> か?	神道忠策的加 間じる	×
######055.CA9200#109/#02.58/129/07/0 #1727410##7540.Dbg 1170124 #1727410##75470.bg 200 #1727410##27470.bg 200 メッセージ よッセージ 書類を図面と	Loweszentruz. ( ) ) ) -エッート して設定してよそ はい いい	メ#5582カ ろしいです; ^{ハえ}	אס.גא לא ?	) 単品書類2014 開じる。	×

未分類の一覧を表示します。

## 喿作手順

- 〕成果品種別を変更したい書類 にチェックをいれます。
- ②[図面として設定]ボタンをクリ ックします。メッセージが表示 され、[はい]ボタンをクリック すると、成果品一覧画面が表 示されます。

## (3)成果品一覧画面の納品情報の確認

	2021年0	1月12日(火)19:31	DIT 1	1: <i>26</i>	פעלים	MEN
<b>«</b>						
図面ファイル名	図面ファイル	簡易確認用PDF(※)	図画	入力	納品	剤除 剤除 対象
Concernents -	ダウンロード	ダウンロード	611	0	0	
				Δ		
一覧ソート	一括別除	共通情報入力	No.採销		関南追加	
	(     (     (         )         )	2021年0 (※) く ②) ②	2021年01月12日(火)19:31	2021年01月12日(火)[9:31     ①     14 + 1     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦     ⑦	2021年01月12日(火)19:31          ごます・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2021年01月12日(火)19:31

成果品一覧画面で、納品状 況を確認します。

## 操作手順

- ①変更された書類は一覧画面 に追加されます。書類は一時 保存の状態で登録されます。
- ②図面名称をクリックすると、入 カした内容の変更ができま す。



# ◆ 成果品種別を図面に変更する場合について

- 成果品種別を未分類から図面に変更できるものは H28.3 以降の CAD 製図 基準に則ったものとなります。
- ・ファイルの拡張子が「P21」もしくは「SFC」
- ・添付ファイルの拡張子が「SAF」「JPG」「TIF」
- ・添付ファイルに SAF ファイルが1つまで設定されている

# 4.納品情報の一括取込操作

あらかじめ自分のパソコンで作成した電子納品情報を、まとめて情報共有システムにアッ プロードできます。この機能は受注者・発注者が利用できます。アップロードする電子納 品情報は、ZIP形式で圧縮してください(「納品用ZIPファイルの作成方法」<P.205>参 照。)

# ◆ 納品情報の一括取込操作

(1)電子納品情報一括取り込み画面の表示



#### 電子納品情報一括取り込み 画面を表示します。

- ①メニューから「納品物等を作る」の「登録・ダウンロード」またはマイポータルの「案件指定して業務選択」で案件を選択して[納品物等を作る]ボタンをクリックします。
- ②「案件名称」リストから案件を 選択します。
- ③登録する納品物の「成果品種 別」の行の[一括取込]ボタン をクリックします。
  - 電子納品情報一括取り込み 画面が表示されます。

## (2)アップロードする納品情報の選択

工事整理官		2021年04月14日(水)10:2	7 🔐 📽 26 🛛 🖓 795
マイボータル 〉 登録・ダイ	3- <b>D</b> .C		
電子納品情報	一括取り込み		クループ:00土木事務 案件名:4月 副(本)(三)(二)(二)(二)(二)(二)(二)(二)(二)(二)(二)(二)(二)(二)
検索条件を指定してく	ださい		
検索条件			
某件名称	442462491		
	工業元成回巻の電子統品等勝機 平成28年3月 CAD範囲医議員 平気28年3月 デジルス海貨運輸発展量 平成28年3月 地質・土質減過低業局子統品要領 平成28年10月		
納品フォルダ	DRAWINGF (工事形成团)		
管理情報有無	病品要補の形式で登録(管理情報XMLあり)	▼	DF190
登録ファイル			ファイル要択
	■登録ファイルは21円も式で圧増されたファイルを指定してください、 ファイルの数り込みは、光面操などの実活回帰をご利用のお客様の考 (後途回帰をご用用の場合はさどの発展しかります) 光音曲のファ 下の登録方式で (オリジナルファイルを分割して (復数回) 登録する)	、100MB増援のファイルで 概ね30分増展の イルを登録されるお客様は、分割によりファ を選択して頂き、複数回に分けて登録してく	8時親がかかります。 イル容量を小さくしてから、 ださい。
登録方式	● オリジナルファイルを分割して(複数回)登録する。		0
	○ オリジナルファイルをすべて登録する。 状況研	認	
<b>衍状</b> 况	語道の第行状況爆団	1存在しません。	0
Rð			
情報有無	品要領の形式で登録(管理情報XMLあり)	▼ 管理情報XMLのチェック	
ファイル	活住部の形式で合計(管理情報XMLおり) アイルのみ(管理情報XMLなし)		ファイル変択
※登録 ファー (低調	#ファイルはZIP形式で圧縮されたファイルを指定してください。 パルの取り込みは、光回線などの高速回線をご利用の古客様の場合、100MBM 短線をご利用の場合はさらにお持板がかかります)大容量のファイルを留い 使きたて、「メリントローム」やた利して、「使きつ、声をする」を考想し、	を実のファイルで 感ね30分程度のお時間がかけ まされるお客様は、分割によりファイル発量を □ ほっ、細奈二に分けてみ合いファイル発量を	<b>ります。</b> 小さくしてから、

案件を選択し、アップロードす る納品情報を指定します。

## 操作手順

- ①登録ファイルにてアップロード する電子納品情報のZIP形式 の圧縮ファイルを指定します。
   [ファイル選択]ボタンをクリッ ク、「ファイルを選ぶ」ボタンを クリックし、ダイアログからファ イルを選択します。
- ②[実行]ボタンをクリックします。 アップロードが開始されます。 アップロードが実行され、「処 理を受け付けました。」と表示 されます。

[戻る]ボタンで実行状況画面 に戻ります。

アップロードが終了すると状 態が「実行終了」となります。

(補足説明)

登録した納品情報の確認については、「登録された納品情報の確認」<P.239>を参照してください。



# ◆ アップロードの状況確認

[状況確認]ボタンをクリックすると、電子納品情報のアップロードの状況一覧 が更新され、最新の情報が表示されます。登録にてエラーが発生した場合 には「エラー」部分をクリックすることにより詳細を確認することができます。

# ◆ 管理情報 XML のチェック

管理情報 XML のチェックをクリックすると、管理情報 XML 画面が表示されます。下記のファイルを指定して一括取込前に管理情報 XML の内容が正しいかチェックすることができます。

○電子納品要領が「工事完成図書」の場合

MEET.XML、PLAN.XML、OTHRS.XML、REGISTER.XML DRAWINGF.XML、PHOTO.XML、

○電子納品要領が「土木設計業務」の場合 REPORT.XML、DRAWING.XML、PHOTO.XML

	4.4.274.624014			•
エ C デ 地	事完成回書の電子税局機要領 平成2 8年3月 10割回基 年初2 8年3月 ジタル写真管理清報基準 平成2 8年3月 資・土質原査成果電子統品要領 平成2 8年10月 賞・土質原査成果電子統品要領 平成2 8年10月			
青品フォルダ	DRAWINGF(工事完成回)			•
<b>管理情報有無</b>	納品要領の形式で登録(管理情報XMLあり)	•	管理情報XMLのチェック	
登録ファイル				ファイル選択
* 7 ( 7	登録ファイルはZIP形式で圧縮されたファイルを指定してください アイルの取り込みは、光回線などの高速回帰をご利用のお客様の 伝達回帰をご利用の場合はさらにお時間がかかります) 大容量の の登録方式で 「オリジナルファイルを分割して(撮数回)登録す	ハ。 場合、100MB程度のファイ りファイルを登録されるお客 する」を選択して頂き、複数	ルで 概ね30分程度のお時間がかかりま 様は、分割によりファイル容量を小さく 回に分けて登録してください。	す。 してから、
2禄方式 ()	) オリジナルファイルを分割して(複数回)登録する。		0	
	)オリジナルファイルをすべて登録する。			
検索条件	7			
電子納品要領	工事完成回動の電子税品等要請 平成28年3月 CAO製図基準 平成28年3月 デジル「写真智道領報基準 平成28年3月 地質・土質調査成果電子術品要領 平成28年10月			
管理情報XMLファイル		27	マイル選択 🕜	
	※管理傳報XMLファイルを指定してください。			
チェック結果				

#### (3)管理情報 XML がない圧縮ファイルの取込





<<注意>>>

ZIP ファイル内で登録を行いたい写真や参考図ファイルは、それぞれ下 記フォルダ内に格納してください。

(PIC フォルダや DRA フォルダの存在は必須ではありません)

写真:「PIC」(半角英字)フォルダ

参考図:「DRA」(半角英字)フォルダ

PIC フォルダ、DRA フォルダは、解凍後の第一階層にくるように作成する 必要があります。 納品フォルダにて

「PHOTO(写真)」、 「DRAWING(図面)」、 「REPORT(報告書)」、 「DRAWINGF(完成図)」 を選択した場合、管理情報 XML を含まない形(「ファイル のみ(管理情報 XML なし)」) を選択して、PHOTO ならば、 写真や参考図のみを一括して 登録することができます。(各 納品要領のフォルダ形式につ いては P.205 を参照ください)

#### 操作手順

①納品フォルダを選択します。

②管理情報有無より、管理情報 XMLファイルなしの圧縮ファイ ルを登録する場合は、「ファイ ルのみ(管理情報 XMLなし)」 を選択します。

③[実行]ボタンをクリックします。

#### 注意事項

「ファイルのみ(管理情報 XMLな し)」にての一括取込の場合、 PHOTO(写真)の登録の場合 は、登録したい写真ファイルを 「PIC」フォルダに格納し、登録し たい参考図ファイルは「DRA」フ ォルダに格納し、ZIP 形式にて登 録してください。

なお、DRA フォルダに格納され ていた参考図ファイルは写真情 報と紐付ける必要があるため、 仮登録参考図として登録されま す。仮登録参考図につきまして は P.158 を参照ください。

PIC フォルダと DRA フォルダは 登録 ZIP ファイルを解凍した後 の直下の階層に存在する必要 があります。

Copyright © 2021 NEC Corporation



DRAWING(図面)、DRAWINGF (完成図)の登録の場合は、登 録したい図面ファイルを ZIP ファ イル内に格納します。なお、管 理情報 XML なしで登録した特記 仕様書は、写真(参考図)の場 合と同様に、仮登録状態となり ます。

<<注意>>>

XML なしにて登録したい図面ファイルを ZIP ファイル解凍後の第一階層 にくるよう作成してください。



電子納品要領では、左図(上 方)のようなフォルダ構成になっ ていますが、XML なしの一括取 込に対応するため、一括取込時 のフォルダ構成を変更します。 ただし、XML ありの一括取り込 みの場合は電子納品要領に準 拠したフォルダ構成を用いま す。

XML なしの場合のフォルダ構成 は、REPORT フォルダの配下 に、任意の名称のフォルダを配 置します。その配下に、登録した い報告書ファイルを格納します。 報告書オリジナルファイルを登 録する場合はORGフォルダを作 成し、そのフォルダ中に報告書 オリジナルファイルを格納してく ださい。





# ◆ 管理情報 XML なしの一括取込

管理情報 XML なしの一括取込は、納品情報を記述した XML ファイルや DTD ファイルを必要としません。そのため、電子納品支援ソフト等を介さずに 写真や図面等を本システムに登録できますが、納品情報を登録するまでは 納品対象にできません。

# 4-1.納品用ZIPファイルの作成方法

納品する成果品のZIPファイルを作成する方法について説明します。

# (1)成果品とフォルダ構成

成果品のファイル・フォルダは、国土交通省の電子納品要領に従った形式で作成してください。下記に電 子納品要領に従った形式で作成されたフォルダ構成の一例を示します。

各フォルダの中には、所定のサブフォルダやファイルが格納されます。

# ◆ 土木設計業務等の電子納品要領(国土交通省)



フォルダ名	成果品種類	内容
REPORT	報告書	報告書ファイル
DRAWING	図面	(CAD 製図基準による)
РНОТО	写真	(デジタル写真管理情報基準による)
SURVEY	測量データ	(測量成果電子納品要領による)
BORING	地質データ	(地質・土質調査成果電子納品要領による)
ICON	i-Construction	i-Construction に係る電子データファイル
	データ	

# ◆ 工事完成図書の電子納品等要領(国土交通省)

工事完成図書の電子納品等要領(令和2年3月版)のフォルダ構成は下記2つになります。

#### (1) 工事完成図書(電子成果品)及び工事帳票





フォルダ名	成果品種類	内容
DRAWINGF	完成図	(CAD製図基準による)
REGISTER	台帳	施設管理台帳、品質記録台帳
BORING	地質	(地質・土質調査成果電子納品要領による)
OTHRS	その他	その他管理ファイル、オリジナルフォルダ
ICON	i-Construction データ	(i-Construction 関連要領による)
MEET	打合せ簿	打合せ簿管理ファイル、オリジナルフォルダ
PLAN	施工計画書	施工計画書管理ファイル、オリジナルフォルダ

# (2) 工事写真



フォルダ名	成果品種類	内容
РНОТО	写真	(デジタル写真管理情報基準による)
#### (2)納品用ZIPファイル作成までの流れ

情報共有システムに送付票や一括取込機能を利用して納品情報を登録するには、「成果品とフォルダ構成」<P.205>の成果品種類ごとに、必要な納品情報(オリジナルデータや管理情報のXMLファイル、DTDファイル)をあらかじめ作成する必要があります。

納品情報の作成には、市販の電子納品支援ソフトを利用する方法などがあります。

作成した納品情報は、成果品種類ごとのフォルダ単位でZIP形式にて圧縮した後、送付票の添付ファイル として書類提出するか、または一括登録のアップロード対象ファイルとしてシステムに取り込みます。 納品情報登録の操作方法は、「4. 納品情報の一括取込操作」<P.199>または「8. 送付票による納品情報 の登録」<P.235>を参照してください。

以下に市販の電子納品支援ソフトを利用し、写真の場合の納品用ZIPファイルを作成するまでの一連の 流れを示します。



また、下記の納品種別ついては、管理情報の XML/DTD ファイルを含めずに登録することが可能です。

- PHOTO (写真)
- DRAWING (図面)
- DRAWINGF (完成図面)

- REPORT (報告書)

その場合は以下のようなフォルダ形式の ZIP ファイルを作成して一括登録します。



**REPORT.ZIP** 



<<注意>>>

REPORT(報告書)の場合は、 フォルダ構成が他とは異なっ ています。

管理情報 XML がない場合の フォルダ形式については、「管 理情報 XML がない圧縮ファイ ルの取込」を参照してください。

### (3)ZIPファイルの作成手順

写真(PHOTO)の納品を例に、納品用ZIPファイルを作成する要領について説明します。

#### (1)納品情報フォルダを確認



#### (2)フォルダをZIP形式で圧縮



納品情報を所定のフォルダ に準備します。

#### 操作手順

- ①電子納品支援ソフトなどを利用して、納品情報のフォルダを作成します。
- ②「PHOTO」フォルダ内に、必要 なファイルが揃っていることを 確認しておきます。

「PHOTO」フォルダごと圧縮し ます。

#### 操作手順

- ■Win8.1、Win10 で圧縮する場 合
- ①圧縮するフォルダ(この場合、 PHOTO)を右クリックします。
- 送る」メニューから「圧縮(Zip 形式)フォルダ」を選択します。
- ③「PHOTO.zip」という圧縮ファイ ルが生成されたことを確認し ます。電子納品の際にはこの 「PHOTO.zip」ファイルを使用 します。
- ■ZIP圧縮・解凍ソフトで圧縮す る場合

ファイルをZIP形式で圧縮す るZIP圧縮・解凍ソフトを入手 します(「ZIP圧縮・解凍ソフト について」<P.217>参照)。 その使用方法に従ってフォル ダを圧縮し、「PHOTO.zip」ファ イルを作成してください。

# 5.3 次元データビューアの操作

i-Construction または測量で一括取込したファイルを3次元データビューアで参照することができます。

(1)一括で取り込んだファイルを3次元データビューアで閲覧



操作手順

- (1)[参照]ボタンをクリックします。
- ②3D ファイルのみ表示する 場合は「3D ファイルのみ 表示」にチェック入れま す。
- ③[検索]ボタンをクリックし ます。
- ④[プレビュー]ボタンをクリックすると、ビュー閲覧画 面を表示します
   (補足説明)

表示対象のデータ形式(拡 張子)は「XML・IFC・LAS」で す。

				<b>グループ</b> :NEC事務所(削除不可)
割重ナータ				案件名 : 3 Dビューアデモ
検索条件を指定して	ください			
検索条件				
案件名称	3 Dビューアデモ			•
	土木段計業務等の電子納品要領 CAD製回基準 平成29年3月 デジタル写真管理情報基準 平成2 測量成果電子納品要領 平成28年 地質・土質調査成果電子納品要領	成28年3月 8年3月 3月 平成28年10月		
フォルダ				
ファイル種別	✓ 3Dファイルのみを表示	ک) <u>۱۹۳</u> 3	)	
- <b>ーター覧</b> 3件中 1-3件を表示して	ています。			
フォルダ		ファイル	3Dビューワ	(4)
SURVEY		SURVEY.XML		プレビュー
SURVEY¥KITEN		1. 土工法面が道路中心線と平行ではない道路.XML		プレビュー
SURVEY¥KITEN		SURV_KTN.XML		プレビュー
戻る				



# 6.納品情報の一括ダウンロード操作

選択した案件の電子納品情報を一括してダウンロードできます。

(1)電子納品情報一括ダウンロード画面の表示

Simolar         Simolar <t< th=""><th>Hat RA 1 (1995)       Hat RA 1 (1995)</th><th>-</th><th>A</th><th>6D.:</th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	Hat RA 1 (1995)	-	A	6D.:				
1981       • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	書類の提出・決哉	共有書類・検査	支援 的品物管	存を作る	スケジュール	Q 事業·第	属件の情報
##       -#5700-F1       FMB07       +#F40       +#57         #BS700-F10       -#5700-F10       -#570       +877         #BS700-F10       -#5700-F10       -#570       +877         #BS700-F10       -#5700-F10       -#570       +877         #BS700-F10       -#5700-F10       -#5700-F10       -#570         #BS700-F10       -#5700-F10       -#5700-F10       -#5700-F10         #BS700-F10       -#5700-F10       -#5700-F10       F1000         #BS700-F10       #5000-F110       #5000-F10       F1000       F1000         #BS700-F10       #5000-F100       #5000-F100       F1000       F10000       F1000       F10000       F1000000       F1000000000000000000000000000000000	B/02G-FS      B/02G-FS      B/02G      B/02G        S/2       S-2277-X      B/02G      B/02G      B/02G        S/2       S-2777-X      B/02G      B/02G      B/02G      B/02G        S/2       S-2777-X      B/02G	· 決裁 》	· 積重対象設定 · 出	カ > ・ 登録・ダ	ウンロード >	<ul> <li>工程管理&gt;</li> </ul>	- 委任 >	
1000000-F3    000000     .000000     .000000       1000000000000000000000000000000000000	CD-F.Y	原会 >	<ul> <li>一括ダウンロード</li> </ul>	> · 汎用出力	>	・進建一覧>	• 照会 >	
102.20-020       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       1000023       10000023       1000023       1000023 <th>A. 2020       A. 20200       A. 2020       A. 2020</th> <th>様式ダウンロード &gt;</th> <th></th> <th><ul> <li>汎用ダウ</li> </ul></th> <th>シロードン</th> <th></th> <th><ul> <li>売了&gt;</li> <li>経路均定</li> </ul></th> <th>(自由) &gt;</th>	A. 2020       A. 20200       A. 2020       A. 2020	様式ダウンロード >		<ul> <li>汎用ダウ</li> </ul>	シロードン		<ul> <li>売了&gt;</li> <li>経路均定</li> </ul>	(自由) >
131237930       131237930       131237930       13123793       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412423       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       1412433       14124333       141243333       141243333       14	27-23 X       A MARK 20 <ul> <li>A MARK 20 <ul> <li>A MARK 20 </li> <li>A MARK 20 </li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul>		^			1	・グループ	選択 >
• #100000       • #1000000       • #1000000       • #1000000       • #1000000       • #1000000       • #1000000       • #1000000       • #1000000       • #1000000       • #10000000       • #10000000       • #10000000       • #10000000       • #10000000       • #10000000       • #10000000       • #100000000       • #100000000       • #100000000       • #1000000000       • #100000000000       • #100000000000000000       • #1000000000000000000000000000000000000	• **.**********************************	コミュニケーション	い メンテナンス	· 通道生態	条約の情報	1 担当者实史	<ul> <li>中間前金</li> <li>常体/100</li> </ul>	払請求状況 > ープ >
••••••••••••••••••••••••••••••••••••	100       2018008/20E(AV)10:12       2017 A BET AL       2027 A BET AL <td>電子会議室&gt;</td> <td><ul> <li>個人情報変更 &gt;</li> </ul></td> <td>ALL PET PETR</td> <td><b>H</b> '</td> <td><ul> <li>· 担当者交更 &gt;</li> </ul></td> <td>•施工体制</td> <td>台橋&gt;</td>	電子会議室>	<ul> <li>個人情報変更 &gt;</li> </ul>	ALL PET PETR	<b>H</b> '	<ul> <li>· 担当者交更 &gt;</li> </ul>	•施工体制	台橋>
SE     SE       SE SE SE     D21 E00(3)DE((4)(1615)     DE No. E KF AL     D27207       SE SE SE     SE SE SE     SE SE SE     SE SE SE       C/C-/O/     SE SE SE     SE SE SE     SE SE SE       SE SE SE SE SE SE SE SE SE SE SE SE SE S	20       21       22       21       2014009298(4)1615       2014 P.	電子掲示板 >						
ACTION       OUTON       OUTON       OUTON       OUTON         CAL	Control (Control (Contro) (Contro) (Contro) (Control (Contro) (Contro) (Contro) (Contro)	12	10					
CK-C 10C0000000000000000000000000000000000	今儿         ○日本日本         ○日本         ○	事監理官			2021年06月2	9日(火)16:15 😱	est el Pri SA 👘	ルグアウト MENU
The TUN       With Balance Hills       NEEDED HILLS       <	COU       Effet all       ##REFORME : 115#         200       200       100 M/R       0.0         201       200       100 M/R       0.0         201       100 M/R       0.0       100 M/R       0.0         201       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0         201       201       0.0       0.0       0.0       0.0         201       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0         201       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0         201       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0         201       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0       0.0	(ポークリ					グループ : NEC	的作確認用學務所
2 BY       BY       0.0000 (1.109)         2 BY       BY       0.0000 (1.109)         2 BY       BY       0.0000 (1.1000)         2 BY       BY       BY       0.0000 (1.1000)         2 BY       BY       BY       BY       BY         2 BY       BY       BY       BY       BY       BY         2 BY       C       C       BY       BY       BY       BY         2 BY       C       BY       BY       BY       BY       BY       BY         2 BY       C       C       BY       BY       BY       BY       BY       BY       BY       BY       BY       B	1012 THAI       0.0000 FM (1157)         2020.       1000 FM (0.000 FM (0.000)         1000 FM (0.000 FM (0.000)       1000 FM (0.000)         1000 FM (0.0000)       1000 FM (0.0000)							案件名:-
WA     CON       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     1200       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128       128     128 <td< td=""><td>画具     単名クスール/     単語の物理     単点       3.0     1200     単名の方理     単語 本点     0.0       3.0     1200     単名の方理     0.0       3.0     1200     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     2.00     1200     1200       40     2.00     2.00     1200     1200       40     2.00     2.00     1200     1200       400     2.00     2.00     1200     1200       400     2.00     2.00     1200     1200       400     2.00     2.00     1200     1200       400     2.00     2.00     1200     1200       400     2.00     2.00     2.00     1</td><td>ア 施所 ( 展刊 空神祥</td><td>※不知道の作業:</td><td>4401T</td><td></td><td></td><td><b>10</b> 10 = 16 .</td><td>•</td></td<>	画具     単名クスール/     単語の物理     単点       3.0     1200     単名の方理     単語 本点     0.0       3.0     1200     単名の方理     0.0       3.0     1200     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     1200     1200     1200       40     2.00     2.00     1200     1200       40     2.00     2.00     1200     1200       40     2.00     2.00     1200     1200       400     2.00     2.00     1200     1200       400     2.00     2.00     1200     1200       400     2.00     2.00     1200     1200       400     2.00     2.00     1200     1200       400     2.00     2.00     2.00     1	ア 施所 ( 展刊 空神祥	※不知道の作業:	4401T			<b>10</b> 10 = 16 .	•
************************************	「この」     「日本のチルを、」」工     「日本のチルを、」」工     「日本のチルを、」」工     「日本のチルを、」」工     「日本のチルを、」」工     「日本のチルを、」」工     「日本のチルを、」」工     「日本のチルを、」」工     「日本のチルを、」」工     「日本のチルを、」」」     「日本のチャルを、」」」     「日本のチャルを、」」」     「日本のチャルを、」」」     「日本のチャルを、」」     「日本のチャルを、」」     「日本のチャルを、」」     「日本のチャルを、」」     「日本のチャル     <		*8020	<u>1-1/2 &gt;</u>	● 理秘事功	<u>1</u>	▲ 「「「「」」」「「」」」」	0.8
Image: Construction of the second of the	Ali     Ali     Ali       Bi     ZZA		1週期以内/	9元	連絡 未読	0.01		<u> 911</u>
フ州協議構構       フカ         SF用協定して実際編集         「日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	#     22.0       EUTZRNAUK       EUTZRNAUK       #       Z21        Z21	出(一時保存)				-11		
工作加速して某際選択               ①             ①	EUTZ報知選択       EUTZ報知選択       2021年06月30日(※)11:17       2021年01       2021年01       2021年01       2021年01       2021年1       2021年01       2021年1       2021年1 </td <td>力納品情報 7</td> <td><b>#</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	力納品情報 7	<b>#</b>					
ま存転走して実際課題                 エ事を見て エーストレード                 アレード             マンコード             マンコー             マンコード             マンコー	EU て業務編構     「日本町を在ち」 全府項用を見る       第二日二日の「日」の日」の日」の日」の日」の日     第二日の日」の日」の日」の日       第二日二日の日」の日」の日」の日     第二日の日」の日、       第二日二日の日」の日、     第二日の日」の日、       第二日二日の日」の日、     第二日の日」の日、       第二日二日の日、     第二日の日」の日、       第二日二日の日、     第二日の日、       第二日日の日、     第二日の日、       第二日の日、     第二日の日、       第二日の日の日の日の日、     第二				L			
工業業業         2021年06月30日(水)1117         20         26         D7791         2011年0月30日(水)1117         26         27         2011年0月30日(水)1117         26         27         2011年0月30日(水)1117         26         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27         27	工業         2021年66月30日(水)11:17         企札         ビタフクト         デー           第二日公録・ダウンロード         2021年66月30日(水)11:17         企札         ビタフクト         デー           第二日公録・ダウンロード         2021年66月30日(水)11:17         企札         ビタフクト         デー           第二日公録・ダウンロード         2021年6月30日(水)11:17         企札         ビタフクト         デー           第二日公録・ダウンロード         2021年6月30日(水)11:17         企札         ビタフクト         デー           (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1) <th>案件指定して業務選択</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	案件指定して業務選択						
Image: Control of the state of t	APA     PRA       PRA     P	工事監理官			2021年06月	308(%)11:17	) žh 🛛	1079F
日子成果品登録・ダウンロード     グルーフ:       素糸     グンロードする場合は 時島時等-見」ボタンをクリックしてください。       第25メイルの目頭をダウンロードする場合は 時島時等-見」ボタンをクリックしてください。       マンロード・クタロッイズ       おりイスを調用したサイズ電ビダウンロードファイルが分割されて作成されます。       おりイスを調用したサイズ電ビダウンロードファイルが分割されて作成されます。       アンロード・クタロッイズ       おりイスを調用したサイズ電ビダウンロードファイルが分割されて作成されます。       アクロードの名かり、       アクロード・クタロッイン       アクロードの名かり、       アクロード・クタロットでの名ので、       アクロード       原本       アクロード       アロー       アクロー       アロー        アロー </td <td>20-7 :       (20-7 :       正常語:       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20</td> <td>1ポータル イポータル</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>MENU</td>	20-7 :       (20-7 :       正常語:       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20-7 :       (20	1ポータル イポータル						MENU
素泉白         ジンロードする場合は「開島幣苦ー覧」ボクシをクリックしてください.           ワンロートダ380473、 割ワイスを選択したサイズ海にグクシロードファイルが分割されて作成されます。 オ (1920046)         マ           アクノロートダ380473、 割ワイスを選択したサイズ海にグクシロードファイルが分割されて作成されます。 オ (1920046)         マ           アクノロートの語に応じたファイルは、一支減増に含った形式・ 第合なっていてき相互相保健シティックが急にはなりさせん。         マ           アクノロートの語に応じたファイルは、一支減増になりません。         マ           アクノロートの目に応じたファイルは、一支減増になりません。         マ           アクノロートの目に応じたファイルは、一支減増になりません。         マ           アクノロートの目に応じたファイルは、一支減増になりません。         アエック           アクノロートの目に応じたファイルは、一支減増加速すると助きますます。         アエック           「日本         「クロク」           「日本         「クロク」           「日本         「クロク」           アンロートの目に応じたり、         「クロク」           「日本         「クロク」           「日本         「クロク」           「日本         「クロク」           「日本         「クロク」           「クロク」         「クロク」           「クロク」         「クロク」           「クロク」         「アーク和           「クロク」         「ワク」	L0目前をダウンロード下さ場会は「附島明当一覧」ボタンをクリックしてください。       ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	電子成果品登録	・ダウンロード			案件名 :	クループ :	
日本     日本     イェーク       ND-1-19月8日イズ     200-1-19月8日イズ       200-1-19月8日イズ     200-1-19月8日イズ       200-1-19月8日イズ     200-1-19月8日イズ       200-1-19月8日イズ     200-1-19月8日イズ       200-1-19月8日イズ     200-1-19月8日イズ       200-1-19月8日イズ     200-1-19月8日イズ       200-1-19月8日イズ     200-1-19       200-1-19月8日イズ     200-1-19       200-1-19月8日イズ     200-1-19       200-1-19月8日イズ     200-1-19       200-1-19月8日イズ     200-1-19       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19     10       200-1-19 </td <td>Name     Name       Control     Control       Control     Contre   <td>索条件</td><td></td><td>(</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></td>	Name     Name       Control     Control       Control     Contre <td>索条件</td> <td></td> <td>(</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td>	索条件		(	2			
マンロード分野サイズ 面がくたを組除します。違用したサイズ電ビダウンロードファイルが分割されて作成されます。 大 (120049)         マンロードファイルが分割されて作成されます。 本 (120048)         マンロードクアイルが分割されて作成されます。 本 (120048)           プス度見画名 数グシワロード周に作べしたファイルは、一支架関級書すると組除されます。 数学がフロード周に作べしたファイルは、一支架関級書すると組除されます。 数学なりていては思慮構成さすックが分散にはなりさせん。         マンマード 本 (120048)         電子成児島の クワロード         電子成児島の クワロード         電子成児島の クワロード         電子成児島の クワンロード         電子成児島の クワンロード         電子成児島の クワンロード         電子成児島の クワンロード         東方行者         マス目の マーク作名 クリンロード         東方行者         マス目の マーク作名 クリンロード         東方行者         マス目の マーク作名 クリンロード         東方行者         マーク作名 クリンロード         東京行者         アーク作名 クリンローF         ロー         東京行者         ロー         ロー        ロー         ロー <td>・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・&lt;</td> <td>件名称 果品ファイルの目録をダウンロー</td> <td>・ドする場合は『納品物等一覧』</td> <td>  ポタンをクリックしてください。</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・     ・       ・<	件名称 果品ファイルの目録をダウンロー	・ドする場合は『納品物等一覧』	ポタンをクリックしてください。				
ウンロード分野サイズ 割ケイズを狙形します。違用したサイズ毎にダウンロードファイルが分割されて作成されます。 大 (f200/8)         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	HOLE     State       MO     2000 - F794/Lが分音されて作成されます。       MO     2000 - F794/Lが分音されます。       MO     2000 - F794/Lが分音されます。       MO     2000 - F794/L							•
Algenderation     Statute 14 and U-CP - 4/L 3/9 and U-CP - 4/L 3/2 and U-CP - 4/	Same Status     Same Status       (b)     (c)       (c)     (c)							
FARPAL       STARPAL       Model Saturation     Starpal     Starpal     Starpal     Starpal     Starpal     Starpal       Marpale Saturation     Starpal     Starpal     Starpal     Starpal     Starpal     Starpal       Marpal Saturation     Starpal     Starpal     Starpal     Starpal     Starpal     Starpal       Marpal Saturation     Starpal     Starpal     Starpal     Starpal     Starpal     Starpal       Marpal Saturation     Starpal     Starpal     Starpal     Starpal     Starpal	小覧     State     State     State     State       HRINGALU-D7-V/LZ = SERBERTS-CARBERTS- LIVEWERGERSF2-07/DELESSOTED.     State     State     State       NUM     受ける     受け成果品の 受ける     PF/KRBの 72x92     PF-OPAL     KZ     YITH       NM     11     J7x92     J7-OPAL     NU     J20201E     I       101     11     J7x92     J7-OPAL     J20201E     I       102     11     11     J7x92     J7-OPAL     J20201E       127-7/h     1/1     11     J7x92     J7-OPAL     J20201E       120-7/h     1/1     J7x92     J7-OPAL     J20201E     J20201E       120-7/h     1/1     J7x92     J7-OPAL     J20201E     J20201E       120-7/h     1/1     J7x92     J7-OPAL     J20201E     J20201E       120-7/h     11     J7x92     J7-OPAL     J20201E     J20201E       120-7/h     11     J7x92     J7-OPAL     J20201E     J20201E       120-7/h     11     J7x92     J7-OPAL     J20201E     J20201E	ウンロード分割サイブ	サイズ毎にダウンロードファイ	(ルが分割されて作成されます。)				<b></b> ]
SPRAUBAL       SPRAUBAL       State     State       State     Sta	H     FRICKULD27-/LG 支援開催さす2-bB/Sch375.       STRICKULD27-/LG 支援開催さす2-bB/Sch375.     STRICKULD27-/LG 支援開催さす2-bB/Sch375.       2007     1     1     FRICKULD27-/LG SZEPECTUR       2017     1     FRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR       2018     1     FRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR       2019     1     FRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR       2017     1     FRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR       2017     FRICKULD27-/LG SZEPECTUR     FRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR       2018     1     FRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR       2019     1     FRICKULD27-/LG SZEPECTUR     FRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR       2019     1     FRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR       2019     1     FRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR       2019     1     FRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR       2019     1     1     FRICKULD27-/LG SZEPECTUR     STRICKULD27-/LG SZEPECTUR       2019     1     1<	ウンロード分割サイズ 割サイズを選択します。選択した 大 (約200MB)						
Numerical Language         Statistical fold statistical statisti statisti statis statistical statistical statis statistical stat	・FalleRGLLb7-7/LGL 一支期間後475-21時間ます: SPECIFIC Lb7-7/LGL 一支期間後475-21時間ます: SPECIFIC Lb7-7/LGL 一支期間後475-21時間ます: SPECIFIC Lb7-7/LGL 一支目的なす: SPECIFIC Lb7-7/LGL 日日     サスソク グワンロード 基果 茶行日時 実行者 グリンロード 基果 茶行日時 実行者 グリンロード       1/1     F1-7/LGR F     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F       27-7/L     1/1     F1-9/LGR F     F2-9/LGR F     F1-9/LGR F       33/L     1/1     F1-9/LGR F     F2-9/LGR F     F1-9/LGR F       1/1     F1-9/LGR F     F2-9/LGR F     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F       1/1     F1-9/LGR F     F2-9/LGR F     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F       1/1     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F     F2-9/LGR F     F1-9/LGR F       1/1     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F     F2-9/LGR F     F1-9/LGR F       1/1     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F       1/1     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F       1/1     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F       1/1     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F       1/1     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F     F1-9/LGR F	<b>ウンロード分割サイズ</b> 創サイズを選択します。選択した 大(約200MB)						
ККАЗ         Средна выску зууманскахо захуманскахо захуманскахохохохохохохохохохохохохохохохохохохо	Strate           Strate           Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate           Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strate         Strae         Strate         Strae	<ul> <li>ウンロード分割サイズ</li> <li>副サイズを選択します。選択した</li> <li>大(約200MB)</li> <li>子成単品一覧</li> </ul>						
成果品格別         登録款         電子成果品の 登録         電子成果品の 登録         電子成果品の 予ェック         電子成果品の プランロード         紙果         文方日本         成果         文方日           247         1/1         ア         デェック         データ発気 プランロード         1         第         デェック         データ発気 プランロード         1          第         データ発気 プランロード         1         1         1         第         データ発気 プランロード         1         1         1         1         1         1         第         データ発気 プランロード         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1	通報         電子成型品の 登録         電子成型品の 子ェック         第子成型品の 分フ>ロード         基型         茶行成型品の 分フ>ロード         基型         茶行成型           1/1         デェック         デェック         デーラ角集 クランロード                                                                                                        <	ウンロード分割サイズ 創サイズを選択します。選択した 大 (約200MB) 子成果品一覧 話グランロード用に作成したファ	イルは、一定期間経過すると育	likenます。				
Table Torm         Unit         Table Torm         Unit         Table Torm         Unit         Uni	1/1         7x9/2         9/2/1-K         1         1.11         1.11         1.11           1/1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1 <th>ウンロード分割サイズ 割サイズを選択します。選択した 大(約200MB) 子成果品一覧 55クウンロード用に作成したファ 時保存されている納島信報はチェ</th> <th>イルは、一定期間経過すると同 ック対象にはなりません。</th> <th>削除されます。</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>状況確認 _</th>	ウンロード分割サイズ 割サイズを選択します。選択した 大(約200MB) 子成果品一覧 55クウンロード用に作成したファ 時保存されている納島信報はチェ	イルは、一定期間経過すると同 ック対象にはなりません。	削除されます。				状況確認 _
Image: Part of the state	Fx 90         F - 96k         Popular           77-74.         1/1         Bla/KE         Fx 90         F - 96k           304.         1/1         Bla/KE         Fx 90         F - 96k           305         1/1         Fx 90         F - 96k         P0 - 96k           307-74/L         1/1         Fx 90         F - 96k         P0 - 96k           27.74/L         1/1         Fx 90         F - 96k         P0 - 96k           27.94/L         1/1         Fx 90         F - 96k         P0 - 96k           20.94         0/0         Fx 90         F - 96k         P0 - 96k	ウンロード分割サイズ     割サイズを選択します、選択した     オ (#220MB)     子成果品一覧     おグウンロード期に作成したフラー      酸像存されている納品情報はチェ      成果品種類     着	イルは、一定期階径過するとは ック対象にはなりません。 録数 電子成果品の	N時されます。 電子成果品の 電子成果	品の結果	实行日時	実行者	状況確認
Table Dr / A.         J.I.         DBI/SE         Fxx02         Fr-9As         Pr-9As         Pr-	77-1/L         1/1         Pla/XR         F±y2         F-9hk         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900         900 <t< td=""><td>ウンロード分割サイズ 割サイズを選択します、選択した 大 (約200MB) 子成果品一覧 怒ダウンロード時に作成したファー 構像存されている納品情報はチェ 成果品経済 雪 をて 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1</td><td>イルは、一定規程経過すると8 ック対象にはなりません。 録歌 電子成業品の 登録</td><td><ul> <li>(時されます、</li> <li>電子成果品の 電子成果</li> <li>チェック ダウンロ</li> </ul></td><td>晶の -ド 結果</td><td>実行日時</td><td>实行者</td><td>状況確認</td></t<>	ウンロード分割サイズ 割サイズを選択します、選択した 大 (約200MB) 子成果品一覧 怒ダウンロード時に作成したファー 構像存されている納品情報はチェ 成果品経済 雪 をて 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1	イルは、一定規程経過すると8 ック対象にはなりません。 録歌 電子成業品の 登録	<ul> <li>(時されます、</li> <li>電子成果品の 電子成果</li> <li>チェック ダウンロ</li> </ul>	晶の -ド 結果	実行日時	实行者	状況確認
INDEX_C.XML         Image: State of the state of th	XML         PAI/SE         Fxy/2         F-9hK         PO/SCI-F           RB         1/1         Fxy/2         F-9hK         PO/SCI-F           RF         0/0         Fxy/2         F-9hK         PO/SCI-F	D20-F4分割サイズ 副サイズを選択します、選択した 大 (\$200M5)	イルは、一定規程経過するとは ック対象にはなりません。	(時まされます、 電子成果品の 電子成果 チェック ダウンロ チェック ダウンロ チェック アークれ	品の 一ド 新建	实行日時	実行者	状況推過
Image: Section of the sectio	K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K         K	D)コード分割サイズ 割サイズを通知します。通択した 大 (#2200MB)	イルは、一老期壁経過すると8 ック対象にはなりません。	(済されます、 電子成果品の 電子成果 テエック ダウンロ チェック データ桁 タウンロ	品の -ド 城 -ド	実行日時	实行者	<b>秋況確認</b>
T#PERSE         1/1         Fxx90         F-96k           Image: Second s	BB         1/1         Fxy2         F-9hk           277-/h         1/1         Fxy2         F-9hk           277-/h         1/1         Fxy2         F-9hk           (5.3%)         1/1         Fxy2         F-9hk           (5.3%)         1/1         Fxy2         F-9hk           (5.3%)         1/1         Fxy2         F-9hk           (5.3%)         1/1         Fxy2         F-9hk	ウンパード分割サイズ 副ケイズを選択します。選択した 大 (#200MB)      ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	イルは、一支期間経過するとな ック対象にはなりません。 振歌 電子成取品の 登録 日初/文史	Wight at stress and a stress at st	品の -ド メ組 一ド	実行日時	实行者	<b>秋況推</b> 當
Index_C_XML         1/1         71.99kg         77.99kg           NOEX_C_XML         71.99kg         9900-F         1	T74/μ         1/1         T±y2         T-9hit β2>σ-F           5.001         5.001         7-9hit β2>σ-F         100	ウンロード分割サイズ           割サイスを連択します、連択した           割サイズを連択します、連択した           デス成果品一覧           活力シロード用に作成したフラー           構成型品種類           重           成型品種類           重           工事物様フライル           川           INDEX_C XML	イルは、一支期間経過するとな ック対象にはなりません。	(注意れます、 電子展開品の チェック タンコ チェック データ和 タウンコ チェック アータ和 タウンコ チェック アータ和 タウンコ アータ和 タウンコ	品の -ド 構業 -ド -ド	紫行目時	実行者	秋況補證
Image: Legendress of the second se	1771/lu         1/1         F±y2         F-9hit         #2000-1           (2.300, 100)         100         100         100         100           (2.300, 100)         100         100         100         100	ウンロード分割サイズ 割サイズを選択します、選択した 大 (F2200MB)      ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	イルは、一定期間接通するとな ック対象にはなりません。	構造されます。 電子振気品の 電子振気 デエック ダンコロ チェック アータ府 ダンコロ チェック アータ府 ダンコロ チェック アータ府 メッシュロ チェック アータ府	Go	<b>東行日時</b>	実行者	<b>秋災構設</b>
NDEK_C.ML 9200-F	C.104.         2.172         2.10a           2020         2020         2020           528         0/0         2020	ウンロード分割サイズ 割サイズを選択します、選択した 大(第200MB)           ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	イルは、一定期間径通するとは ック対象にはなりません。	<ul> <li>株子成果島の 朱子成果島の チェック</li> <li>キ子・タクシンロ</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> <li>ア・9年 タウンロ</li> <li>チェック</li> <li>ア・9年 タウンロ</li> <li>チェック</li> <li>テ・9年 タウンロ</li> <li>チェック</li> <li>テ・9年 タウンロ</li> <li>チェック</li> <li>テ・9年 タウンロ</li> <li>チェック</li> <li>テ・9年 タウンロ</li> <li>チェック</li> <li>テ・9年</li> <li>タウンロ</li> <li>チェック</li> <li>ア・9年</li> <li>ア・9</li></ul>	盛の 一ド 私果 一ド 「 「 」	<b>東行日時</b>	実行者	<b>秋況確認</b>
		CD-F分割サイズ 割ケイズを選択します、選択した 大 (5/200MB)	イルは、一支用短径当するとは ック分争にはなりません。	は今されます。 電子成型品の 電子成型 チェック ダクシロ チェック アータ作 ダクロ チェック アータ作 ダクロ チェック アータ作 ダクロ チェック アータイ タンロ チェック アータイ	<u>品の</u> ード 減 一下 が成 ー下 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	実行日時 	実行者	<b>秋兄甫</b> 望
		ウンロードの割サイズ 副ケイズを当所します。道沢した ス(約20048)           子成果品一覧           子成果品一覧           建成型品経済         型           成型品経済         型           上市管理ファイル         1/1           IDPEX_CXML         1/1           工事管理ファイル         1/1	- イルは、一支用短径当するとは ック方象にはなりません。	はまされます。 電子成果品の 電子成果 チェック 学うシロ チェック データ杯 チェック データ杯 パンク データイ チェック データイ チェック データイ チェック データイ チェック データイ アータイ	Aco − к 44 x 45 c − k 45 c 45 c	实行日時	実行者	<b>秋況總当</b>

電子成果品登録・ダウンロ ード画面を表示します。

操作手順

- メニューから「納品物等を作る」の「登録・ダウンロード」 またはマイポータルの「案件 指定して業務選択」で案件を 選択して[納品物等を作る] ボタンをクリックします。
- ②電子成果品登録・ダウンロ ード画面が表示されます。

#### (2)ダウンロードする納品情報の選択

<b>工事監理官</b>					2021年06	月30日(水)11:1	7 🔬 🛛	<b>さ</b> ん	ログアウト
マイポータル									
電子成果品質	登録・ダウ	シロート	*			案	名:	グループ :	
検索条件									
案件名称									
ダウンロード分割サイ	ž								
<ul> <li>分割サイズを選択します。</li> <li>大(約200MB)</li> </ul>	選択したサイズ毎に	ダウンロードファ・	イルが分割されて作	成されます。					
雷子成里品一覧									
第二丁パス未加一見 一括ダウンロード用に作詞	したファイルは、一	定期間経過するとi	削除されます。						
一時保存されている納品情	報はチェック対象に	はなりません。							
		-0							状況權調
成果品種別	登録数		電子成果品	チ成果品のウンロード	結果	実行日時		実行者	
<b>3</b> 全て	1/1		チェック	データ作成					
				ダウンロード					
工事管理ファイル	1/1	登録/変更	チェック	データ作成					
INDEX_C.XML				ダウンロード					
工事充成図書	1/1		- Arrada	=_ <i>0</i> 5#					
			7199						
			_						
YWZ.	- 25							-	
A9C	/								間じる )
			史にして	FELL	1777	the			
			×110	CASU	ne:	,			
			-		134	10			
			L L		ent	NX.			

(3) 電子納品情報一括ダウンロード結果画面の表示

▲ 工事監理官 情報只有システム	2021年01月13日(氷)20:52 🕡 🖛 🖬 さん 📴 🔤 MENU
マイボータル 🤇 電子成果品登録・ダウンロード	
電子納品情報一括ダウンロード結果	クループ: 副告告書 至作名: 四三二一二二
処理を受け付けました。	
Ro	

ダウンロードする案件を選 択します。

#### 操作手順

- ①「案件名称」リストから案件を 選択します。
- ②[ダウンロード分割サイズ]リ ストから分割サイズを選択し ます。選択したサイズ毎にダ ウンロードファイルが分割さ れて作成されます。
- ③ダウンロードする成果品種 別の行の[チェック]ボタンを クリックします。納品情報の チェックについては「納品情 報のチェック」<P.218>参照。
- ④エラーがないことを確認し、 成果品種別の行の[データ 作成]ボタンをクリックしま す。

[データ作成]ボタンをクリック すると、「実行してよろしいで すか?」という確認画面が表 示されますので、[はい]ボタン をクリックして下さい。

処理受付完了の画面が表 示されます。

#### 操作手順

①画面に「処理を受け付けました。」と表示されますので、
 [戻る]ボタンをクリックして下さい。

#### (4) 電子納品情報一括ダウンロード画面の表示

▲ 工事監理官 情報共有システム					2021年06	5月30日(水)11:	17	<b>さ</b> ん	ወグፖウト	MENU
マイポータル										
電子成果品会	録・ダ	ウンロード					件名:	グループ:		
検索条件										
<b>宏件名称</b> 成果品ファイルの目録をダ	ウンロードする場	合は『納品物等一覧』	ボタンをクリックし	してください,						•
ダウンロード分割サイス 分割サイズを選択します。	<b>(</b> 選択したサイズ毎	にダウンロードファ・	イルが分割されて作り	ನೆಂಗಿತ್ತಾ.						
大 (約200MB)										•
電子成果品一覧 一括ダウンロード用に作成 一時保存されている納品情	したファイルは、 報はチェック対象	ー定期間経過すると) にはなりません。	削除されます。						t XX RE	:
成果品種別	登録数	電子成果品の 登録	電子成果品の チェック	電子成果品の ダウンロード	結果	<b>(2)</b> *		実行者		
全て 	1/1		F1	データ作成 ダウンロード	実行終了	2020/08/08 09:47:00				
工事管理ファイル INDEX_C.XML	1/1	登録/変更	<del>ን</del> ェック	データ作成 ダウンロード						
工事完成回書	1/1		チェック	データ作成						

 
 ー括ダウンロードを行うファ イルの選択画面が表示さ れます。

# 操作手順

- 1一括ダウンロードが実行可 能な状態になるまでしばらく 時間がかかります。
   「状況確認」ボタンをクリック すると最新の処理状況が② に表示されます。②の「結 果」の項目が「処理中」から 「実行終了」になるまでお待 ち下さい。
- ③ダウンロードする成果品種 別の[ダウンロード]ボタンを クリックして下さい。

#### (5) ファイルのダウンロード

案件名称:	16573.h.//	c m			
成果品種別:	工事完成図書				
作成種別	作成日時	作成者	分割	91X 1	)
中間作成	2021/01/13 20:53:07	Mac 3 March 1 Roll Dillion	1/1	0.19MB	ダウンロード

作成されたファイルの保存 を行います。

#### 操作手順

①電子納品情報一括ダウンロード画面が表示されますので、[ダウンロード]ボタンをクリックして下さい。

#### (6) ファイルの保存画面の表示

			1	
■ 日、日、日、おち dlvdownload_001.zip を開くか、または保存しますか?	ファイルを開く(0)	保存(S) ▼	キャンセル(C)	×

#### (7) 保存先の指定

🛃 名前を付けて保存			×
<ul> <li>         ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</li></ul>	5 V	downloadの検索	P
整理 マ 新しいフォルダー		1 ·	0
🖈 ウイック アクセス			
PC PC			
ファイル名(N): <mark>divdownload_001.zip</mark>		(1)	~
ファイルの種類(T): 圧縮 (zip 形式) フォルダー (*.zip)		<u> </u>	~
▲ フォルシーの非表示	(	保存(S) キャンセ	2.11

#### (8) ダウンロードしたファイルの展開



ファイルの保存を行います。

#### 操作手順

- ファイルのダウンロード画バーが表示されますので、[保存]-[名前を付けて保存]ボタンをクリックして下さい。
- ファイルの保存先を指定し _____ます。___

#### 操作手順

- ①ファイルを保存する場所を指定する画面が表示されますので、保存先を選択し、[保存]ボタンをクリックして下さい。
- ②ファイルが複数ファイルに分割されている場合は、手順(5)で表示された残りのファイルについても同様の操作を行い全てのファイルをダウンロードし、同一フォルダに保存して下さい。全てのファイルのダウンロードが終了後、手順(5)で表示された画面の[閉じる]ボタンをクリックし、画面を閉じて下さい。

### ダウンロードしたファイルを 展開します。 操作手順

 手順(7)で指定した保存先 にダウンロードしたファイ ルが ZIP 形式に圧縮され 保存されますので、解凍ツ ール等を使用し、ファイル を展開して下さい。ファイ ルが複数ファイルに分割さ れている場合は「◆ 分割 されたダウンロードファイ ルの展開<P.216>」を実施 して下さい。 ▶ 分割されたダウンロードファイルの展開

#### (1) ダウンロードしたファイルの展開



ファイルの展開を行いま す。

#### 操作手順

①ダウンロードしたファイルを 解凍ツール等を使用し、1 ファイルずつ展開して下さい。展開先は全て同一フォ ルダを指定して下さい。

 全てのファイルの展開が 終わると、分割されたファ イルが結合された 「dlvdownload」フォルダが 作成されます。

#### (補足説明)

お使いの圧縮・解凍ソフトの 設定によっては 「dlvdownload_001」のように zip ファイル名でフォルダが作 成され、それぞれのフォルダ 配下に「dlvdownload」フォル ダが作成されます。 この場合は、各フォルダの 「dlvdownload」フォルダを、配 下のフォルダやファイルごと コピーして1つにまとめてくだ さい。

🔲 I 🖪 🔲 🕳 I demoterat						~
	_				- 0	^
ファイル ホーム 共有 表	示					~ 😗
🖌 🖌 🗎 🖌	🗛 移動先 🔹 🗙 削除 🕶	<u></u>	Image: A state of the state	➡ すべて選択		
クイック アクセス コピー 貼り付け にピン留めする	「□□ピー先 - 二 名前の変更	↓ 1 新しい フォルダー	วือมู้ร _้ า 🎽	<ul> <li>:::: 選択解除</li> <li>::::::::::::::::::::::::::::::::::::</li></ul>	替え	
クリップボード	整理	新規	開く	選択		
← → ~ ↑ 📙 > PC > □	ーカル ディスク (C:) » temp » down	nload	v Ö v	downloadの検索	ER.	Q
	ら前	サイズ	種類		更新日時	
× 9199 792X	dlvdownload		ファイル フォ	ルダー	2021/03/22	13:30
PC	👔 dlvdownload_001.zip	37,79	99 KB 圧縮 (zip ヲ	形式) フォルダー	2021/03/22	13:16
🔿 ネットワーク	dlvdownload_002.zip	37,79	99 KB 圧縮 (zip ヲ	形式) フォルダー	2021/03/22	13:16
	dlvdownload_003.zip		2 KB 圧縮 (zip F	形式) フォルダー	2021/03/22	13:17
4 個の項目						:::



# ◆ 一括ダウンロードの実行結果の削除について

ー括ダウンロードの実行結果は手動にて削除することはできません。 同じ成果品種別について再度、一括ダウンロードを実施した際に、前回実行された結果は自動的に削除され、最新の実行結果のみ残ります。

# ◆ ZIP圧縮・解凍ソフトについて

圧縮・解凍ソフトは多数存在しますが、フリーウェアやシェアウェア等で提供さ れている圧縮ソフトをインストールする場合、 お客様の所属先(会社等)の使用可能なソフトウェアに関する規則・ルールに 従ってご利用下さい。 また圧縮ソフト自体の利用方法については、各ソフトウェアの提供する利用者

また圧縮シント自体の利用方法については、谷シントリェアの提供する利用す マニュアル等を参照下さい。

# ◆ 成果品ビューアについて

ダウンロードしたファイルに XLS ファイルが存在する場合には、XML ファイルを 整形した状態で表示することができます。

10	07) <u>Halfford</u>	
a statute	18568	
148871.67	ANT#33	1829829
	充在希望被	(1)(1)(()()()()()()()()()()()()()()()()
2010/02/01/	0.2 8 W	11 BOW REPORT A LARGE A DAY
	RENE	2003
1001041-0	工學業可	2001111222
	1988	SMO-BOOMREMIT#
	1.00000	2042-03-03
MM7-27837	1.800 113	2011-02-05
	工事実確システム管護権特	12950194
40 Horas	工業分類	471
	10 M M	土米一萬工事
I-Caralination	1.000	<b>昭和12000-0. 上学り2000-0. 昭和1-2000-0. 副東部2000-0</b>
	B216/6	000/086
858	工業・工業型人	
	7. <b>H</b>	
TANKING	工造業式	611和市場構成工
	1.	世行和市場高工事()
	TRAY	世行動用編集工1
	1055	
	0.9	0021.7KB7X.0700017.00088
***	6.9	0023.296897.0790047.00089
		100
工业系(第24.0.5		
BIDB87+59	****	
だ会せ用フォルク	1828301696	SYNG .
	D#2+5-F6	AGO/107
4082454	自転用リジアルファイルフォルジ 簡単	
	企業モリジナルファイルフォルデル	REGISTER (DROOT
	企業や3ジナルファイルフォルテロを読る	0062247-5
	白燭やヨジナルファイルフォルデル	RE2015F ORDER
	白喉セラジナルファイルフォルデ目を読ら	BERGERO 2 MESTER
	古場キラジナルファイルフォルデモ	A035789-04008
	企業モリジナルファイルフォルテロ半語名	WESTING & WESTING

## ◆ 納品情報のチェック

納品情報を一括ダウンロードせず、チェックだけを行うことができます。

(1) 納品情報のチェック

▲ 工事監理官 2021年06月30日(水)13:07 😱 さん ログアウト 🗮 MENU グループ 電子成果品登録・ダウンロード 案件名 検索条件 案件名称 成果品ファイルの目録をジウンロードする場合は「納品物等一覧」ボタンをクリックしてくださ • ダウンロード分割サイズ 分割サイズを通用します。通用したサイズ局にダウンロードファイルが分割されて作成されます。 大(約20048) * 電子成果品一覧 一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除さ 一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。 1 状況確認 電子成果品の チェック 電子成果品の ダウンロード 電子成果品の 登録 成果品種別 結果 豐錄数 実行日時 実行者 チェック データ作成 工事管理ファイル 登録/変更 チェック データ作成 INDEX_C.XML 工事完成図書 1/1 チェック データ作成 工事管理ファイル チェック データ作成 INDEX_C.XML 工事完成回 登録/変更 一括取込 チェック データ作成 DRAWINGF 台樓 0/0 登録/変更 チェック データ作成 REGISTER 一括取込 地質デー 一括取込 チェック データ作成 BORING 登録/変更 チェック データ作成 OTHRS 一括取込 一括取込 チェック データ作成  $\overline{\phantom{a}}$ 

納品情報のチェックを行いま す。

#### 操作手順

①チェック対象とする成果品種 別の[チェック]ボタンをクリック します。

#### (2) 納品情報にエラーがある場合

1.11年代有システム					2021年06	5月30日(水)13:1	t 🔐 🕹	ログアウト	MENU
マイボータル									
電子成果品登	録・ダ	ウンロート	ч				グループ	2 案件名 :	
検索条件									
<b>室件名称</b> 成果品ファイルの目録をダウ	ウンロードする場	合は『納品物等一覧	』 ボタンをクリック	してください。					•
ダウンロード分割サイス 分割サイズを選択します。1	( 選択したサイズ毎		いが分割されて作	ಪೆರೆಗಿಕ್ಕಾ.					
大 (約200MB)			)						•
案件基本情報が入力さ	きれていません	10							
案件の納品情報を入力	りしてください	No.							
案件の納品情報を入力	りしてください	ñ.							
案件の納品情報を入力 電子成果品一覧 - 振ダウンロード用に作成。	したファイルは、	→ 定期開経過すると	削除されます。						
繁年の納品情報を入力 電子成果品一覧 一括ダウンロード用に作成 一時保存されている納品商	<b>りしてください</b> したファイルは、 報はチェック対象	ー定期間経過すると にはなりません。	削除されます。					状況接出	2
業件の納品情報を入力 電子成果品一覧 一括ダウンロード用に作成 一時保存されている時品情 成果品種別	<b>りしてください</b> したファイルは、 根はチェック対象 登録数	ー定期間経過すると にはなりません。 電子成果品の 登録	<ul> <li>         前除されます。     </li> <li>         電子成果品の チェック     </li> </ul>	電子成果品の ダウンロード	結果	实行日時	实行者	秋汉梯言	8
案件の納品情報を入力 電子成果品一覧 一述グウンロード用に作成 一時保存されている納品書 成果品種別 金て	bしてください したファイルは、 概はチェック対象 登録数 1/2	ー 定期間接通すると に に は な り ま せ ん 、	<ul> <li>相除されます。</li> <li>電子成果品の デェック</li> <li>デェック</li> </ul>	電子成果品の ダウンロード テータ作成	粒果	实行日時	実行者	状识描言	2
条件の納品情報を入力 電子成果品一覧 一形グウンロート用に作成 一時保存されている納品報 成果品種類 金て	bしてください したファイルは、 戦はチェック対象 整線数 1/2	<ul> <li>一定期間接過するとはにはなりません。</li> <li>電子成果品の登録</li> </ul>	前除されます。 電子成業品の チェック <b>チェック</b>	<ul> <li>市子成果品の タウンロード</li> <li>データ許諾</li> <li>ダウンロード</li> </ul>	結果	实行日時	美行者	秋沢横昌	8
案件の納品情報を入す 電子成果品一覧 一番グランロード用に作成。 成果品種物 金て 工事元成回答	bしてください したファイルは、 線はチェック対象 1/2 1/2	<ul> <li>一定時間振過するとは</li> <li>にはなりません。</li> <li>電子成果品の</li> <li>登録</li> </ul>	前除されます。 電子成果品の デェック デェック デェック チェック	電子成果品の ダウンロード アータ作成 ダウンロード アータ作成	結果	実行日時	英行者	KR#S	8
案件の納品情報を入力 電子成果品一覧 一様クシンロード用であて、 一般保存されているの思慮 成果品種類 金で 工事売気広告	bしてください したファイルは、 概はチェック対象 2012 1/2	<ul> <li>一定期間接過するとし</li> <li>ににはなりません。</li> <li>電子成果品の</li> <li>登録</li> </ul>	前除されます。 電子成果品の デェック デェック チェック チェック	電子成果品の タウンロード テータ件域 タウンロード テータ件域 タウンロード	結果	英行日時	英行者	秋段積当	2
条件の納品情報を入力 電子成果品一数 一部分シンロード用に成式 着発芽シスロード用に成式 素で 工事完成図巻 工事完成図巻 工事管理ファイル	bしてください したファイルは、 根はチェック対容 登録歌 1/2 1/2 0/1	<ul> <li>一定期間接通するとに にはなりません。</li> <li>電子成業品の 登録</li> <li>登録</li> <li>登録</li> </ul>	<ul> <li>前除されます。</li> <li>電子成果品の チェック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> <li>チェック</li> </ul>	電子成果品の タウシロード テータ件域 タウンロード データ件域 タウンロード データ件域	結果	実行日時	英行者	<b>秋況積</b> 当	2

 エラーとなっている納品情報 についてのエラーメッセージ が表示されます。

#### 注意事項

- ・一時保存されている納品情報
   に対してはチェックが行われ
   ません。
- ・発注者の間でのみ回付されている書類に対してはチェックが行われません。

#### (3) 納品情報にエラーがない場合

					2021年06	5月30日(水)13	15 🔐	さん	ログアウト
イボータル									
電子成果品質	登録・ダ	ウンロード	2				件名:	グループ	-
國家条件									
( <b>件名称</b> 単品ファイルの目録をう	ダウンロードする場	合は『納品物等一覧』	ボタンをクリック	してください。					•
ウンロード分割サイ 割サイズを選択します。 大(約200MB) :ラーはありません	ズ 。選択したサイズタ <b>,でした。</b>	<b>1</b>	イルが分割されて作り	ಸ್ರೆಂಗಿತ್ರಾ.					•
学成果品一覧									
8子成果品一覧 括ダウンロード用に作り 時保存されている納品(	成したファイルは、 清報はチェック対象	一定期間極過すると にはなりません。	利除されます。	#7.##8.e					状況確認
8子成果品一覧 揺ダウンロード用に作の 特保存されている納品的 成果品種別	成したファイルは、 資税はチェック対象 登録数	ー定期期経過すると にはなりません。 電子成果品の 登録	^{利除されます。} 電子成果品の チェック	電子成果品の ダウンロード	結果	実行日時		実行者	状況確認
3子成果品一覧 括ダウンロード用に付け 時保存されている納品の 成果品種別 全て	成したファイルは、 清報はチェック対象 登録数 1/1	ー定期制修過すると) にはなりません。 電子成業品の 登録	利除されます。 電子成果品の チェック チェック	電子成果品の ダウンロード データ作成 ダウンロード	結果	実行日時		实行者	状況確認
<ul> <li>3子成果品一覧</li> <li>1.6ダウンロード用に作用</li> <li>時保存されている納助</li> <li>成果品種別</li> <li>金て</li> <li>工事管理ファイル</li> </ul>	成したファイルは、 清報はチェック対象 1/1 1/1	ー定期間接通すると) にはなりません。 電子成果品の 登録	利除されます。 電子成果品の テェック チェック	電子成果品の ダウンロード データ作成 ダウンロード	結果	実行日時		実行者	状況確認
87成果品一覧 活ダウンロード用に保 接保存されている納益 成果品種別 金て 工事管理ファイル INDEX_C.XML	成したファイルは、 清報はチェック対象 1/1 1/1	<ul> <li>一定規制修造するとは</li> <li>にはなりません。</li> <li>電子成果品の</li> <li>登録</li> <li>登録</li> <li>登録</li> </ul>	11除されます。 電子成業品の テェック チェック チェック チェック チェック	电子成果品の ダウンロード テータ作成 ダウンロード データ作成 ダウンロード	結果	<u> </u>		実行者	tt況確認

①「エラーはありませんでした。」 と表示されます。



#### ◆ 案件完了手続き依頼のメッセージについて

納品情報のチェックにてエラーがない場合、以下のダイアログメッセージが出 る場合があります。



# 7.汎用出力機能の操作

選択した案件の書類に関する書類ファイルのダウンロードファイルを作成します。

# ◆ 出力対象書類の選択

(1) 汎用出力画面の表示

<ul> <li>         ・提出 &gt;         ・提出 &gt;         ・決我 &gt;         ・決我 &gt;         ・提出 &gt;         ・決我 &gt;         ・提会 &gt;         ・提式ダウンロード &gt;         ・様式ダウンロード &gt;         ・         ・         ・</li></ul>	☆ 共有書類・検査支援 ・ 登録・検索 > ・ 検査対象設定・出力 > ・ 一括ダウンロード >	● 納品物等を作る ・一括取込う ・登録・ダウンロードう ・汎用出力う ・汎用分グンノンロードう	<ul> <li>         スケジュール         <ul> <li>スケジュール &gt;</li> <li>工程管理 &gt;</li> <li>温砂一覧 &gt;</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>(5) 事業・案件の情報</li> <li>・ 変更 &gt;</li> <li>・ 委任 &gt;</li> <li>・ 照会 &gt;</li> <li>・ 完丁 &gt;</li> <li>・ 経路支 (自由) &gt;</li> </ul>
・連絡 〉         ・通絡 〉           ・電子会議室 〉         ・電子場示板 〉	<ul> <li>         ・ 利用状況 &gt;         ・         ・ 個人領報変更 &gt;         ・         ・         ・</li></ul>	<ul> <li>2.4 案件関係者の情報</li> <li>連絡先照会 &gt;</li> </ul>	★ 担当者変更 初期登録 > 担当者変更 >	<ul> <li>・グループ選択 &gt;</li> <li>・中国局金払請求状況 &gt;</li> <li>・素件グループ &gt;</li> <li>・施工体初台帳 &gt;</li> </ul>
差戻し 未入力納品信報	9ft 2ft			
Q、案件指定して業務i	84R			
工事監理官		20	20年12月01日(火)14:27	۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰
情報共有システム (ポータル			•	MENU
旧出力	2			グループ:最村整備課 案件名:
索条件を指定してください	١			
	01			•
件種別 土木/工事		検索	l	Ŧ

汎用出力画面を表示し ます。

### 操作手順

- メニューから「納品物等 を作る」の「汎用出力」を クリックします。
- ②汎用出力画面が表示さ れます。

#### (2) 案件名称・案件種別の選択



案件名称・案件種別を検 索します。

#### 操作手順

- ①「案件名称」リストから案 件を選択します。
- ②「案件種別」リストから案 件種別を選択します。
- ③[検索]ボタンをクリックし ます。

(補足説明)

案件種別により、成果品種 別一覧の表示内容が切り 替わります。土木なら工事 完成図書に沿った内容が 表示され、営繕なら、営繕 工事電子納品要領に沿っ た内容が表示されます。

#### (3) 成果品種別の選択

	274		2020年12月01日(火)14:43	<b>U</b>	C/0 09791	
イボータル						
凡用出	л				グループ:農村整備調	
					2ff-2a - 0010	
東来条件を	指定してくたさい					
<b>K件名称</b>	.0010					
条件種別	土木/工事					
		検索				
ダウンロー 作成対象選	ドファイル作成の対象を選択し	ってください				
対象		成果品種別		書類絞り込み	ステータス	
0	発注図面(DRAWINGS)			絞り込み	未選択中	
_	打合せ簿 (MEET)		-U-F	絞り込み	未選択中	
	施工計畫書 (PLAN)			絞り込み	道択中	
0	完成回南 (DRAWINGF)			絞り込み	選択中	
0	万直 (PHOTO)			1010.34	(単19中	
-					Milet.	
工事監 情報共有3	理官 27月1日 7月8世力 覧		2020年12月01日(火)14:44	4 😱 Pica	さん ログアウト クループ : 最村登編 案件名 :	
書類一	A DESCRIPTION OF A DESC					
室供名称 案件名称 案件種別 成果晶種別 対象の書類 全6件中 1-6f	: 諸島博 (1),0010 : 土木/工事 : 発注回面 (DRAWINGS) 病を選択してください 作を表示しています。	<ul> <li></li> </ul>	»)			
案件各称 案件種別 成果品種別 対象の書類 全6件中 1-6f 対象	: 日本学校, 0010 : 土木/工事 : 発達問題 (DRAWINGS) 体を選択してください 件を表示しています。 成果品紙別	《 【 》 8	»	マイトル	提出日	
学校 案件4線 案件4線別 成果品種別 金6件中 1-6f 対象	: 福祉等 0.674 (INKNINGS) 第全部風 (ORAWINGS) 特を表示しています。 成果品種物	>          >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >         >          >	>> ===================================	የብ ኮル	2020/11/16	
書共一 案件名称 案件種別 成果品種別 対象の書類 会6件中 1-6f 対象		低高級知         人口	> FF Realso	マイトル	<b>認此日</b> 2020/11/16 2020/11/18	
書類 案件4称 案件4初 成果品種別 対象の書類 会6件中 1-6f 対象	: 日本7月 た 9300 : コス・7篇 : スス・7篇 : 発出部語(DRAWINGS) 林客選択してください 本文の組み時(DTH455) 	低层梯列         とうう         とうう <th <="" td="" とうう<=""><td>&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;</td><td>マイトル 来豊の境出について</td><td>認識日 2020/11/16 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18</td></th>	<td>&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;</td> <td>マイトル 来豊の境出について</td> <td>認識日 2020/11/16 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18</td>	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	マイトル 来豊の境出について	認識日 2020/11/16 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18
書共算 案件名称 案件超別 成果品種別 対象の書列 会6件中 1-6付 対象		低层格型         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<>	Solution of the second	オトル	認知日     2020/11/16     2020/11/18     2020/11/18     2020/11/18     2020/11/18     2020/11/18	
書 其 案件名称 案件名称 案件系 案件系 案件系 案件系 案件系 案件系 案件系 系 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	マイトル 求重の現出について 来重の現出について	830F1 2020/11/16 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18	

成果品種別を選択し、出 カ対象書類に追加する 書類を書類一覧から選 択します。

### 操作手順

- ①「作成対象選択」リストからダウンロードファイルを 作成する成果品の「絞り込み」ボタンをクリックします。
- ②書類一覧画面が表示され ます。

#### (4) 出力対象書類の選択

マイボータル	汎用出力			
書類一	覽		-	グループ: 農村整備課 家件名: 0010
案件名称 案件種別 或果晶種別 対象の書	: 暗智智慧 <u>0010</u> : 土木/工事 : 発注回面 (DRAWINGS)			
全6件中 1-6	件を表示しています。	« < > »	l	
対象	成果品種別	帳票種類	タイトル	提出日
	ישך	工事打合せ書 現場代理人発講(次長決裁)	5.E	2020/11/16
		工事打合せ書 現場代理人発議(事業所長決裁)	Riberth. n3.	2020/11/18
	その他資料 (OTHRS)	認定請求書 現場代理人発議	中間前金払に係る認定請求書の提出について	2020/11/18
	写真 (PHOTO)	工事打合せ書現場代理人発講(次長決裁)	REARCE.	2020/11/18
	施工計画書 (PLAN)	認定請求書 閲覧者発議(請求担当者等)	中間前金払に係る認定請求書の提出について	2020/11/16
	完成回面(DRAWINGF)	工事打合せ書 現場代理人発議(副所長決裁)	REACT.	2020/11/18
			1	

書類一覧から出力対象書 類を選択します。

### 操作手順

- ①表示されている書類一覧 の中から出力対象とする 書類の「対象」チェックボッ クスにチェックを入れま す。
- ②[選択]ボタンをクリックします。汎用出力画面へ移動します。

(補足説明)

画面の上部には、選択して いる案件及び、成果品種別 の情報が表示されます。 既に、追加されている書類 がある場合は、「選択」チェッ クボックスは、数字(同じ成 果品種別に追加した順番) が表示されます。

#### (5) 出力対象書類の確認

情報共有シ	274	-	2020年12月01日(火)14:49	a ch Llabat
マイボータル				
汎用出	カ			グループ: 農村整備課 案件名: ====================================
****	機定してください			
888112 6888				
*###				
案件種別	土木/工事			
		検索		
			_	
ダウンロー	・ドファイル作成の対象を選択	してください		_
作成対象道	訳			1
対象		成果品種別	書類絞り込み	27-92
	発注図面 (DRAWINGS)		絞り込み	道択中
	打合せ簿 (MEET)		絞り込み	未選択中
	施工計画書 (PLAN)		故り込み	選択中
	完成回園 (DRAWINGF)		故り込み	選択中
	写真 (PHOTO)		絞り込み	道訳中
Π	その他資料 (OTHRS)		絞り込み	選択中
工事監	理官		2020年12月01日(火)15:04	さん ログアウト
情報共有シ	274			
アイボータル	汎用出力			
上和—	皆			グループ:農村整備課
	<i></i>			紫杆名: 10-0010
案件名称 案件種別				
成果品種別	: 発注回面 (DRAWINGS) iを選択してください			
			r -	
26件中 1-6作	や表示しています。		1	
対象	成果品種別	核双種類	タイトル	提出日
	発注回面 (DRAWINGS)	工事打合せ書 現場代理人発議(次長決裁)	5.E	2020/11/16
	1	- 工事打合せ書 現場代達人発播(事業所長決裁)	Rho.L.s.	2020/11/18
	その信資料 (OTHRS)	認定請求書 現場代理人発議	中間前金払に係る認定請求書の提出について	2020/11/18
	写真 (PHOTO)	工事打合せ書 現場代理人発議(次長決裁)	SLOTI.	2020/11/18
	施工計画書 (PLAN)	認定請求書 閲覧者発議(請求担当者等)	中間前金払に係る認定請求書の提出について	2020/11/16
	完成回菌 (DRAWINGF)	工事打合せ書現場代理人発講(副所長決裁)	STREET, STREET	2020/11/18

成果品種別に、出力対象 書類が追加されている ことを確認します。

#### 操作手順

①手順(4)で追加先に指定 した成果品種別を選択し ます。出力対象書類が追 加されていることを確認し ます。

(補足説明)

出力対象書類には、決裁完 了となった書類が、その紐づ く成果品種別に対して予め 登録されています。



#### (1) 出力対象書類の削除

イポークド					
					グループ:最村整備調
凡用出	נק				案件名: F 0010
食衆条件を	指定してください				
<b>案件名称</b>	<b>14 77 _0</b> 010				
案件種別	土木/工事				
		検索			
ダウンロー	-ドファイル作成の対象を選択	してください			
作成対象道	掓				
対象		成果品種別		書類絞り込み	ステータス
	発注回面 (DRAWINGS) (T会社領 (MEET))		$ \mathbf{U}$	放り込み	選択中 #3940-#
	328世海 (MEEL) 施工計画書 (PLAN)			数り込み	水道沢中
0	完成図面 (DRAWINGF)			彼り込み	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
0	写真 (PHOTO)			絞り込み	選択中
	その他資料 (OTHRS)			絞り込み	選択中
				893	<b>ンロードファイル作成</b>
工事監	理官		2020年12月01日(火)15:	13	さん ログアウト
情報共有:	2275A			•	
マイボータル	2 死用出刀				グループ:豊村総備
書類一	覧				案件名:001
案件名称	: 100 TT 10 0010				
<b>采忏程別</b>	And CTH				
或果品種別	: 土木/工事 : 発注回面 (DRAWINGS)				
成果品種別 対象の書类	: 土木/工事 : 発注回面 (DRAWINGS) 頁を選択してください				
成果品種別 対象の書类 全6件中 1-6f	: 土木/工事 : 発注回面 (DRAWINGS) 資を選択してください 件を表示しています。	« < » »	8		
成果品種別 対象の書美 全6件中 1-6f	<ul> <li>: 土木/工事</li> <li>: 泉注回面 (DRAWINGS)</li> <li>(A A A A A A A A A A A A A A A A A A A</li></ul>	<ul> <li>《 【 】 】</li> <li>《 本部項</li> </ul>	2	タイトル	提出日
成果品種別 対象の書気 全6件中 1-61	<ul> <li>土木/工事</li> <li>土木/工事</li> <li>(DRAWINGS)</li> <li>(金道訳してください</li> <li>(本記)</li> <li>(本記)</li> <li>(本記)</li> <li>(本記)</li> <li>(本記)</li> <li>(本記)</li> <li>(AAWINGS)</li> </ul>	低三級現       低三級現       工事打合せ書 現時代見人発講 (次風)発動)	11	ቃイトル	2020/11/16
成果品種別 対象の書美 全6件中 1-6f	<ul> <li>主 土木/工事</li> <li>第注問題 (DRAWINGS)</li> <li>神を選択してください</li> <li>中を表示しています。</li> <li>成果品経済</li> <li>発注問題 (DRAWINGS)</li> </ul>	低三種類           工事打合せ書 現場代理人発講 (存属所規)           工事打合せ書 現場代理人規議 (存属所規)	11 11 11	<u>ቃተኑ</u> ル	選出日 2020/11/16 2020/11/18
成果品種別 対象の書表 金6件中 1-61	: 土水/工事           第2日回「GAWNINGS)           体子供用してください           体子供用してください           成果品種類(GRAWINGS)           人工部業           人工部業           人工部業           その地震料(CreAtion States)           その地震科(GRAWINGS)           その地震科(Graver States)	低品報知         低品報知           工事打合计書 現場代見大講 (久満八司)         工事打合计書 現場代見大講 (中国所属)           江事打合甘書 現場代見大講 (正興所属)         近点演者 現場代見大講 (公満八司)           江事打合甘書 明場代見大講 (公満八司)         江町合甘書 明場代見大講 (公満八司)		タイトル 請求書の提出について、	题站日 2020/11/16 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18
成果品種別 対象の書気 全6件中 1-61	: 土水/工事           第2日回「GAWINGS)           体表示しています。           成果品種類(GRAWINGS)           人工部画           人工部画           人工部画           その他農料(OTHRS)           実現(POTC)           加工計画書 (FAN)	低震視想         低震視想         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         回         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I<	III           III           HIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	タイトル 違変費の増出について 違素費の増出について	2020/11/16 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18
成果品種別 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)		株皿程数         人工         人工 <thr< td=""><td>11           13           14           15           16           17           18           19           19           10           10           11           11           11           11           11           11           11           11           11           11           12           13           14           14           14           14           14           14           14           14           14           14           15           16           17           17           18           19           10           10           11           11           11           12           13           14           14           15           16           17           17</td><td>タイトル 満京書の提出について 満家書の提出について</td><td>Image: 2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18</td></thr<>	11           13           14           15           16           17           18           19           19           10           10           11           11           11           11           11           11           11           11           11           11           12           13           14           14           14           14           14           14           14           14           14           14           15           16           17           17           18           19           10           10           11           11           11           12           13           14           14           15           16           17           17	タイトル 満京書の提出について 満家書の提出について	Image: 2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18
成果品種効 対象の書类 金6件中 1-60		低二酸加         株二酸加           化二酸加         株二酸加           工事打合社場 現場代見人発講 (保護所規)         法当時市場 現場代見人講 (保護所規)           江事打合社場 現場代見人講 (保護所規)         江事打合社場 現場代見人講 (保護所規)           江事打合社場 現場代見人講 (保護所規)         正算行者は 現場代見人講 (保護所規)           江事打合社場 現場代見人講 (保護規)         正算行者は 現場代見人講 (保護規)           江事打合社場 現場代見人講 (保護規)         正算行者は 現場代見人課 (保護規)           江事打合社書 現場代見人課 (保護規)         工事打合社書 現場代見人課 (保護規)	11 11 10:1:+1-2. +MMMALLCR-2022 10:0:+10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10 10:1:10	タイトル 議会重の提出について 講会重の提出について	INNEE           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18
成果品種列 対象の書表 全6件中1-6f ビ し			11 11 10:1-4-2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:2. 14:05:40:40:40:40:40:40:40:40:40:40:40:40:40:	タイトル 歳素豊の道出について 歳素豊の道出について ③ ③	2020/11/16 2020/11/16 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18
成果品種列 対象の書気 全6件中 1-61 ビ		低工総加         低工総加           年月合七首 現時代名人集( (現成所和)           単月合七首 現時代名人集( (現成所和)           近年前年首 現時代名人集( (現成所和)           近年前年首 現時代名人集( (現成計高符)           江申月合七首 現時代名人集( (現成計高符)	11 11 12:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4:4-2 1:4:4:4:4-2 1:4:4:4:4-2 1:4:4:4:4-2 1:4:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4-2 1:4:4:4:4-2 1:4:4:4:4-2 1:4:4:4:4:4:4:4:4:4:4:4:4:4:4:4:4:4:4:4	タイトル	2020/11/16           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18
3.3 (東京市)			11 11 12.4-2 +489541.5355 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 20	タイトル	2020/11/16           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18
ແ架品種列 対象の書表 全の作中 1-66 ビビレー		低工程加         低工程加           工事行合任者 現希代名人発進(久風沢名)         工事行合任者 現希代名人発進(今風沢系以名)           工事行合任者 現希代名人発進(久風沢名)         正算行合任者 現希代名人現進(公風沢名)           工事行合任者 現希代名人現進(公風沢名)         正算行合任者 現希代名人現進(公風沢名)           工事行合任者 現希代名人現進(公風沢名)         正算行合任者 現希代名人現進(公風沢名)           工事行合任者 現希代名人現進(公風沢名)         正算行合任者 現希代名人現進(公風沢名)           工事行合任者 現希代名人現進(公風沢名)         工事行合任者 現希代名人現進(公風沢名)		タイトル	2020/11/16 2020/11/16 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18
成果品種類 (成果品種類) 全of中 1-of- (の) 定 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	t 1 1.4.7.10	低工程加         低工程加           工程行在省 現時代之人選 (人展)(名)(元         (第)(元)(元           工程行在省 現時代之人選 (伊美)(名)(元         (第)(元)(元           工程行在省 現時代之人選 ((1)(元)(元)(元)(元)(元)(元)(元)(元)(元)(元)(元)(元)(元)	1 1     1 1     1 1     1 1 1     1 1 1     1 1 1     1 1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1	タイトル 講演者の満出について 講演者の満出について 3 29 29 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	2020/11/16 2020/11/16 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18 2020/11/18
成果品種別 全6作中 1-61 定 の で こ の で こ の で こ の で の の の の の の の ま の の の の ま の の の の ま の の の の ま の こ の の の ま の こ の の い う い の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の の こ の の こ の の こ の の こ の の こ の の の の の の の の の の の の の	t : 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1	低工程加         低工程加           工程行任省 現時代見入構 (先展末年)         (第)           工程行任者 現時代見入構 (伊原末長年)         (第)           工程行任者 現時代見入構 (伊京王長年)         (第)           工程行任者 現時代見入構 (伊京王長年)         (第)           工程行任者 現時代見入構 (伊京王帝)         (第)           工程行任者 現時代見入構 (伊京王帝)         (第)	1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1     1 1      1 1     1 1     1 1     1 1      1 1     1 1     1 1     1 1     1 1      1 1     1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1      1 1	タイトル	回知日           2020/11/16           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11
成成品種類別 全の作中1-60 反 の の 日 の の の また の の また の の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の また の こ の た の また の また の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の こ の た の の の の の の の の の の の の の	t : 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1	低工程加         低工程加           工程行行者 現場代見入環 (公民決乱)         (第)           工程行行者 現場代見入環 (保定)         (第)           工程行行者 現場代見入環 (公民決乱)         (第)		タイトル 講演者の満出について 講演者の満出について 3 29 29 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	2020/11/16           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18
広原品種類 なの作申1-0-0	t : 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1	低工程加         低工程加           工程行任は 現時代生人展進 (公長八年)、         (公長八年)、           工程行任任は 現時代生人展進 (公長八年)、         (公長八年)、           工程行任任         (公長八年)、           工程行任         (公長八年)、      <		タイトル 講演者の満出について 通信の満出について 3 29 ① ■ ■ ■ ■ ■	2020/11/16           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18
広風品種類 素の品種 数 2 作 1 - 0 - 0 - 1 - 0	t : 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1	低電加            低電加            「中月日日日 現場代見人具道 (中風所具)(日)            「中月日日 現場代見人選 (中風所具)(日)            「日月日日 現場代見人選 (中風所見)(日)            「日月日日 現場代見人選 (秋月日)(日)            「日月日日 現場代見人選 (秋月日)(日)            「日月日日 現場代見人選 (秋月日)(日)            「日日日日 昭和代見人選 (秋月日)(日)            「日日日 田田 (日)            「日日日 日 (日)            「日日 (日)            「日日 (日)            「日日 (日)            「日日 (日)            「日 (日)		タイトル 講演者の満出について 通信の満出について 3 29 ① ■ ■ ■ ■ ■	2020/11/16           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18
展現最通知 (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東)) (東)) (東)) (東)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王)) (王	t : 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1	低電切            低電切            「日月日日報 現時代見人具道            日月日日報 現時代見人現道            日月日日報            日日日日報            日日日日日            日日日            日日		タイトル	2020/11/16           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18
展現最後期 (東京長年 (東京 (東京 (東京 (東京 (東京 (東京 (東京 (東京		Karam           Implefie Reinter, Karam           I		タイトル	2020/11/16           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18
展現最後期 (東周長福朝 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	t : 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1	Karam           Implicite inservet.rate (KARRA)           Implicite	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	タイトル	2020/11/16           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18
成単品種類 歳の作中1-60 一 定 の で 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		Karam         Implete Merce.kak (XARA)         Implete Merce.kak (XARA)         Merce.kak (XARA)         Implete Merce.kak (VARA)         Merce.kak (VARA)         Implete Merce.kak (VARA)         Merce		タイトル	2020/11/16           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18
広原品種類 なの作中1-0-0 、 の作本型 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		Karam         Implete Medezaka (CARA)         Implete Medzaka	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	タイトル	2020/11/16           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18
広原品種物別 会の作中1-60-0 、 の の の の の の の の の の の の の			2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	タイトル       講演員の満出について       講演員の満出について       22       ②	2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18
広原品種物別 全の作中1-0・0 一 一 一 一 二 二 二 二 二 二		<ul> <li>             ・ 低電加             ・ 低電加             ・ 低電加             ・ 「可行合け着 明確やなえ来源 (中原所成中区)             ・ 「可行合け着 明確やなえ来源 (中原所成中区)             ・ 「可行合け着 明確やなえ来源 (中原所成中区)             ・ 「可行合け着 明確やなえ来源 (中原の正)             ・ 「可行合け着 明確やなえ来源 (中原の正)             ・ 「可行合け者 明確やなえ (中原の正)             ・ 「可行合け者 明確やな (中原の正)             ・ 「可信合いた」             ・ 「「信合いた」             ・ 「「信信会いた」             ・ 「「「信信会いた」             ・ 「「「信信会いた」</li></ul>	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	タイトル	2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18
成本品種物別 会の作中1-6-0 一 一 一 一 一 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・	2	タイトル 講演書の満出について 講演書の満出について	
成成品種物別 会の作中1-6-0 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・	2	タイトル 講演書の満出について 講演書の満出について	取出日           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11
成本品種物別 会の作中1-6-0 一 一 一 二 事 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・       ・	2	タイトル 講演書の詳細について 講演書の詳細について	取出日           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11
広原品種類 なの作中1-6-0 に 日本 の の の の の の の の の の の の の		低電報電          1年97日2年1日       現金代理人未満、((現現現))          1年97日2日       現金代理人未満、((現現現))          1年97日2日       現金代理人未満、((現現現))          1年97日2日       現金代理人未満、((現現現))          1日7日2日       現金代理人未満、((現現現))          1日7日2日       現金代理人法議、((現現現))          1日7日2日       現金代理人法議、((現現))           日本の生           日本の生       ((現現))	2	タイトル 議業意の選出について	ВЗШП           2020/11/16           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11/18           2020/11

出力対象書類を削除し ます。

### 操作手順

- 削除する出力対象書類 が含まれる成果品種別 の「絞り込み」ボタンをク リックします。
- ②[対象]チェックボックスの チェックを外します。
- ③[選択]ボタンをクリックし ます。
- ④ステータスが未選択中で あることを確認します。

(補足説明)

書類を複数削除する場合 は、削除したい書類の「対 象」チェックボックスのチェッ クを全て外してから[選択] ボタンをクリックしてください。 ◆ ダウンロードファイルの作成

#### (1) ダウンロードファイルの作成

マポータル				
凡用出	力			グループ: 農村整備 案件名:00
検索条件を	を指定してください			
案件名称	H			
案件種別	土木/工事			
ダウンロー 作成対象道	-ドファイル作成の対象を選択してください			
ダウンロ-	-ドファイル作成の対象を選択してください <u> </u>		書類絞り込み	रू-७र
ダウンロ- 作成対象道 対条 ビ	- ドファイル作成の対象を選択してください 現 成型品種別 R主日園 (DRAWINGS)		書類絞り込み 絞り込み	ステータス 選択中
	- ドファイル作成の対象を選択してください 取 発生回惑 (ORAWINGS) 打合仕想 (MET)	_	<ul> <li>設施設り込み</li> <li>総り込み</li> <li>総り込み</li> </ul>	ステータス           選択中           選択中
ず成対象道 対象 ビ ビ	- ドファイル作成の対象を選択してください 取 発生回覧 (CRAWINGS) 打合せ等 (MET) 施工作業者 (FLAW)		<ul> <li>書類於り込み</li> <li>校り込み</li> <li>校り込み</li> <li>校り込み</li> <li>校り込み</li> </ul>	ステータス 選択中           選択中           選択中
<b>ダウンロー</b> <b>F成対象</b> 通 ダ魚 ビ ビ ビ	ト・ファイル作成の対象を選択してください 取 ・ 定型品種類 R注記版 (PRAWINGS) 17台壮男 (HET) 施工作版書 (FLAR) 元成四版 (PRAWINGF)		<ul> <li>書類較り込み</li> <li>校り込み</li> <li>校り込み</li> <li>校り込み</li> <li>校り込み</li> <li>校り込み</li> </ul>	ステータス 選択中           選択中           選択中           選択中
ダウンロ- 作成対象道 ダ魚 ビ ビ ビ ビ	トファイル作成の対象を選択してください 取 ・ 定型語 (CRAWINGS) 17台七第 (MET) 施工作義書 (FLAN) 元成四面 (CRAWINGF) 万項 (PHOTO)		<ul> <li>書類於り込み</li> <li>絞り込み</li> <li>絞り込み</li> <li>絞り込み</li> <li>絞り込み</li> <li>絞り込み</li> <li>絞り込み</li> <li>絞り込み</li> </ul>	ステータス 選択中 選択中 選択中 選択中 選択中 選択中



ダウンロードファイルを作 成します。

#### 操作手順

- ①ダウンロードファイルを作 成する成果品種別の「対 象」チェックボックスにチェ ックを入れます。
- ②[ダウンロードファイル作 成]ボタンをクリックします。
- ③「汎用ダウンロード」でダウ ンロード可能になった旨の メッセージが表示されま す。

(補足説明)

複数の成果品種別について ダウンロードファイルを作成 する場合は、「対象」チェック ボックスに複数チェックを入 れることで可能です。

[ダウンロードファイル作成] ボタンをクリックしても、画面 は別画面へ遷移しません。

# 8.汎用ダウンロードの操作

汎用出力機能で作成した書類に関する書類ファイルのダウンロードファイルをダウンロー ドします。

◆ ダウンロードファイルの状況確認

(1) 汎用ダウンロード画面の表示

エ事監理官 田田 デキンステム     王男の提出・決議 ・決哉 > ・思会 > ・感がグウンロード >	<ul> <li>         ・ 検査支援         ・登録・検査支援         ・登録・検査         ・使査対応設定・出力         ・一括ダウンロード         ・         ・         ・</li></ul>	<ul> <li>伊 約品物等を作る         <ul> <li>一括欧込 &gt;</li> <li>● 登録・ダウンロード &gt;</li> <li>・ 沢田米カ &gt;</li> <li>・ パ川ダウンロード &gt;</li> </ul> </li> </ul>	スケジュール 、スケジュール > ・工程管理 > ・進計一覧 >	、 安美 ・ 、 安美 ・ 、 長丘 > ・ 売丘 > ・ 売云 > ・ 売方 > ・ 初期設定(自由) >	<ul> <li>※ 派用タリンロート画目</li> <li>表示します。</li> <li>操作手順</li> </ul>
★ コミュニケーション ・連絡 > ・電子会議室 > ・電子最示板 >	<ul> <li>         ・ 利用状況 &gt;         ・         ・ 利用状況 &gt;         ・         ・         ・ 個人情報変更 &gt;         ・         ・         個人情報変更 &gt;         ・         の対象先 ※ 昭和してくたたい         ・         ・         ・</li></ul>	<u>ふ為</u> 茶件即任者の情報 - 道緒先照会 > (4) 次	★】 担当者变更 - 初期登録 > - 担当者变更 >	<ul> <li>・ クループ運訳 &gt;</li> <li>・ 中間書品源表化文 &gt;</li> <li>・ 素作グループ &gt;</li> <li>・ 施工体制台帳 &gt;</li> </ul>	①メニューから「納品物 作る」の「汎用ダウン ド」をクリックします。
作成対象選択	JR.	88.62389.99	ß	無数の込み ステータス クウンロードファイル作用	②汎用ダウンロード画 表示されます。
エ事監理官 紫観天者システム マイポーラル 汎用ダウンロー	۴ 2	2	020年12月01日(火)17:00	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	MENU MENU
検楽条件を指定してくださ 案件名称 100000 1000	ເມ "mor	状況確認			

#### (2) ダウンロードファイルの状況確認 その1

マイボータル			
汎用ダウンロ	-× 🕋		グループ:農村整備課
	( )	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	arro : marro, conco
検索条件を指定してく	tian 🗾		
案件名称 网络	ye o		
汎用タワンロード一覧		- 100 MB	
ダウンロード分割サイズ	その他		
ダウンロード分割サイズ 分割サイズを指定してから 全8件中 1-8件を表示してい	その他 		
ダウンロード分割サイズ 分割サイズを用定してから 全8件中 1-8件を表示してい ダウンロード	その他 * 3 * ドすると、ファイルを分割して * 成果品種例	^ダ ウンロードできます 【 【 】 】 】 受付日時 ファイルサイズ (KB)	状態
ダウンロード分割サイズ 分割サイズを用定してから 全8件中 1-8件を表示してい ダウンロード ダウンロード	その他 * (新など、ファイルを分割してく 成果品種別 打合せ薄 (MEET)	/ウンロードできます	<b>秋振</b> 英行終了
ダウンロード分割サイズ 分割サイズを用定してから 全8件中 1-8件を表示してい ダウンロード ダウンロード ダウンロード	その他 下すると、ファイルを分割してた 広東品種別 打合せ湯(MEET) その他員料(OTHRS)	//シュードできます	<b>状態</b> 実行終了 実行終了

ダウンロードファイルの 状況確認をします。

#### 操作手順

- ①「案件名称」リストから案 件を選択します。
- ②[状況確認]ボタンをクリックします。
- ③ダウンロードファイル作成 状況を確認することがで きます。

[状況確認]ボタンをクリッ クすると最新の処理状況 が③に表示されます。③ の「状態」の項目が、「処 理中」から「実行終了」に なるまでお待ちください。

#### (3) ダウンロードファイルの状況確認 その2

情報共有システム		20204		City City M
マイボータル				
汎用ダウンロ	- ř			グループ:最村整備課 室件名:編合干礼:100.3
検索条件を指定してく	ださい			
案件名称 副言 ===	20 D			
パルロタ・ワンロート一覧 ダウンロード分割サイズ	その他	v 100	р мв	
ダウンロード分割サイズ	その他	▼ 100	мв	
	ŧţ.	« < > »		1
全8件中 1-8件を表示してい				
全8件中 1-8件を表示してい ダウンロード	成果品種別	受付日時	ファイルサイズ (KB)	秋辰
全8件中 1+8件を表示してい ダウンロード ダウンロード	成果品種別 打合せ障 (MEET)	受付日時 2020/12/01 17:08	ファイルサイズ (KB)	
全8件中 1-8件を表示してい ダウンロード ダウンロード ダウンロード	<u>成果品種類</u> 打合せ薄 (MEET) その信真科 (OTHRS)	受付日時           2020/12/01 17:08           2020/12/01 16:20	ファイルサイズ (KB)	<b>状態</b> 205 実行終了 216 実行終了

#### ダウンロードファイルの 状況確認をします。

#### 操作手順

①「状態」項目が、「実行終 了」となっていることを確 認します。 ◆ 分割しないでダウンロード

#### (1) 汎用ダウンロードファイルの保存

工事監理官		20204		
マイボータル				
汎用ダウンロー	۲			グループ:最村整備1 案件名:1000-111080
検索条件を指定してくださ	さい			
案件名称 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1.0-			
		状況確認		
汎用ダウンロード一覧				
ダウンロード分割サイズ	その他	▼ 100	мв	
分割サイズを指定してからダウ	ンロードすると、ファイルを分割してダウン	ノロードできます		
全8件中 1-8件を表示しています。				
ダウンロード	成果品種別	受付日時	ファイルサイズ (KB)	状態
ダウンロード !	打合せ簿(MEET)	2020/12/01 17:08	209	実行終了
ダウンロード	その信責料(OTHRS)	2020/12	216	実行終了
ダウンロード 2	写真(PHOTO)	2020/12	209	実行終了
	メッセージ <b>ダウン</b>		■Ls X ですか?	
	メッセージ ダウン (		mus X ですか?	
工事監理 工事監理	メッセージ <b>ダウン</b> をい		اللہ X (CJD) ? 12Л018(K)17:33 🖓 —. به Ка	02721-
工事監理官 福岡市4252 城市4252 城市美術を加速してくたさ 医作名称 一地震アントー	メッセージ <b>ダウン</b> ぞい ²	ロードします。よろしい <u> はい</u> <u> いいス</u> 2020年 大況確認	ны × ですか? 12月01日(火)17:33 ② → ・・・ さん	0 0979h
1.事 監理官 東京府シスラム 建築府を加速してくたこ 家件名称 (地震門1.1.)・・・ 汎用グウンロード一覧	メッセージ ダウン ダウン	ロードします。よろしい しードします。よろしい しいス 2020年 大況確認	піль X ТСЭЛ? 127901日(40)17:33 🔐 — ч. ек	0 0979F
工事監理官 第月月4.593 株売件を加起してくたこ 家件名称 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	メッセージ ダウン () 2014	<ul> <li>ードします。よろしい</li> <li>はい</li> <li>いいス</li> <li>2020年</li> <li>大況確認</li> <li>* 100</li> </ul>	اللہ X تریک ؟ ۱27018(۸)17:33 کی سر بر دم	0. 0979F
	メッセージ ダウン ( ) ) ) () ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	ロードします。よろしい はい いいス 2020年	۳LLS X ССЭЛ? 1279018(X)17:33 இ → . ц. еА	0 OJ795
エ事業理査 単原有セスP3 単原有セスP3 マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マーム マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー	メッセージ ダウン () () () () () () () () () () () () ()	L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L         L	■Ls × ですか? 12月01日(以)17:33 ② →・・・ そん 12月01日(以)17:33 ③ →・・・・ そん	с 0 <i>97</i> 91
	メッセージ ダウン ぞう で をい 100MB りンロードすると、ファイルを分割してダウン 、 減業品級第 打会せ湾 (MET)	□-ドします。よろしい 〕 はい いいス 2020年 「 大沢確定 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	۳۲۵ ×           ۲.279018(%)17:33           ۲۵           ۲۵           ۲۵           ۲۵           ۲۵           ۲۵           ۲۵           ۲۵           ۲۵           ۲۵           ۲۵           ۲۵           ۲۵           ۲۵           ۲۵           ۲۵           ۲۵	、 ログアウト 秋田 来切称了
エ事覧理覧 第月年シスシュ 学業条件を防定してくたこ 案件各体 グウンロードー覧 グウンロード グウンロード グウンロード グウンロード グウンロード グウンロード グウンロード グウンロード グウンロード	メッセージ ダウン() ぞう) その() たの() 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 100M8 10		الله ٢           ١٢٢ ٢ ٢ ٢ ٢           ١٢٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢	、 の の の の の の の の か ト 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、

ダウンロードファイルの保存 を行います。

#### 操作手順

- ①[ダウンロード]ボタンをクリック します。
- ②ダウンロード確認メッセージが 表示されますので、[はい]ボタ ンをクリックします。
- ③ファイルのダウンロード画面 が表示されますので、[保 存]-[名前を付けて保存]ボタ ンをクリックします。

(2) 保存先の指定

🛃 名前を付けて保存		>
— → 🕐 📙 > PC > ローカルディスク (C:) > temp > download	🗸 💆 download	1の検索 タ
整理 ▼ 新しいフォルダー		88 - 0
🖈 クイック アクセス		
PC		
<i>₫</i> ネットワーク		
ファイル名(N): generaldownload.zip		`
ファイルの種類(T): 圧縮 (zip 形式) フォルダー (*.zip)	(1)	
▲ フォルダーの非表示	保存	(S) キャンセル

ダウンロードファイルの保存 先を指定します。

#### 操作手順

 ファイルを保存する場所を指 定する画面が表示されますの で、保存先を選択し、[保存]ボ タンをクリックします。

(3) ダウンロードしたファイルの展開



ダウンロードしたファイルを展 開します。

#### 操作手順

 ①手順(2)で指定した保存先に ダウンロードしたファイルが ZIP 形式で圧縮された状態で 保存されますので、解凍ツー ル等を使用し、ファイルを展 開します。



#### (1) 汎用ダウンロードファイルの分割サイズの設定

情報共有システム		20204		
マイボータル				
汎用ダウン□	<b> </b> ード			グループ :最村整備 案件名 :編出于二、 100
検索条件を指定してく	ださい			
案件名称 网络 李雪	- C 25			
3月月ダウンロードー調 ダウンロード分割サイズ 分割サイズを指定してか 18行中 1-8行を表示してい	240 445 645 646 1048 3049 1000 1000 1000 1000		9 MB	
ダウンロード	成果品種別	受付日時	ファイルサイズ (KB)	状態
ダウンロード	打合せ簿 (MEET)	2020/12/01 17:08	209	実行終了
ダウンロード	その信資料 (OTHRS)	2020/12/01 16:20	216	実行終了
		Technology and the second		Carrier and the

汎用ダウンロードを行うファイ ルの分割サイズを選択しま す。

#### 操作手順

- ①プルダウンメニューを開き、汎用ダウンロードを行うファイルの分割サイズを、表示されるリストから選択します。任意のサイズを指定する場合は、「その他」を選択して下さい。
- ②[ダウンロード]ボタンをクリック します。

#### (補足説明)

分割ファイルサイズは、ダウンロ ードするファイルのサイズより小 さくないと分割できません。 その他を選択した場合は、予め 選択されているサイズより小さ いサイズを指定して下さい。

#### (2) 分割されたファイルの保存

汎用ダウンロード分割	クループ:曲相 条件名:明白(17)、
案件名称: ####JIT ~	
分割サイズ: 1 MB	
分詞数: 3	<b>^</b>
合計サイズ: 2.28 MB (2,332 KB)	
分割ファイル名	א-סכלי שלי שלי שלי שלי שלי שלי שלי שלי שלי ש
generaldownload0000.tmp	1.00 MB ダウンロード
generaldownload0001.tmp	1.00 MB ダウンロード
generaldownload0002.tmp	0.28 MB ダウンロード
generaldownload.bat	ダウンロード

#### 分割されたファイルの保存を 行います。

#### 操作手順

 ①汎用ダウンロード分割画面が 表示されますので、[ダウンロ ード]ボタンをクリックします。

#### (3) ファイルの保存画面の表示

汎用ダウンロード分割		グループ: 豊村芸備課 安良名:
案件各称:		
分割サイズ: 1 MB		
分詞数: 3		
合計サイズ: 2.28 MB (2,332 KB)		
分割ファイル名	サイズ	ダウンロード
generaldownload0000.tmp	1.00 MB	ダウンロード
generaldownload0001.tmp	1.00 MB	ダウンロード
generaldownload0002.tmp	0.28 MB	ダウンロード
generaldownload.bat		ダウンロード

(4) 保存先の指定

含約を付けて保存				×
← → ▽ ↑ 📙 > PC > ローカルディスク(C) > temp > download	ڻ ~	downloadの検索		P
整理 ▼ 新しいフォルダー			BB •	0
🖈 ワイッワ アクセス				
PC PC				
🥩 ネットワーク				
Te / II & AN. Record Action to a		<u> </u>		
ファイルの優特(T): TMP ファイル (*.tmp)	(	)		
sector and the sector of condition			_	
ヽ フォルタ−の非表示		保存(S)	キャンセノ	4

ファイルの保存を行います。

#### 操作手順

- ①ファイルのダウンロードバー が表示されますので、[保 存]-[名前を付けて保存]ボタ ンをクリックします。
- ファイルの保存先を指定しま す。

#### 操作手順

- ①ファイルを保存する場所を指 定する画面が表示されますの で、保存先を選択し、[保存]ボ タンをクリックします。
- ②手順(2)で表示された残りの ファイルについても同様の操 作を行い全てのファイルをダ ウンロードし、保存します。全 てのファイルのダウンロード が終了後、手順(2)で表示さ れた画面の[戻る]ボタンをクリ ックし、汎用ダウンロード画面 に戻ります。

(5) 分割ファイルの結合



(6) 分割ファイルの結合

סדער דער די	-	×
seneral download0000.tmp		^
generaldownloadUUUI.tmp		
generaldownloaduuuz.tmp 1.個のフライルだっピーレました		
「個のファイルをコニーしょした。 結行するには何かキーを押してください		

分割されてダウンロードした ファイルの結合を行いま す。

#### 操作手順

 ①手順(4)でファイルを保存した フォルダを開き、
 「generaldownload.bat」ファイル をダブルクリックし、実行します。

分割されたファイルの結合が 行われます。

#### 操作手順

①コマンドプロンプト画面が表示され、結合処理が開始されます。結合処理終了後は、「続行するには何かキーを押して下さい」と表示されますので、何かキーを押して下さい。コマンドプロンプト画面が閉じます。

#### (7) 結合されたファイルの展開

📕 🛛 🛃 🔻 🛛 download				-		×
ファイル ホーム 共有	表示					^ <b>?</b>
★  ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓		■ ¹ 新しい フォルダー	עריין דווייייייייייייייייייייייייייייייייי	■ すべて選択 □ 選択解除 ○ 選択の切り替え		
クリップボード	整理	新規	聞く	選択		
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\square$ $\rightarrow$ PC $\rightarrow$	ローカル ディスク (C:) » temp » down	load >	√ Ö	downloadの検索		<i>م</i>
カイックマクセマ	名前	サイズ	種類	更新日時		
₩ 9199 79¥A	<ul> <li>@ generaldownload.bat</li> <li>generaldownload0000.tmp</li> <li>generaldownload00001.tmp</li> <li>generaldownload0002.tmp</li> </ul>	1,75 1,00 1,00 28	1 KB Window: 76 KB 圧縮 (zip )0 KB TMP ファ・ 00 KB TMP ファ・ 00 KB TMP ファ・	s パ 2021/01/14 形 2021/01/14 パル 2021/01/14 パル 2021/01/14 パル 2021/01/14 パル 2021/01/14	19:59 20:06 19:56 19:58 19:59	
5個の項目						III 🛋

結合されたファイルを展開し ます。

#### 操作手順

- 結合処理終了後、分割ファイ ルを保存した同じフォルダ上 に「generaldownload.zip」が生 成されます。結合されたファイ ルは圧縮されておりますの で、解凍ツール等で展開して 下さい。
- ※ご使用の端末に既に解凍ツ ールが導入され、またその解 凍ツールが ZIP 形式の圧縮フ ァイルと関連付いている場合 は、ファイル結合処理終了後 自動的にファイルが解凍され る場合もあります。



# ◆ 汎用ダウンロードの実行項目の削除について

汎用ダウンロードの実行項目については、実行終了後、「1週間」で自動 削除されます。

# ◆ ZIP圧縮・解凍ソフトについて

圧縮・解凍ソフトは多数存在しますが、フリーウェアやシェアウェア等で提供されている圧縮ソフトをインストールする場合、 お客様の所属先(会社等)の使用可能なソフトウェアに関する規則・ルールに

お客様の所属先(会社等)の使用可能なソフトワェアに関する規則・ルールに 従ってご利用下さい。

また圧縮ソフト自体の利用方法については、各ソフトウェアの提供する利用者 マニュアル等を参照下さい。

# 9.送付票による納品情報の登録

送付票とは、写真や図面を一括して登録するために用意されている書類です。 写真(図面)を送付票に添付して提出すると、決裁が完了する際にシステムに登録されま す。送付票には複数の写真(図面)を圧縮したファイルを添付できるので、納品物をまと めて登録することができます。添付する電子納品情報は、ZIP形式で圧縮してください (「納品用ZIPファイルの作成方法」<P.205>参照)。

(1)送付票の提出

送付票に写真(図面)を添付し、提出します。

(1)送付票の提出

With With With With With With With With	Standard       Standard         Image: Standard       Image: Standard         Imag	操作手順 ①帳票の種類で提出する 票を選択し、書類提出画 表示します。(「書類の新 出」 <p.65>参照) ②送付票に必要事項を入た</p.65>
Image: Control of the state	Image: Second	す。 ③写真(図面)を添付するた 「ファイル添付」ボタンをク
武政先 取得で互人 ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・		クします。
※ 1 (新見) 「私品」を選択した他もは特徴が構成のタイトルと思わします。       ジネロアクト       ジェロアクト	選出先 注意中代理人 ▼	
PARAME         PARAMENTAL         PARAMENTAL         PARAMENTAL           1 (REMATA)         1 (REMATA)         PARAMENTAL         PARAMENTAL	※「重要」を通常した場合は決費依頼運動のタイトルに表示します。	
	PARENUX- 1         PARENUX- 1000000.0         PARENUX- 1000000.0         PARENUX- 1000000.0         PARENUX- 10000000.0           10000000.0         PARENUX- 10000000.0         PARENUX- 10000000.0         PARENUX- 10000000.0         PARENUX- 10000000.0           10000000.0         PARENUX- 10000000.0         PARENUX- 10000000.0         PARENUX- 10000000.0         PARENUX- 10000000.0           10000000.0         PARENUX- 10000000.0         PARENUX- 100000000.0         PARENUX- 1000000000000000000000000000000000000	
	■純米の混制版 副 3 ▼ 日前に外辺市市の通びたする。	

#### (2)添付ファイルの登録



納品する写真(図面)を添付 します。

操作手順

- ●添付ファイルがある場合
- [ファイルを選ぶ]ボタンを クリックします。

#### (3)ファイルの選択

→ <mark>~ ↑ 🗟 &gt; P</mark>	C > ドキュメント		~	<b>( )</b> • •	キュメントの検索	
里 ▼ 新しいフォルダ	-				888 💌	
0 (	名前 ^	更新日時	種類	サイズ		
P 9199 792X	👌 My Music	2020/11/04 15:09	ファイル フォルダー			
PC	📻 My Pictures	2020/11/04 15:09	ファイル フォルダー			
🧊 3D オブジェクト	🧱 My Videos	2020/11/04 15:09	ファイル フォルダー			
ダウンロード     ダウンロー     ダウンロー     ダウンロー     ダウンロー     ダウンロー     ダウンロー     ダウンロー     ダウンロー     ダウンロー     ダウンロー						
🔜 デスクトップ	3)					
F#1X7						
ー 						
■ ビデオ						
▶ ミュージック						
- ローカル ディスク (C:)						
ローカル ディスク (D:)				_		
					2	
ネットリーク						
771	「ル名(N):			✓ すべての	ファイル (*.*)	~
				ER /	(O)	Early Arth.
						112210

納品する写真(図面)を添付 します。

操作手順

- ファイルが保存されている場 所を選択します。
- ②提出するファイルの種類を選 択します。

③添付する書類を選択します。

[開く]ボタンをクリックします。

#### (4)添付ファイルのアップロード

			C HE ANTEL ON	MEN MEN
マイボータル 出版一	19			
帳票入力	ファイル添付		els X	クルーズ: 豊村副福雄 非者: 総合デスト_0010
	添付したいファイ  ファイ,	アイルをここにドラッグ&ドロップするか、 ルを選ぶ」を押して言訳してください。 ファイルを集系		X25X88605
			P 22AM23	onth 🗮
<b>)</b>				
2	ファイル名		登録者	操作
DRAWINGEzip	ファイル名	「黄金」、「「「「小」」、「「「「小」」」、「「「「小」」」、「「」」、「「」」、「	登録者	操作 選択解除
DRAWINGF.zip 備考/設定	ファイル名	1841 2111 22 942 7 22	登録者	操作 账记保留注
DRAWINGF.zip 備考/設定 コメント	27114		<u>⊉</u> ₽₹	现作 NHRANN
DRAWINGE.zp 低考/設定 コメント 提出先	<u>ファイル名</u>		298	1947 1117-1112 1117-1112
DRAWINGE.zp           備考/設定           コメント           提出先           メール重要成決定	<u>ファイル名</u>	1992	<u>取</u> 得者	HP/F
DRAWINGE2p           備考/設定           コメント           成出先           メール重要反決定           決高経路	<u>ファイル名</u>	1944年		- 操作 用FMF2 用FMF2 用FMF2 用FMF2 用FMF2 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子

納品する写真(図面)を添付 します。

#### 操作手順

- 選択したファイルのファイル名 が表示されます。ファイルが 保存されている場所を選択し ます。
- ②添付するすべてのファイルを 選択後、[閉じる]ボタンをクリ ックします。
- ③書類提出画面に添付ファイル が表示されていることを確認 します。
- ④ [提出]ボタンをクリックします。確認のメッセージが表示されるので[はい]ボタンをクリックします。

#### (補足説明)

[一時保存]ボタンをクリックする と、指定した添付ファイルを付け た状態で一時保存しておくこと ができます。



# ◆ ZIP形式ファイルの準備について

納品情報のZIP形式ファイルへの圧縮方法については、「納品用ZIP ファイルの作成方法」<P.196>を参照してください。

### ◆ 納品情報が登録されるタイミング

提出された送付票は、通常の書類と同様、設定されている経路に従って決裁されます。書類の決裁が完了し、書類一覧の状況が「決裁 完了」になったときに、添付されている写真(図面)がシステムに登録 されます。

## (2)登録された納品情報の確認

#### (1)納品物選択画面の表示

		<b>グループ</b> :○○道路河川事務所
		案件名:Ph1試験案件_業務N001
検索条件を指	定してください	
案件名称	Ph1試錄案件_業務N001	•
電子納品要領	土木設計業務等の電子統品要領 令和 2 年 3 月 CAD創題選挙 手成 2 9 年 3 月 男型成果電子術品展構 平成 2 8 年 3 月 測量成果電子術品展構 平成 2 8 年 3 月 間 : 土質調査成果構業 予約結果 単 不成 2 8 年 1 0 月	
成果品種別		· · · · ·
検索対象	The second se	
入力状況	*^۲	•
共通情報	未入力	
	前品対象のみ	
	□ 成果品種別未分類状態のみ	
2	検索	3
成果品一覧		
戻る		共通钴银入力 No.拨番 納品書類追加 🖂

送付票の決裁が完了し、シ ステムに登録された納品 物を確認します。

#### 操作手順

- ①成果品一覧画面を表示しま す(P.142の「(2)図面の登録/ 図面の納品情報の登録」を参 照して下さい)
- ②検索条件を指定します。 「成果品種別」リストから対象 案件の成果品種別を選択し ます。

(「図面」の検索については P.142 の「(2)図面の登録/図 面の納品情報の登録」を参 照。

「写真」の検索については P.149 の「(3)写真の登録/写 真の納品情報の登録」を参 照。

「書類」の検索については P.158 の「(5)書類・図面・写 真・台帳納品情報の変更」を 参照。)

(1) [検索]ボタンをクリックします。

検索を実行して、納品情報を 一覧表示します。

#### 操作手順

 送付票に添付されていた納 品情報が一覧に表示されま す。一覧には過去に登録した 納品情報も表示されていま す。

#### (2)登録された納品情報の確認





# ◆ 送付票の決裁が取り消された場合

送付票の決裁が取り消されると、一度登録された写真(図面)と写真 (図面)の納品情報は削除されます。

# 第5章 スケジュールに関する操作手順

# 1.機能説明

メニュー「スケジュール」には、個人スケジュールや案件の行事予定や案件の工程/工 種の計画工程及び実施工程に関する機能がまとめられています。

#### ◆ スケジュールの確認

スケジュールは、週間単位または月間単位で確認します。週間スケジュール画面では、 案件ごとに、自分のスケジュール、案件の行事予定、案件担当者のスケジュールが表示 されます。



#### ◆ 個人スケジュールの登録、削除

自分のスケジュールを登録・削除できます。打ち合わせなどのスケジュールの登録時に、 ほかの案件担当者のスケジュールも予約できます。



ほかの案件担当者のスケジュールを予約、削除したときは、メールで該当者に通知するかどうかを設定できます。

#### ◆ 個人スケジュールの承認/否認

受発注者は、ほかの案件担当者に予約された自分のスケジュールを承認(参加)、また は否認(不参加)することができます。



・週間スケジュール画面、または月間スケジュール画面で、他のメンバが予約した個人スケジュールを選択します。

・スケジュールの内容を確認し、承認または否認を行います。

#### ◆ 行事予定の登録、削除

案件の行事予定を登録・削除できます。登録した行事予定を削除可能です。



#### ◆ 行事予定の反映、削除

ほかの案件担当者が登録した案件の行事予定を確認したり、行事予定を自分の個人ス ケジュールに反映させることができます。 反映した行事予定を削除することもできます。




工程情報を登録する案件を選択します。選択可能な案件は自分の担当している案件で す。案件名称をクリックすると、工程管理画面が表示されます。



◆ 現場近況写真の登録、削除

現場近況写真の登録・削除ができます。受注者の方のみ操作ができます。

写真の登録、削除

・写真の登録をすることができます。(1枚のみ)
・既に登録されている写真を削除することができます。

## ◆ 工種情報の登録、削除

工種の計画情報・実施情報を登録・削除をします。登録を行うと、バーチャートが表示さ れます。



## ◆ 書類一覧画面への遷移

工事履行報告書ボタンをクリックすることで、書類一覧画面へ遷移します。



## 2.スケジュール機能の操作

(1)スケジュールの表示

(1)スケジュール画面の表示

正事監理官 情報共有システム		(1		
書類の提出・決裁           ・提出 >           ・決裁 >           ・読金 >           ・概式ダウンロード >		(1) 納品物等を作る ・ 一括取込 > ・ 登録・ダウンロード > ・汎用が > ・汎用ダウンロード >	エケジュール     ・スケジュール >     ・スケジュール >     ・ユ信服性 >     ・通診一覧 >     ・通診一覧 >     ・	<ul> <li>(交) 事業・案件の情報         <ul> <li>・変更 &gt;</li> <li>・愛任 &gt;</li> <li>・愛任 &gt;</li> <li>・原告 &gt;</li> <li>・死下 &gt;</li> <li>・短路会 &gt;</li> <li>・近下 &gt;</li> </ul> </li> </ul>
連絡>           ・連絡>           ・電子会講室>           ・電子端示板>	<ul> <li>         ・ 利用状況 &gt;         ・ 個人情報変更 &gt;         ・         </li> </ul>	▲▲ 案件関係者の情報 ・連絡先照会>	★ 担当者変更 初期登録 > ・ 担当者変更 >	<ul> <li>・グループ違訳 &gt;</li> <li>・中間前金払請求状況 &gt;</li> <li>・案件グループ &gt;</li> <li>・施工体初台帳 &gt;</li> </ul>
差戻し 未入力納品信報	no ne			
Q、案件指定して業務	選択			
エ事監理官 情報共有システム マイポータル		2021年04月	05日(月)13:10 🜘 🏎	- 本 転手 に さん ログアウト グループ:泉村整備 案件を :
工事監理官 ##R#4システム マイパータル ループ選択 魚村整備課 ] 書類 >	※未返理の行業:68府	2021404月	05日(月)13:10 🎧 🏎	A MIFI 2& ロクアクト クループ:泉村登録 条件名           2月ープ:泉村登録           第件名           現示板 >
工事販売 常期第キシステム マイポータル ループ選択 魚村協働課 <u> 志願</u> 。 未提出	<ul> <li>※未該理の作業:09件</li> <li>●</li></ul>	2021404月 2 2 9ft 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	05日(月)13:10 (分) ≯× (事項→ 未該 <u>4在</u>	→ 転評 さん ロクアクト クループ:単相型単 友格 : (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
工事販売 環境有システム マイポータル ループ選択 虚対協復課 一 重 <u>蓄類</u> - 未提出 未決法	<ul> <li>※未述理の作素:69件</li> <li>●件</li> <li>●</li> <li>●</li></ul>	2021年04月 ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ② ① ① ② ② ① ② ② ② ② ② ② ② ② ② ③ ③ ③ ③	05日(月)13:10 🕜 ⊷ 補項 ) 未該 <u>4代</u> 4 <u>2代</u>	¹ → <b>ト ト</b> 20 <u>10770</u> ト
工事戦理音 マイポータル ハーブ選択 参加 素成 シ 素次 差成 シ 差成 シ 差成 シ 差成 シ 差成 シ 差成 シ 差成 シ 差成 シ 差の シ 、 本 12 後 に 変の シ 、 本 12 後 に 変の シ 、 本 12 後 に 変の シ 、 本 12 後 に 、 あ う 、 本 12 後 に 、 あ う 、 本 12 後 に 、 あ う 、 本 12 後 に 、 あ う 、 本 12 後 に 、 あ う 、 、 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の の の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>※未志理の行業:00件</li> <li>●件</li> <li>●件</li> <li>●件</li> <li>●件</li> <li>●件</li> <li>●件</li> <li>●件</li> <li>●件</li> </ul>	2021年04月 ① ① ① ① ① ① ① ①	15日(月)13:10 () → 市政 > 未読 <u>4批</u> 3 <u>42批</u>	★ 転評 2A ログアクト クループ:最相互換 変体。
工事販売理 (編集和システム マイポータル ループ選択 単均協選) 素型33 未認出 未決議 差戻 未入力納品情報	<ul> <li>※未込取の作業:80件</li> <li>()</li> <li>()<td>2021年0月 2 2 0 位 9 位 単語 未読</td><td>ista()) ista()) 本法 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4.</td><td></td></li></ul>	2021年0月 2 2 0 位 9 位 単語 未読	ista()) ista()) 本法 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4.	
工事販売 第編系キシステム マイポータルレ ループ源R <u> 血</u> 対策() 素対策() 素対策() 素対策() 素対策() 素対策() 本対策() 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>※未該理心作業::000</li> <li>● 第</li> <li< td=""><td>2021年0月 2 0f 0f 位語 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td>15日(月)13:10 (2) → 1書項 &gt; 素談 <u>4作</u> <u>42作</u></td><td>- A 町Pi 2A ロクアクト クループ:単相空間 定件を 一 単 末法 <u>224</u></td></li<></ul>	2021年0月 2 0f 0f 位語 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15日(月)13:10 (2) → 1書項 > 素談 <u>4作</u> <u>42作</u>	- A 町Pi 2A ロクアクト クループ:単相空間 定件を 一 単 末法 <u>224</u>
工事販売 (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社会社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社) (本社)	NHASEO()意: SH NHASEO()意: SH () の在 の在 の在 の日 の日 の日 の日 の日 の日 の日 の日 の日 の日	2021404月 2 0ff 0ff ## #at	(新項.) 未追 <u>47.</u>	- A 町Pi 2A ロクアクト クループ:副相盟編 安存る (現一項) 来述 <u>2</u> 2
工事販売買 (本社会社) (スイポータル) ループ選択 (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生物) (生) (生) (生) (生) (生) (生) (生) (生	<ul> <li>※未該用の付業:00円</li> <li>● 印</li> <li>● 日</li> <li></li></ul>	20214049	SSE((月)13:10 () ) ) ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・
工事販理習 (#用キロンタンム マイパータル ループ選択 魚村協復課 )   (二、一次の人 水辺当 未辺当 未辺当 未込法 芝戻 未入力納品情報 (二、業件指定して業務選出	<ul> <li>※未該国の作業:89件</li> <li>● 第</li> <li></li></ul>	2021年0月 2 0f 0f	DS日(月)13:10 () → → 本述 <u>4花</u> : <u>42在</u> () 本志を変出	
工事販売 環境系和システム マイパータル ループ選択 魚村協復課 副 <u>書類</u> 。 未成出 未次誌 芝戻 未入力的品情報 〇 監件協定して業務選出	<ul> <li>※未込地の作業:00件</li> <li>の作</li> <li>の作</li> <li>の作</li> <li>の作</li> </ul>	2021年0月	SSE(月)13:10 ② 本述 <u>42在</u>	
工事販売 環境系和システム マイポータル ループ選択 <u> </u> 新行協議理 <u> </u> 意致う 未認出 未決議 差戻 未入力納品情報 〇 <u> </u> 案件指定して業務選目 ()	<ul> <li>※未該理心作業:see</li> <li>0点     <li>の点     <li>0点     <li>1週周以内の予定     </li> <li>R     </li> </li></li></li></ul>	2021年0月 ① ① ① ① ①	(明)13:10 () ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	
丁事戦理音 マイポータル ループ選択 <u> </u> 加州空磁源	NRASEO()意: SH NRASEO()意: SH (前) スクジュール 年日の予定 1月間以内の予定 1月間以内の予定 R	20214049	i导页 > 非页 > 未述 <u>4f</u> : <u>47f</u> : <u>47f</u>	

目間スケジ	ュール (個人	スケジューノ	L)			グループ : 農村整備 室件名
表示年月: 2020 素件名称: 表名: 結合テスト	年11月 •受注者1	2	)	- [予 約] : - [参 加] : - [不参加] : - [参 加] :	予約中のスケジュール 参加登録したスケジュール 不参加登録したスケジュー。 参加登録が重要するスケジ	ルール
遵備スケジュール					前月	今月 次月
H	月 2	<u>火</u> 3 文化の日	4	5	6	7
1	月 2 9	<u>火</u> 3 文化の日 10	4	5	6 13	7 14
8 15	月 2 9 16	火           3 文化の日           10           17	4 11 18	5 12 19	6 13 20	7 14 21
H 1 8 15 22	月 2 9 16 23 勤労振動の日	火     3 文化の日     10     17     24	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 7 14 21 28

月間スケジュール(個人 スケジュール)画面を表 示します。

#### 操作手順

- メニューから「スケジュー ル」の「スケジュール」、
   またはマイポータルの「ス ケジュール」「本日の予 定」をクリックします。
- ②月間スケジュール(個人 スケジュール)画面が表 示されます。

(補足説明)

[週間スケジュール]ボタンを クリックすることで、週間スケ ジュール画面を表示します。 また、週間スケジュール画 面で個人名をクリックするこ とにより月間スケジュール (個人スケジュール)画面を 表示することもできます。

マイポータルのスケジュー ルに表示される「本日の予 定」「1週間以内の予定」の 件数は、月間スケジュール (個人スケジュール)画面や 週間スケジュール画面に表 示される該当期間の予定の うち、【予約】【不参加】を除 いた件数になります。 (2)週間スケジュールの表示

週単位で、自分、案件、案件関係者のスケジュールを確認します。

(1)週間スケジュール画面の表示

月間スケシ	ジュール (個人	スケジュール	L)			9n	レープ : 農村整備 案件名
表示年月: 2020 案件名称: 我名: 受注者1	D#11月			- 【テ 約】: - 【参 加】: - 【不参加】: - 【参 加】:	予約中のスケジュ- 参加登録したスケジ 不参加登録したスケジ 参加登録が重要する	ール ジュール デジュール Sスケジュール	
週間スケジュール					前月	今月	次月
1	2 月	火 3 文化の日	4	5	6	7	±
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23 勤労振測の日	24	25	26	27	28	
29	30	1	2	3	4	5	

週間スケジュール画面を 表示します。

操作手順

 1月間スケジュール画面の
 [週間スケジュール]ボタン またはマイポータルの「1 週間以内の予定」をクリッ クします。

	*	() () () () () () () () () () () () () (		<b>★</b> : 連絡事項 >		- 掲示板 >	
未提出	oft	本日の予定	<u>0ff.</u>	重要連絡 未読	<u>4ff</u>	未読	37
未決裁	<u>off</u>	1週間以内の予定	off	連絡 未読	47ff.		
差戻	oft						
未入力納品情報	<u>off</u>						
Q 案件指定して業務	調択						
•							_

「ボータル 月間ス	ケジュール						
間スケジュ	Lール					(	グループ: 農村整備課 案件名:
索条件を指定して・	ください						
件名称							
				**			
				<b>夹</b> 飛			
示年月: 2020年	■11月※氏名、又は	:工事名をクリックすると	月間スケジュール表示に切	り替わります	(		
					前为	今週	次週
Y							
	26(木)	27(金)	28(±)	29(日)	30(月)	1(火)	2(水)
2注意1	個人	倒人	倒人	倒人	例人	倒人	倒人
件							
	26(木)	27(金)	28(±)	29(日)	30(月)	1(火)	2(水)
	26(木)	27(金)	28(±)	29(日)	30(月)	1(火)	2(೫)
	26(木)	27(金)	28(±)	29(E)	30(月)	1(火)	2(水)
	26(木)	27(金)	28(±)	29(E)	30(月)	1(火)	2(*)
- 初期登録 - 0106(共 - 第五体初 - 第五体初 - 第二体工体初 - 00	26(木)	27(金)	28(±)	29(E)	30(月)	1(火)	2(*)
	26(木)	27(金)	28(±)	29(E)	30(月)		2(*)
	26(木)	27(金)	28(±)	29(E)	30(月)		2(*)

②週間スケジュール画面が 表示されます。 自分に関係ある案件の個 人スケジュールと行事予 定が表示されています。

#### (2)スケジュールの検索

イボータル 〉 月1	<b>B</b> スケジュール						
副間スケジ	ュール		6				グループ: 農村整 (件名:
変条件を指定し	てください						
件名称 11277	· _0010						
				検索			
示年月: 2020	)年11月※氏名、又は	工事名をクリックすると	月間スケジュール表示には	りり替わります			
		<u> </u>			<u> </u>	- 今週	次週
К		9					
	26(木)	27(金)	28(±)	29(日)	30(月)	1(火)	2(水)
	倒人	個人	個人	例人	個人	倒人	创人
<u>若))</u>							
件							
	26(木)	27(金)	28(±)	29(日)	30(月)	1(火)	2(水)
0010	行事	行事	行事	行事	行事	行事	行事
件関係者							
	26(木)	27(金)	28(±)	29(日)	30(月)	1(火)	2(水)
<u>除注者 2</u> (所長(工事))							
<u>紀注者2</u> (所長(工事))							

スケジュールの詳細を確 認または、登録する場 合は、案件を指定し、ス ケジュールを検索しま す。

#### 操作手順

- (1)「案件名称」リストからスケジュールを検索する案件を 選択します。
- ②[検索]ボタンをクリックします。
- ③上から順に自分、案件、案 件担当者のスケジュール が表示されます。

#### (3)スケジュール表の見方

情報共有システム				2020411	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
?-ГЖ-9Л ⟩ Я	<b>ロスケジュール</b>						
週間スケジ	ュール						グループ : 豊い 作名 :
食業条件を指定し	てください						
案件名称 <b>*****</b>	_0010						
				検索			
表示年月: 202	0年11月※氏名、又は	は工事名をクリックすると	月間スケジュール表示には	りり替わります			
					前週	今週	8
國人	_						
	26(木)	27(金)	28(土)	29(日)	30(月)	1(火)	2(水
受注 <u>者1</u> (問题者(受注 者))	個人	個人	個人	何人	個人	例人	個人
条件							
	26(木)	27(金)	28(±)	29(日)	30(月)	1(火)	2(水
	行事	行事	行事	行事	行事	行事	行事
0010							
0010							
<u>2010</u> 案件関係者				_			
2010 案件関係者	26(木)	27(金)	28(±)	29(日)	30(月)	1(火)	2(*
<u> 条件関係者</u> <u> </u>	26(木)	27(金)	28(±)	29(日)	30(月)	1(火)	2(*
金注意2           (所長(工事))           発注意1           (低長(工事))	26(木)	27(金)	28(±)	29(E)	30(月)	1(火)	2(*
6010           条件関係者           設注者2 (所長(工事))           発注者1 (低長(工事))           受注者2 (研細細山)	26(木)	27(金)	28(±)	29(E)	30(月)	1(火)	2(*

スケジュール表の見方を解 説します。

## 操作手順

- ①自分のスケジュールです。
   [個人]ボタンをクリックすると、
   その日のスケジュールを登録
   できます。
- ②案件のスケジュールです。 行事予定で登録されたスケジュールが表示されます。[行 事]ボタンをクリックし、行事予 定を登録できます。
- ③案件担当者各自の公開スケ ジュールです。

(補足説明)

案件のスケジュールに、書類の 決裁経路と連携している行事予 定があれば、茶色で表示されま す。

工程管理と連携している行事予 定があれば、案件のスケジュー ルの上段に表示されます。 (3)月間スケジュールの表示

スケジュール表を、月単位の表示に切り替えることができます。

#### (1)月間スケジュール画面の表示

マイボータル 〉 月1	8スケジュール						
週間スケジ	ュール						グループ:最村当 件名:
検索条件を指定し	てください						
案件名称 TTP1	· _0010						
				给带			
				快来			
表示年月: 202	)年11月※氏名、又は	王事名をクリックすると	月間スケジュール表示にい	り替わります			1
					812		0.56
人間							
	26(木)	27(金)	28(土)	29(日)	30(月)	1(火)	2(水)
受注者1 (問題者 (受注	例人	個人	倒人	個人	倒人	個人	朝人
<u>者))</u>							
<i>6</i> m							
R11					00/70		2(水)
RIT	26(木)	27(金)	28(土)	29(日)	30(月)	1(火)	
R17	26(木) 行事	27(金) 行事	28(土) 行事	29(日) 行事	30(月)	1(火)	行事
RTT-1_0010	26(木) 行事	27(金) 行事	28(土) 行事	29(日)	30(月)	1(火)	行事
■===0010	26(木) 行事	27(金) 行事	28(土) 行事	29(日)	30(月)	1(火)	行事
■■■	26(木) 行事 26(木)	27(金) 行事 27(金)	28(±) 行事 28(±)	29(H) 674 29(E)	30(月) 行争 30(月)	1(%)	<b>行事</b> 2(水)
★(f)       ●     0010       案件関係者       8:注意2       _(所是(工事)).	26(木) 在事 26(木)	27(金)       行事       27(金)	28(±) 行事 28(±)	29(日) 万事 29(日)	30(月) 行事 30(月)	1(火) 行事 1(火)	行事 2(水)
★++ ★++ 0010 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ <	26(木) 行事 26(木)	27(金)       行事       27(金)	28(土) 行事 28(土)	29(日) 行事 29(日)	30(月) 行世 30(月)	1(火) 行事 1(火)	2(*)

月間スケジュール画面を 表示します。

#### 操作手順

①週間スケジュール表で、
 月間スケジュールを表示
 する個人名、または案件
 名をクリックします。

#### (2)月間スケジュールの見方 (個人)

マイホータル						
月間スケ	ジュール (個人	スケジュール	,)			グループ : 風村堅何 案件名
表示年月: 20 案件名称:	20年11月			· (予約): · (参加): · (不参加):	予約中のスケジュール 参加登録したスケジュール 不参加登録したスケジュール	n <b>(2</b> )
氏名: 受注者1 20日 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 1	3				前月	эл хл
氏名: 受注者1 週間スケジュール 日	3	火	*	*	жни фоктор ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	фя <u>х</u> я
氏名:受注者1 週頃スケジュール 日 1	а 3 2	<b>火</b> 3 文化の日	* 4	5	前月 6	ФЛ XЛ
式名:受注者1 週期スケジュール 日 1 8	ана (Зарана) — Алана — Алан	火 3 文化の日 10	* * 4	× 5 12	前月 6 13	ЭН ХН
氏名:受注者1 週間スケジュール 日 1 8 15	В В В В В В В В В В В В В В	火 3 文化の日 10 17	* 4 11 18	x 5 12 19	<b>МЛ</b> 6 13 20	\$7.         ±           7.         14           21         21
氏名:受注者1 短期スケジュール 日 1 8 15 22	月 2 9 16 23 副列協制の日	火 3 文化の日 10 17 24	<b>*</b> 4 11 18 25	x 5 12 19 26	<u>йл а</u> 6 13 20 27	эн хн эн хн 14 21 28

個人名をクリックした場合 の月間スケジュール表 です。

操作手順

- ①自分のスケジュールを確認します。日付をクリックすると、個人スケジュールを登録できます。
- ②それぞれのボタンをクリックすると、前月、今月、来月のスケジュールを表示します。
- ③[週間スケジュール]ボタン をクリックすると、週間ス ケジュール画面に戻りま す。

(補足説明)

案件関係者の月間スケジュ ールを表示している場合

#### Copyright © 2021 NEC Corporation

は、日付をクリックすると、個 人スケジュール照会画面が 表示されます。

週間スケジュールで案件 名をクリックした場合の 月間スケジュール表で す。

#### 操作手順

- 案件のスケジュールを確認します。日付をクリックすると、行事予定登録画面が表示されます。
- それぞれのボタンをクリッ クすると、前月、今月、来 月のスケジュールに切り替 えることができます。
- ③[週間スケジュール]ボタン をクリックすると、週間スケ ジュール画面に戻ります。

#### (3)月間スケジュールの見方(行事予定)



(4)個人スケジュールの登録

スケジュール表に新規にスケジュールを追加します。

(1)スケジュールを追加する案件の選択

マイホータル / 月!	8スケジュール						
週間スケジ	ュール						クルーナ: 蔵村登備
検索条件を指定し	てください			$-\mathbf{U}$			
案件名称 TTPT	0010						
				横衆	<b>Z</b> )		
表示年月: 2020	)年11月※氏名、又は〕	「事名をクリックすると」	朝泉スケジュール表示には	り替わります	Ŭ		
					( iii z	今週	次週
(m) 1							
	26(木)	27(金)	28(土)	29(日)	30(月)	1(火)	2(水)
受注答1 (證證書 (受注	個人			個人	個人	個人	個人
<u>a</u>							
案件							
	26(木)	27(金)	28(±)	29(日)	30(月)	1(火)	2(水)
	行事	行事	行事	行事	行事	行事	行事
BTT - 0010							
<b>0010</b>							
▲ 0010 案件関係者							
▲ 0010 案件関係者	26(木)	27(金)	28(±)	29(日)	30(月)	1(火)	2(水)
■ 案件関係者 <u>発注者2</u> <u>(所長(工事))</u>	26(木)	27(金)	28(±)	29(日)	30(月)	1(火)	2(*)
案件関係者           强注者2           (所長(工事))           発注者1           (低長(工事))	26(木)	27(金)	28(±)	29(E)	30(月)	1(火)	2(*)

スケジュールを追加した い日の[個人]ボタンを クリックします。

#### 操作手順

- 「案件名称」リストから個人スケジュールを追加する案件を選択します。
   画面の表示については「(2)週間スケジュールの表示」
- (2) [検索]ボタンをクリックします。スケジュール表が表示されます。
- ③スケジュールを追加する 日の[個人]ボタンをクリッ クします。

(補足説明)

個人の月間スケジュール画 面を表示しているときは、 追加する日の日付をクリッ クします。

(2)個人スケジュール登録画面 その1

			-
イホータル)月	間人グジュール		
個人スケジ	ュール登録		グループ: 最村整 案件名: 2010年10月1日
選択日:2020/1	1/27		
種別/時 0	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12 13 14	15 16 17 18 19 20 21 22
登録内容			
案件名称	0010		
登録者名	受注者1(問覧者(受注者))	2	
予定種別名	後潮 出港	•	
予約	◎蛋」 ● 期間設定		
EZ.			88

個人スケジュールを登録 します。

#### 操作手順

- すでにスケジュールが登 録されている日の場合 は、その時間帯にスケジ ュールが表示されていま す。
- ②「予定種別名」リストから、入力中のスケジュールの種別を選択します。 「その他」を選択した場合

は、任意の予定種別名を 入力することができま す。

#### (3)個人スケジュール登録画面 その2

イポータル、 日間:	マグラール.
国人スケジュ	2- ルール登録 年代: 福祉 10000
訳日:2020/11/	27
● 1 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 <th>2 3 4 5 6 7 <b>8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23</b></th>	2 3 4 5 6 7 <b>8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23</b>
案件名称	I0010
登録者名	受注着1(范围着(受注着))
予定種別名	2 38 *
<del>7</del> 89	③ ● ANNIA: 2020/11/30 ● 98 ▼ 209 ▼ ~ 2020/12/03 ● 108 ▼ 109 ▼
, לך 	○ パターン設定 … ▼ ● 総 ▼ 0009 ▼ ~ 総核 ▼ 0009 ▼ 設定規模 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
公開レベル	3 ²¹⁸ 0 #2M
メンバ 感	
	○         受注者1(閲覧者(受注者))
	□ 発注者2(所長(工事))
	受注者2(現場代進人)
メール通知	● 43 ○ D201
タイトル 必	8 ±
場所	
内容	

スケジュール予約する 日程を設定します。

#### 操作手順

①日程の設定方法には、 期間設定とパターン設 定の2種類の設定方法 があります。

> ●期間設定 期間を指定し設定する。

●パターン設定
 毎週、毎月のパターンで
 設定する。

②期間設定での設定の場合、期間設定にチェックを付けます。日付を設定します。ボタンをクリックし、カレンダーから日付を設定することもできます。 開始・終了時刻を「--時」「--分」のリストから選択します。

③パターン設定での設定の場合、パターン設定での設定にチェックを付けます。リストより、設定パターン(毎週、毎月)と設定パターンに対応する曜日又は、日にちを選択します。開始・終了時刻を「--時」「--分」のリストから、選択します。設備にパターンを適用する期間を入力します。
 ボタンをクリックし、カレンダーから日付を設定することもできます。

(補足説明)

パターン設定の設定期間 は、最長で1年間の設定 が可能です。

#### (4)個人スケジュール登録画面 その3

▲ 工事監理官 情報共有システム	2020年11月27日(金)00:55 🎧 💵 🗉 さん ログアウト 🙀
公開レベル	2020/11/30     ● 945     ▼     2020/12/03     ■     1065     ▼     1009     ▼       ○     /1.09     > 485     ▼     0009     ▼     685     ▼     0009     ▼       Boltzmini     ■     ■     ■     ■     ■     ■       ●     2528     ●     #     0009     ▼     685     ▼     0009     ▼
हरू ग्र.८४	ビ         メンバ名           ビ         発送者1(係長(工事))           ビ         発送者1(協興者(完注者))           ビ         発送者2(防興(工事))           ビ         発送者2(防興(工事))           ビ         発送者2(防興(工事))           ビ         発送者2(防興(工事))
メール通知	○ #ē ● L/2() 2
タイトル 必須	253
場所	2號
内容	77. MB
戻る	28

#### 参加してもらう案件担当 者などを設定します。

#### 操作手順

①「メンバ選択」には、案件に割り当てられている担当者が全員表示されています。入力中のスケジュールに関係ある担当者を選択します。 チェックボックスをクリックして氏名を選択します。自分のみの場合も、必ず自分の名前を「選択されたメンバ」に追加してください。見出しのチェックボックスをクリックすると、全選

スをクリックすると、主選 択及び全解除すること ができます。

- ②該当者に登録のメール を送信する場合に、「す る」を選択します。
- ③タイトル、開催場所、内 容を入力します。

## (5)個人スケジュール登録画面 その4

2	工事監理官 俳報共有システム			2020年	11月27日(金)00:55	🗳 🔳 🔳 th	<b>ログアウト</b>	MENU	豆邨を見
Γ			結合テスト受注者1(閲覧者(受注者))						
			結合テスト発注者2(所長(工事))						操作手
			結合テスト受注者2(現場代理人)						
1			-						①[登録]
	メール通知	09	S • 0 1211						ます。
	タイトル 🕺	1 出張							スケジ
3	場所	港区							れ、週
5	内容	771	▶内容	0110-001010101-0010000110					面、ま
									ール画
	戻る						28		

登録を実行します。

①[登録]ボタンをクリックし ます。 スケジュールが追加さ れ、週間スケジュール画 面、または月間スケジュ ール画面に戻ります。



目分とはかの担当者をメンバに追加した場合は、人力したスケジュー
ルは【申請】になります。
自分を追加せず、ほかの案件担当者のみ追加した場合は、その案件
担当者の代理でスケジュールを入力したことになります。
◆ 公開レベルについて
登録したスケジュールを他の担当者が閲覧可能とするか閲覧不可と
するかを設定できます。
公開とした場合の公開範囲は発注者と受注者で以下の違いがありま
す。
【発注者】
自分が担当する全ての案件の担当者が閲覧可能となります。
ただし、案件のスケジュールについては、その案件担当者以外
には一部の情報が非公開となります。
また、個人のスケジュールについては、全ての担当者に対して
一部の情報が非公開となります。
【受注者】
案件のスケジュールについては、その案件担当者以外には
非公開となります。
個人のスケジュールについては、自分が担当する案件の
担当者に「予定あり」が表示され、スケジュールの詳細内容は
確認できません。

(5)個人スケジュールの変更/削除

自分で登録した個人スケジュールは、変更/削除できます。

(1)変更/削除するスケジュールの選択

マイポータル )月1	Bスケジュール						
							グループ:農村整備課
週間入ケシ	ユール		(	1		- <b>1</b>	18 : Y · _ 0010
食素条件を指定し"	てください						
条件名称 · ; J.	• •_0010						,
国人		(3			M H	今週	次週
国人	10(赤)	11(#)	12(金)	13(土)	新 14(日)	5(月)	大道
日人 受注者1 _(現場代1課人)	10(水)	11(木) 11(木) 08:00-12:00 [予 約] /穷出	12(金) 低人 08:00-10:00/打合 世	13(±)	前进 14(日) 何人	今週 15(月) 個人	次週 16(火) 個人
日人 受注者1 (明空代)(1人) く	10(水) 何人	11(木) 06:00-12:00 [予 約] /为出	12(金) (在人 05:00-10:00/打合 tt	13(主) 【個人	前波 14(日) 何人	15(月) (朝人)	次周 16(火) 第人 >
四人 受注意1 (現場代現人) < < 条件	10(*)	11(木) 08:00-12:00 [予 时] / 州出	12(金) 68:00-10:00/打合 世	13(±)	前河 14(日) 個人	今週 15(月) 個人	次湖 16(火) 低人 >

変更/削除したいスケジ ュールを選択します。

#### 操作手順

- (1)「案件名称」リストから個人スケジュールを変更/ 削除する案件を選択します。
   画面の表示については「(2)週間スケジュールの表示」
   (P.7)参照。
- (2)[検索]ボタンをクリックします。
- ③変更/削除するスケジュ ールをクリックします。
- Þ ▲ 工事監理官 2020年11月27日(金)15:50 🞧 🏬 👬 さん ログアウト 💻 マイボータル 〉 月間スケジュ グループ:農村整備設 個人スケジュール修正 選択日:2020/12/01 **16**(97)/15 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 その他予? 修正内容 案件名称 登録者名 受注者1 必須 全体予定 • 予定種別名 2020/12/02
   Inth
   予約 公開レベル メンバ 受注者1 メール通知 ● する ○しない タイトル 必須 全体予定 テスト場所 場所 内容 テスト内容 (3) NN: KE 🔨 戻る

## (2)個人スケジュール修正画面

内容を確認し変更/削	除
します。	

操作手順

スケジュールの内容を確認します。

②変更する場合は変更した い項目を修正し[修正]ボ タンをクリックします。

③削除する場合は[削除]ボ タンをクリックします。 スケジュールが削除され、 週間スケジュール画面、 または月間スケジュール

画面に戻ります。

	メッセージ	mus X
4	次のパターン設定が整量されています。 予約:毎週本報目 08:00 - 09:00 設定期間:2021/03/03 - 2021/03/31 パターン設定の予約全体を開除しますか? [はい]:パターン設定の予約全体を開除します。 [いいえ]:表示日の予約のみを削除します	

④パターン設定で登録された、スケジュールを削除する場合、確認メッセージが表示されます。

(補足説明)

「はい」を選択した場合、現 在日より未来のスケジュー ルを削除します。過去のス ケジュールはそのまま残り ます。過去のスケジュール を削除する場合は、「いい え」を選択し1つずつ削除し て下さい。

## (6)個人スケジュールの照会

ほかのメンバのスケジュール内容を確認します。

(1)個人スケジュー。	ルを選択
-------------	------

情報共有システム				20214-0.	5)HIUE(//)14:10	U SOLITI CA	
マイボータル 〉 月間	コスケジュール						
週間スケジ	ュール			A		24	グループ:農村整備課 1名:0010
检索条件奏指定し;	てください						
案件名称 14.	• •_0010						
<b>表示年月: 202</b> 1	1年3月※氏名、又は工事	名をクリックすると月間に	検	<u>来</u> わります	2	<b>今週</b>	次週
国人	10(水)	11(木)	12(金)	13(±)	14(日)	15(月)	16(火)
受注着1	個人	個人	<b>個人</b> 08:00·10:00/打合	個人	個人	個人	個人
		約1/外出	ŧ				
() () 案件	10(水)	11(木)	12(金)	13(±)	14(日)	15(月)	16(次)
<u>x</u> #	10(未)	11(木) 行事	せ 12(金) 行事	13(土) 行事	14(日) 行事	15(月) 行事	> 16(火) 行事
<ul> <li>&lt;</li> <li>案件</li> <li>∠** _ ∠ • 0010</li> <li></li> <li>案件网係者</li> </ul>	10(水) 行争 10(水)	11(木) 11(木)	ゼ 12(金) 行事 12(金)	13(±) 存集	14(日) 行中 14(日)	15(月) 行筆 15(月)	) 16(火) 万步 16(火)
 < 案件 案件明任者 <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	10(#) F# 10(#)	11(#) 11(#) 11(#) 08:00-12:00 (PP 12] / Pita	ゼ 12(魚) (子母) 12(魚)	13(±) 行事	14(E) Fr#	15(A)	→ 16(火) 行歩 16(火)
 <	10(#) 779 10(#)	11(#) 11(#) 598 11(#) 08:00-12:00 (PH) 08:00-12:00 (PH)	ゼ 12(魚) 万事 12(魚)	13(1) हन्म 13(1)	14(E) 59 14(E) 14(E)	15(A) <b>15</b> (A) 15(A)	→ 16(火) 万章 16(火) 16(火)
1008002AL ( \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	10(#)	11(#) 11(#) 11(#) 11(#) 11(#) 11(#) 00:00-12:00 (P) 10] / 98: 00:00-12:00 (P)	ゼ 12(金) (子)明 12(金)	13(±) fr# 13(±)	14(E)	15(月) 〒日 15(月)	→ 16(火) 予通 16(火)
100000000 (	10(#) (79) 10(#) (3)	11(%) 11(%) 575 11(%) 08:00-12:00 (7P 91 / 98: 08:00-12:00 (7P 91 / 98: 08:00-12:00 (7P 91 / 98: 08:00-12:00 (7P	ゼ 12(金) (子) 12(金)	13(1) 199 13(1)	14(E) 14(E) 14(E) 14(E) 14(E)	15(R) 15(R) 15(R)	) 16(%) 16(%)
(۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)     (۱۹۹۳)	10(#)	11(#) 11(#) 11(#) 11(#) 08:00-12:00 (7 8] /982 08:00-12:00 (7 8] /982 08:00-12:00 (7 8] /982 08:00-12:00 (7 8] /982	ゼ 12(魚) (空母) 12(魚)	13(3)	14(E) 14(E) 14(E) 14(E) 14(E)	15(月) 15(月) 15(月)	) 16(%) 16(%)

他の案件担当者のスケ ジュールを選択しま す。

#### 操作手順

- 「案件名称」リストから個人スケジュールを照会する案件を選択します。
   画面の表示については「(2)週間スケジュールの表示」
- (2)[検索]ボタンをクリックします。
- ③照会するスケジュールを クリックします。個人スケ ジュール照会画面が表示 されます。

### (2)個人スケジュール照会(予約)画面

固人フ	くケ	ジュ	- <i>1</i> 1	照会	NK.																「三月名	ループ	: 最村的	0010
≝択日:2 種別/時	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
州出					_			_	08:00	12:0	10	_			_		_	_			-			
登録内	谷																							
案件名称			μ	v	010																			)
豆錄首名	5		発注	₩1 ( <b>S</b> E	詞	(工事)	)																	
予定種別	阳名		外出																					
予約			2021	/03/11	08:0	0 ~ 20	21/03/	11 12:0	0															l
זיכא			101947	e (Mare	者 ()	彩注者)	) ,受注	割1 (現	陽代理)	J,≣	8注者 2	(ग्राम्बल्य	い ,受	主者3(	現場代別	R, (A	注着1	(監督員	(工事)	) ,死:	主者 2	監督員	(工事)	
タイトル	L		外出																					
場所																								

予約のスケジュールを確 認します。

#### 操作手順

- スケジュールの内容を確認します。
- ②[戻る]ボタンをクリックすると、週間スケジュール 画面に戻ります。

(7)個人スケジュールの参加可否

発注者の場合、ほかのメンバから予約された自分のスケジュールを選択すると、参加不参加を選択することができます。

(1)依頼されたスケジュールの選択

情報共有システム				202042			
ү√ж−ул ) л	Bスケジュール						
週間スケジ	ュール			(	1	E.	グループ: 豊村整備日 名: 10010
検索条件を指定し	てください						
案件名称	.⊪_0010						
				検索	<u>)</u>		
表示年月: 2020	0年11月=168、又は丁	事名をクリックすると月間	スケジュール表示にい	P#09#0			
					641	a 🏷 a	次週
<b>** (3</b> ).							
	30(8)	1(火)	2(水)	3(木)	4(金)	5(±)	6(日)
発注者1 (低谷(丁泰))	例人 08:00-【予約】/米	個人 12:00 「平均】 /米	<b>例</b> 人	利人	利人	<b>新</b> 人	例人
	3 ····································	I					
案件							
	30(月)	1(火)	2(水)	3(木)	4(金)	5(±)	6(日)
INC	行事	行事	<b>17 B</b>	行事	行事	行事	行事
案件関係者							6(E)
案件関係者	30(月)	1(火)	2(水)	3(木)	4(金)	5(±)	- ()
案件関係者 <u>是注意2</u> <u>(所長(工事))</u>	30(月)	1(宋)	2(水)	3(木)	4(金)	5(±)	
案件関係者 <u> 是注意2</u> <u>(所長(工事))</u> <u> 受注意2</u> <u> (現現代理人)</u>	30(月) 08:00-【予約】/出 葉	1(火) -12:00【予約】/出 運	2(水)	3(#)	4(金)	5(±)	
案件関係者 <u>発注者2</u> <u>(所長(工事))</u> <u>受注者2</u> <u>(限業代理人)</u> <u>受注者1</u> <u>(限業有量(受注</u> <u>第1)</u>	30(月) 08:00-【予約】/出 登 08:00-/出版	1(火) -12:00 (予約) /出 语 -12:00/出張	2(*)	3(木)	4(金)	5(±)	

他の案件担当者から、参 加を予約されたスケジュ ールを選択します。

操作手順

- 「案件名称」リストから予約 されたスケジュールが登録 されている案件を選択しま す。
   画面の表示については
- 「(2)週間スケジュールの表 示」<P.7>参照。
- (2)[検索]ボタンをクリックします。
- ③参加を予約されたスケジュ ールをクリックします。

(2)個人スケジュール照会画面

銀田:202	0/11	/30	2	3 4	5	6	7	8	9	10 11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22 2
5張								08:00	23:59												
登録内容																					
案件名称			90 -	# # _0010																	
登録者名			受注者	11(閲覧者	(受注者)	)															
予定種別名			出張																		
予約			2020/	11/30 08:	00 ~ 20	12/0	1 12:0	D													
メンバ			受注者	11 (問題書	(受注者)	) ,受注	者2(1	見場代理	人),発注者	11(係長	工事))										
メール通知			• 7	ta C	しない																<b>}</b> (
タイトル			出張																		
場所			τst																		
内容			ζst	内容																	

スケジュールを確認し、参 加または不参加の通知 をします。

操作手順

- スケジュールの内容を確認します。
- ②[参加]または[不参加]ボタンをクリックします。 週間スケジュール画面、または月間スケジュール画面に戻ります。

(補足説明)

参加、または不参加の結果 は、予約登録をした案件担当 者にメールで通知されます。 (8)行事予定の登録

案件の行事予定を登録することができます。

(1)行事予定を登録する日付の選択

工事監理官				2020年11月3	0日(月)16:21	🚱 kirth 26	ログアウト
マイボータル 〉 月間	#スケジュール						
週間スケジ	ュール					Rf	グループ: 豊村整備課 名: 0010
検索条件を指定して	てください						
案件各称 📰	<b>h_</b> 0010						•
表示年月: 202(	〕年11月 <b>≭氏名、又は</b> Ⅰ	事名をクリックすると月間	スケジュール表示にな	検索 1り替わります	2	2 今週	次週
人	20(8)	1(4)	2(4)	2(‡)	4(金)	\$7+1	6(日)
受注者1 (閲覧者(受注 者))	64人 08:00-/出張	何人 -12:00/出張	個人	6人 08:00-17:00/検査	個人	(王) 個人	(日)
案件							
	30(月)	1(火)	2(水)	3(3)	4(金)	5(±)	6(日)
al an 1 0010	行事	行事	行事	行曲	行事	行歩	行事 08:00-19:00/test
案件関係者							
	30(月)	1(火)	2(水)	3(木)	4(金)	5(±)	6(日)
登注者 2. (所長(工事))				08:00-17:00【予 約】/検査			
<u>発注者1</u> (係長(工事))	08:00-【參加】/出 張	-12:00【参加】/出 張		08:00-17:00【不参 加】/検査			
受注者2(現場代理人)	08:00-【予約】/出 張	-12:00【予約】/出 張					

#### (2)行事の登録(行事予定登録画面)

工事監理官	2020年11月30日(月)16:40 😱 🖬 🖬 きん 🛛 ログアウト 🗮
マイボータル 〉 月間ご	Х792- <i>н</i>
亍事予定登錄	クループ 豊村登場後 製作名: (14, 1000
訳日:2020/11/	30
10月/時 0 1 登録内容	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23
案件名称	₩.#
予定種別名	я <u>н</u>
*** 2	Ŋ ■ MMMD2E 2020/11/30 ■ 688 ▼ 0009 ▼ ~ 2020/12/01 ■ 685 ▼ 0009 ▼
3	○//9->8/2 
タイトル 建	演 行第001
内容	1391 <del>3</del>
戻る	
	(4)

行事予定を登録する日付を選 択します。

操作手順

①「案件名称」リストから行事予 定を追加する案件を選択しま す。

画面の表示については「(2)週 間スケジュールの表示」<P.7> 参照。

②[検索]ボタンをクリックします。 週間スケジュールが表示され ます。

③行事を追加する日の[行事]ボ タンをクリックします。 行事予定登録画面が表示され ます。

行事予定を登録します。

操作手順

1)

①必要な項目を入力します。予 定種別名・日付・時刻・タイト ル・内容を入力します。日程の 設定方法には、期間設定とパ ターン設定の2種類の設定方 法があります。

●期間設定 期間を指定し設定する。

●パターン設定
 毎週、毎月のパターンで設
 定する。

②期間設定での設定の場合、期 間設定を選択します。日付を 設定します。前前ボタンをクリッ

クし、カレンダーから日付を設 定することもできます。 時刻を「---時」「--分」のリスト から、開始・終了時刻を選択し ます。

- ③パターン設定での設定の場合、パターン設定にチェックを付けます。リストより、設定パターン(毎週、毎月)と設定パターン(毎週、毎月)と設定パターンに対応する曜日又は、日にちを選択します。開始・終了時刻を「--時」「--分」のリストから、選択します。設定期間にパターンを適用する期間を入力します。ボタンをクリックし、カレンダーから日付を設定することもできます。
- ④[登録]ボタンをクリックします。行事予定が登録されます。

(補足説明) パターン設定の設定期間は、最 長で1年間の設定が可能です。 (9)行事予定の削除

登録した行事予定を削除できます。

(1)削除する行事予定の選択

情報共有システム				2020411/7	2021(13)21:22		
マイボータル 〉 月	芯スケジュール						
週間スケジ	ジュール					E.	グループ:最村装備 名:martel001
検索条件を指定し	てください	$\mathbf{U}$					
案件名称 📊 .	0010						
			ŧ	余衆			
表示年月: 202	0年11月=:氏名、又は工	事名をクリックすると月日	ロスケジュール表示に切り	り目わります	(2)		
						9 († <del>1</del>	次週
個人							
	30(月)	1(火)	2(水)	3(木)	4(金)	5(±)	6(日)
受注着1 (型智術(受注 者))	●人 08:00-/出張	● 人 -12:00/出張	创人	例人 08:00-17:00/検査	例人	例人	朝人
案件							
	30(月)	1(火)	2(水)	3(木)	4(金)	5(±)	6(日)
	600 B	行事	行事	行事	行事	行事	行 <b>手</b>
<b>1 1</b>	f7@002	行事002	-12:00/77@0002				08:00-19:00/10
<b></b> 0010	行事002	行尊6002	-12:00/1740002				08:00-19:00/16
■== 0010 案件例任者	F7#002	F746002	-12:00/17(\$6002				08:00-19:00/18
■== 0010 案件网任者	F 1002	行事002	-12:00/竹師002 2(水)	3(木)	4(金)	5(±)	6(E)
★ 案件関係者 <a>2</a> <a>2</a> <a>(所長(工事))</a>	(7)\$002	行事002	-12:00/17(#002	3(木) 08:00-17:00 [予 约] /検査	4(金)	5(±)	6(日)
第十一、・ 0010 案件現任者           単注素2 (所長(工事))           単注素1 (係長(工事))	(19802 (3), (3), (3), (3), (3), (3), (3), (3),	行事002 1(火) -12:00【参加】/出 張	-12:00/17#0002	3(木) 08:00-17:00 [予 約] /検査 08:00-17:00 [不参 加] /検査	4(金)	5(±)	6(日)

## (2)行事の削除(行事予定修正画面)

行事予定修	īΕ							グルーフ 案件名:	: 農村
選択日:2020/11 超別/時 0 1 なけます 00000.33	./30 L 2 3	4 5	6 7	8 9	10 11	12 13 14	15 16 17	18 19 20 21	22
<b>修正内容</b> 案件名称	A440	= <u>.</u> 0010							
予定種別名	全体于	跑							
予約 [	参須 2020/:	11/28	1089 🔻	00分 🔻	~ 2020/12/02	128	• ttoo		

メッセージ		mes X
ガ 設 [はい] [い	Rのバターン設定が登録されていま 予約:毎週木曜日 08:00 - 09: 定期間:2021/03/03 - 2021/0 ターン設定の予約全体を削除しま  :バターン設定の予約全体を削除 しいえ]:表示日の予約のみを削除	ます。 00 13/31 すか? 食します。 します

削除したい行事予定を選択し ます。

操作手順

①「案件名称」リストから行事予 定を削除する案件を選択しま す。

画面の表示については「(2)週 間スケジュールの表示」<P.7> 参照。

- ②[検索]ボタンをクリックします。 週間スケジュールが表示され ます。
- ③削除する行事予定をクリックします。
   行事予定登録画面が表示されます。

内容を確認し削除します。

操作手順

- 行事予定の内容を確認します。
- ②[削除]ボタンをクリックします。 行事予定が削除されます。
- ③パターン設定で登録された、 スケジュールを削除する場 合、確認メッセージが表示され ます。

(補足説明)

「はい」を選択した場合、現在日

より未来のスケジュールをすべ て削除します。過去のスケジュー ルはそのまま残ります。過去の スケジュールを削除する場合 は、「いいえ」を選択し1つずつ削 除して下さい。



## ◆ 削除可能な行事について

発注者が登録した行事を受注者は削除できません。同様に、受注者 が登録した行事を発注者は削除できません。

## (10)行事予定の変更

登録した行事予定を変更できます。

#### (1)変更する行事予定の選択

情報共有システム				2020年11月	30日(月)17:55	🚱 🖅 🖓 F 36	ログアウト
マイボータル 〉 月間	<b>ヨスケジュール</b>						
週間スケジ	ュール					24	グループ : 農村整備課 名 :
検索条件を指定して	てください			$\mathbf{U}$			
案件名称 3.3.	0010						
表示年月: 2020 	0年11月 _{※氏名、又は工}	単名をクリックすると月間	リスケジュール表示にも	検索 IDHADDます	, ma	1 今週	次遊
國人	30(月)	1(火)	2(水)	3(木)	4(金)	5(±)	6(日)
mich-men	<b>8</b> 7	创人	创人	例人	创人	创人	<b>8</b> 1.5
<u>(開設者(受注</u> 者))	08:00-/出張	-12:00/出張	_	08:00-17:00/検査	_	_	
<u>《間夏茶 (受注</u> <u>者))</u> 案件	08:00-/出張	-12:00/出張		08:00-17:00/検査	_		
<u>(価質者 (受注</u> <u>者))</u> 案件	08:00-/出漲 30(月)	-12:00/出張 1(火)	2(氷)	08:00-17:00/検査 3(木)	4(金)	5(±)	6(日)
\$2010 (MBER (#1 1)) \$24	08:00-/出張 30(月) 08:00-/行事001	-12:00/出張 1(火) 行事 -08:00/行事001	2(水) 行事	08:00-17:00/検査 3(木) 行事	4(金) 行事	5(土) 行事	6(日) 行事 08:00-19:00/tes
хал. (аная. (9): э)) &(#) &(#) &(#) &(#) &(#) &(#)	08:00-/出場 30(月) 5907 08:00-/行事001	-12:00/出張 1(火) 行事 -08:00/行事001	2(水) 行事	08:00-17:00/検査 3(木) 行理	4(金) 行事	5(±) 存#	6(日) 行事 08:00-19:00/tes
2 (回新者 (学注 资))) 案件 案件関係者	08:00/出版 30(月) FFTT 08:00-/行拳001 30(月)	-12:00/出援 1(火) 5日 -08:00/行事001 1(火)	2(水) 行事 2(水)	08:00-17:00/検査 3(木) 行歩 3(木)	4(金) 行事 4(金)	5(±) 674 5(±)	6(E) 6(E) 08:00-19:00/tes
(四正義 (学注 前))     京件     家件     家件     家件     家件     家件     家(中     家)     家)	30(A) 30(A) 30(A) 30(A)	-12:00/出選 1(火) 55 -08:00/行車001 1(火)	2(秋) 行歩 2(秋)	3(未)         3(未)           3(未)         100           100         100           110         100	4(金) 行事 4(金)	5(±) 60	6(E) 6(E) 6(E)
(四五条 (学注 前)) 案件 案件例係者 案注意2 (所長 (工事)) 完注意1 (低長 (工事))	30(月) 30(月) 00:00-/19版01 30(月) 00:00-/19版01	-12:00/出張 1(火) 5日 -08:00/行車001 1(火) -12:00 (参加) /出 第	2(水) 行事 2(水)	3(木)           3(木)           第回           3(木)           第回           3(木)           90:00-17:00 [歩           3(木)           08:00-17:00 [歩           90:00-17:00 [歩           90:00-17:00 [歩	4(金) 行事 4(金)	5(±) 50 5(±)	6(E) 6(E) 6(E)

#### (2)行事の変更(行事予定修正画面)

選択日::	2020/	11/30	i.																	<u></u>				
種別/時	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	17	1	
外出		-		~	2	_	_		08:00	0-23:59												_(		(
修正内	容																						~	
予定種類	制名			计体予定																				
予約		必須	20	20/11/	28	<b></b>	10	19 ¥	005	• •	~ 203	20/12/0	2	1	289	•][	0057	•						
タイトノ	L	23	17	<b>\$</b> 002																				
			17	<b>事</b> 内容3	R.M.																			
内容																								

#### 変更したい行事予定を選 択します。

#### 操作手順

- 「案件名称」リストから行 事予定を変更する案件を 選択します。
   画面の表示については 「(2)週間スケジュールの 表示」
- ②[検索]ボタンをクリックします。週間スケジュールが表示されます。
- ③変更する行事予定をクリックします。
   行事予定登録画面が表示されます。

#### 内容を確認し変更します。

操作手順

- ①行事予定の内容を確認 し、変更したい項目を修正 します。
- ②[修正]ボタンをクリックします。
   行事予定が変更されま

す。

(11)行事予定の反映

登録されている行事予定は、自分のスケジュールにコピーして反映させることができます。

(1)反映する行事予定の選択

1 宇 血 4 日 情報共有システム				2020年11月:	30日(月)17:55	<b>W M M M</b>	ログアウト
マイボータル ) 月!	出スケジュール						
週間スケジ	ュール					æ	グループ: 農村整備課 件名: =======0010
検索条件を指定し	てください						
案件名称 🛛 📷 🖷	<b>U</b> ⊨_0010						
表示年月: 202	0年11月※氏名、又は工	事名をクリックすると月間	検ロスケジュール表示に切り	案 構わります	2	1 今週	次週
人間	30(月)	1(%)	2(水)	3(木)	4(金)	5(+)	6(日)
受注者1 (問題者(受注 者))	<b>個人</b> 08:00-/出張	<b>個人</b> -12:00/出張	個人	【個人 08:00-17:00/検査	(三) 個人	<b>御</b> 人	個人
案件							
	30(月)	1(火)	2(7	3(木)	4(金)	5(±)	6(日)
	行事 行事002	<b>行事</b> 行事002	行事 -12:00/行事002	行事	行事	行事	行事 08:00-19:00/tes
案件関係者							
	30(月)	1(火)	2(水)	3(木)	4(金)	5(±)	6(日)
登注者2_ (所長(工事))				08:00-17:00【予 約】/検査			
<u>発注者1</u> (低長(工事))	08:00-【参加】/出 張	-12:00【参加】/出 張		08:00-17:00【不参 加】/検査			
<u>受注者2</u> (現場代理人)	08:00-【予約】/出 張	-12:00【予約】/出 張					

#### (2)行事を個人スケジュールへ反映(行事予定登録画面)

種別/時 0	1	2 3 4	5 6 7	8 9	10	11 17	2 13	14 1	5 16	17	20 21	22
小出 ASTERNS				08:00-23:59						-0	<b>リ</b> —	
	_			_	-	_	_	_	_			_
案件名称												
予定種別名		全体予定										
予約	國黨	2020/11/28	10時 🔻	00分 ▼	~ 20	20/12/02		12時 🔻	00分 ▼			
タイトル	必須	行事002										
内容		行事内容变更										

#### 反映する行事予定を選択し ます。

#### 操作手順

- 「案件名称」リストから行事予 定を個人スケジュールに反映 する案件を選択します。
   画面の表示については「(2)週 間スケジュールの表示」<P.7> 参照。
- ②[検索]ボタンをクリックします。 週間スケジュールが表示され ます。
- ③反映する行事予定をクリックします。
   行事予定登録画面が表示さ

11争アル豆球画面が表示されます。

内容を確認し反映させます。

操作手順

①行事予定の内容を確認しま す。

②[個人スケジュールに反映]ボ タンをクリックします。 行事予定が個人スケジュール に反映されます。 (12)反映した行事予定の変更/削除

個人スケジュールに反映した行事予定を変更/削除できます。

(1)変更/削除する行事予定の選択

「情報共有システム				2020年11月	30日(月)18:35	2	<b>ログアウト</b>
マイポータル 〉 月!	<b>コ</b> スケジュール						
週間スケジ	ュール					×.	グループ:最村整備課 件名:10010
検索条件を指定し	てください						
案件名称 ===	¶_ <b>b_</b> 0010						
表示年月: 202 ¹	0年11月* <u>6名、又はT</u> I	単名をクリックすると月間	検	来 HDDます	) #2	今週	次週
個人	30(月)	1(火)	2(*)	3(木)	4(金)	5(土)	6(日)
受注意1	個人	何人					-
<u>(間繁素 (受注</u> 者))	【反映】/行事002 08:00-/出張	-12:00/出張 【反映】/行事002	-12:00【反映】/行 事002	08:00-17:00/検査		MA.	御人
	【反映】 / 行事002 08:00- / 出張	-12:00/出張 【反映】/行事002	-12:00【反映】/行 事002	₩A 08:00-17:00/検査		<b>朝</b> 入	和人
<u>(開設者 (安注</u> 者)) 案件	【反映】 /行事002 08:00-/出張 30(月)	-12:00/出源 [反映] /行事002	-12:00【反映】/行 事002 2(水)	08:00-17:00/検査 3(木)	4(金)	5(±)	<b>6</b> (日)
	【反映】/行事002 08:00-/出張 30(月) 行事 行事002	-12:00/出張 【反映】/行事002 1(火) 行事 行事002	12:00 [反映] /行 毎002 2(水) 行事 -12:00/行事002	08:00-17:00/検査 3(木) 行事	4(金) 行事	■× S(土) 行事	6(日) 6(日) 行事 08:00-19:00/test
<u>(()))</u> 案件 案件例係者	【2004】/行事002 08:00-/出版 30(月) 行事 行事002	-12:00/出版 【反映】/行事002 1(火) 行事 行事002	12:00 [反映] /行 第002 2(水) 行事 -12:00 /行事002	08:00-17:00/検査 3(木) 行事	4(金) 行事	5(土) 行事	6(E) 6:00-19:00/test
(1982年1955年 第2) 案件 案件関係者	(互換) /行調の2     の8:00-/出版     30(月)     行車     行車の2     30(月)     30(月)	-12:00/出場 15(秋) /行勝002 1(火) 行勝002 1(火)	12:00 [反映] /行 ■0:02 2(水) 12:00/行巻002 2(水)	96:00-17:00/枝室 3(木) 石事 3(木)	4(金) (注) 4(金)	5(±) 5(±) 5(±)	6(E) 6(E) 6(E) 6(E)
(原設高 (学注 素)) 案件 第二章: * 0010 案件関係者 愛注意2 (所長 (工事))	(1998) / 行動の2 08:00 / 出版 30(月) 行動の2 30(月)	-12:00/出版 [208] /行御002 1(火) 行御002 1(火)	(1:00 [ER] /7 ₩002 2(%) 57 0 -12:00/17₩002 2(%)	3(木) 3(木) 3(木) 08:00-17:00 (予 5) 1 / 使変	4(金) 行事 4(金)	5(±) 5(±) 5(±)	6(E) 6(E) 6(E)

変更/削除したい行事予 定を選択します。

#### 操作手順

- 「案件名称」リストから反 映した行事予定を削除す る案件を選択します。
   画面の表示については 「(2)週間スケジュールの 表示」
- ②[検索]ボタンをクリックします。週間スケジュールが表示されます。
- ③自分のスケジュールから、変更/削除する行事予定をクリックします。 個人スケジュール変更/削除画面が表示されます。

(2)個人スケジュールの変更/削除(個人スケジュール変更/削除画面)

朝人人ククク	1/30		L													2	件名: 🚅	. 11_0
<b>並別/時 0</b> 体予定 00:00-23	1 :	2 3	4 5	6	7	8	9	10	11	12	13 1	4 15	16	17	18	19	20 21	22
派						08:00-2	3:59											_
案件名称		ner i s	0010															
登録者名		受注者1(開	覧者 (受注者)	)														
予定種別名	必須	その他								•	その他内	8					(1	)
予約	86	2020/11/2	18	108	•	0099	• ~	2020	/12/02		1	:10 🔻	00%	•				
公開レベル		<ul> <li>公開</li> </ul>	○ 非公開															
メンバ		受注者1(開	覧者 (受注者)	)														
メール通知		<u>ه ب</u>	0 620															
タイトル	必須	行事002																
場所																		
内容		行事内容变	9.											(	2		0	2

内容を確認し変更/削除 します。

操作手順

- ①行事予定の内容を確認し ます。
- ②変更する場合は変更した い項目を修正し[修正]ボ タンをクリックします。
- ③削除する場合は[削除]ボ タンをクリックします。 変更/削除後は週間スケ ジュール画面、または月 間スケジュール画面に戻 ります。

# 3.工程管理機能の操作

(1)案件一覧の表示

工程情報の登録・変更を行う案件を選択します。

(1)案件一覧画面の表示

▲ 工事監理官				2	素件一覧画面を表示しま
<ul> <li>         ・課題、</li> <li>         ・課題、         ・理題、         ・         ・理題、         ・         ・         ・</li></ul>	<ul> <li>共有書類・検査支援</li> <li>登録・検査、&gt;</li> <li>・ 検査対象設定・出力 &gt;</li> <li>・ 価ダウンロード &gt;</li> </ul>	<ul> <li>・ 一括欧山、</li> <li>・ 一括欧山、</li> <li>・ 登録・ダウンロード、</li> <li>・ 汎用出力、</li> <li>・ 乳用ダウンロード、</li> </ul>	エクジュール     ・ フケジュール     ・ フクジュール     ・ 工程管理 >     ・     ・     ・     マックシュー     ・     ・     マックシュー     ・     ・     ・     マックシュー     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・     ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・	C () 事業・案件の情報 ・ 変更 > ・ 愛丘 > ・ 居会 > ・ 元7 > ・ 経路設定(自由) >	◎ す。 
★* コミュニケーション     ・連時 >     ・ ・ ・ 中子病理室 >     ・ ・ ・ 中子病理室 >     ・ ・ モデ病学会     ・ ・ モデ病学会     ・ ・ モデ病学会     ・ ・ モデ病学会     ・ ・ モデ病学会     ・ ・ モデ病学会     ・ ・ モデ病学会     ・ ・ ・ モディステクトション     ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・メンテナンス           ・利用技巧>           ・利用技巧>           ・個人現成文           ・個人現成文           ・個人現成文	<u>2.0 案件部任者の</u> は経 - 道路共用会 >	★ 田油教室史 - 初期登録 > - 初期登録 > - 初当教会更 >	<ul> <li>・ グループ展々 )</li> <li>・ ● 40歳に満秋戌 )</li> <li>・ 原門グループ &gt;</li> <li>・ 原門グループ &gt;</li> <li>・ 原丁体和台湾 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>①メニューから「スケジュー ル」の「工程管理」をクリッ クします。</li> <li>案件一覧画面が表示され ます。</li> </ul>
<b>工事監理官</b> 情報共有システム		2021年01月	12日(火)17:06	受注者 さん ログアウト	(補足説明)
案件一覧 _{検索条件を指定してくださ}	·U1			グループ: 農村整 案件名	案件が一覧表示されます。
案件 <b>名称</b>	)				
案 <b>件一覧</b> 全1件中 1-1件を表示しています。		検索			
	案件各称		開始且	終了日	
<b>使心动的</b> 化 <u>像件0.1</u>			2019/08/01	2025/08/01	
		« < > »	1	1	

#### (2)案件の検索

マイボータル 案件一覧 検索条件を指定してください	1	グループ: 農村整備課 案件名:・
案件名称            工用         2025/08/01         ※         ※		
2 推来 重件一版		
主計中 Filtearro Colary。	間始且	終了日
bry \$\$#01	2019/08/01	2025/08/01
× × >	»	
		_

案件が複数ある場合な ど、案件を特定したい 場合は、案件名称や、 工期を指定し検索しま す。

### 操作手順

①「案件名称」に、特定する 案件名称を入力します。

「工期」に、特定する案件 の工期を入力します。

(2)[検索]ボタンをクリックします。

指定した条件に該当する 案件が表示されます。

(補足説明)

案件名称は、名称の一部だけでも検索可能です。ただし、その内容に該当する案件全てが表示されます。エ期は、指定した期間内にエ期が開始されている案件全てが表示されます。

## (2)工程管理画面の表示

#### (1)案件の選択

'イボータル				工程管理画面の家
案件一覧			グループ : 農村整備課 案件名 : -	法について説! す
検索条件を指定してください				7 0
医件名称				
工期 2025/08/01 🗰 ~				操作手順
	検索			①工程情報を登録・
其件一覧				たい案件の案件名
11件中 1-1件を表示しています。	< < > »			リックします。
案件各称	1	開始日	終了日	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
<b>、 派子・ 「</b> 案件01		2019/08/01	2025/08/01	
	« < > »	.1	·]	
			$\overline{}$	
			⊼	

#### (2)工程管理画面の表示

工事監理官 情報共有システム		2021年01月12日(火)17:13	受注者 さん	ログアウト ME
マイボータル 〉 案(	件一覧			
T程管理			案件名	グループ:農村整備課 : 学校 成本 家件01
工程管理情報				
案件名称	電量 見量地 演绎件 0 1			
工期	2019/08/01 - 2025/08/01			
計画工程更新日				
<b>現場近況写真</b> 現場近況写真				
写真登録日				
く > 表示は	- 1999年位			
戻る			工事履行報告書	登録 📃 🧮

- 表示方 明しま
- 変更し 称をク

工程管理画面が表示され ます。

(補足説明)

左の画像は新規登録時 のものです。

	(3	)工利	呈管	理画面	の見方													
	1	工事監	<b>達理官</b> ^{システム}			:	2021年	01月1	2日(火):	7:19	0	受注者	ð6		ログ	ፖሳኮ		工程管理画面の見方を説
		マイポータル		i件─覧													_	明しまり。
		工程管	理										案件名	グ) : : ■	レープ プ	:農村塾 - 案件	·備課 :01	操作手順
(1	D	工程管理 案件名称	聖情報	4 To 22	■■案件01													①選択した案件の情報を表 示しています。
		工期	硬新日	2019/08,	/01 - 2025/08/01 /08													②現場近況写真を表示して います。現場近況写真は、
		<b>現場近</b> 現場近況	<b>兄写真</b> 【写真	納品情報( (図面、写	こ対応するファイル 真など)が登録されて	いません。												<ul> <li>受注者の方のみ写真の登録・削除を行うことが出来ます。</li> </ul>
Ć	2)	画像登録 (1ファイル 写明	。 のみ) ミ登録	ファイ														③各工種の状況を表示して います。
		写真登録	日	四替単位 1 年														(補足説明)
		24.10	No	ты			2020	/11 2	020/12	2021/0	1 20	021/0	2 202	21/03	3 202	21/04	2021/	計画工程は緑色バーチャー
		削除				計画入力												ト、実施工程は黒色バーチャ ート、として期間を表示してい
		削除				<u></u>												ます。 
3		削除			(福井) 元」	実施確認												
		削除			着手。二次了	計画入力												
		削除			着手 完了	計画入力												
		<b>〈</b> 戻る								I	<b>声履</b> 行	<b>了報告書</b>	3		登録		>	

## (3)現場近況写真の登録・削除

#### (1) 現場近況写真の登録・削除

▲ 工事監理官 情報共有システム		2021年01月12日(火)17:19	金 愛注者 さん	ログアウト MENU
マイボータル 案件一	<del>É</del>			
工程管理			案件名	グループ:農村整備課 : 二月: 日***案件01
工程管理情報				
案件名称	■ 4 案件0 1			
工期	2019/08/01 - 2025/08/01			
計画工程更新日	2021/01/08			
現場近況写真				
現場近況写真	納品情報に対応するファイル (図面、写真など)が登録されていません。			
画像登録 (1ファイルのみ)	<b>Эртижн</b>			
写真登録	写真剤除			
写真登録日				
く、シ、表示切替	単位 1ヶ月 ▼			

現場近況写真の登録に ついて説明します。

### 操作手順

- [ファイル添付]ボタンをク リックし、登録する写真(j peg 形式)を選択します。
- ②写真を選択後、[写真登録]ボタンをクリックします (現場近況写真に表示されます)。既に、写真が登録されている場合は、[写真削除]ボタンをクリックすると、写真を削除します。

#### (補足説明)

新規登録の場合や、写真を 削除した場合など、写真が 登録されていない状態の時 は、写真が登録されていな い旨のメッセージが表示され ます。 登録された写真をクリックす ると、写真を拡大表示しま す。

#### (2) 登録写真の選択

添付したいファイルをここにドラッグ&ドロップするか、 「ファイルを選ぶ」を押して選択してください。 1 ファイルを選ぶ
現場近況写真
現場近現写真 絶屈情報に対応するファイル (回風、写真なご)が登録されていません。
画像登録 (1ファイルゆみ)
写真登録 写真别能
<b>写典登録日</b> 5
✓ > 表示切替単位 1ヶ月 ▼
民3 工事廠行報告書 登録 不
現場近況写真
画像登録 (1ファイル後付 (1ファイルのみ)
写真覺錄 写真剐除
写真登録日 2021/01/12

登録する写真の選択につ いて説明します。

#### 操作手順

 ①登録したい写真ファイルを 選択します。
 添付したいファイルを枠内 ヘドラッグ&ドロップする か、[ファイルを選ぶ]ボタ ンをクリックしてファイル選 択ダイアログを開き、そこ から選択します。

 ②選択したファイル名が表示 されます。
 選択し直したい場合は、
 「選択解除」をクリックして ファイル選択を解除し、再 度①の操作を行います。

③[閉じる]ボタンをクリックし ます。

④工程管理画面へ遷移します。選択した写真ファイル 名が表示されます。

⑤[写真登録]ボタンをクリッ クします。

⑥登録した写真ファイルの画
 像が、現場近況写真に表
 示されます。

## (4)工種情報の登録

#### (1)工種情報の登録 その1



工種情報を登録します。

## 操作手順

①工種名称を入力します。

- ②[計画入力]ボタンをクリックし、[計画工程入力]画面を開きます。
   計画工程期間(着手日、完了日)を登録します。
- ③[実施確認]ボタンをクリックし、[実施工程入力]画面を開きます。
   実施工程期間(着手日、完了日)を登録します。

(2)計画工程の入力

計画工種	呈入力	閉じる 🗙 🤇
工種	計画入力	
着手日~劳	行日	
2021/01/	13 <b>***</b>	2021/02/28
	~	
	· · ·	
	~	
	~	
	追加	2
	閉じる	登録
<		

#### 計画工程の登録につい て説明します。

#### 操作手順

- ①日付を入力します。
   デボ タンをクリックし、カレンダ ーから日付を入力することもできます。
- ②[登録]ボタンをクリックします。着手日、完了日で入力した日付を登録します。

#### (補足説明)

工事日付は、複数行入力す ることができます。複数行入 力する場合は、日付の整合 性をとる必要があります。 日付の整合性については 「補足」<P.276>を参照して 下さい。

#### (3)実施工程の確認

実施工和	呈入力	閉じる 🗙
工種	計画入力	
着手日~5	完了日	
2021/01	/01 2021/01,	/13
	····· ~	
	· · ·	
	····· ~	
	~	
	追加	(2)
l	閉じる 登録	
<		>

#### 実施工程の登録につい て説明します。

## 操作手順

- ①日付を入力します。
   一ボ タンをクリックし、カレンダ ーから日付を入力することもできます。
- ②[登録]ボタンをクリックします。着手日、完了日で入力した日付を登録します。

#### (補足説明)

日付は、複数行入力するこ とができます。複数行入力 する場合は、日付の整合性 をとる必要があります。 日付の整合性については 「補足」<P.276>を参照して 下さい。

#### (4)工種情報の確認



手順(2)、(3)で入力した 情報の確認をします。

#### 操作手順

①計画工程で入力した情報 は、緑色のバーチャート で表示されます。 実施工程で入力した情報 は、黒色のバーチャート で表示されます。

#### (補足説明)

計画工程入力画面や、実施 工程入力画面で、日付を複 数行入力した場合は、一つ の工種行に対して、複数個 バーチャートが表示されま す。

バーチャートは、1 ヶ月を 4 分割しています。

写真登録日 く 表示切替単位 1ヶ月 ▼ 追加 No 工種 19103 計画入力 着手 完了 実施確認 **NB** 計画入力 着手 完了 削除 1918k 削除 < 工事履行報告書 登録 戻る

#### (5)工種情報の登録

#### 手順(1)、(2)、(3)で入 カした情報を確定し登録 します。

操作手順

①[登録]ボタンをクリックしま す。

#### (補足説明)

登録ボタンをクリックすること によって、手順(1)、(2)、(3)で 入力した情報がすべて確定さ れ登録されます。



## ◆ 計画工程入力画面及び実施工程入力画面での 日付の整合性について

・日付を複数行に入力した場合、着手日-完了日の期間が、他の着手日 完了日の期間と1日でも重複する状態での登録は行えません。
 〈例〉 1行目 2021/04/01 ~ 2021/04/15

- 2行目 2021/04/10  $\sim$  2021/04/20  $\Rightarrow$  NG
  - $2021/04/15 \sim 2021/04/30 \Rightarrow \text{NG}$ 
    - $2021/04/16 \sim 2021/04/30 \Rightarrow OK$
- ・着手日が完了日以降の登録は行えません。
  - <例>  $2021/05/01 \sim 2021/04/01 \Rightarrow$  NG
    - $2021/04/01 \sim 2021/05/01 \Rightarrow OK$

・実施工程入力画面では、着手日、完了日ともに未来日の登録は行えません。

## ◆ 計画工程入力画面での入力必須項目について

・着手日のみ、完了日のみの入力での登録は行えません。 着手日、完了日の両方に日付を入力し登録を行って下さい。

## ◆ 実施工程入力画面での入力必須項目について

- ・着手日のみの登録は行えますが、完了日のみの登録は行えません。
- ・着手日のみの登録は、複数行日付を入力している場合にはその内の1行のみで可能です。

(5)工種情報の変更/削除

#### (1)工種情報の変更/削除



予め登録されている工種 情報の変更を行いま す。

#### 操作手順

- ①工種名称の変更は、直接 書き換えることで変更でき ます。
- ②計画工程/実施工程の 変更は、それぞれの入力 画面から日付の変更、及 び追加をすることで変更 を行います。
- ③[削除]ボタンをクリックし ます。該当行の工種情報 が全て削除されます。

(2)工種情報の変更/削除の確定



#### 手順(1)で変更した内容 を確定し、変更/削除を 行います。

#### 操作手順

①[登録]ボタンをクリックします。

(補足説明)

登録ボタンをクリックすること によって、手順(1)で入力した 情報がすべて確定され、変 更又は削除した内容で登録 されます。 [戻る]ボタンをクリックすると

変更又は削除した内容は破 棄され、案件一覧画面を表示します。

## (6)工事履行報告書の表示

#### (1)工事履行報告書の表示

▶ 工事盟 情報共有	<b>監理官</b> iシステム					2021年0	1月13日(水)1	3:17	受注者 さん	ወ <b>// ምዕ</b> ト Me	工事履行報告書を検
写	真豆绿	写真削除									し参照を行いよう。
写真登録	録日										
	■ 東二和林田										操作于順
	No	T#	•			2020/11	2020/12 20	21/01 2021	/02 2021/0	3 2021/04 2021/05	①[工事履行報告書]ボタ
削除		2.0			計画入力						をクリックします。
_			ž	手 完了	実施確認						の確認メッセージが表示
削除					計画入力						したら[はい]をクリック
			*	手 完了	実施確認						オリンシート
削除					計画入力						~ 7 °
NIR2				手一完了	実施確認						
13380				手 完了	実施確認						
削除					計画入力						
			*	手 完了	実施確認						
							1				
<u>Ę</u> ą	5							工事廠	行報告書	登録	
		メッセー	ージ						800a X		
			2		はい		1ます)				
<u>र</u> न#	タル										③案件一覧画面が書類
書類	巨覧								() 案件名:	リループ: 康村塾儀課	覧画面へ遷移し表示さ
検索条	件を指定して	ください									ます。
案件選	R Ebys	_ 1 案件01							•	較り込み ∨	
<b>決裁書</b>	類・確認報告	書一覧				> >>					
	帳票種類	発道事項	タイトル	状況	決裁者	最終	提出日	添付	納品情報		
案件名	: <u>59154</u>	*案件01	en de la	社口		天國有		57470	CSV出力	新規書類提出	
打合せ (現場	「薄_受注者発議  →監督)	提出	<u>RNから提出</u> (添付あり)	差戻 🗖	現場代理人 受注者	監督員(工 事)	2021/01/07	0	未入力	納品情報登録	
										引用提出	
打合せ (現場	:簿_受注者発議  →監督→係長)	指示	<u>RNから提出</u> <u>(現→監→</u> 係)	差戻 🗆	係長(工 事)発注者	係長(工 事)	2021/01/12		未入力	納品情報登録	
打合せ	(第_受注者発議 (→乾癬)	承諾	RNで一時保存			監督員(工 事)	2021/01/07	D	未入力	引用提出	
(現場			<u></u>	保存 📟		-994.7		9		引用提出	
打合せ											
(現場	簿_受注者発議 →監督→係長)	協議	<u>RNで決裁経路</u> <u>を追加→修</u> 正!!	決然 ロ	現場代理人 受注者	係長(工 事)	2021/01/08		未入力	納品情報登録	
(現場 打合 ⁽⁾	第_受注者発通 →監督→係長)	協議	<u>RNで決裁経路</u> <u>を追加→修</u> 正!! <u>RNで決</u> 裁経路		現場代理人 受注者 現場代理人	係長(工 事) 主任技術者	2021/01/08		末入力	納品情報登録	

類一覧					グループ :)	数村整備課	④衣示された書類- 面より工事履行報:
条件を指定してください 選択				•	^{案作名} : 該り込み	·紫作01	検索します。
<b>示条件</b> すべて	•	工事 (委託業務) 番	3		^		
品情報 すべて		¥	発道事項 すべて			•	
	~	ж.	<b>志明限</b>			Next	
		絞り込み	ሳህፖ			NER	
書類・確認報告書一覧 キ中 1-29件を表示しています。			»				
<u>販票種類</u> 発達事項	タイトル 辺		品終 提出日	添付 ファイル	自晶情報		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	領選択				الم (م) الم (م)		
	標準	•					
く カテゴリ			帳票種類				
く カテゴリ ・ ・ ・	≺►	打合せ簿 受注者 発議	経路				
く カテゴリ 6. 航票種類リ		打合せ簿 受注者 発護 打合せ簿_受注者発議(現	経路 場→監督→係長→次長	)			
く カテゴリ 1. 		打合せ簿 受注者 発護 打合せ簿_受注者発護(現 打合せ簿_受注者発護(現	経路 場→監督→係長→次長 場→監督→係長)	)			
く カテゴリ 転票種類リ		打合世薄 受注者 発護 打合世薄_受注者発護(現 打合世薄_受注者発護(現 打合世薄_受注者発護(現	経路 場→監督→係長→次長 場→監督→係長) 場→監督)	)	-		
< カデゴリ 検票種類リ		打合世薄 受注音 飛騰 打合世薄 受注音発儀 (現 打合世薄 受注音発儀 (現 打合世薄 受注音発儀 (現 打合世簿 受注音発儀 (現	経路 増→監督→係長→次長 増→監督→係長) 増→監督) 音→現場)	,			
く カテゴリ 帳原種類リ		打合せ薄 受注者 発護 打合せ薄 受注者発護 (現 打合せ薄 受注者発護 (現 打合せ薄 受注者発護 (現 打合せ薄 免注者発議 (鼠 1 下試験の送付票あり (3	経路 場→監督→係長→次長 場→監督) 督→現場) 百页)				
## (7)その他の補助機能

### (1)補助機能



## 補助機能について説明し ます。

## 操作手順

- プルダウンメニューから 1 ヶ月~1 年を選択し、[<]</li>
   ]ボタンをクリックする と、選択した期間だけバー チャートの表示年月日が 切り替わります。
- ②[追加]ボタンをクリックすると、工種行が1行追加されます。
- ③[No.]の数値を変更し、[登録]ボタンをクリックすると、[No.]に入力した数値の順番で工種情報が表示されます。
- ④[着手]ボタンをクリックすると、実施工程の着手日に現在日が入力されます。[完了]ボタンをクリックすると、実施工程の着手日が設定されている場合に限り、完了日に現在日が入力されます。

また、それぞれのボタンを クリックしたタイミングでバ ーチャートが反映されま す。

⑤[戻る]ボタンをクリックする と、登録されていない情報 を破棄し、案件一覧画面 へ戻ります。

# 第 6 章 コミュニケーションツールに関する 操作手順

## 1.機能説明

「コミュニケーション」メニューには、連絡、電子会議室、電子掲示板などの案件担当者と 情報を共有するための機能がまとめられています。

## ◆ 連絡

宛先を指定して、メッセージの発信・返信を行うことができます。システムからの通知も一 覧に表示されます。



## ◆ 電子会議室

会議の議題の登録や議題に対する発言ができます。



◆ 掲示板

掲示板に記事を掲載できます。記事の内容を確認できます。



## 2.連絡機能の操作

「連絡」の機能は、電子メールと同様の機能です。Web上で自分が発信した連絡事項、 または自分宛に届いている連絡事項を確認できます。システムからの通知、案件担当者 からの連絡事項も確認できます。

## (1)連絡事項一覧画面の表示

(1)連絡事項一覧画面の表示



#### 連絡事項一覧画面を表示し ます。

## 操作手順

- メニューの「コミュニケーション」から「連絡」またはマイポ ータルの「連絡事項」をクリックします。
- ②連絡事項一覧画面が表示さ れます。

#### (補足説明)

個人情報設定でシステムからの 通知方法を「連絡」に設定してい る場合は、システム通知もこの 画面に表示されます。初期画面 ではすべての案件の受信済の 連絡事項の一覧が表示されま す。

重要連絡の場合は、重要欄にチ ェックが入って背景色が通常と 変わります。



## ◆ 「未読メッセージ」「重要未読」の表示について

未読メッセージがある場合は、マイポータル画面の「連絡事項」に「重要連絡 未読」「連絡 未読」のリンクと件数が表示されます。

医女庭和 小說	<u>2ff</u>
連絡 未読	<u>10</u> 4

·重要連絡 未読

「重要連絡 未読」をクリックすると、連絡事項一覧画面に遷移してシステム通知を除いた 重要未読メッセージを全て自動で検索して表示します。

•連絡 未読

「連絡 未読」をクリックすると、連絡事項一覧画面に遷移してシステム通知を除いた未読メッセージを全て自動で検索して表示します。

## (2)連絡事項の確認・返信

### (1)案件関連の連絡事項の検索

情報共有:	システム			202	0年12月21日(月)16	:16 🕒 🗤	- a.	ログアウト
マイボータル								
連絡事	項一	覧画面					<b>ж</b> п	グループ: 農村整備課 1名: 志治学家 1_30 国
検索条件を	を指定して	てください	$\mathbb{U}$					
案件名拜	1	52 A.S. 1						
連絡種類	<u>\$</u>							
表示対象	- - 2	ステム通知を表示						
	□ #	要のみ表示						
タイトノ	r 🗌			0				
差出人/宛9	差出人/鸦先							
検索								
			検索					
連絡事項一	-93		検索					
<b>連絡事項−</b> 全3件中 1-3:	- <b>覧</b> 作を表示し	ています。	<i>検</i> 索 ≪【<】【	> >>				
連絡事項- 全3件中 1-3 削除	<b>覧</b> 件を表示し ⁻ 重要	ています。 タイトル	検索 ≪ < <u>公</u> 出人/現先	> ≫ 邊位	発信日時	受信日時	遊園日	路 状態
連絡事項- 全3件中 1-3	-覧 件を表示し 重要	ています。 タイトル キテト 201		》 》》 。	発信日時 -	受信日時 2020/12/18 11:35:15	透信日 -	時 大班 未読
連絡事項- 全3件中 1-3 例除	-取 件を表示し 重要	C(var#, <u>9:1-5,4</u> ₩7:1-203 #B###Kecfu_01		》 ※位 - 有	<b>死似日</b> 時 - -	<b>文伝日時</b> 2020/12/18 11:35:15 2020/12/18 11:11:28	送信日	<u>時</u> 末該 末該

#### (2)連絡事項照会画面

	工事監理官		2020年12月21日(月)16:24	🔕 mit.ah	さん ログアウト MEN	
	マイボータル 🔷 連絡駆弾	一見画面				
	連絡事項照会				グループ: 農村整備課 案件名: 福田三三山_30 30	
	連絡事項					٦
	案件名称	100 ZZ- KON				
	重要設定					
	発信/受信日時	2020/12/18 11:11:28				
	差出人	⊌≝ ≠ ≤ ~型由ia ( 開現者 ) 受注者) )				
	宛先	TO STREET, A HERE BILL CO. MARKAN STREET				
	タイトル	diagonal of Sec. 201				
	連絡内容	and and the second s			2	
	ファイル	ファイル名			ダウンロード	
					ダウンロード	
		n Romandoren (h. 1997) - 1991 Albuder			ダウンロード	
l						
	戻る			遊信	<b>転送</b>	

## 確認したい案件の連絡事項 を検索します。

#### 操作手順

- ①「案件名称」リストから案件を 選択します。
  - 「連絡種別」リストから「全て」 「受信済(全て)」「受信済(未 読)」「発信済」「一時保存」の いずれかを選択します。 システム通知を表示する場合 は「システム通知を表示」チェ ックボックスをチェックします。 重要な通知だけを表示する場 合は、「重要のみ表示」チェッ
- ②[検索]ボタンをクリックします。 検索条件に一致する連絡事 項の一覧が表示されます。

クボックスをチェックします。

- ③内容を確認したい連絡事項の タイトルをクリックします。 連絡事項照会画面が表示されます。
- 連絡事項の内容を確認しま す。添付ファイルがある場 合は、ダウンロードできま す。

- ①連絡事項の内容を確認しま す。
- ②添付ファイルがある場合は、 [ダウンロード]ボタンからファ イルをダウンロードできます。 返信・転送しない場合は、[戻 る]ボタンをクリックすると、連 絡事項一覧画面に戻ります。
- ③送受信した連絡を重要連絡と して保管しておきたい場合は

「重要設定」の「する」を選択 し、[反映]ボタンをクリックしま す。チェックした重要連絡は連 絡事項一覧画面にて「表示対 象」の「重要のみ表示」にチェ ックを入れると、絞り込んで検 索することができます。

## (3)連絡事項への返信・転送

■■共有システム 「ポータル」 、 ※	经查询一顿重要		
·ボータル ) 速	経事項一覧画面		グループ: 農村塾
路事項照			<b>发行名:运用于3.4_3</b> 0
連絡事項			
案件名称	1047.2 × 1014		
重要設定	● する ○ しない 反映		
発信/受信日時	2020/12/18 11:11:28		
差出人	送÷★,え~型年編1(閲覧商(処注商))		
宛先	10:銀馬馬車特別編1 00:過盐加加卡克通知		
タイトル	Report Market		
連絡内容	JUSTICE AND		
ファイル		ファイル名	ダウンロード
			ダウンロード
			ダウンロード
		,	
<u>F6</u>		(	246
和先	メッセージ		als X
9116	連絡内	容を引用しますか?	
1838/157			
7744	2		90×0-F
		u uuž	2020-112
エ事整理官 #####システム ポータル 〉 測 路部1項算	### <del>~###</del> <b>\$信</b> 面面	2020年12月22日(火)11:10(	
工事整理官 ####\$>\$?4 ポータル 〉 測	⁸⁸⁸⁻⁹⁶⁸⁸	2020@12/月22日(火)11:10 (	<ul> <li>         ・ ビデスト さん         ・ ログアクト         ・         ・         ・</li></ul>
工事整理官 1世界キャンステム ボークル ) 測 1約3月31頁弁 連絡事項 至件名称	用単一用点用 51言画面 単立テスへの(1つ	2020@12月22日(x)11:10(	此中点】 84 ログアウト     ジルーブ: 単村28     マルーブ: 単
エ事整理官 #####システム ボータル ) 測 第名目り頂発 連絡事項 室件名称 現先	A 第37-Rata 各信画面 単立アスへの(15) 副コンスの(15)	2020#12月22日(火)11:10 ( 	Шта № 84 Д2791
工事整理會 11月1日 - 201 ) 連 11月1日 - 201 ) 連 11月1日 - 201 ) 連絡事項 副件名称 現先	用目的現成年	2020年12月22日(火)11:10( 2020年12月22日(火)11:10( 副校司た大ンパ こことのでは今天31 機能 こことのでは今天31 機能	
工事整理 1 単単現 1 単一 1 単 1 単 1 単 1 単 1 単 1 単 1 単 1 単	用数時一版画	2020#12月22日(火)11:10 (	
工事整理官 11日月1日 2294 ボータル ) 測 第名目的項算 連絡事項 気件名称 死先	■単語一現画画 参信画面 ■二字ス〜56155 ● ポンプGBR BCC ・ 「 ²⁰⁰ メンプGBR BCC ・ ²⁰⁰ メンプGBR BCC ・ ²⁰⁰ メンプGBR BCC ・ ²⁰⁰ メンプGBR (100) ²⁰⁰ メンプGBR (100) ²⁰⁰ メンプGBR (100) ²⁰⁰ メンプGBR (100) ²⁰⁰ メンプGBR (100) ²⁰⁰ メンプGBR (100) ²⁰⁰ メンプGBR (100)	2020年12月22日(火)11:10( 副RETIL:X:S/「	ビースト さん ロジアウト     ジェーブ: 単行な場 「「「「「」」」」     「「」」     「「」」     「」     「「」」     「」     「「」」     「」     「「」」     「」     「」     「」     「「」」     「」     「」     「「」」     「」     「「」」     「」     「「」」     「」     「「」」     「」     「「」」     「」     「「」」     「」     「「」」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「     「」     「」     「」     「     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「     「」     「」     「     「     「」     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「       「         「
工事整理官 15月85275ム ボークル ) 書 18名事订項分 連絡事項 案件名称 現先	株装研一規画	2020年12月22日(火)11:10( 	此下点: 26 02/27
工事整理官 第8月4日279ム ホータル ) 市 総合目目項合 重結事項 系件名称 形 形	用目的一版版画	2020年12月22日(火)11:10(	<ul> <li>         ・ ビッムト さん ロジアウト         ・ フルーブ: 単対応集         ・ デオ・ ジェ         ・ ジェル・ ジェ         ・ ジェル・ ジェル         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>
工事整理音 10月1日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 1	■第二 単元三 第二 単二二 スートの(4) 第二 二 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	2020年12月22日(火)11:10(	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>
工事整理官 11月1日	ALE ACCESSION ACCESSION     CONTRACT	2020年12月22日(火)11:10 () () () () () () () () () ()	Line (2) (10 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)
工事整理を 11年月1日 ステム ホークル ) 声 第4日 (11) (11) 連結事項 三 代名称 売先 タイトル 赤原語之 定 使用の容	用目示 - 死点 <b>5(言面)(前)</b> ■25(ス、6(15) 通道、メンパ3(R <u>BCC</u> ・ 「日本のからからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本のからの」 「日本ののうの」 「日本のからの」 「日本ののうの」 「日本ののうの」 「日本ののうの」 「日本ののうの」 「日本ののうの」 「日本ののうの」 「日本ののうの」 「日本ののうの」 「日本ののうの」 「日本ののうの」 「日本のの」 「日本ののうの」 「日本ののうの」 「日本のの」 「日本ののうの」 「日本ののうの」 「日本のの」 「日本のの」 「日本のの」 「日本のの」 「日本のの」 「日本のの」 「日本のの」 「日本のの」 「日本のの」 「日本のの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本のの」 「日本のの」 「日本のの」 「日本のの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本のの」 「日本のの」 「日本ののの」 「日本のの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの 「日本のの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの」 「日本ののの 「日本のの 「日本のの 「日本のの 「日本のの 「日本のの 「日本のの 「 「日本ののの 「日本のの 「日本のの 「日本のの 「日本のの 「日本のの 「日本のの 「日本のの 「日本のの	2020年12月22日(火)11:10(	Limpt 24. 02/201     アルーブ: 即打架     アルーブ: 即打架     アルーブ: 即打架     アルーブ: 即打架     アルーブ: 回打架     マルーブ:     (四項目 (空目音)     (回頁 (工程))     (回頁 (工程))     (回頁 (工程))     (回頁 (工程))     (回頁 (工程))     (回頁 (工程))
工事整理官 11年月1日 ステム ボークル ) 声 第名目 11項 2 連絡事項 三 京 名称 和先 参 参 の の の の の の の の の の の の の	本語語-版画	2020年12月22日(火)11:10(	<ul> <li>         ・ ビングレーブ: 単行意味 (ログアクト)         ・ (グルーブ: 単行意味 (空気音))         ・ (グルーブ: 単行意味 (空気音)))         ・ (グルーブ: 単行意味 (空気音))         ・ (グルーブ: 単))         ・ (グルーブ: (((\mathringルーブ: (((\mathringルーブ: (((\mathringルーブ: (((\mathringルーブ: (((\mathringル</li></ul>
工事整理官 11月17日 2794 ボークル ) 即 15月2日 11月10日 15月2日 11日 15月2日 11日 15月21日 15月311 15月311 11日 15月311 11日 15月311111111111111111111111111111111111	■ 日本の一知志       S(言由)百       第二二アス~6(1)	2020年12月22日(火)11:10( 	ビースト 8A ロジアクト     ジェーズ: 単作な品 (27ブ: 単作な)     「「「「「「「」」」」」     「「「」」」     「「「」」」     「「「」」」     「「「」」」     「「「」」」     「「「」」」     「「「」」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」     「「」」     「「」     「「」」     「「」     「「」」     「「」     「「」     「「」     「「」     「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「」     「「」     「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「」     「「」     「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「」     「」     「」     「     「「」     「」     「」     「」     「「」     「」     「「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」      「」      「」
工事整理官 11月11日	本単語-元法系	2020年12月22日(火)11:10(	Line (2010)     ((第4:10))     ((第4:10))     ((第4:10))     ((第4:10))     ((第4:10))     ((第4:10))     ((第4:10))     ((第4:10))     ((第4:10))     ((14:10))     ((14:10))     ((14:10))     ((14:10))     ((14:10))
工事整理官 1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000	本単語一版版 ち 信曲	2020年12月22日(火)11:10(	Limit 24. ログアクト     パープ: 助け取     「アループ: 助用     「アループ: 助け取     「アループ: 助用     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「
工事整理官	本部第一版版	2020年12月22日(火)11:10(	LiveAb 25. ロジアウト     (フルーブ: 単対数     (アルーブ: 単対数     (家市 5 とうテム・レジ     (京市 5 とうテム・レジ     (京市 (工事))     (京市 (工事))     (京市 (工事))     (大道道名和正手、
工事整理官 当期用モンステム 本 一クル ) 即	本部第一規2年 S(言面)(在) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの(4) 第二型スペーの	2020年12月22日(火)11:10(	
工事整理官	本単語一元法書	2020年12月22日(火)11:10	
工事整理官	AR (11) - FLAM S(日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田市) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) (日田)	2020年12月22日(火)11:10(	

返信する必要がある場合は、 [返信]ボタンをクリックしま す。

- ①[返信]または[転送]ボタンをク リックします。
- ②受信した連絡の連絡内容を引用する場合は引用する場合は引用する場合は [はい]ボタン、しない場合は[いいえ]ボタンをクリックします。 連絡事項発信画面が表示されます。

#### (4)宛先の選択

工事監理官		2020年12月22日(火)11:10 🔬 🖳 さん 🔤	かウト
イボータル 〉 連邦	事項一覧画面		
車絡事項発	信画面	グルース 案件名:[43	7:農村整備 19天へ上の
連絡事項	1		
案件名称	8672.5.610		
宛先	T ×>/GMHR BCC ▼	選択されたメンバ	
	たんマン・ウニスタン(作用(11月2))   入内・ハトヤドボ((伝用(1月2))   入山(カ・ドビドボ)(新闻(2月2))   小田(カ・ハトロビル)(高岡商(19注音))   小田(カ・ハトロビル)(高岡商(19注音))	>> TO:#25元1.考验目(周期者(保注者)) CC:#25元5.462音((保美(江原)) > CC:#25元5.462音(保美(江原)) SC:26音振,《片电灵音*(保美(江原))	
3	※1週代されたメンバは に表示される東行石粉に ンやし※12 売先メンバには、表示している東行の連絡事項として送信され	マイロンテノルにあみたけの無料石物について はす。例先メンバには、表示している案件の連続事項として送信されます。	
タイトル	88 (B-07-07-07-07-07-07-07-07-07-07-07-07-07-		
重要設定	<ul> <li>する          <ul> <li>しない</li> </ul> </li> </ul>		
連絡内容	●通 →連結軍項内百進費 重要認定系統		
			_
添付ファイル			
ファイル源付	ファイル派付		
		ファイル名	操作
			rmt
			FONTE FONTE
	L		

宛先と連絡内容を入力し、返 信します。

- ①「案件名称」リストから案件を 選択します。
- ②宛先を選択します(「(2)宛先の 選択」<P.291>参照)。
- ③タイトルや連絡内容を入力しま す。
- ④[送信]ボタンをクリックします (「(3)送信の実行」<P.292>参 照)。

## 

工事監理官	2021年03月29日(月)11:12 😱 🖅 🖛 👘 در 💷 👘 👘	
マイボータル 演務事	<b>河一</b> 城击西	
連絡事項照会	クループ: 最付容得課 家件名: -	
連絡事項		
発信/受信日時	2021/02/01 21:30:00	
差出人	2010-0-00	
宛先		
タイトル	1 2	
連絡内容	今後お知らせを受け取りたくない方は、情報共有システムにログインし、メンテナンス > 個人情報変更面面 の通知実現可否慎(お知らせ通知」チェックを外してください。	
ファイル	<u>771//4</u>	
	UN months are North New Lindex	
	97)/2-F	
戻る		

## (3)連絡事項の発信

## (1)連絡事項発信画面の表示

世俗事項 未来年を指定 案件名称 連結後期 考示対象 タイトル 出人/用先 はあ	<ul> <li>一覧回面</li> <li>としてください</li> <li>全て</li> <li>システム通知を表示</li> <li>〕 システム通知を表示</li> <li>〕 重要のみ表示</li> </ul>	檢索				711-	- ブ: 撒村塾儀 家件名:
集業条件を指定 案件名称 連続補別 電売対象 タイトル 出人/売売 計画取 の一数	ましてください 全て 〕 システム道知を表示 〕 重要のみ表示	總承					
<ul> <li>案件会称</li> <li>連絡種別</li> <li>()</li> <li>()</li></ul>	全て 〕 システム道知を表示 〕 重要の外表示	檢束					
連絡種別 表示対象 タイトル 出人/死先	全て 〕 システム通知を表示 〕 重要のみ表示	檢束					
表示対象 タイトル 出人/宛先	) システム通知を表示 ] 重要のみ表示	检索					
タイトル 出人/現先 株事項一覧	〕重要のみ表示	枝束					
タイトル 出人/宛先 ■ 林東语一覧		検索					
出人/宛先		検索					
		检索					
5件中 1-6件を表示 研算 重要	示しています。 夏 タイトル	送出人/現先	》	完成日時	受信日時	退信日時	状態
6件中 1-6件を表示 削除 重要	示しています。 夏 <u>タイトル</u>	公田人/現先           方田田小田一年11-9年7年1(現現代現人) TO第四日二年12日 (現現者(保注者)) (得数) TO:第四日二二十二年2日第1(明所長(江事))	》 源位 -	<b>東信日時</b> 2020/12/17 18:17:51	<b>党信日</b> 約 -	選信日時	158
		(水表) TO 調査 11 (現場代理人) (未読)					
0		FROMは12:31-1022年(開新長(工事)) TO2世によって1222年(開新長(工事)) (株式) TO2世によって1222年(開新長(発見者)) (株式) TO20日本、小田田に本、(開催代型人)		2020/12/08 14:49:18			
0	图除转去	FROM:結合テスト受注者1(現場代理人) TO:結合テスト発注者1(閲覧者(発注者)) (未読)	а С	2020/10/07 17:52:05			
0	925663-2-16	FROM:線 1000-10-5-5-3 加水(現場代現人) TO第2-4-12-12-12-(現場代現人) (未読)	-	-	2020/10/07 14:59:00	-	未読
0	and a	FROM法定:2011-11(2)まで、(現場代理人) TO:2000-2011-11(2)まで、(現場社) (保護) TO:2012:201-2011-1(現場代理人) (未読)	0	2020/10/07 14:41:35		đ0	20
	1 of 10-	FROM:2000		2020/10/02 15:53:55	•		*

## 連絡事項発信画面を表示しま す。

## 操作手順

①[連絡発信]ボタンをクリックしま す。

連絡事項発信画面が表示され ます。

### (2)宛先の選択

工事監理官 (新報共有システム		2020年12月	月18日(金)11:08	As ===	ログアウト	MENU
マイボータル 🔷 連絡事項	一党画面					
連絡事項発信	ea 🔗	<b>、</b>			グループ: 農村整備 案件名:	
連絡事項		)				
案件名称	Bérsigen					·
現先 必須	J ×>/GMIR BCC ▼	(2)	選択されたメンバ			-
	에 관계 - 현대학 표 (15월 (13월 ) ) 현산 부고 - 현대학 표 (6년 (13월 ) ) 현산 부고 - 현대학 표 (6년 (13월 ) ) 현산 (73 - 현대학 2 (68월 (13월 )		TO:BLEC: CINI CC:BLEC: CINI BCC:	(係長(工事) :結合テス) (現場代夏人:結合テスト_ (所長(工事):結合テス	►_0010) 0010) .ト_0010)	
	※『遅沢されたメンバ』に表示される案件名称につ 宛先メンバには、表示している案件の連絡事項とし	いて※「選択されたメンバ」に て送信されます。 宛先メンバに	R件名称について :いる案件の連絡事項と	して送信されます。		
タイトル 必須	300 States					
重要設定	<ul> <li>する</li> <li>しない</li> </ul>					
<b>建结内容</b> 必须	建杨章四小官兼要					
添付ファイル						
ファイル添付	ファイル廃付					
	and strend set to first set of	ファイル名			iii fi	
	Filmenter - 2 Lie	<u></u>			MFORM	
<b>R</b> 5				-16877	1 <b>2 (</b> 1	~

以後の手順は、発信・返信の 場合で共通です。

## 操作手順

- ①「案件名称」リストから案件を選 択します。
- ②宛先を選択します。 「メンバ選択」には案件担当者 が表示されています。 案件担当者とTO、CC、BCCのいずれかを選択して[>]ボタンを クリックすると、「選択されたメンバ」に宛先として追加されます。 なお、返信の場合はあらかじめ返信者が追加されています。
- ③宛先から案件担当者を削除す るには、「選択されたメンバ」で 削除したい案件担当者を選択 し、[<]ボタンをクリックします。

(補足説明)

[>>]ボタンをクリックすると、「メン バ選択」欄の案件担当者全員を宛 先に追加できます。 [<<]ボタンをクリックすると、全員を 削除できます。

## (3)送信の実行

▲ 工事監理官 (株長共有システム	2020年12月18日(金)11:08 🔐 ==== さん ログアウト 🗮 MENU
マイボータル 連絡事項一覧画面	
連絡事項発信画面	グループ : 県村塾儀課 案件名 : -
連絡事項	
案件名称 Hereiture II	•
<b>発先  あ</b> 須 メン/3組R BCC  ▼	潮沢されたメンバ
14월7년, 24 8년 25 (15月6日日)) 위송(4년 - 十四百 월 (26月1日)) 위송(4년 - 十四百 월 (26月1日)) 위송(4년 - 十四百 년 (26月1日))	>> To:時点に、中江第1(後年)(日本):365万入,0010) (C:114572)(前日)(時日(日本):455万入,0010) )> BCC:====(所長(日本):365万入,0010)
※「環境されたメンバ」に表示される案件名称について※「展 発売メンバには、表示している案件の連携事業として送信され	Rされたメンバロ と表示される操作名称について ます。現先メンバロに表示される操作名称について ます。現先メンバロは、表示している操作の提供事項として送信されまし
91 hu da - Barra - L_as	
<b>重要設定</b> ● する ○ しない	2
建结P\$\$\$	
	3
ファイル添け ファイル添け	
: US denotes an annual state of the second state	27 <i>1</i> 月作 展作 東京新聞

タイトルや連絡内容などを入 カし、送信します。

## 操作手順

 タイトルを入力します。返信・ 転送の場合はあらかじめ入力 されているので、必要に応じ て変更します。

②連絡内容を入力します。

- ③ファイルを添付する場合は、 [参照]ボタンをクリックし、「フ ァイルの選択」ダイアログから ファイルを選択します。 ファイルは、最大10個まで添 付することが出来ます。
- ④[送信]ボタンをクリックします。 連絡事項が送信され、連絡事 項一覧画面に戻ります。

(補足説明)

[一時保存]ボタンをクリックする と、入力が途中の状態でも、一 時保存しておくことができます。 ただし、宛先に異なった案件の 担当者を選択すると、宛先は保 存されません。

## (4)お知らせ通知の発信

## (1)お知らせ通知発信画面の表示

エ事監理管     「「報報共有システム	r.	2020年12月22日(火)18:50	🕹 8095 h	さん ログアウト	MENU
マイボータル					
連絡事項	一覧画面			グループ: 農村 案件	並備課  名:-
検索条件を指定	してください				
案件名称					•
連絡種別	全て				•
表示対象 🗌	システム通知を表示				
	重要のみ表示				
タイトル					
差出人/宛先		- $        -$			
		 	お知らせ通知発信	¥876	

お知らせ通知発信画面を表示 します。

## 操作手順

 [お知らせ通知発信]ボタンを クリックします。
 お知らせ通知発信画面が表 示されます。

## (2)宛先の選択

工事監理官 (##共有システム	[	2020年12月23日(秋)14:41 😱 🖛 درمرون المعالي
?1#-9n >	連絡事項一	(編五)
お知らせ	通知爭	クループ:最相当編集 信画面 第66:
お知らせ通知	発信	
タイトル	必須	
連絡內容	Rŵ	今後25回らせを受け取りたくないりは、俳範共有システムにログインし、メンテナンス > 個人傳輸室要重要の通知受信可言欄【25回らせ過収】チェックを外してく ださい。
殉先選択		
添付ファイル	,	
ファイル添付		<u></u>
戻る		<b>美九百枚 7 文化 天</b> 天

## 以後の手順は、発信・返信の 場合で共通です。

## 操作手順

(1)[宛先選択]ボタンをクリックします。
 お知らせ通知宛先選択画面が表示されます。

#### (3)お知らせ通知の宛先選択

A	工事監理官 188共有システム		2020年12月23日(水)15:07	As intern 🚱	ログアウト = ^
	マイボータル 連絡事項一覧画面				
1	お知らせ通知宛先選拔	て画面			グループ: 康村整備課 案件名:-
/		条件保存 条件預除 条件クリア			
(	ヴループ	<ul> <li>全グループ ) 選択</li> <li>送加</li> </ul>			
3	条件	<ul> <li>金案件 道訳</li> <li>追加</li> </ul>			
:	ユーザ種別	<ul> <li>● 受注者</li> <li>● 受発注者</li> <li>● 受発注者</li> <li>○ 選邦</li> <li>追加</li> </ul>	Ę		
	ユーザ職位	<ul> <li>全職位</li> <li>選択</li> </ul>			
		342 Aut			
3	システム利用開始日	· · ·			
3	システム利用終了日	· ·			
	ユーザ情報 eMail				
,	最終ログイン日が指定日以前 対象外				
	コックアウトユーザ	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>			
,	案件未保存ユーザ	<ul> <li>含む</li> <li>含まない</li> </ul>			
		2	修正		

グループやユーザ情報などの 条件を入力し、宛先を選択し ます。

### 操作手順

①宛先の必要条件を入力します。

- グループ
   「グループ」の[追加]ボタンをクリ
   ックします。グループ選択画面が
   表示されるので、対象のグルー
   プを選択します。
- ●案件

「案件」の[追加]ボタンをクリック します。案件選択画面が表示さ れるので、対象の案件を選択し ます。

●ユーザ種別

「ユーザ種別」の[追加]ボタンを クリックします。属性選択画面が 表示されるので、対象のユーザ 種別を選択します。

●ユーザ職位

「ユーザ職位」の[追加]ボタンを クリックします。職位選択画面が 表示されるので、対象のユーザ 職位を選択します。

- システム利用開始日
   日付を「yyyy/mm/dd」の形式で
   入力するか、[iiii]ボタンをクリッ
   クしてカレンダーから選択します。
- システム利用終了日
   日付を「yyyy/mm/dd」の形式で
   入力するか、[imi]ボタンをクリッ
   クしてカレンダーから選択します。

工期終了後も一定期間システム を利用できるように指定します。

●ユーザ情報 E-mail

ユーザ情報の対象 E-mail を入 力します。

●最終ログイン日が指定日以前 対象外

日付を「yyyy/mm/dd」の形式で 入力するか、[
]
ボタンをクリッ

Copyright © 2021 NEC Corporation

クしてカレンダーから選択しま す。

●ロックアウトユーザ

「含む」または「含まない」を選択 します。

●案件未保存ユーザ 「含む」または「含まない」を選択 します。

 ◆ グ	ループ選択画	画面について				
①検索条体	牛を入力して、[検索	素]ボタンをクリックしま	ます。該当す	るグルーフ	。が表示され	ます。
	事監理官	2020年12月23日(	(水)16:40 🚷 🏭 スト さん	6 ログアウト 🗮 MENU		
77.41			-	HLING		
	-9// 18/8-9-92.800			ガループ・意料整備課		
グリ	レープ選択			案件名:-		
検索	条件を指定してください					
グルー	-ブ名					
	(	1 #*				
R	5			⊼		
②宛先に〕 ● III	自加したいグルーフ <b> 繁調音</b> R#5-X74 -91  ->>>	。 にチェックをして、[ジ 2020年12月23日(	宛先に反映] *)17:59 🎱 📭 🖛 24	ボタンをク!	リックします。 ^	
②宛先に〕 <u> へ い い い い い い い い い い い い い い い い い い</u>	自加したいグルーフ	。 にチェックをして、[2 2020年12月23日(	宛先に反映]	ボタンをク の79% E MENU 70-7:最終版編集 案件名:	リックします。 ^	
②宛先に〕 ▲ II <i>マホー</i> グル	自加したいグルーフ <b> 弊証理</b> ^{和 の 、 連邦期一 戦 曲 、 一 プ 選択 作 教育 取 に て た さい}	。 にチェックをして、[2 2020年12月23日(	宛先に反映]	ボタンをク) のアウト E NHU 27ルーブ: 最終登場第 変件名:-	リックします。 ^	
②宛先に〕 ● II マパー の の の の の の の の の の の の の	自加したいグルーフ <b> 第232</b> ^{の 、 が }	。 にチェックをして、[2 2020年12月23日(	宛先に反映]	ボタンをク の の 75-7: 新設編集 変件を:-	<i>」</i> ックします。 ^	
②宛先に〕	自加したいグルーフ	。 にチェックをして、[3 2020年12月23日( 検索	宛先に反映] #117:59 🎱 🎫 🕬	ボタンをク	<i>Jック</i> します。	
②宛先に〕 の の 	自加したいグルーフ	^の にチェックをして、[2 2020年12月23日( 検索	宛先に反映] 約17:39 ☯ ■■■ ● 44	ボタンをク	<i>Jック</i> します。	
②宛先に〕	自力IIUたいグルーフ	°にチェックをして、[3 2020年12月23日( 検索 ≪ < ♪ ≫	宛先に反映] ≋117:59 ⓐ ■■■ = ≈4	ボタンをク 07-7:最終意識 366 :-	<i>Jック</i> します。 ^	
	自力IIUたいグルーフ	°にチェックをして、[3 2020年12月23日( 検索 ( 【 】 ))> <i>010-7</i> 魚	宛先に反映]	ボタンをク	<i>」</i> ックします。 ^	
②宛先にì	自力II したいグルーク	°にチェックをして、[3 2020年12月23日( 検索 ≪ 【 】 〕 フルーフ名	宛先に反映]	ボタンをク 10793h 三 10793h	<i>」</i> ックします。 ^	
②宛先にì	自力口したいバグパレーフ 事業理書 ##2×274 クル 選邦専項ー現画 	^の にチェックをして、[5 2020年12月23日( 検索 () 、) ) 7ルーブ名	宛先に反映]	ボタンをク 07991 ELENU 7ル-7: 単化酸酸酸 変形表:-	<i>」</i> ックします。	
	自力口したいバグパレーフ FB228 AR2×274 クル 連邦専研一邦高田 ープ選択 研を描定してください プム 土木 プー取 P1-16件を表しています。(0件銀炉中) ・・主木会社 ・・主木会社 ・・主木会社	°にチェックをして、[5 2020年12月23日( 検索 ≪ 【 2 )》	宛先に反映]	ボタンをク のアット 第ENU 7ル-ブ:最相互の 変作名:-	<i>」</i> ックします。	
	自力口したいグルーフ	°にチェックをして、[3 2020年12月23日( 検索 ≪ € 2 20 01/-7年	宛先に反映] 約17:59	ボタンをク 07-7: 単地線 276-7: 単地線 276-3:	<i>Jック</i> します。	
	自力IIIしたいグルーフ	⁰ にチェックをして、[3 2020年12月23日( 検索 ≪ € ♪ ≫ 77ル-7&	宛先に反映] 約17:59	ボタンをク 07-7: 新作法() 2663:	<i>]</i> ックします。 ^	
	<ul> <li>自力口したといグパレーフ</li> <li>事整理書</li> <li>ペープ送択</li> <li>パを増加してください</li> <li>アープ送してください</li> <li>マる 土木</li> <li>マー転</li> <li>マーボ</li> <li>マー</li> <li>マーボ</li> <l< th=""><th>°にチェックをして、[2 2020年12月23日( 検索 ≪ &lt; &gt; &gt; &gt; フルーブ&amp;</th><th>苑先に反映] \$\$17:39</th><th>ボタンをク 10793h 三 10793h 三 10793h</th><th><i>」</i>ックします。</th><th></th></l<></ul>	°にチェックをして、[2 2020年12月23日( 検索 ≪ < > > > フルーブ&	苑先に反映] \$\$17:39	ボタンをク 10793h 三 10793h	<i>」</i> ックします。	
②宛先にì	<ul> <li>自力口したといグパレーフ</li> <li>事整理書</li> <li>ペル) 連邦単一邦画曲</li> <li>ーブ送択</li> <li>構を増定してください</li> <li>ア金</li> <li>土木</li> </ul>	*にチェックをして、[2 2020年12月23日( 検索 () 、) 、 フルーブ名	宛先に反映] #x17:39	ボタンをク 079-7: 単作語の 3府衣:-	<i>」</i> ックします。	
	<ul> <li>自力口したといグバレーフ</li> <li>         FB2272         <ul> <li>アメアム</li> <li>連邦展示-現画面</li> <li>ノーブ選択</li> <li>株</li> </ul> </li> <li>・プロングは、</li> <li>・・</li> <ul> <li>・</li> <li>・<th>°にチェックをして、[5 2020年12月23日(</th><th>宛先に反映] 約17:59</th><th>ボタンをク 0799ト Emu 7ル-ブ:最佳登録部 変作を:-</th><th><i>Jック</i>します。 ^</th><th></th></li></ul></ul>	°にチェックをして、[5 2020年12月23日(	宛先に反映] 約17:59	ボタンをク 0799ト Emu 7ル-ブ:最佳登録部 変作を:-	<i>Jック</i> します。 ^	
	自力口したといグルレーン	°にチェックをして、[3 2020年12月23日( 検索 ≪ 【 】 ≫ のループ名	宛先に反映]	ボタンをク 070-7: 単地源明 70-7: 単地源明 日本:	<i>Jック</i> します。	
②宛先にì	<ul> <li>自力II したいグルーク</li> <li>              FE235</li></ul>	°にチェックをして、[3 2020年12月23日(	苑先に反映] #317:39  ② ■**** 24	ボタンをク 070-7: 創作版目 276-7: 創作版目 276-3: 創作版目 	<i>]</i> ックします。	
②宛先にì	<ul> <li>自力口したといグパレーーフ</li> <li>事整理書</li> <li>ペル 選邦専門-現画面</li> <li>ノーブ送択</li> <li>(特徴増上してください</li> <li>ア金</li> <li>土木</li> <li>ブー転</li> <li>マー転</li> <li>マーボ</li> <l< td=""><td>°にチェックをして、[2 2020年12月23日(</td><td>苑先に反映] \$\$17:39</td><td>ボタンをク 10793h 三 10793h 三 10793h</td><td><i>」</i>ックします。</td><td></td></l<></ul>	°にチェックをして、[2 2020年12月23日(	苑先に反映] \$\$17:39	ボタンをク 10793h 三 10793h	<i>」</i> ックします。	
②宛先にì	<ul> <li>自力口したといグパレーフ</li> <li>第5236</li> <li>アル 連邦単一邦画曲</li> <li>ノーブ送択</li> <li>俳を描定してください</li> <li>イーブ送れ</li> <li>作を描定してください</li> <li>アイ</li> <li>上木</li> <li>ブー転</li> <li>マーボン</li> <li>・シェネ級所</li> <li>・シェネ級所</li> <li>・シェネ級所</li> <li>・シェネ級所</li> <li>・シェネ級所</li> <li>のご生木場所</li> <li>が出土本場所</li> <li>新時二本場所</li> <li>四山土木場所</li> </ul>	°にチェックをして、[5 2020#12月23日( 検索 ≪ < ♪ ≫ のループ&	宛先に反映]	ボタンをク アクマット EEU フルーフ:最代意識 変作を:-	<i>Jック</i> します。 ^	



◆ 案件選	【択画面につ	いて		
①検索条件を入	カして、[検索]ボタ	タンをクリックしま	す。該当する案件が表	示されます。
▲ 工事監理官 情報共有システム		2020年12月23日(水)1	:35 🚱 📬 🚚 86. 🗆 🗁 👘 MENU ^	
マイボータル 連絡事項	一覧直面			
案件選択			グループ: 厳村塾備課 案件名:-	
検索条件を指定してく	ださい			
案件名称	21			
工事番号 11				
工期(腦行期間) 20:	20/08/01			
	ſ	検索		
安件一般				
単17 見 全12件中 1-12件を表示して	います。(252件選択中)			
展る			宛先に反映 📃 🗸	
②宛先に追加し	たい案件にチェッ	クをして、[宛先に	ニ反映]ボタンをクリック	します。
▲ 工事監理官		2020年12月23日(水)18	:35 🔐 📲 🐮 26. 🗖 🖽 📥 ^	
8	グループ名	工事費号	案件名称	
☑ ○○土木事務所	1111		DACTOR NO	
☑ ◎○○工术事務所	41911H5	9288	1.1.1.1.2.20070	
☑ 微村整備課	41911H5	9213	interval for	
2 数村塾構課	41911H5	9214	Herzik (CRESC)	
	41911H5 41911H5	9215 9216	Anters Notifications	
21 應村整備課	41911H5	9217	HO-MING	
☑ 農村整備課	41911H5	9218	199-31-5198-2	
	41911H5	9219 9101	8907 · 238940	
2 節村整備課	41911H5	9102		
展る			第先に反映 🖂 🗸	
◆ 属性選 ①宛先に追加し	またい属性にチェッ	<b>いて</b> クをして、[宛先は	-反映]ボタンをクリック	します。
(物料共有システム		2020年12月23日(水)15		
マイボータル 連絡事項	- 乾重面		/Jループ·■封款温度	
属性選択			案件名:-	
属性一覧				
全9件中 1-9件を表示している	=す。(9件選択中)	« < > »		
☑ 0.7≂/###		展性名称		
■ 200 和約4000	P.11			
ジョン グループ業務管理	88			
☑ 案件集務管理者 ☑ 杂注者				
2 受注者				
秋約4886396首     秋約4886396     秋約4886396     秋約4886396     秋約4886396     秋約4886396     秋約4886396     秋約4886396     秋約4886396     秋約4886396     秋約488639     秋約488639     秋約488639     秋約488639     秋約48863     秋約48863     秋約48863     秋約48863     秋約48863     秋約48863     秋約48863     秋約48863     秋約488     秋約48     秋約48				
2         クループ開発者           2         案件閲覧者				
戻る		« < > »		



493	位選択画面印	こついて		
索条件	牛を入力して、[検索	家]ボタンをクリック	します。該当する属性が表示されます	す。
TI	「監理官	2020年12月	238(%)19:03 (A) (Min 24) (97/2)	
	具有システム		MENU	
24#-	タル 連絡事項一発画面		行ループ・単対数構成	
職位	選択		服件名:-	
検索条	件を指定してください			
職位名利	в [			
	(			
	(			
展る			2	
_				
先に追	自加したい職位にヲ	チェックをして、「反	映]ボタンをクリックします。	
/11/2/2				
<b>A</b> 13	<b>「監理官</b> #オシステム	2020年12月	23日(水)19:56 🚱 🖦 こクアウト 🚍 ^	
Q-1#	タル 連絡事項一覧画面			
72.66 / 1	AND AND		グループ:農村整備課	
職位	選択		グループ: 泉村登儀課 案件名:	
職位	選択 件を指定してください		クループ: 展付登録課 集件名:	
職位	G選択 件を描定してください 9 「短照		クループ:展付登録課 集件名:	
機索条	G選択 件を想定してください * [1555		クループ:第付登録課 東行名:	
職位 検索条件 順位名利	2選択 件を指定してください % ^[129]	検索	クループ:第11章道道 東作名:-	
現代 検索条 職位名称 職位一	選択 株を指定してください % [1298	検索	21-7:Bright	
職位 検索条 職位名相 職位一日	2023 沢 株を指定してください 等 105年 第 105年 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055	<b>検察</b> ≪【<【>】>>	クループ:世代登録 集作名:-	
職位 検索条 職位名# 職位一) 全114行4	2023 株を指定してください 等 105年 年 101-114件を表示しています。(1226件選択中) クループを	<b>検索</b> ≪【< 】 2 20 2004	2k-7; Bright	
職位 検索条 職位4# 金114年4 ジ ジ	222 沢 件を指定してください 等 図題 章 図題 章 図目 中 101-114件を表示しています。(1226件選択中) グループ名 下方選択合意見所	<b>検索</b> 《 《 》 》 電信為序 短期者 (52.80)	ジルーブ:黒村県福田           東作名:-           東作名:-           夏泉波音           契注音	
職位 検索条 職位名和 金114件 ジ ジ	<ul> <li>         ・ ・         ・・         ・</li></ul>	検索	ジルーブ:原村県南田 東市名:・           東市名:・           東北市           ジ注市           ジ注市	
職位一 ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ) ( ) ) ( ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) )	<ul> <li>         ・ (125件連邦中で)         ・ (125件連邦中)         ・         ・         ・</li></ul>		ジルーブ:原村県南田           東府名:-           東京名           東注着           吳注着           吳注着           吳注着           吳注者           吳注者	
瑞位一 検索条 職位一 1 金114年 マ マ マ マ マ マ マ	<ul> <li>         みとのまた</li></ul>		21k-7:提付投稿課           第件名:             第件名:             第件名:             第件名:             第件名:             第件名:             第件名:             第日名:             第日名: <td></td>	
職位 検索条 職位名 4 第 位 一 1 4 1 4 代 一 、 1 4 一 3 二 4 1 4 代 一 名 4 二 4 4 1 4 代 一 名 4 二 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 1 4 1 1 4 1 1 4 1 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20		2%-7 : Erigian           %R6 :-	
職位 検索条 職位を	公選択 件を指定してください 等 位照 年 101-114件を表示しています。(1226件選供中) グループ名 下み選続の基礎所 パッペダムか活動も以降厳所 続け除意味 解わた温味 単加22歳味 二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二		2%-7 : Erigian           %R6 :-	
瑞位/ 検索条 職位 - 1 金 14年 	23 23 24 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	検索	2%-7 : Ertigika;           XR8 :-	
瑞位/ 検索条 職位合日 金1447 	公選択 株を指定してください 株 仮見 を 応見 を ためし、 ため見 かし、134件を表示しています。(1256件組织や) グループ名 アメ温能の単原所 パワル電力を表示しています。(1256件組织や) がし、256件組织や) を ためし、 のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	検索	2%-7 : Erigina           XR3 :-	
瑞祉 検索条 職位 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	<ul> <li>         ・ 「大都市の市場市</li> <li>         ・ 「大都市の市場市</li> <li>         ・ 「大都市の市場市</li> <li>         ・ 「小ーブな         ・ 「小ーブな         ・ 「小ーブな         ・ 「小ーブな         ・ 「小ーブな         ・ 「小ー」「な         ・ 「小ー」         ・         ・         ・</li></ul>		2%-7 : Bright           XR4 :-	
	公式   中国語名   中国語名   中国語名   中国語名   中国語名   中国語名   「大道理会事業的所有好登書   「日本の一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		2%-7 : Bright           Xrk :-           Xrk :-	
	公式   中本語定してください   古田   日   日   日   日   101-114件を表示していまず、(1226件選択中)   グループ名   ブループ名   ブループ名   ブループ名   ブループ名    ブループ名   ブループ名   ブループ名    ブループ名   ブループ名    ブループ名   ブループ名    ブループ名    ブループ名   ブループ名    ブループ名    ブループ名    ブループ名   ブループ名    ブループ名   ブループ名    ブループ名   ブループ名    ブループ名    ブループ名    ブループ名    ブループ名   ブループ名    ブループ名    ブループ名    ブループ名    ブループ名    ブループ名    ブループ名    ブループ名    ブループ名    ブループ名    ブループ名    ブループ名    ブループ    ブループ   ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ   ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ   ブループ    ブループ   ブループ    ブループ    ブループ   ブループ    ブループ    ブループ    ブループ   ブループ    ブループ    ブループ    ブループ   ブループ      ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ    ブループ		State	
	公型択   井を備定してください   を   たので、ので、ので、ので、ので、ので、ので、ので、ので、ので、ので、ので、ので、の		2%-7 : Erição           XR6 :-           XR6 :-           XR6 :-           Stat	
	公選択   #4個度してください   図   E   ロンコング   ロンコング   アン温度の単単の第   ロンジェルの   の    アン温度の単単の第   ロンジェルの   ロンジェルの   の    日  ロンジェルの    日  ロンジェルの   ロンジェルの   ロンジェルの    ロンジェルの   ロンジェルの   ロンジェルの   ロンジェルの   ロンジェルの   ロンジェルの    ロンジェルの   ロンジェルの   ロンジェルの   ロンジェルの    ロンジェルの   ロンジェルの   ロンジェルの   ロンジェルの    ロンジェルの   ロンジェルの    ロンジェルの   ロンジェルの   ロンジェルの   ロンジェルの    ロンジェルの   ロンジェルの    ロンジェルの   ロンジェルの    ロンジェルの   ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの   ロンジェルの    ロンジェルの   ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの   ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの    ロンジェルの     ロンジェルの </td <td></td> <td>2%-7 : Eritgian       Efficiency       Efficiency       Efficiency       State       State</td> <td></td>		2%-7 : Eritgian       Efficiency       Efficiency       Efficiency       State	
	<ul> <li>         ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>		Skith	
	<ul> <li>         ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>		State	
	公式択           株名協定してください           仮規           日           10114行を表示しています。(1226行道所中)           ガループ名           アル週校ら現所           別内地道道 建設企業所           現地           日           回りまれ行を表示しています。(1226行道所中)           ブループ名           アル周辺の現所           別内地道道 建設企業所所           国際環 受講の現所           国際最新所           ○こさ木専務所           当時14週期の現所           上均の時を調算が登録所           時14週期の現所           1	th 来	2%-7.: Ertigan       XR6 :-         XR6 :-         Sta	
	2023次           中書協定してください           第           2011           第           2011           第           75-2010           2014           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010           75-2010		Space       Space <t< td=""><td></td></t<>	
	公選択 中全協定してください ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		92-7: Erição       Eñ6:       20-7: Erição       Eñ6:       92:6       92:6       92:6       92:6       92:6       92:6       92:6       92:6       92:6       92:6       92:6       92:6       92:6       92:6       92:6       92:6       92:6	
	公選択 #を描定してください ま を を ため、 ため、 ため、 ため、 たの、 なの、 たの、 なの、 たの、 たの、 たの、 たの、 たの、 たの、 たの、 た		20-7: Erição       Erica       Erica       20.6       92.6       92.6       92.6       92.6       92.6       92.6       92.6       92.6       92.6       92.6       92.6       92.6       92.6       92.6       92.6       92.6       92.7	
	公選択   #各価定してください   を   を   たのでの   たのでのの   たのでのの   たのでののの   たのでののののののののののののののののののののののののののののののののののの		20-7: Erição       XR8 :*       XR8 :*       XR8 :*	

### (4)送信の実行

<b>工事監理官</b> 情報共有システム		2021年02月01	日(月)21:58 😱	hff⊧ ∂6	ログアウト
マイボータル 〉 連絡事項	一覧画面				
お知らせ通知	発信画面			》 案件名	バループ: 農村整備の (1) 電気 (二) 二)
お知らせ通知発信			1	)	
タイトル 必須					
連絡内容 必須	今後お知らせを受け取りたくない方は ださい。	、情報共有システムにログインし、メンテナンス > 個人特	青松変更重面の通知受信可さ	欄「お知らせ通知」:	チェックを外してく
宛先選択	宛先選択済み				2
添付ファイル					
ファイル添付 (複数添付可(10件まで))		)			
				4	

タイトルや連絡内容などを入 カし、送信します。

## 操作手順

- ①タイトルを入力します。
- ②連絡内容を入力します。
- ③ファイルを添付する場合は、
   [ファイル添付]ボタンをクリックし、「ファイルの選択」ダイアログからファイルを選択します。

ファイルは、最大10個まで添 付することが出来ます。

④[送信]ボタンをクリックします。 お知らせ通知が送信され、連 絡事項一覧画面に戻ります。

(補足説明)

[一時保存]ボタンをクリックする と、入力が途中の状態でも、一 時保存しておくことができます。

## (5)連絡事項の削除

## (1)削除する連絡事項の検索

情報共有	システム			2020年12	9240(///)15.50	•	chi o	
マイボータル	L .							
連絡引	事項一	·覧画面		1			グルーン 案件名:	プ:最村塾儀 Gertier JA
検索条件	を指定し	てください	(	$\underline{\mathbf{U}}$				
案件名	游 💼	2						
連絡種	<b>別</b> 受信	言済(全て)						
表示対	ink □ >	- ステム通知を表示						
		腰のみ表示						
タイト	JL							
差出人/宛	先							
差出人/宛	洗		検索		<u> </u>			
差出人/宛	洗		検索		2			
差出人/宛 連絡事項 全3件中 1-3	<ul> <li>洗</li> <li>一覧</li> <li>3件を表示し</li> </ul>	バいます。	(k) (() () () () () () () () () () () () (	<b>)</b> (	2			
差出人/宛 連絡事項 ^{全3件中1-3} 副除	<ul> <li>売覧</li> <li>3件を表示し</li> <li>重要</li> </ul>	バいます。 タイトル	<b>検索</b> ≪ ► ► ■ 2世人/現先		2) Relation	受信日時	返信日時	拔業
差出人/宛 連絡事項 È3件中 1-3	洗 一覧 3件を表示し 重要	21125.	検索	>>> >>> >>> >> >> >> > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > > >	2 RCEN -	受任日時 2020/12/22 13:41:40	<u> 遊戲目時</u>	状態
差出人/宛 連絡事項 全3件中1-3 副除		スマンボデ・ タイトル ユー・ 本・ 本・ 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、		※ ※ ※ 第 有 有 有	2 REEM	文印日時           2020/12/22           13:41:40           2020/12/22           13:39:34		大統 未読

#### 不要な連絡事項を検索します。

## 操作手順

- ①検索条件を指定します。
   (各検索条件については「(1)連 絡事項一覧画面の表示」
   <P.283>を参照)
- ②[検索]ボタンをクリックします。 検索条件に一致する連絡事項 の一覧が表示されます。

#### (2)削除の実行

+ 441-+		Biologia and					24	-ブ: 農村塾
里給手	到一	寬画面					案件名:	12731-0
大家条件	を指定し	てください						
案件名詞	移 18	200-000 ×						
連絡種類	<b>別 受</b>	8済(全て)						
表示対抗	<b>№</b> □ 5	ステム通知を表示						
	0.	夏のみ表示						
ALL								
タイトノ								
タイト) 些出人/現5 整格事項-	ル 先 一覧		検索					
タイト) 登出人/宛5	<b>先</b> 一覧	τυæ <b>š</b> .	kkæ ≪ < >	»				
タイト) 生出人/宛5 生活事項- 53年中 1-3 削除	<b>一覧</b> 研を表示し	тиат. <u>81 Ы</u>	<b>検索</b> (C) 2 233人/現先		発信目前	安信日時	遊戲目時	X
タイト) 生出人/現5 生出人/現5 生活事項- 13件中1-3 前妹	<b>一覧</b> 件を表示し	тору. <u>915</u> k	検索 <u> 定は人/形売</u> FROM協会学また受賞をご(開発(10年)) 10日まです。一切できょ(10年8月(10日)) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10日) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10H) (10	通信 者	REEN	<b>文伝日時</b> 2020/12/22 13:41:40	遊戲目的 -	1 *25
タイト) 全出人/現5 主結事項- 三 一		2454 2454 	林栄 <u> </u>	通知 有 有 有 有	R41310	REELIS           2020/12/22           13:41:40           2020/12/22           13:39:34	<b>送红日时</b> -	155 *35 *35

#### 不要な連絡事項を削除します。

- 削除する連絡事項の「削除」を チェックします。
- ②[削除]ボタンをクリックします。 確認のメッセージが表示されます。[OK]ボタンをクリックすると、連絡事項が削除されます。

## 3.電子会議室の操作

登録された議題について、案件担当者が発言を追加する機能です。複数の人の発言を 一望できるので、幅広く意見を収集したい場合などに便利な機能です。

(1)電子会議室画面の表示

(1)電子会議室画面の表示

工事監理官					× ^	電子会議至画面を表示し
書類の提出・決議           ・提出 >           ・提出 >	<ul> <li>共有書類・検査支援</li> <li>・登録・検索&gt;</li> <li>・検査対象段定・出力&gt;</li> <li>・一括ダウンロード&gt;</li> </ul>	<ul> <li>・ 一派物込う</li> <li>・ 登録・ダウンロード &gt;</li> <li>・ 汎用ダウンロード &gt;</li> <li>・ 汎用ダウンロード &gt;</li> </ul>	<ul> <li>スケジュール</li> <li>・スケジュール &gt;</li> <li>・工程管理 &gt;</li> <li>・進歩一覧 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>() 事業・案件の情報</li> <li>・ 変更 &gt;</li> <li>・ 委任 &gt;</li> <li>・ 選択 &gt;</li> <li>・ 選択 &gt;</li> <li>・ 第合 &gt;</li> <li>・ 完了 &gt;</li> </ul>		9。 操作手順
<ul> <li>コミュニケーション</li> <li>電子会議室 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>         ・ 秋田状況 &gt;         ・ 個人情報変更 &gt;     </li> </ul>	▲▲ 案件関係者の情報 ・連絡先指会>	★ 担当者変更 ・初明登録 > ・担当者変更 >	<ul> <li>- 超級設定(自由) &gt;</li> <li>・グループ違択 &gt;</li> <li>・中間前金払請求状況 &gt;</li> <li>・案件グループ &gt;</li> <li>・施工体制台帳 &gt;</li> </ul>		 ①メニューから「コミュニケー
2次し 未入力納益情報	0fi 0fi					ン」の「電子会議室」をクリ します。
Q 案件提定して業務選	R					②電子会議室一覧画面がま されます。
<ul> <li>              金件描述して業務選      </li> <li>             エ事監理官         </li> <li>             番禺用リンテム         </li> </ul>	R	2020年05	9A14E(A)11:07	111111 2A 07791		②電子会議室一覧画面がま されます。
<ul> <li>Q 旅行相差して実務部</li> <li>工事監理官 環境所有システム</li> <li>マイボーラル</li> </ul>	R	2020#05	9月14日(月)11:07 🏼 🔒	111111 26 D7791		②電子会議室一覧画面がま されます。
Q         部件加定して業務部           Q         工事監理官 新新市なンステム           マイボージル         電子会議室	R	2020#05	)Я14 <u>8</u> (Я))11:07 🔬 🖬 -	iii - 2ん ログアウト クループ : 泉村谷 英術名		②電子会議室一覧画面がま されます。
Q         工事変更音 318892734           マイボークル         電子会議室           映景条件を指定してくださ	R ()	2020#05	99.14B(9)11:07 😱 🖬 -	1111日 2ん ログアウト クループ:最相関 重用者		②電子会議室一覧画面がま されます。
マイボーラル           電子会議室           電子会議室           検索条件を指定してくださ 案件条件	R ()	2020#05	9,148(9)11:07 🔬 🛚	1115日 24. Dグアウト クループ:急性 重用者		②電子会議室一覧画面がま されます。
マイホーラル           電子会議室           総県県中24万ム           マイホーラル           電子会議室           総県県件を指定してくださ 家件条件           道調型時日村	R VI	2020#05	0914B((9)11:07	111年1日 さん ログダウト クループ : 品付留 支付す		②電子会議室一覧画面がま されます。
Q         工事設理官 318月852394           マイボージル           電子会議室           検索条件を指定してくださ 案件条件           減減空時日付	R ()	2020#00 ] ] ] ] ] ]	99/14B(49)11:07	1115日 2ん ロクアウト クループ:品料類 重用者		②電子会議室一覧画面がま されます。
<ul> <li>○ 正非監理官 田市市システム         マイボークル     </li> <li>○ 正事監理官 田市市システム         マイボークル     </li> <li>○ ごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごご</li></ul>	R ()	2020#05	09148(9))11:07	1111-1 2ん ログアウト クループ:原作型 来作者		②電子会議室一覧画面がま されます。



◆ 議題の登録

電子会議室は、登録されている議題のいずれかを選択し、その 議題に関する発言を追加していきます。最初は議題が登録さ れていないので、議題を登録してください(「(4)議題の登録」 <P.304>参照)。 (2)会議の内容の確認

議題の詳細内容と、発言内容を確認します。

(1)案件関連の議題の検索

マイボータル					74 -7 . 84-19/81
電子会議室	(	1		業件名 :#	
検索条件を指定してください					
業件名称 [15m2 7 -1.4 212]					
遠期交録日付 2020/09/14 mm	l antes	間段	ttin min		
議題一覧 全1件中 1-1件を表示しています。		»			
iliti	适用登録者	這期登録目付	最新発言日付	発言数	RININ
NAME OF A DESCRIPTION OF A	\$67.319L81	2020/09/14		0	脱跳
		55			

確認したい議題を検索しま す。

- ①「案件名称」リストから案件を 選択します。「議題登録日 付」に期間を入力すると、登 録期間で議題を検索するこ とができます。「閲覧状況」リ ストから「未読」「既読」「未読 /既読」のいずれかを選択し 検索することができます。
- (2)[検索]ボタンをクリックします。
- ③内容を確認したい議題をクリックします。

## (2)電子会議室閲覧/発言画面

110 210 1 101	白播车		•
電子会議閲!	覧/発言		グループ:歳 東舟名:- 二三二 二
会議概要		$\mathbf{U}$	
55.03	4.8 P 14 5011 80		
酒酒登録日付	2021/03/12		
発言数	3		
清道登録者	eletic		
涌激内容	ACCOUNT OF A 1998		2
順付ファイル	あり		9970
発言内容			更新
-			
test Ø ₩SNE Det	e:2021/04/02 14:24:38		
kgfistiliiDat test ∉ Sate * Dat test SateriliiDat	x 2021/04/02 14:24:38 xmm x 2021/04/02 14:57:01 x 2021/04/02 14:57:05		
kg at J 1 Det test タ たらたま * Det test2 たらない 1 1 Det test3	x:2021/04/02 14:24:38 xmm		
kg Att i 1 Det test タ それま * Det test 発言入力	x 2021/04/02 14:24:38 xx888 x 2021/04/02 14:57:01 x 2021/04/02 14:57:05		88
した。これは100m した。これは100m した。これ の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	x:2021/04/02 14:24:38 xx888 x:2021/04/02 14:57:01 x:2021/04/02 14:57:05 2274&BH		83

議題の内容を確認します。

- (1) 議題とその内容、発言数が 表示されます。
- ②議題に添付ファイルがある 場合は、[ダウンロード]ボタ ンからファイルをダウンロー ドできます。
- ③議題に対する発言の内容が 表示されます。添付ファイル がある場合は、[添付ファイ ルマーク]からファイルをダ ウンロードできます。
- ④[戻る]ボタンをクリックする と、電子会議室画面に戻り ます。

## (3)発言

議題に対して発言します。発言は案件担当者全員が閲覧することができます。

#### (1)案件関連の議題の検索

2	020年09月14日(月)14:	06 🐠 🖬 🖓	Fritin 26	0979F
				パループ: 農村整備
			凝作名 : 即	
	12192	秋況 抵抗		
	>			
道限登録者	這跟登録日付	最新発言日付	発言数	問題状況
10072332000	2020/09/14		0	我読
	»			
	2 4 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3			

## 発言する案件の議題を検索 します。

#### 操作手順

①「案件名称」リストから案件を 選択します。

「議題登録日付」に期間を入 カすると、登録期間で検索す ることができます。

「閲覧状況」リストから「未読」 「既読」「未読/既読」のいずれ かを選択し検索することがで きます。

- ②[検索]ボタンをクリック。
- ③発言したい議題をクリックします。

## タイトルと発言内容を入力し 発言内容を登録します。

操作手順

①タイトル、発言内容を入力しま す。

ファイルを添付する場合は、 [参照]ボタンをクリックし、「フ ァイルの選択」ダイアログから ファイルを選択します。

- ②[発言]ボタンをクリックします。
   発言内容が登録されます。
- ③ [戻る]ボタンをクリックする と、電子会議室画面に戻り ます。

### (2)電子会議室閲覧/発言画面

Control (1995) 2010 (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)	<b>ラフム注印</b>		5%-5 :1
全部         二           3.0         === = = -           3.0         202009/14           3.0         202009/14           3.0         3.0           3.0         5.0           3.0         5.0           3.0         5.0           3.0         5.0           3.0         5.0           3.0         5.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0           3.0         7.0	電子会議閲!	筧/ 光言	第件名:5mm/10-14
正正     100000014       正正     0       正正     0       正正     0       正正     0       正二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0       二     0 </th <th>会議概要</th> <th></th> <th></th>	会議概要		
基礎分析性     2020/01/4       第R章     0       建築分析     ※10.00000000000000000000000000000000000	通測	(a,b,b,c,d,c,d,c,d,c,d,c,d,c,d,c,d,c,d,c,d	
RITX         0           IRITX         North Code           IRITX         North Code           IRITX         North Code           REAT         Image: Code           REAT         Image: Code           Total Image: Code	議測登録日付	2020/09/14	
AWDUM ションイトをとす      AWDUM ションイトをとす      AWDUM 200      AWDUM 200      Company 200      REACH      Company 200      Com	発言故	0	
エア・日本 日本 日	清測数錄者	5677816360	
2017 第二十字 42 200 第二十字 42 200 第二十 第二十 第二十 第二十 第二十 第二十 第二十 第二十	潇洒内容	電子会議內容	
R国内府 R国入力 でデ1県県 ファイル原村 ファイル原村 ファイル原村	添付ファイル	20	ダウン
★二内田       東京入力     2       東京入力     2       マブ 1 県県     9       ファイル恐性     2×			
RE入力 マンドの川 ファイル版性 ファイル版性 ファイル版料 ファイル版料	発言内容		
RE入力 マンドARR ファイASH1 27:74系H			
R高入力 「マード 前点明 ファイム版性			
R業入力 マプトの用 ファイル版性 ファイル版性 ファイル版性			
REX力 (二) 18.00 (1) 17.7 (A版化 (1) 17.7 (A 版化 (1) 17.7 (A M化 (1) 17.7 (A ML (1) 17.7			
REλ5			
R業入力 マプト系明 ファイル系明 ファイル系明			
REA力 アフィム版社 ファイム版社			
REA力 「フマ 1 8.68 ファ イム版社 ファイム版社			
R篇入力 マフト氏語 ファイル語性 ファイル語性			
27 € 1 848 27 € 648H 27 € 648H			
1771年6月 27-1月時日 27-1月時日 27-1月時日	発言入力		2
27-1ABH 27-1ABH	発言入力		 2
ファイル添村 ファイル海村	発言入力		2
	発言入力		2
	<b>発言入力</b> ママド (Kull) ファイル添付		2

(4)議題の登録

新規に会議の議題を登録します。

(1) 議題を登録する案件の検索

▲ 工事整理官		2020年09月14日(月)11:11 (	Саранина, з/	ん ログアウト HENU
マイボータル				
電子会議室			案件4	グループ: 農村塾保課 3: 編号
検索条件を指定して	ください			
案件名称 野台	15.30.07325			•
議題登録日付	· · ·	問覧状況	未読	•
		検索		
議題一覧 会議室は存在しません。			2	道識登録 🗔

(2)電子会議議題登録画面

イボータル 🔪 歌子	会議業		
國子会議議	題登録	\$ff& ::	グループ :最村塾( 留号アスト(CLI) ユ
登録内容			
am (1	11733-036-4		
這題內容	電子会議内部		
添付ファイ			
ファイル源付	ファイル旅行		
		(R)	

議題を登録する案件を検索 します。

## 操作手順

- ①「案件名称」リストから議題を 登録する案件を選択します。
- ②[議題登録]ボタンをクリックします。

### 議題のタイトルと内容を入力 し、議題を登録します。

- ①議題、議題内容を入力しま す。
- ②ファイルを添付する場合は、 [ファイル添付]ボタンをクリッ クし、「ファイルの選択」ダイア ログからファイルを選択しま す。
- ③[登録]ボタンをクリックします。 議題が登録され、電子会議室 画面に戻ります。

## (5) 議題の 削除

発議者は、自分が登録した議題を削除することができます。

#### (1)削除する議題の検索

C100 222					
電子会議室				2 業件名:5	ループ:農村塾( 途テストの11月10
検索条件を指定してください	<u> </u>				
案件名称 如此"二十四 四世二					
通期登録日付 2020/09/14 → ~	2020/09/16	問題	<b>状況</b> 既読		
議題一覧 全1件中 1-1件を表示しています。		> »			
道道	道理型绿者	道思登録日付	最新発言日付	発言数	問題状況
	March Bada	1 2020/09/15		0	既読
主義と思想					

削除する議題を検索します。

操作手順

①「案件名称」リストから案件を 選択します。

「議題登録日付」に期間を入 カすると、登録期間で議題を 検索することができます。 「閲覧状況」リストから「未読」 「既読」「未読/既読」のいずれ かを選択し検索することがで きます。

- ②[検索]ボタンをクリックします。
- ③削除したい議題をクリックしま す。

議題を削除します。

### 操作手順

(1)[削除]ボタンをクリックします。
 確認メッセージが表示されます。[OK]ボタンをクリックすると
 と議題が削除され、電子会議室一覧画面に戻ります。

(補足説明)

議題は、登録した発議者のみ削 除できます。議題とともに発言 内容もすべて削除されます。

## (2)電子会議閲覧/発言画面

(ボータル )電子:	会議至	
3子会議閲5	覧/発言	リループ:最村協選員 案件名:油田マヨーテール
会議概要		
識題	75 DE	
議題登録日付	2020/09/15	
発言数	0	
議題登録者	$+\delta(z_{i}, \varphi_{i}, \eta_{i}) + \delta(\theta_{i}(z_{i}, \eta_{i}))$	

(6)発言の削除

発言者は自分の発言を削除することができます。

#### (1)削除する議題の検索

工事監理	Ê 'A		1	2020年09月15日(火)14:	35 🎱 🖷 🗖	1.4. 6.	ופעעם
マイボータル							
電子会議	室					案件名:s	7ループ: 農村整備課 給子入 10433-1053
検索条件を指す	定してください		<u> </u>				
案件名称	3872-003	Е.					0
這調查錄日付	2020/09/14	2020/09/16		1095	erin (rin		
<b>議題一覧</b> (中中 1-1件を)	既示しています。	(	2	> >>			
	議	28	道道登録者	議題登録日付	最新発言日付	発品数	RATER
221-02			skine a billiotan	2020/09/15		0	既該
				> >>			322R

## 削除する発言がある議題を 検索します。

操作手順

- (1)「案件名称」リストから案件を 選択します。
   「議題登録日付」に期間を入 力すると、登録期間で議題を 検索することができます。
   「閲覧状況」リストから「未読」
   「既読」「未読/既読」のいずれ かを選択し検索することがで きます。
- ②[検索]ボタンをクリックします。
- ③削除したい発言がある議題を クリックします。

発言を削除します。

操作手順

①[削除]ボタンをクリックします。
 確認メッセージが表示されます。[はい]ボタンをクリックすると発言が削除されます。

(補足説明)

発言は、登録した発言者のみ削 除できます。

工事監理官		2020年09月15日(火)14:07 🕥 部はアストテアロコ さん ログアウト
イボータル 入電子会	会議室	
電子会議閲覧	覧/発言	クループ:豊村協議 案件名:3000〜山小 ペート
会議概要		
道題	12168	
派凯登録日付	2020/09/15	
発言数	0	
道湖登録者	367ス、6300	
議題内容	テスト内容	
添付ファイル	なし	ダウンロード
発言内容		
15-11-43100 発言1	Date:2020/09/15 13:57:36	×800 (113
四分学スト型分析した 発言2	Date:2020/09/15 13:57:54	×888 (144
		2012

## (2)電子会議閲覧/発言画面

## 4.電子掲示板の操作

電子掲示板は、案件担当者全員を対象とした連絡事項(記事)を掲示する機能です。案件担当者は記事を自由に閲覧できます。

(1)電子掲示板画面の表示

(1)掲示板内容一覧画面の表示

書類の提出・決載           ・提出 >           ・提出 >           ・読品 >           ・概3グウンロード >	共有書類・検査支援 ・登録・検索> ・検査対象設定・出力> ・一括ダウンロード>	<ul> <li>・ 一括第込 &gt;</li> <li>・ 一括第込 &gt;</li> <li>・ 登録・ダウンロード &gt;</li> <li>・ 汎用がウンロード &gt;</li> </ul>	スケジュール ・スケジュール > ・工程管理 > ・進炉一覧 >	<ul> <li>(へ) 事業・案件の情報</li> <li>(会理)</li> <li>(教任)</li> <li>(細沢)</li> <li>(粉合)</li> <li>(売了)</li> </ul>
	<ul> <li>         メンテナンス         <ul> <li>利用状況 &gt;</li> <li>・個人情報変更 &gt;</li> </ul> </li> </ul>	金倉 案件関係者の情報     ・ 連絡先組会 >	◆】 担当者变更 ・初期登録 > ・相当者交更 >	<ul> <li>・ 経済設定(自由) &gt;</li> <li>・ グループ温駅 &gt;</li> <li>・ 可能素全正環境状況 &gt;</li> <li>・ 繁件グループ &gt;</li> <li>・ 施工体制台帳 &gt;</li> </ul>
差捩し 未入力納品情報	0ft 			
Q、 案件指定して業務選	R			
- 事監理官		2021年04	月05日(月)13:10 😱 🛙	
イポータル				クループ: 原村整備調 案件名:
一プ選択 農村整備課	※未処理の作業:88件		6	
_ <u>書類→</u>	<b>ボ スケジュール</b>	<u>→</u>	諸事項→	四 指示板 >
決然 201	本日の予定	<u>0</u> 在 重要連	各未読 4任	未読 37件
28	1週間以内の予定	0.在 連絡 非		
型出(一时保存) 124 入力納局情報 254				
		2020年08月	31日(月)16:42 😱 🏫	スト型注着1 さん ログアウト
エ事整理官 実現共有システム				クループ:農村整備課
エ事整理官 常様れ有システム マイポータル 掲示板内容一覧				AUT CI
エ事整理官 田田和年少ステム マイポークル 掲示板内容一覧 検索条件を指定してくださ	u	2		
工事整理官 田田和日夕ステム           マイボークル           掲示板内容一覧 検索条件を指定してくださ 素件名称	u	2		•
エ事整理書     エ事整理書     マイボーラル     ろの     「「「「「」」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「」     「「」」     「」     「「」」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「     「」     「」     「」     「     「」     「」     「」     「」     「」     「     「」     「     「」     「     「     「     「」     「     「     「     「     「     「     「     「      「     「     「      「     「     「     「     「     「      「      「     「      「     「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「      「	u ]== ~ []=	2 1855.152 #20 14-26		•
	u )	REUR #2		•

掲示板内容一覧画面を表示 します。

- メニューから「コミュニケーション」の「電子掲示板」またはマイポータルの「掲示板」をクリックします。
- ②掲示板内容一覧画面が表示 されます。

## (2)記事の内容の確認

記事の詳細内容を確認します。

(1)案件関連の記事の検索

揭示板内容一覧		クループ: 御村聖 室作名: 新加平に日にこで
検索条件を指定してください		
READ DOD'S TITLES		
登録日代 2020/08/31 📰 ~ 2020/08/31	MESTER RUE	
	検索	
<b>設約一覧</b> 金計中1-1件を表示しています。	é¢#: ≪ < > ≫	
<b>設施一覧</b> 全1件中 1:1件を表示しています。 <u>タイトル</u>		THE BUX
20日一覧 20日中 11日を見示しています。 20日本 21日を見示しています。 20日本 21日を見ています。 20日本 21日 1日 1		12月日時 開拓X

確認したい案件の記事を検 索します。

操作手順

 「案件名称」リストから案件を 選択します。
 (「案件名称」リストは空欄も

(「柔に石木」)の「は 王佩も 選択できます。)

- 「登録日付」に、日付を入力し ます。[ ]ボタンをクリック し、カレンダーから日付を選 択することもできます。 「閲覧状況」リストから「未 読」「既読」「未読/既読」のい ずれかを選択し検索するこ とができます。
- ②内容を確認したい記事のタ イトルをクリックします。

### (2)揭示板閲覧画面

揭示板閲覧	Ē		グループ: 泉村 家件名: ※ ごごうもの沢 中子
揭示板内容			
タイトル	1444	$\mathbf{U}$	
登録者名	820a -		
登録内容	ALCONTRACTOR AND	e more	
重禄日付	2021/04/02 17:00:55		
問覧者一覧			
	18位	氏名	開發目時
監督員 (工事)		2.01.	2021/04/02 17:01:34

記事の内容を確認します。

## 操作手順

①記事の内容を確認します。

- ②添付ファイルがある場合は、
   [ダウンロード]ボタンからファ イルをダウンロードできま す。
- ③この記事を参照したユーザ の一覧です。この記事の登 録者自身が閲覧した場合の み表示されます。
- ④[戻る]ボタンをクリックする と、掲示板内容一覧画面に 戻ります。

(3)記事の登録

新規に記事を掲示板に登録します。

(1)記事を登録する案件の検索

▲ 工事整理官	2020年08月31日(月	1)16:44 🎧 🏎 X - 1041 : 26	
マイボータル			
揭示板内容一覧			グループ: 康村整備課 案件名:・
検索条件を指定してください	$\mathbf{U}$		
案件名称			
99884	開版状況 未読		•
	検索		
2016—16			
該当する投稿は存在しません。			
			121A

記事を登録する案件を検索 します。

### 操作手順

- ①「案件名称」リストから記事を 登録する案件を選択します。
- ②[登録]ボタンをクリックします。

#### (2)揭示板登録画面

▲ 工事監理官 (##共有システム		2020年10月15日(木)15:56	🕹 IINTA HIPTI 26	DØ7701 MENU
マイポータル 地示物や	疳─覧			
揭示板登録			クル 案件名 : 西川市 二 - 二 - 二	ープ:最村整備課
登録内容				
971-J 03	j case			
登録内容 @8	I HOLENAG	1		
同系統回	この案件			•
添付ファイル				
ファイル派付				
	:	7アイル名	提作	- 11
	E. B		×iiit	
	L		<b>(4)</b>	
K				219 × 1

タイトルと登録内容を入力 し、記事を登録します。

- ①タイトル、登録内容を入力し ます。
- ②リストから、この記事を公開 する範囲として、「この案件」 「担当案件すべて」「グルー プ内すべて」のいずれかを 選択します。受注者は「この 案件」のみ選択できます。
- ③ファイルを添付する場合は、
   [ファイル添付]ボタンをクリックし、「ファイルの選択」ダイアログから、ファイルを選択します。
- ④[登録]ボタンをクリックします。記事が登録され、掲示板内容一覧画面に戻ります。

## (4)記事の削除

登録者は、自分が登録した記事を削除することができます。

(1)削除する記事の検索

		ク) 案件名:計	レープ:最終整備 IFFJHにこれら
参発表を振空し.72 K きい			
#8# #89% ~ 117 THE 1			
REAN 2020/08/31 . C 2020/08/31 . REATER EAR			
検索			
⁴⁻¹²			
.作中 1-1仟を表示しています。	> >>	BECH	matures
	MBH	171171.0	ADIES A
AX+41-BHP211-2	92-12-5.01	2020/08/31 17:09:25	15120.

削除する記事を検索します。

操作手順

①「案件名称」リストから案件を 選択します。

「登録日付」に期間を入力す ると、登録期間で記事を検索 することができます。

「閲覧状況」リストから「未読」 「既読」「未読/既読」のいずれ かを選択し検索することがで きます。

②[検索]ボタンをクリックします。

③削除したい記事のタイトルを クリックします。

#### (2)掲示板閲覧画面

揭示板閲覧	ĩ	シルージ 二日の
揭示板内容		
タイトル	Hari Al-ma-altr a	
豐錄者名	The sector THE L	
登録内容	(Stratement	
登録日付	2020/08/31 17:09:25	

記事を削除します。

### 操作手順

①[削除]ボタンをクリックします。
 確認のメッセージが表示されます。[はい]ボタンをクリックすると記事が削除され、掲示板内容一覧画面に戻ります。

## (5)未読揭示板件数表示

ループ選択	nux ×+35	理の作業:7件		[		( <u> </u>	
- <u>吉頼</u> → +2218	0.5	■ スケジュール → 本日の予定		● 建格事項 > 正要通路 未达		■ 掲示板 >	- 26
未決乱	9m.	1週間以内の予定	019	連絡 未読	0#		211
差戻	<u>0</u> #						
未入力納品情報	4ff.						
3 5344941 7 5	12/2/10/10	<u> </u>				<u></u>	
A MITHAEU CA	6895 ABL 875						
					-	-	•

マイポータルにて掲示板の未読件数が表示されます。

マイポータルにて掲示板の未読 件数が表示されます。

## 操作手順

①電子掲示板の未読件数が表示 されます。

## 第7章 メンテナンスに関する操作手順

## 1.機能説明

メニューの「メンテナンス」には、情報共有システムのメンテナンスに関する機能がまとめられています。

◆ 利用状況確認の操作

情報共有システムを利用した時間を確認できます。

利用状況の確認

・メニューから「メンテナンス」の「利用状況」をクリックします。 ・年月を指定し、その月の利用状況を確認できます。

◆ 標準帳票の操作

グループで使用する標準帳票についての説明を確認することができます。



・メニューから「メンテナンス」の「標準帳票一覧」をクリックします。
 ・グループで設定されている帳票を確認できます。

## ◆ 個人情報変更の操作

情報共有システムに登録されているパスワード、メールアドレス、電話番号などの個人情報を変更できます。また、初期ログイン画面、一覧表示件数などを好みに合わせて設定できます。



## ◆ FAQサイト確認の操作

情報共有システムのFAQ(よくある質問と回答)を確認できます。

FAQサイト

・メニューから「メンテナンス」の「FAQサイト」をクリックします。 ・FAQサイトが表示されます。

## 2.利用状況確認の操作

受注者、または発注者は、自分の情報共有システムの利用状況を確認できます。

<ul> <li>・ 表示の提出・決哉</li> <li>・ 表示</li> <li>・ 決武 &gt;</li> <li>・ 建会 &gt;</li> <li>・ 権式ダウンロード &gt;</li> </ul>	共有書類・検査支援 ・登録・検索> ・検査対発設定・出力> ・一括ダウンロード>	<ul> <li>・ 対品物等を作る</li> <li>・ 一括取込 &gt;</li> <li>・ 登録・ダウンロード &gt;</li> <li>・ 汎用出力 &gt;</li> <li>・ 汎用ダウンロード &gt;</li> </ul>	<ul> <li>              Aケジュール             · スケジュール &gt;             · 工程管理 &gt;             · 道参一見 &gt;      </li> </ul>	<ul> <li>              ・家年の情報             ・変更 &gt;             ・愛更 &gt;             ・愛任 &gt;             ・豊会 &gt;             ・完了 &gt;             ・経路取定(自由) &gt;      </li> </ul>
<ul> <li>              ■ こミュニケーション             ・連絡             ・</li></ul>	<ul> <li>ネンテナンス</li> <li>利用状況 &gt;</li> <li>ANNYAR</li> </ul>	<u>22</u> 案件関係者の情報 ・連絡先組会 >	◆ 初期登録 > ◆ 初期登録 > ● 指出者変更 >	<ul> <li>・グループ選択 &gt;</li> <li>・中間前金払請求状況 &gt;</li> <li>・案件グループ &gt;</li> <li>・施工体制台帳 &gt;</li> </ul>
		8fi		
未入力納品情報		<u>49fi</u>		
· 連絡事項 >			示板→	
重要連絡 未読		<u>0件</u> 未流		16
連絡 未読		<u>0ff</u>		

(1)利用状況一覧選択画面の表示

利用状況一覧画面を表示し ます。

## 操作手順

 メニューから「メンテナンス」の 「利用状況」をクリックします。
 利用状況一覧選択画面が表示されます。

## (2)利用状況の確認



利用状況を確認します。

操作手順

 ①利用状況を確認したい利用年 月を指定します。
 年を入力します。
 「月」リストから月を選択します。
 す。

②[検索]ボタンをクリックします。

③利用状況が表示されます。



## ◆ 利用状況をCSVファイルに出力する

利用状況が表示されているとき、[CSV 出力]ボタンをクリックすると、一覧に表示されている内容をCSV形式のテキストファイルに出力することができます。

## 3.標準帳票の操作

選択中のグループで設定されている標準帳票を確認できます。

(1)閲覧標準帳票一覧画面の表示

WDRUEL-AR       (*) ***********************************	工事監理官			Ł	い 標 に	準帳票の一
<ul> <li></li></ul>	KMの提出・決議	<ul> <li>・ 「読載込 &gt;</li> <li>・ 当該申・ダウンロード &gt;</li> <li>・ 汎用出力 &gt;</li> <li>・ 汎用ダウンロード &gt;</li> </ul>	エクジュール     ・ スケジュール >     ・ エロ管理 >     ・ 進新一覧 >	事業・案件の情報           ・ 変更 >           ・ 委任 >           ・ 競台 >           ・ 完了 >           ・ 総議設注 (自由) >	ुर्	0
1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1	コミュニケーション          ・         ・         ・	▲▲ 案件関係者の情報 ・連結先編会 >	★ 担当者変更 初期登録 > ・ 担当者変更 >	<ul> <li>・グループ違訳 &gt;</li> <li>・中間前金払請求状況 &gt;</li> <li>・案件グループ &gt;</li> <li>・施工体制台帳 &gt;</li> </ul>	操	作手順
<ul> <li></li></ul>	15.	N.R.			1	メニューから「
<ul> <li>まのまの、</li> <li>まの、</li> <li>まの、</li> <li>まの、</li> <li>たのた</li> <li>たのたの</li> <li>たのたの</li> <li>たのたの</li> <li>たのたの</li> <li>たのたの</li> <li>たのたの</li> <li>たのたの</li> <li>たのた</li> <li>たのたの</li> <li>たのた</li>     &lt;</ul>	4入力的話情報	496				「標準帳票一
#### ##       ###       ####################################	<b>99</b> 5 建结束项 >		示板。		1	ます。
<ul> <li>2 単作転型して第単編集</li> <li>2 単作転型して第単編集</li> <li>2 単作転型して第単編集</li> <li>2 単作転型</li> <li>2 2 2 1 4 0 1 月19日(</li> <li>2 1 1 元気 (A)</li> <li>2 2 2 1 4 0 1 月19日(</li> <li>2 1 1 元気 (A)</li> <li>2 2 2 1 4 0 1 月19日(</li> <li>2 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1</li></ul>	國連結 未該	前本 泊0		M		標準帳票一覽
<ul> <li>2 #####</li> <li>2 ######</li> <li>2 ####################################</li></ul>	<b>建塔 来</b> 战	0.61				れます。
<ul> <li>(2)読明を表示したい。 様式名をクリックし それぞれの説明フ 容が表示されます</li> <li>(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li></ul>	業件指定して業務選択				0	説明たまテ!
様式名をクリックし それぞれの説明フ 容が表示されます						肌明でな小し
TERET     2021年01月19日(火)11:46     ② 回い会 日本     「四二     それぞれの説明づ 容が表示されます       TERET     2021年01月19日(火)11:46     ③ 回い会 日本     ●       第二     1     1     1     ●       1     1     1     1     ●       1     1     1     1     ●       1     1     1     1     ●       1     1     1     1     ●       1     1     1     1     ●       1     1     1     1     ●       1     1     1     1     ●       1     1     1     1     ●       1     1     1     1     ●       1     1     1     1     ●       1     1     1     1     ●       1     1     1     ●     ●       1     1     1     ●     ●       1     1     1     ●     ●       1     1     ●     ●     ●       1     ●     ●     ●     ● <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>様式名をクリン</th>						様式名をクリン
TF整理官 18月82/574     2021年01月19日(以)11:46     2027年1月19日(以)11:46     三四次日本     三四次日本     空が表示されます       第二日本     2021年01月19日(以)11:46     三四次日本     三四次日本     三四次日本     空が表示されます       第二日本     1     1     三四次日本     三四次日本     三四次日本     三四次日本       第二日本     1     1     1     1     三四次日本     1     1       第二日本     1     1     1     1     1     1     1     1       第二日本     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1						こわごわ の計
T#25272     2021401月19日(以)11:6     ② M1 2521     2021     空か     空か       101日日     2021401月19日(以)11:6     ③ M1 2521     2021     Empl       101日日     101日日     101日日     101日日     Empl       101日日     101日日     101日日     101日日     101日日       101日日     101日日     101日日     101日日     101日       101日日     101日日     101日日     101日日     101日       101日日     101日日     101日日     101日     101日       101日     101日     101日     101日     101日       101日     101日     101日     101日     101日       101日     101日     101日     101日        101日     101日						
工事整理書 2021年01月19日(以)11:46 ② 対11天気 24 272 三 新田田市 45.574 次の 第二日本 54.75 年15日第二 第二日本 54.75 年15日第二日本 54.75 年15日第二日本 54.75 年15日第二 第二日本 54.75 年15日第二日本 54.75 年15日本 54.75 年15日来 54.75 年15日本 54.75 年15						<u> 宓が表示され</u>
	工事監理官 (##5約9254	2021年01月19日(5	k)11:46 🔬 🖬 15	計 さん ログアウト 213 ME		
Hitikalise           Billion         Billion	^(派—列) 別覧標準帳票一覧			グループ : 農村塾備課 案件名 : -		
BILGR     BILGR       BILGR     BACCOURS       BILGRAGE     BICSRUS       BILGRAGE     BICSRUS       BILGRAGE     BILGRAGE       BILGRAGE     BILGRAGE       BIL     BILGRAGE		模式名称				
XARLA         XARCAZEA           XARCAZEA         XICASCAR		材料確認願				
第8時時点音 第16第29年 は元度が明正論 石立氏定明空位に画音 変直 合則に完善 の加工に含	会就確認書	請負代金内認	R曲			
indensitad Aldenseditad Ità dalleà		施工体制台灣				
	与生 資源利用計画書	再生資源利用	HGE進計画書			
5	103.00.312/DDP/DP/09/08.84/01					
# 4.個人情報変更の操作

登録されている自分の個人情報を変更できます。

#### (1)個人情報変更画面の表示

20000001112(d)0007       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.07707       0.0	Q arm			
CANCENTING     CONTRACT     CON		autaman		
A (48.02)       2012 (100)         EX-M       (4) (972972A)       (4) (97292A)	工事監理官		2020年09月11日(金)08:57	
XVIIIIK222         (m. **)           SEMATION         (m) (m. **)           SEMATION         (	*-91			クループ:最終登場課
EXPAUL       (n) Mar21*       (n) Mar21*       (n) Mar21*         (n) Mar21*       (n) Mar21*       (	人们報委史			<b>旅件名:</b> -
ss.       uty       person       (a)       person       (b)       person         SS.Dr.       (b)       person       (c)       person       (c)       person         FP       (b)       person       (c)       person       (c)       person         L-U-f-D       Person       (c)       person       (c)       person       person         L-U-f-D       Person       (c)       (c)       (c)       person	<b>歷史內容</b>	(M) [86275		
66.0/2       (1)       93/97/27-1       (1)       93/97/27-1         12-97-10       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1         12-97-10       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1         12-97-10       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1         12-97-10       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1         12-97-10       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1         12-97-10       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1         12-97-10       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1         12-97-10       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1         12-97-10       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1         12-97-10       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1         12-97-10       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1         12-97-10       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1         12-97-10       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1       199/97/27-1	68	(11) 1987人下	(6) 9:181	
PP         Image: Properties of the second seco	じれカナ	(M1) ケソゴウテスト	(8) Safa0	57
1	195	6299N		
Statistic       Immunity i	ı−ザ−ID	109301201		
Rate 11         Image: 1	2.活動号	MULLISHA		
sta         s	8串曲号	1000 0000 1111		
Hali <pre>             // MaddematigueAnsame             // millionematigueAnsame             // million</pre>	488	01		
Immersymmetric         Immersymmetric           CXO-F(8)         Immersymmetric           CXO-F(8)         Immersymmetric           Immersymmetric         Immersymmet	-Mail	for local Quantum grant sources		
CX20-F4(8)	明带E-Mail	1		
CX29-F4(8)         Image: Ima	(スワード(旧)			
CX20-F48200           x80/1-DRUCCD-F4800.40-rCCC2+.           X80/1-DRUCCD-F4800.40-rCC2+.           X80/1-DRUCCDA-F4800.40-rCC2+.           X80/1-DRUCCDA-F4800.40-rCC2+.           X80/1-DRUCCDA-F4800.40-rCC2+.           X80/1-DRUCCDA-F4800.40-rCC2+.           X80/1-DRUCCDA-F4800.40-rCC2+.           X80/1-DRUCCDA-F4800.40-rCC2+.           X80/1-DRUCCDA-F4800.40-rCC2+.           X80/1-DRUCCA+.           X80/1-DRUCC	(37-F(IF)			
MEDVIA-DIGUICO-PERDILAVI-VECESAVI           MEDVIA         y.x-A.           BR         BR           MEDVIA         y.x-A.           BR         BR           MEDVIA         generative           BRSDINA         generative           BRSDINA         BRSDINARU           BRSDINARU         BRSDINARU           BRSDINARU         BRSDINARU           BRSDINARU         BRSDINARU           BRSDINARU         JACDIA-APHOREARU           AVDIA-APHOREARU         ZVDIA-APHOREARU           AVDIA-APHOREARU         ZVDIA-APHOREARU           JACDIA-APHOREARU         ZVDIA-APHOREARU           JACDIA-APHOREARU         GENERATIVE           BERTA-Z         GENERATIVE           BERTA-Z         BRSDIA           BERTA-Z         BRSDIA				
ND7.02	(X9-F#88#	※他サイトと同じパスワードを使用しないでくださ	v.	
BARTARYA         BARTARYA         BARTARYA           BARTARYA         CARTARYA         SARTARYA           BARTARYA         CARTARYA         SARTARYA           BARTARYA         CARTARYA         SARTARYA <tr< td=""><td>则如方法</td><td><ul> <li>✓ メール</li> <li>違路</li> <li>携帯</li> </ul></td><td></td><td></td></tr<>	则如方法	<ul> <li>✓ メール</li> <li>違路</li> <li>携帯</li> </ul>		
	的现在可否	受信する通知を選択して下さい。		
● 御助大祖公         ● 御助大祖公へは、「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」		<ul> <li> </li></ul>	<ul> <li>         · 查求合语依赖通知     </li> </ul>	<ul> <li>● 書類代理未認通知</li> </ul>
スクジュールダや前田道路         スグジュールダや前田道路         スグジュールダや前田道路         スグジュールダや前田道路           スージ用油路         ノバスフード支援路         ジュージ用油路           スージ用油路         グロル海田道路のた田道路         グロル海田道路の市田道路の市田道路の市田道路の市田道路の市田道路の市田道路の市田道路の市		國際後期	書類決費取消通知	☞ 連絡受信通知
コープ相当編集         パスワード変換集         ジュープ相当編集           コープ相当編集         パスワード変換集         ジーパ相当集集           コープ相当集集第77条3         ジ 単振発電気にしたいしつド変換集         ジ 単加量           コープ相当集集第7条         ジ 単加量素用電用にしていたいした         ジ 単加量素用電用にしていたいした           コープ相当集集         ジ 単加量素用電用にしていたいした         ジ 単加量素用電用にしていたいたいままままままままままま           ロープ相当集集         ジ 単加量素用電用にしていたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいた		□ スケジュール予約登録通知	□ スケジュール予約崩除通知	✓ スケジュール予約未認遺知
□ - 0 1988         ○ 4.0 4882 (0.0.5) - 1282 (0.0.5)         ● 約488           □ 2051 - 0.0 10 10 10         ○ 2051 - 0.0 10 10 10         ○ 2051 - 0.0 10 10 10           □ 2051 - 0.0 10 10 10         ○ 2051 - 0.0 10 10 10         ○ 2051 - 0.0 10 10           □ 2051 - 0.0 10 10 10         ○ 2051 - 0.0 10 10         ○ 2052 - 0.0 2000           □ 2050 - 0.0 10 10 10         ○ 2052 - 0.0 2000         ○ 2052 - 0.0 2000           □ 2050 - 0.0 10 10 10         ○ 2052 - 0.0 2000         ○ 2052 - 0.0 2000           □ 2050 - 0.0 10 10         ○ 2052 - 0.0 2000         ○ 2052 - 0.0 2000           □ 2050 - 0.0 10 10         ○ 2052 - 0.0 2000         ○ 2050 - 0.0 2000           □ 2050 - 0.0 10 10         ○ 2050 - 0.0 2000         ○ 2050 - 0.0 2000           □ 2050 - 0.0 10 10         ○ 2050 - 0.0 2000         ○ 2050 - 0.0 2000           □ 2050 - 0.0 10 10         ○ 2050 - 0.0 2000         ○ 2050 - 0.0 2000           □ 2050 - 0.0 10 10         ○ 2050 - 0.0 2000         ○ 2050 - 0.0 2000           □ 2050 - 0.0 10 10         ○ 2050 - 0.0 2000         ○ 2050 - 0.0 2000           □ 2050 - 0.0 10 10         ○ 2050 - 0.0 2000         ○ 2050 - 0.0 2000           □ 2050 - 0.0 10 10         ○ 2050 - 0.0 2000         ○ 2050 - 0.0 2000           □ 2050 - 0.0 10 10         ○ 2050 - 0.0 2000         ○ 2050 - 0.0 2000		□ユーザ登録通知	パスワード変更適加	▼ ユーザ用除通知
секейна:         секейна:         секейсоКажаа           секейна:         секейсо-Кажаа         секейсо-Кажаа           секейсо-Кажаа         секейсо-Кажаа         секейсо-Кажаа           секейсека         секейсека         секейсека           секейсека         секейсека <t< td=""><td></td><td><ul> <li>ユーザ引用登録充了運站</li> <li>スケジュール予約却下通知</li> </ul></td><td><ul> <li>留人情報変更でのパスワード変更通知</li> <li>剤除対象案件削除日次パッチ実行通知</li> </ul></td><td>▼ 安任連知 ✓ 運用一時停止アナウンス日次パッチ実行連知</td></t<>		<ul> <li>ユーザ引用登録充了運站</li> <li>スケジュール予約却下通知</li> </ul>	<ul> <li>留人情報変更でのパスワード変更通知</li> <li>剤除対象案件削除日次パッチ実行通知</li> </ul>	▼ 安任連知 ✓ 運用一時停止アナウンス日次パッチ実行連知
● キャルは後田一気的つ込み方で活動         ● キャルは後田一気的つ込み方で活動         ● ボーダルは後田一気的つしろ方で活動         ● ジェック・ボージョンはなり           ● からくやれたがあい         ● ボーダルは日本クリン         ● ボーダルは日本クリン         ● ボーダルは日本クリン           ● からくやれたがあい         ● ボーダルは日本クリン         ● ボーダルは日本クリン         ● ボーダルは日本クリン           ● からくやれたかない         ● ボーダルは日本クリン         ● ボーダルは日本クリン         ● ボーダルは日本クリン           ● ボーダルは日本クリン         ● ボーダル目目本日本クリン         ● ボーダル目本日本クリン         ● ボーダル目本日本クリン           ● ボーダル目本日本クリン         ● ボーダル目本日本クリン         ● ボーダル目本日本クリン         ● ボーダル目本日本クリン           ● ボーダル目本日本の日本の目本日本クリン         ● ボーダル目本日本クリン         ● ボーダル目本日本クリン           ● ボーダル目本日本の日本の目本日本の日本の日本クリン         ● ボーダル目本日本クリン         ● ボーダル目本日本クリン           ● ボーダル目本日本の日本の日本日本クリン         ● ボーダル目本日本クリン         ● ボーダル目本日本クリン           ● ボーダル目本の目本日本の日本の日本日本の日本の日本日本クリン         ● ボーダル目本の日本日本の日本日本の日本クリン         ● ボーダル目本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本		□ 初期案件情報・ユーザ取り込み実行通知	✓ 日次/月次/(ッチ処理完了実行通知	
● 例在地球地域         ● 例在地球地域         ● 創催的に高いた時空をない         ● グラボスホルドアム         ● 創催のためのため空をない         ● プラボスホルドアム         ● 読用のためた空をない         ● ジェル         ● 読用のためた空をない         ● ジェル         ● 読用のためた空をない         ● 読用のためた空をない         ● 読用のためた空をない         ● 読用のためた空をない         ● 読用のためた空をない         ● 読用のためた空をない         ● 読用のためたごのまい         ● 読用のためたごのためたごのためにない         ● 読用のためたごのためた         ● 読用のためたごのためた         ● 読用のためたごのためた         ● 読用のためたごのためた         ● 読用のためたのためた         ● 読用のためた         ● 読用のた         ● 読用のためた         ● 読用のためた         ● 読用のためた         ● 読用のためた         ● 読用のた         ● 読用ののた         ● 読用のた		□ 電子納品情報─括取り込み完了適知	✓ 電子納品情報ダウンロード準備完了通知	✓ スケジュール修正整録通知
Вилоняводах         У талянтах         З жерлянтах           Вилоняводах         С 1 заях.2-их         У яляттах           Вилоная         С 1 заях.2-их         У яляттах           Вилоная         В вилинен72-сладоках         У яляттах           Вилоная         У яляттах         У вилинен72-сладоках           Вилоная         У яляттах         У яляттах           Вилоная         Вилоная         У яляттах           Вилоная         Вилоная         У яляттах		● 委任依頼解除通知	✓ 责任解除通知	✓ 書類成出通知
○ #ARTTERMONISMAN         ◎ U 1 SARL2-400         ◎ RTTELEMITIAN           ○ RTTELEMITIAN         ○ BERARDAT7-(ALSONIAN)         ○ RTTELEMITIAN           ○ RTTELEMITIAN         ○ RTTELEMITIAN         ○ RTTELEMITIAN           ○ RTTELEMITIAN         ○ RTTELEMITIAN         ○ RTTELEMITIAN           ○ RTTELEMITIAN         ○ RTTELEMITIAN         ○ RTTELEMITIAN           ■ RTTELEMITIAN         ○ RTTELEMITIAN         ○ RTTELEMITIAN           ■ RTTELEMITIAN         ● RTTELEMITIAN         ● RTTELEMITIAN		□ 期限切れ書類の決載督促通知	✓ 予定表決费終了通知	✓ 通知書決裁終了通知
		<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	● 615連携エフー連知 ● 書類決戦特渉付ファイル造が依頼運知	<ul> <li>※ ※行売了止滞時了適加</li> <li>※ 案件売了申請通知</li> </ul>
_ №177-428 нак маак724-7 Филана Таалана (10) п маакаасананассорт, ма-наксто. №1 на наколянскорт, ма-наксто. №1 на наколянскорт,		○ 案件完了エラー通知	▼ 案件提校通知	✓ 電子納品債報−活取り込み完了通知エラー
編集ボクループ 最大学校研究 *		□ 添付ファイル更新通知		
「100 の 「00の会社は年代系になります。 第二人類などでは、第二人類などの意味となります。 第二人類などでは、第二人類など情報を見ないを提定の表示となります。	国際観沢グループ	展村区建築		
(編集)一覧画面では、編集)一覧影子件教を知えない。範囲での表示となります。		100 17		
(法は一覧表示有無) 市場価句	·覧表示曲面件数	0件の場合は全件表示になります。	De a WE Laboration	
1000100	- 覧表示曲面件数 k決基一覧表示有無	(の)の場合は会合表示になります。     御助一覧高定では、御助一覧表示件数を起えない報     御助一覧高定では、御助一覧表示件数を起えない報     のがけファイル     別の信頼	言での表示となります。	

個人情報変更画面を表示しま す。

操作手順

 メニューから「メンテナンス」の 「個人情報変更」をクリックしま す。

②個人情報変更画面が表示され ます。

2

#### (2)個人情報変更画面

术 夕儿			-	PIERO	
山桂根亦五			クループ	: 截村拉福山東	
人情報変更				案件名:-	
変更内容					
58	(姓) 結合デスト1	(名) 受注者11			
氏名力ナ	(姓) ケッゴウテストイチ	(名) ジュチュウ	シャイチイチ		
9 <b>8</b>	() () () () () () () () () () () () () (				
ューザーID	Later grant				
<b>数活得号</b>	0.022464				
秀蒂番号	00010-044594				
188	001				
-Mail	superior presaw				
秀蒂E-Mail	photo: y to photo:				
(スワード(旧)	•••••				
(スワード(紙)	•••••				
(20-Kaum	•••••				
スワード構成用	※信サイトと同じパスワードを使用しないでください	N.			
财间方法	JL−X				
则如受信可否	受信する適知を選択して下さい。	✓ 書類模核承認適知	▲ 集神助上運知		
	□ 書類決長依頼通知	- 要規合議依頼道知	<ul> <li>書類代理承認通知</li> </ul>		
	✓ 書類後標通知	☑ 書類決裁取消通知	✓ 連絡受信递知		
	□ スケジュール予約登録通知	□ スケジュール予約削除遺知	□ スケジュール予約承認通知		
	☑ ユーザ登録通知	✔ パスワード変更通知	▶ ユーザ剤除通知		
	ユーザ引用登録完了通知	□ 個人情報変更でのパスワード変更通知	委任通知		
	✓ スケジュール予約却下通知	✓ 剤除対象案件剤除日次パッチ実行通知	✓ 運用一時停止アナウンス日次パッチョ	6(9)JMAD	
	初期案件情報・ユーザ取り込み実行運知	<ul> <li>日次ノ月次バッチ処理完了実行通知</li> </ul>	<ul> <li>初期パスワード空更通知</li> </ul>		
	▼ 電子納品情報−摂取り込み京了通知	▼ 電子納品情報ダウンロード運催言で通知	▼ スケジュール核正要接通知		
	● 委任依賴解除通知				
	✓ 期間切れ素晴の決測体保護初	○ 希定表示表述了運動			
			#A#FORME/200     ####COME/200		
			● 第17元 / 中田道知		
			○ 电子的器间载一指取り込み元了通知3		
	(1) おけいファイルを対議制				
切聴波訳グループ	康行登儀試束				
一覧表示画面件数	75 件 0件の場合は全件表示になります。 書類一覧画面では、書類一覧表示件数を超えない範囲	目での表示となります。			
未決裁一覧表示有無	✓ 書項番号				
	<ul> <li>✓ 添付ファイル</li> <li>✓ 納品債報</li> </ul>				

必要な情報を変更します。

#### 操作手順

- ①必要な情報を変更します(「個人 情報画面の各項目について」 <P.320>参照)。
- ②印影を変更する場合は、[印影 登録]ボタンをクリックします (「(3)印影の登録」<P.318>参 照)。
- ③[変更]ボタンをクリックします。 「個人情報を変更します。よろし いですか?」が表示されます。 「はい」ボタンをクリックすると個 人情報変更結果画面で「処理 は正常に終了しました。」と表示 されます。
- [戻る]ボタンをクリックすると、個 人情報変更画面に戻ります。
- ④[元に戻す]ボタンをクリックする と入力内容が変更前の状態に 戻ります。

更内容	印影登録	mus 🗙
5	亞條內容	
t cha	PB ()	
<b>8</b> 93	印刷作成方法	
-97-1D		
n al 40	日期福祉ボタンをクリックし、日期を表示させてから福定して下さい。	
146	200 200 200 E	
<b>a</b> )	(3)	4
Hall .		
BE-Mail	obbies a principan	

	<ul> <li>         ・ユージボクルの実行連載         ・ユージボクルの実行連載      </li> <li>         ・ロージボクルの実行連載      </li> </ul>	<ul> <li>● 日本ノルホバッチを増えて来れまた</li> <li>● 电子体目常用ダウンロード事業をであり</li> </ul>	<ul> <li>※ 約4/(スワード変更連結</li> <li>※ スケジュール修正数録書店</li> </ul>	
	🗇 neonstan	🖂 ракила		
	印影登録		RLS X	
	登録内容			
				e19-
	印影作成方法	○ 印刷テキスト		
	印影損傷ファイル		ファイル派付	
	三おず35×35ピクセルの 日参補診ボタンをクリックし、日参を表示させてから構成	GIF、もしくはPNGファイルを確認して下さい。 Eして下さい。		
朝田田田のクルー	80m	207 NB43	1#	
一致真宗测测性		3		
*RE-BAA	COMPANY.			
	D PARS			
-	C. Martin			87
<u>.</u>				

印影を変更します。

#### 操作手順

#### ・テキストから登録する方法

- ①印影作成方法のうち「印影テ キスト」を選択します。
- ②印影に使用する名前を入力し ます。
- ③[印影確認]ボタンをクリックすると、入力した文字から印影が生成されて、プレビューされます。やり直したい場合は入力し直してください。
- ④[確定]ボタンをクリックすると
   印影が確定され、個人情報変
   更画面に戻ります。

#### ・画像ファイルを登録する方法

- ①印影作成方法のうち「印影画 像ファイル」を選択します。
- ファイル添付]ボタンをクリックし、ファイルを選択します。
   印影の画像データは、あらかじめ35×35ピクセル以内で作成し、GIF形式またはPNG形式で保存しておきます。
- ③[印影確認]ボタンをクリックすると、入力した文字から印影が生成されて印影が置き換わります。 やり直したい場合は、ファイルを選び直してください。
- ④[確定]ボタンをクリックすると 印影が確定され、個人情報変 更画面に戻ります。

(補足説明)

確定後、戻った個人情報変更画 面で[変更]ボタンをクリックする までは印影は変更されません。

Copyright © 2021 NEC Corporation

#### 第7章 メンテナンスに関する操作手順

[クリア]ボタンをクリックすると、 入力した印影テキスト及び選択 した印影画像ファイルが初期化 されます。

[閉じる]ボタンをクリックすると、 印影を変更せずにウィンドウが 閉じます。



# 個人情報変更画面の各項目について 個人情報変更画面では、次の情報を変更することができます。 ●氏名/氏名カナ 名前に変更がある場合に入力します。 ●電話番号/携帯電話/内線 番号に変更がある場合に入力します。 ●E-Mail/携帯 E-Mail アドレスに変更がある場合に入力します。 ●パスワード パスワードはセキュリティのため、定期的に変更することをお勧めします。 ●通知方法 情報共有システムからのメッセージの通知方法を選択できます。 メール: E-Mail に登録したメールアドレス宛にメッセージが送信されます。 連絡:コミュニケーションメニューの連絡事項としてメッセージが通知さ れます。 携帯:携帯 E-Mail に登録したメールアドレス宛にメッセージが送信されます。 ●通知受信可否 受信する通知をクリックして選択できます。 ●初期選択グループ ログイン時に選択されるグループを、一覧から選択できます。 ●一覧画面表示件数 書類一覧画面などの一覧に、一画面で表示する件数を設定できま す。 ●未決裁一覧表示有無 聿粨一覧両面で 一覧にまデオス佰日な翌田できます

# 5.FAQサイト確認の操作

情報共有システムに関するよくある質問と回答をまとめたFAQサイトを確認できます。

#### (1)FAQサイト画面の表示

					FAQサイトを表示します。
エ事監理官     #報共有システム		2021	年05月19日(水)13:06 😱	中川受注Ph1 さん ログアウト × とじる	
<ul> <li>課類の提出・決裁</li> <li>提出&gt;</li> <li>決裁&gt;</li> <li>決裁&gt;</li> <li>競会&gt;</li> <li>構式ダウンロード&gt;</li> </ul>	共有書類・検査支援     ・登録・検索     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ボット     ・     ボット     ・     ニ     ボット     ・     ボット     ・     ニ     ボット     ・     ニ     ボット     ・     ニ     ボット     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・	<ul> <li>・ 所品物等を作る</li> <li>・ 一括取込 &gt;</li> <li>・ 登録・ダウンロード &gt;</li> <li>・ 汎用出力 &gt;</li> <li>・ 汎用ダウンロード &gt;</li> </ul>	<ul> <li>スケジュール</li> <li>・スケジュール &gt;</li> <li>・工程管理 &gt;</li> <li>・进捗一覧 &gt;</li> </ul>	● 事業・案件の情報 ・ 変更 > ・ 委任 > ・ 照会 - 変更 > ・ 死了 > ・ 経路応定(自由) >	操作手順
	・利用切点>         ・利田切点>         ・東海総営、屋>         ・日本の世々ト>	<ul> <li>▲▲ 案件関係者の情報</li> <li>●連邦克昭会 &gt;</li> </ul>	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	<ul> <li>・グループ編訳</li> <li>・年敏新会仏師本状況 &gt;</li> <li>・ (株一人)・ブ &gt;</li> <li>・ 施工(株利台場 &gt;</li> </ul>	<ol> <li>メニューから「メンテナンス」 の「FAQサイト」を選択しま す。 マニュアル・FAQ画面が表 示されます。</li> </ol>
マニュアル・FAQ	2			グループ:○○道路河川車務所 案件名:-	
【操作マニュアルのダウンロ・ 工事情報共有システムのマニュア ・ 操作マニュアルダウンロードページ	ード】 パルをダウンロードできます。				
[FAQ]					

 $\overline{\phantom{a}}$ 

利用者の方から寄せられたご質問とその回答をまとめています。 ・よくある質問ページ

# 第8章 共有書類に関する操作手順

# 1.機能説明

「共有書類・検査支援」メニューから、案件関連の書類や図面、特記仕様書等のフォルダ 管理や情報の変更が行えます。

フォルダ管理の種別は、用途の異なる以下の2種類があります。

①決裁を完了した書類や納品物等、案件担当者全員で共有するフォルダ (以下、「共有書類フォルダ」)。

②案件担当者の中からアクセス可能なユーザを指定してファイルを共有するフォルダ (以下、「グループフォルダ」)。

共有書類フォルダとグループフォルダの違いは以下の通りです。

	共有書類	グループ
	フォルダ	フォルダ
フォルダの登録・更新・削除・アクセス制限	可	可
ファイルの登録・更新・削除・検索	帀	可
決裁を完了した書類の自動格納	可	不可
「納品物等を作る」メニューから登録したオリジナルファイルの自動格納	可	不可
成果品種別の選択・変更	可	不可
検査対象設定	可	不可
検査対象ー括ダウンロード	可	不可
アクセス可能ユーザの設定	不可	可



#### ◆ フォルダツリー表示

書類(図面、特記仕様書を含む)やファイルをフォルダ構成で管理し、ツリー表示します。 フォルダに含まれる書類、ファイルの一覧表示や、情報の変更が出来ます。

・表示する案件を選択し、フォルダツリーを表示します。
・フォルダの追加、削除、移動ができます。
・フォルダを選択することで含まれる書類、ファイルを一覧表示します。
・一覧より書類、ファイルを選択し、情報の表示、変更、削除ができます。

#### ◆ 書類・ファイル検索

フォルダツリー表示

登録されている書類、ファイルが検索できます。

書類・ファイル検索

・共有書類フォルダを検索する場合は、検索タブを選択します。
グループフォルダを検索する場合は、GF検索タブを選択します。
・検索条件を設定し検索することで条件に一致する書類を表示します。

# 2.フォルダツリー表示の操作

フォルダツリー表示は、下記の書類ファイルを分類毎のフォルダ構成で管理します。

- 決裁を完了した書類
- メニューの「納品物等を作る」から登録した書類
  - 図面
  - 特記仕様書
- メニューの「共有書類・検査支援」から登録した書類
  - 図面
  - 特記仕様書
  - その他ファイル

#### (1)フォルダツリー画面

フォルダツリー画面の説明を行います。

(1)フォルダツリー画面の表示

<ul> <li>         書類の提出・決議         ・提出 &gt;         ・提出 &gt;         ・提出 &gt;         ・提表 &gt;         ・居会 &gt;         ・磁式ダウンロード &gt;      </li> </ul>	◆ 共有書類・後含支援 ・登録・後素 > ・登録・後素 > ・世話がなん・エロバク ・日話がウンロード >	<ul> <li>・一葉原込 &gt;</li> <li>・一葉原込 &gt;</li> <li>・登録・ダウンロード &gt;</li> <li>・沢用出力 &gt;</li> <li>・沢用ダウンロード &gt;</li> </ul>	スケジュール ・スケジュール > ・工ダジュール > ・理想理 > ・運動一覧 >	<ul> <li>() 事業・案件の情報</li> <li>・ 変更 &gt;</li> <li>・ 変更 &gt;</li> <li>・ 選訳 &gt;</li> <li>・ 照会 &gt;</li> <li>・ 売了 &gt;</li> </ul>	೭೮೩	ます。
● コミュニケーション ・運想》 ・電子会講題》 ・電子会講題》 ・電子会演成》	<ul> <li>         ・利用状況 )         ・和用状況 )         ・個人項目変更 )         ・個人項目変更 )         ・個人項目変更 )         ・         ・         ・</li></ul>	<u> </u>	▲¥ 組織者変更 - 初期登録 > - 回出者変更 >	- 編集設定(600)) ・グパーク運用? ・今期前前は見り、 ・展示パループ> ・展示(14月前載う)	-	操作手順 ①メニューから「共有書類・植 査支援」の「登録・検索」を? リックします。
エ事監理官     株報共有システム		2020年09月	930E(#)15:58 🔬 Maar	▲1-95011: さん ログアウト クループ:皇村	一 Menu Seāte	②[案件名称]リストから案件名称 称を選択します。
▼ィホータル 共有文書 - 登録	・検索			結合テスト0107	DEL	
マイボークル 共有文書 - 登録 案件を指定してください 案件を称	· _{検索}			<b>地合</b> 元入-0107		

		•	
マイボータル			
 共有文書 - 登録・検索			グループ:良村整備課 務合学院〜Suff D ミュ
案件を指定してください			
%#6# and not			
フォルダツリー 検索 GF検索 密理25.00 密度4	1: 46		
フォルダ 200 22 840 22行中 1-2仟を1 Aしています。	-	« < > »	
	11111 11111	登録日	成果品種別
	和自己了自己的机	2020/09/30 15:40:38	未分類
	物化物的	2020/09/30 14:17:07	打合せ簿(MEET)
			2

#### 画面説明

	2020年09)	月30日(水)16:10 😱 🖛 🖃	さん ログアウト ME
マイボータル			
共有文書 - 登録・検索 🛛 🕋			グループ:最村整備課 著合学ストロ4月コミュ
案件を指定してください			
第件名称 →===== →=			•
フォルダツリー 検索 GF検索 回気検知 日	現低額		
			0
フォルダ 200 余史 8歳 注件中 1-2件を表示していま	s	« < > »	(8)
フォルダ 逆道 文章 移動     注印中1・2件を表示していま     追加・変更・移動を禁止する。     正原用     ▼	5. 11.16:41	« < > »	8
	F REEN	2020/09/30 15:40:38	<b>8</b> 未分類

- ③フォルダツリー画面が表示さ れます。
- ④表示したいフォルダ構成の 分類を選択します。
- ⑤選択した分類のフォルダ構 成が表示されます。

#### ①案件選択

- 対象の案件を選択します。
- ②画面切り替え フォルダツリー表示と検索表 示の画面を切り替えます。

#### ③フォルダ操作ボタン 「フォルダの操作」<P.332>を 参照してください。

# ④アクセス制限設定 「追加·変更·移動を禁止する」<P. 329>を参照してください。

#### ⑤分類選択

表示するフォルダ構成を切り 替えます。

# ⑥フォルダツリー表示 分類ごとのフォルダ構成を表示します。

#### ⑦書類操作ボタン

「書類・ファイルの操作」 <P.340>を参照してください。

#### ⑧書類一覧

フォルダツリーで選択したフォ ルダに含まれる書類を一覧表 示します。



#### ◆ 分類について

書類を管理するフォルダ構成の単位です。 この分類ごとに、異なったフォルダ構成にて管理することが出来ます。 グループフォルダも分類に含まれます。

#### ◆ フォルダ構成について

各案件の分類ごとにフォルダ構成を持ちます。 共有書類フォルダは案件登録時にシステム側で用意した初期フォル ダ構成が設定されています。 (グループフォルダには初期フォルダ構成がありません。)

#### (2)書類・ファイルー覧表示

フォルダツリーで選択したフォルダに含まれる書類、ファイルを一覧表示します。

マイボータル				
, 共有文書 - 登録・札	検索			クループ :最村整備課 著合肥及 ~ (14月つミュ
案件を指定してください				
案件名称 ====================================	~			
フォルダツリー 検索 GF検索	書類追加書類依赖			
フォルダ 遊園 変更 移動	全2件中 1-2件を表示しています。	ſ		
フォルダ 約加 変更 移動 ③ 追加・変更・移動を禁止する。	金2件中 1-2件を表示しています。 吉知公開 吉知移動	. (	$\ll$ $<$ $>$ $\gg$	
フォルダ 第20 変更 移動 ○ 追加・変更・移動を禁止する。 □ 重用	金2件中 1-2件を表示しています。 書類公開 書類移動 □ <u>タイトル</u>	21MI		成果品種別
フォルダ     近辺     安更     移動       当加・変更・移動を禁止する。       工事用       □     一       二	金2件中 1・2件を表示しています。       書類公開     書類移動        タイトル       二     二	STARTS FRACT RIVER	STBH           2020/09/30 15:40:38	成果品種別 未分類

フォルダに含まれる書類、ファ イルを一覧表示します。

操作手順

- フォルダッリーにてフォルダを 選択します。
- ②選択したフォルダに含まれる書 類、ファイルが一覧表示されま す。
- ※一覧画面操作について
- ・一覧の項目名をクリックすると選 択した項目順に並べ替えること が出来ます。
- ・ページ移動は画面上部又は下 部の矢印をクリックしてください。



#### ◆ 書類・ファイル一覧について

一覧には以下の項目を表示します。

・タイトル

以下の表の通りに書類のタイトルを表示します。

成果品種別	タイトルに表示する内容
報告書	報告書名
打合せ簿	打合せ簿名称
施工計画書	施工計画書名称
台帳	台帳名称
その他資料	資料名
図面、発注図、完成図、	図面名
工事完成図	
上記以外	登録時に設定したタイトル

• 登録者

書類を登録した利用者を表示します。

• 登録日

- 書類を登録した日時を表示します。
- ・成果品種別(グループフォルダの書類一覧には表示されません。) 書類の成果品種別を表示します。

#### ◆ 成果品種別「未分類」について

「共有書類・検査支援」メニューから成果品種別を設定しない書類を追加する ことができます。

成果品種別が設定されていないものを「未分類」とします。 グループフォルダには成果品種別の設定はありません。 (3)アクセス制限の設定

フォルダにアクセス制限を設定することで、フォルダの移動、変更、削除、フォルダへの書 類の追加、フォルダに含まれる書類、ファイルの変更、削除、移動が出来ないようにしま す。

#### ◆ フォルダアクセス制限を設定

(1)設定するフォルダを選択

エ事監理官	2020年09月30日(水)17:38 😱 🖙 🖘 さん ログアウト 📻
共有文書 - 登録・検索	クループ:島村協会課
案件を指定してください	
第件名称 転送売 トレンン(声楽)式(2)	<b>v</b>
フォルグワリー         単常         (米田市)         2月日日           フォルグ         三田         日日         (米田市)           ブルルグ         三田         日日         (米田市)           ご         三田         日日         (米田市)           ご         三田         日日         (米田市)           ご         三田         日日         (米田市)           ご         三田         日日         (日日)	
T NIES	<b></b>

#### 対象のフォルダを選択し適用 範囲確認画面を表示します。

#### 操作手順

- フォルダツリーにてアクセス制 限を設定するフォルダを選択し ます。
- ②「追加·変更·移動を禁止する」 のチェックを ON にすると、適用 範囲確認画面が表示されます。

(2) 適用範囲を設定



アクセス制限を設定する適用 範囲を設定します。

操作手順

- ①適用する範囲を選択します。 「サブフォルダにも上記の設定 を適用」チェックボックスにチェッ クを入れると、選択したフォルダ のサブフォルダも対象となりま す。
- ②[はい]ボタンをクリックすることで アクセス制限を設定できます。

※フォルダアクセス設定にて変更 の禁止が設定されているフォルダ は、フォルダツリー上で以下のよう に表示されます。

💽 … アクセス制限

◆ フォルダアクセス解除を設定

(1)解除するフォルダを選択

/ダッリー (秋雨) GF秋菜	1	1918M 21918-19			
<ul> <li>・ 以ば 対比 2.0 円円</li> <li>・ 途加・姿更・移動を禁止する。</li> </ul>	3 <b>•</b> #4	91-4件を表示しています。 2015年 - 2017年 - 2017		« < > »	
Toke	0	<u>2114</u>	登録者	登録日	成果品種別
<ul> <li>□ ★分類</li> <li>□ ★ 村会9,21-,2.00(共有書類</li> </ul>		-	Re T. Hine	2020/10/12 17:24:35	未分類
□ ■ @1 #1 #(3) □ ■ 出来形管理(4)		50-50-50 N	8477 HE28 1	2020/10/02 14:14:19	未分類
(1) (1) (1)	0	S-CRHIER	867-921.	2020/12/02 15:34:29	未分類
<ul> <li>         ● 株面時      <li>         ● 都手和      </li> </li></ul>		Area in a contact on		2020/10/02 15:01:11	打合せ薄(MEET)
	-	1			4

(2) 適用範囲を設定

TO SHE MARTIN DIGHT		
7+1.000- an	通用範囲確認	
2+2.4 00 00	単沢したフォルダに対して、「直加・変更・移動	を禁止する」を解除します
2 21 · 22 · 68 · 5	♥ サブフォルダにも上記の設定を適用	
IBM	6161 <b>R</b>	
日 10 年35日 (日 10 年897.3 1- 0106(11年8月)	17	
日 第1年(2)		
E S STOR		
[1] # #方时		
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		

対象のフォルダを選択し適用 範囲確認画面を表示します。

#### 操作手順

- アクセス制限が設定されている フォルダを選択します。
- ②「追加・変更・移動を禁止する」 チェックボックスをクリックする と、適用範囲確認画面が表示されます。
- アクセス制限を解除する適用 範囲を設定します。

操作手順

- 適用する範囲を選択します。
   「サブフォルダにも上記の設定 を適用」チェックボックスにチェッ クを入れると、選択したフォルダ のサブフォルダも対象となりま す。
- ②[はい]ボタンをクリックすることで アクセス制限を解除できます。



#### ◆ 適用範囲について

- ・「サブフォルダにも上記の設定を適用」チェックなし フォルダツリーにて選択しているフォルダにアクセス制限の設定・解 除を設定します。
- ・「サブフォルダにも上記の設定を適用」チェックあり フォルダツリーにて選択しているフォルダとその配下にあるすべての フォルダにアクセス制限の設定・解除を設定します。

#### ◆ アクセス制限について

アクセス制限は、どの利用者からも設定・解除が行えます。 設定したアクセス制限が他の利用者により解除されることがあります。

# 3.フォルダの操作

(1)フォルダの追加

#### (1)追加先を選択

共有文書 - 登録・検	索			グループ:最村屋保護 終合学ストに広つミュ
案件を指定してください				
案件名称 🖉 🔤 🖘 🖘 🖘				•
	書類追加 書類依如			
フォルダ 第四 変更 移動	12件中 1-2件を表示しています。		« < > »	
2010、空田、鉄筋水型小オス				
<ul> <li>追加・変更・移動を禁止する。</li> <li>工事用</li> </ul>	書類公開 書類移動	_		1
<ul> <li>○ 追加・変更・移動を禁止する。</li> <li>□ 軍用</li> </ul>	書類公開 書類移動 - タイトル	型錄賞	登録日	成果品種別
<ul> <li>追加・変更・移動を禁止する。</li> <li>工事用</li> <li>■ 未分類</li> </ul>	書類公開 書類移動 タイトル	22段首 均由了3十代曲明。	型録日 2020/09/30 15:40:38	成果品種別

追加先のフォルダを選択し、

- フォルダ登録ダイアログを 表示します。
- 選択したフォルダ配下に追加 されます。
- 操作手順
- ①分類を選択し、フォルダ構成 を表示します。
- ②追加先のフォルダを選択します。

③[追加]ボタンをクリックします。

#### (2)フォルダを追加登録



追加するフォルダの名称を入 カし、フォルダを追加しま す。

操作手順

①フォルダ名を入力します。

②[フォルダ登録]ボタンをクリッ クし、フォルダを登録します。 (2)アクセス権限設定フォルダの追加

グループフォルダツリーでは、フォルダ毎にアクセス可能なユーザを指定することができます。アクセスできないユーザには、フォルダが表示されません。

(1)追加先を選択

▲ 工事整理官 ##共有システム	2020年10月01日(木)10:03	 35	ログアウト	MENU
₹1#-9µ				
共有文書 - 登録・検索		-	クループ:量材整備 総合で、計画がつき	1
第件を指定してください           第月3時         Particle           アメージョン・         アメージョン・           アメージョン・         日本           アメージョン・         マッシュ・				•
				>1

フォルダツリー最上位のルー トフォルダ(案件名のフォル ダ)を選択し、フォルダ登録 ダイアログを表示します。

#### 操作手順

- ①分類リストの一番下に表示されるグループフォルダを選択し、フォルダ構成を表示します。
- ②フォルダツリー最上位のルートフォルダ(案件名のフォルダ)を選択します。

③[追加]ボタンをクリックします。

# HACKE - SE DAIL/SIGR Back - States R##2882UCCKC Jak/se Back - States R##2882UCCKC Jak/se Back - States Pott ABSE Back - States Back - States Jak/se Back - States Jak/set states Back - States

追加するフォルダの名称入 カとアクセス権限を設定 し、フォルダを追加します。

#### 操作手順

①フォルダ名を入力します。

- ②担当者一覧リストからアクセスさせたいユーザを選択します。リストには操作日時点の担当者が表示されています。 過去の担当者を表示する場合は[全て表示]をチェックします。
- ③[>]ボタンをクリックします。ア クセス許可ユーザーリストに アクセスさせたいユーザが追 加されていることを確認しま す。
- ④アクセス権限を外す場合は、 アクセス許可ユーザーリスト から、アクセスを終了させるユ ーザを選択し、[<]ボタンをク リックします。リストから該当

Copyright © 2021 NEC Corporation

#### (2)フォルダを追加登録

第8章 共有書類に関する操作手順

のユーザが削除されていることを確認します。

⑤[フォルダ登録]ボタンをクリッ クしフォルダを登録します。



#### ◆ フォルダ名について

追加先フォルダに既にあるフォルダ名を設定することは出来ません。 また、以下の文字を使用することは出来ません。

/¥:*?″<>|#{}%&~

### ◆ アクセス権限設定可能フォルダについて

共有書類フォルダにアクセス権限を設定する事は出来ません。

#### (3)アクセス権限設定フォルダのアクセス権限の変更

#### (1)変更するフォルダを選択

こ 工事監理官	2020年10月01日(木)10:15	and the second s	th.	ログアウト	MENU	^
マイボータル						
共有文書 - 登録・検索				グループ:最村整日 時会テスト610733	ER En	
案件を指定してください						
案件名称 #377.5.mi0()#488(0,.m)					•	
<ul> <li>フォルク 型上 本定 (201)</li> <li>油加・変更・移動を算止する。</li> </ul>						
<i>グループフォルダ</i> ▼						
■ 14号で、ト_5100(共有意識)_001 □ = ■ 目5005日、1000000000000000000000000000000000						
					~	~
	工事監算書 184812751           マイボークル           共有文書 - 登録・検索           第4年第三日、今日、日本           第4年第三日、日本           アメッター 2014年7日、1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	工事を要素         2020年10月0日日(木)10-15           マイボークル            大方文言 - 登録・校楽            SAF在知道してください            アボッグ         (日本)           フボッグ         (日本)           コロックト・たれに(行用意味)、01         (日本)           コロックト・たれに(行用意味)、01         (日本)	工作名目書         2020年10月01日(株)10:15 企 MarxA+exela           マイボークル            大月文書 - 登録・検索            SR4を用定してください            アメイダ         (株)           マイボークル         (株)           フィンダ         (株)           フィンダ         (株)           フィンダ         (株)           フィンダ         (株)           コース・ボークのた 田村(市積明した)           コーム・シーム・おいれ(市積明した)           コーム・シーム・シーム・シーム・シーム・シーム・シーム・シーム・シーム・シーム・シ	工事を調査       2020年10月0日(井)10:15 ② Mar X H HARK & 64         マイボークル          共有文書 - 登録・検索          第4年初回してください          アメイダ       ●         フィッグ       ●         フィッグ       ●         (1)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●         (2)       ●	工作名目前         2020年10月01日(木)10:15         2010年20日(木)10:15         2010年20日(\Lambda)10:15         20104(\Lambda)10:15         20104(\Lambda)10:15	1788日で     2020年10月01日((大)10:15 金 Már X F F F F F F F F F F F F F F F F F F

#### (2)フォルダのアクセス権限を変更

共有又書 - 登	フォルダ情報	866 X HEFX/007383
案件を指定してください 案件名称 M合テスト。0	7#1/98 1998.1 - 27-25.288.2	
	Pクセス後辺を 111111111111111111111111111111111111	(887-4- S-277289) 8
741850- 111 7418 111 11		
<ul> <li>一 追加・変要・応動を算 グループフォルダ</li> </ul>	<b>107</b> 778.971112 778.99	
M6721-0106(H988	1,001	

#### アクセス権限を変更するフォ ルダを選択し、フォルダ変 更ダイアログを表示しま す。

#### 操作手順

- ①分類リストの一番下に表示されるグループフォルダを選択し、フォルダ構成を表示します。
- ②変更するフォルダを選択しま す。

③[変更]ボタンをクリックします。

#### アクセス権限を変更します。 操作手順

- 1担当者一覧リストからアクセスさせたいユーザを選択します。リストには操作日時点の担当者が表示されています。 過去の担当者を表示する場合は[全て表示]をチェックします。
- ②[>]ボタンをクリックします。ア クセス許可ユーザーリストに アクセスさせたいユーザが追 加されていることを確認しま す。
- ③アクセス権限を外す場合は、 アクセス許可ユーザーリスト からアクセスを終了させるユ ーザを選択し、[<]ボタンをク リックします。リストから該当 のユーザが削除されているこ とを確認します。
- ④[フォルダ変更]ボタンをクリッ クし、アクセス権限を変更しま す。

#### (4)フォルダ名の変更

#### (1)変更するフォルダを選択

		クループ:数日登集 計会学に、くればコミン
		クループ:最好装備
« <	> »	
2 錄者	登録日	成果品種別
tL 2020/05	9/30 15:40:38	未分類
E= 2020/09	9/30 14:17:07	打合せ簿(MEET)
1000 1000	空球首 和L 2020/01 こ E- 2020/01	<u>学時者 学時日</u> 離. 2020/09/30 15:40:38 正 2020/09/30 14:17:07

(2)フォルダ名を変更

2x1.5 233 2世     335 2世     335 2世     335 2世     335 2世     335 2世	40 To.		
	フォルダ情報	BLS X	
■ MAYX F_0106(RW# ] ■ MIT+(2)	フォルダム 安治デスト得フォルダンス		
	■ 取割 フォルダ樹林	7##98	
	<u> </u>		
) <b>1</b> 874			
174 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1			
WALDITUZSSTOM			

名称を変更するフォルダを選 択し、フォルダ変更ダイア ログを表示します。

操作手順

- 分類を選択し、フォルダ構成 を表示します。
- ②変更するフォルダを選択しま す。
- ③[変更]ボタンをクリックし、フォ ルダ変更ダイアログを表示し ます。
- 名称を入力し、フォルダ名を 変更します。

操作手順

- フォルダの名称を入力します。
- フォルダ変更]ボタンをクリックし、フォルダ名を変更します。

#### (5)フォルダの削除

(1)削除するフォルダを選択

▲ 工事監理官 ##R有システム		2020年10月01日(木)20:45	٨٥ 🛥 🛥 کې	ログアウト	MENU	^
7x&0/9/9/         88         30           2x&0/7         82         63           300         82         64           300         82         64           300         82         64           300         82         64           300         82         64           300         82         64           300         82         64           300         82         64           300         82         64           300         82         64           300         82         64           300         82         64           300         82         64           300         82         84           300         82         84           300         82         84           300         82         84	<b>892</b> ₩ <b>890</b> ₩					
						~

#### (2)登録された納品情報の確認

※削除するフォルダ配下にフォルダが存在する場合に表示

削除するフォルダを選択 し、フォルダ変更ダイアロ グを表示します。

#### 操作手順

- 分類を選択し、フォルダ構 成を表示します。
- ②削除するフォルダを選択します。
- ③[変更]ボタンをクリックし、フ オルダ変更ダイアログを表 示します。
- フォルダの削除を行いま す。

#### 操作手順

- フォルダ削除]ボタンをクリ ックし、削除確認ダイアログ を表示します。
- (2)[はい]ボタンをクリックし、フ ォルダを削除します。

※削除するフォルダ配下にフ オルダが存在する場合は、配 下のフォルダも削除するかを 確認するダイアログが表示さ れます。

対象のフォルダ配下に書類が 含まれる場合は、削除できま せん。

また、対象のフォルダ配下に アクセス制限を設定したフォル ダが存在する場合は、削除で きません。

#### (6)フォルダの移動

#### (1)移動するフォルダを選択

共有文書・	・登録・検索				グループ:最村整備 純点家誌 ~3.46718
変体を提定してく	ださい				
案件名称					
フォルダツリー	8.2 S.N	追加 書類依賴			
フォルダ 第10	27 88	-2件を表示しています。			
○追加・変更・利	動を禁止する。 書類	公開 書類移動			
○追加·空更·8 □追加·空更·8		公司 書類移動 夕子上ル	登録者	登録日	成果品種別
□ 追加 · 安更 · #	動を華止する。	☆問 吉興移動 <u>タイトル</u>	NAME OF COMPANY	<b>登録日</b> 2020/09/30 15:40:38	成果品種別

移動するフォルダを選択し、 フォルダ移動ダイアログを 表示します。 操作手順 ①分類を選択し、フォルダ構成

を表示します。 ②移動するフォルダを選択しま

②移動するフォルタを選択しま す。

③[移動]ボタンをクリックしま す。

(2)移動先を選択

▲ 工事整理官		2020年10月01日(未)20:52		02291	
案件を指定してください	1				
14468 MBFAN_0	06(M <b>4(818)</b> ,001				*
フォルダジリー (#E)	フォルダ移動				
2458 11 28	我教会のフォルダ /油T由語シスマト 単純化/		$(\mathbf{I})$		
〇 油加·安亚·移動电量					
Tani	移動先のフォルダ				
	R.M	85 M			
(i) = MI(+(2)) (ii) = M(+(2)) (iii) = M(+(2))	1				
					7
A ISLUE		: 2000/050/JOLEON100:93		02221	=
A TREAM		12070//10/101804120193		<u>- (1723.91)</u>	
ROWSING STATE	フォルダ選択	- 20704850,Mot 8174130389	mus X	a <u>2289</u> 1	Hinto :
AREA LATER	フォルダ選択	: 20004830901 B(04300-93	RLS X		H AND
AREA DETERMINE	フォルダ道択 BRP#フォルクン ^(加工計画)	: 20904: 109101 BC#120:33	RLS X		
TERMI Anstation Ange Seyther Servery- an	フォルダ選択 IRF中フォル フォルダジレ フォルダジレ フォルダジレ フォルダジン フォルダ 選択 (第11年) (第11年) フォルダ 選択 (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (第11年) (	Solor roder BC+ 2010	RUS X	492733	
	フォルダ選択 選択中フォル フォルダタリー	2004 1090 (0) 4114 (0) Fe-	RUS X	02231	*
	フォルダ選択 2オルダジレー 	- 2014 1079 ( 1) ( 1) ( 1) ( 1) K-	RLS X	82231	
	フォルダ選択 フォルダリン・ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 「第二1版/ 『第二1版/ 『第二1版/ 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『	2004 1094 (CAUR 10	ELS X		
	フォルダ遊択 フォルダリリーン (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注注版) (注)(注)(注)(注)(注)(注)(注)(注)(注)(注)(注)(注)(注)(	-2010/10/04/10/4/10/4/	RLS X		
	フォルダ選択 2RRやフォル フォルタワリン (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) (加工1:8) () () () () () () () () () (		RLS X		
	フォルダ選択 フォルダウンル (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)版 (注1)()()()()()()()()()()()()()()()()()()			002201	
	フォルダ選択 フォルダリン・ マホルダリン・ (本江市/ ・ 本田 ・ 一 田 ・ 一 本田 ・ 一 本田 ・ 一 田 ・ 一 ・ 一 田 ・ 一 ・ 一 ・ 一 田 ・ 一 ・ 一 田 ・ 一 ・ 一 ・ 一 ・ 一 ・ 一 ・ 一 ・ 一 ・ 一		RLS X		
	フォルダ選択 フォルダリン・ 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個 「第11個」 「第11個 「第11個」 「第11個 「第11個」 「第11個 「第11個」 「第11個 「第11個 「第11個」 「第11個 「第11個」 「第11個 「第11個」 「第11個 「第11個」 「第11個 「第11個」 「第11個 「第11個」 「第11個 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11個」 「第11 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「第11」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	-2010-000-00-000-00 F			
	フォルダ道沢 フォルダツリーン 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「加工作」 「 「加工作」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「			(224)	

移動先のフォルダを選択し ます。

#### 操作手順

- (1)[選択]ボタンをクリックし、フ オルダ選択ダイアログを表示 します。
- ②フォルダツリーより移動先の フォルダを選択します。 フォルダツリーには、現在選 択中の分類のフォルダ構成 が表示されます。
- ③[選択]ボタンをクリックし、移 動先フォルダを選択します。 [選択中フォルダ]に表示され ているフォルダが移動先の フォルダとなります。

※[移動元のフォルダ]には、現 在のフォルダパスが表示され ます。

#### (3)フォルダの移動



選択した移動先にフォルダ を移動します。

#### 操作手順

- (1)(2)で選択したフォルダパス が表示されます。
- ②[移動]ボタンをクリックし、フ オルダを移動します。
- ※同名のフォルダが存在す るフォルダへは移動でき ません。



#### ◆ フォルダパスについて

フォルダパスは、最上位のフォルダから対象のフォルダまでにあるすべてのフォルダ 名称を「/」で区切って表示したものです。

#### ◆ フォルダ変更について

決裁を完了した書類の自動振分先フォルダに指定されているフォルダ、およびその 上位フォルダについては、フォルダ名変更、フォルダ削除、フォルダ移動を行うことは できません。

また、分類を跨ったフォルダ移動、およびグループフォルダツリーのルートフォルダ直 下のアクセス権限を設定したフォルダ間での移動も行うことはできません。

# 4.書類・ファイルの操作

ここで扱う書類とは、報告書、打合せ簿、施工計画書、その他資料、台帳、図面、発注図、 完成図、工事完成図、特記仕様書を指します。

(1)書類・ファイルの表示

書類・ファイルの情報を表示します。

書類・ファイルの状態により、表示される書類情報ダイアログは異なります。

(1)表示する書類を選択

こ 工事監理官		2020年10月02日(	\$)09:00 😱 ======	きん ログアウト 三 MENU
マイボータル				
共有文書 - 登録・検	*			グループ:最村整備課
案件を指定してください				
案件各称 ····································	10.04			•
フォルダツリー 検索 GF検索	書類脸加 書類依赖	l		
7オルダ 道加 変更 移動	金1件中 1-1件を表示しています。		< > »	
」 追加・変更・移動を禁止する。	書類公開 書類移動	<b>(4</b> )		
#56/H	C <u>911h</u>	立計道	登録日	成果品種別
- 一 未分類(1)		0867-5301	2020/09/30 14:17:07	打合せ簿(MEET)
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				>
日本(注)		~	$\langle \rangle \gg$	
二 > 案務計画書(1)				
< >>				
写真については <u>ごちら</u> から閲覧ください。				

書類一覧より表示する書 類を選択します。

操作手順

①表示する書類の案件を選 択します。

2分類を選択します。

③表示する書類が含まれる フォルダを選択し、書類 一覧を表示します。

 ④タイトルをクリックし、書類 情報ダイアログを表示し ます。 ◆ フォルダアクセス制限が設定されているフォルダの書類

変更内容		
タイトル	leaf	
(分類) 工事用:	施工中/出来形管理	
(分類)業務用:		
成果品種別	未分類	
サブフォルダ		
検査対象	(\$0)	
添付ファイル		
ファイル (1ファイルのみ)		
	J7-11-8	操作
	-FZ-Mitria Ø	ל-ם-ל
(上記 「ファイル」) ・書類の場合には、書 ・成果品種別が、発注	く 力設定こついて) 扱の「親ファイル」を設定して下さい。 ⑤、売成回等の場合には、「回面ファイル」を設なして下さい。	>
その他ファイル (複数%付可)	ファイル旅行	
	ファイル名	操作
		ウンロード

- 本画面は参照のみで変 更することは出来ません。
- 表示項目については、補 足[書類情報ダイアロ グ表示項目について] をご参照ください。

#### 操作手順

①[ダウンロード]ボタンをク リックすることで設定され ているファイルをダウンロ ードすることができます。

#### ◆ 決裁を完了した書類

変更内容		
タイトル	32.62	
(分類) 工事用:		選択
(分類)業務用:		選択
成果品種別	未分類	•
サブフォルダ		¥
検査対象	<ul> <li>する</li> <li>しない</li> </ul>	
	ファイル名 度作 書 二 「 」 二 一 お知 フルビュ く	-
<ul> <li>《上記 「ファイル」の</li> <li>・ 書類の場合には、書類</li> <li>・ 成果品種別が、発注回</li> </ul>	289定について) 紙の「鎮ファイル」を設定して下さい。 風、売成回降の場合には、「回園ファイル」を設定して下さい。	
その他ファイル (歳数%付可)		
	ファイル名         設作           デー 単二 コー         ダウンロート	
	FF TEAL \$900-H	,

書類を管理するフォル ダ、成果品種別、サブ フォルダ、検査対象の 変更が可能です。 その他の項目は、参照の みとなります。

#### 操作手順

 ①[ダウンロード]ボタンをク リックすることで設定され ているファイルをダウンロ ードすることができます。
 ②項目の変更については、 「(3)書類・ファイルの変 更」を参照ください。 ◆ 共有書類フォルダに「共有書類・検査支援」メニューから登録した書類、「納品物等を作る」メニューから登録した決裁不要の書類、図面、台帳、特記仕様書



全て(タイトル、ファイル、 添付ファイル、書類を 管理するフォルダ、成 果品種別、サブフォル ダ、検査対象)の変更 が可能です。

#### 操作手順

 項目の変更について は、「(3)書類・ファイ ルの変更」を参照くだ さい。

◆ グループフォルダに「共有書類・検査支援」メニューから登録したファイル

/	-	
タイトル	lee:	
(分類) グループフ	жииў: ==_=======	凝択
添付ファイル		
ファイル (1ファイルのみ)	ファイル添付	
	ファイル名	操作
		ダウンロード × 剤除 >
その他ファイル (複数%付可)	ファイル派付	
	ファイル名	操作
		ダウンロード ×削除

全て(タイトル、ファイル、 添付ファイル、ファイル を管理するフォルダ) の変更が可能です。

操作手順

①項目の変更については、 「(3)書類・ファイルの変更」 を参照ください。

#### (2)書類・ファイルの追加

(1)新規の書類情報ダイアログを表示する

▲ 工事監理官 株規具有システム		2020年10月02	28(\$)14:48	見二罪 さん ログアウト MEN	フォルダツリーより書類・ファ
マイボータル 共有文書 - 登録・株 客住を指定してください	1			グループ:最村登保課 -	イルを追加するフォルダ を選択します。
21/201/201         10/201/201           21/201/201         10/201/201           21/201/201         10/201/201           21/201/201         10/201/201	- 3年 - 3年 - 3年 - 3年 - 1-3年を表示し - 4月 - 1-3年を表示し - 4月 - 1-3年 - 5年 - 5 - 5	шкф)	« < > »	•	操作手順 ①書類・ファイルを追加する案
工事用 未分類 	C 2415#		2020/10/02 11:07:53     2020/10/02 11:54:50	成果品種別           未分類           未分類	②分類を選択します。
世 新名管理(3)     世 新名管理(3)     世 新名官理(4)     世 新名官理(4)     世 新名官員     世 新名官員     世 新名官員     世 新名官員		<b>经会议几户保证者</b> 5	2020/10/02 14:14:19	未分類	③表示する書類が含まれるフ
く うちまたのう 雑劇 ください				8	<ul> <li>オルタを選択し、書類一覧を</li> <li>表示します。</li> <li>④[書類追加]ボタンをクリック</li> <li>し、書類情報ダイアログを表示します。</li> </ul>

Copyright © 2021 NEC Corporation

#### (2)書類・ファイルを追加登録

登録内容	
タイトル	Brief - Herridger -
(分類) 工事用:	施工中/出来形管理 网络
(分類)業務用:	施工中/打合世纪频频 网络
成果晶種別	打合世簿 (MGET)
サブフォルダ	
校直对象	• #3 () Ltzu
添付ファイル	
ファイル	ファイル派付
	ファイル名         設作           Will Fronch Section - et al. The Brokets         XR株
その他ファイル	ファイル派付
	ファイル名 提作
	Image: Second
(上記 「ファイル」の	設定について》 にか「博コーノル」を約束(アエナ・)

書類・ファイルを登録しま す。

操作手順

- ①登録する内容の入力、書類・ファイルの選択を行います。
- ②[書類登録]ボタンをクリックし、入力した情報を登録します。

(3)書類・ファイルの変更

書類・ファイルの情報を変更します。

書類・ファイルの状態により、表示される書類情報ダイアログは異なります。

#### (1)表示する書類を選択

マイボータル					
共有文書 - 登録・	検索			98	-ブ: 農村登備計 案件名:-
件を指定してください					
<b>案件名約</b> ※ 送会テスト_2015	(約4月151_)	01			
	_				
フォルダッリー 検索 GF検索		2529(4)(10) 2529(4)(10)			
2 104 200 22 80					
	全7件4	1-7件を表示しています。	$\ll$ $\langle$ $\rangle$ $\gg$		
I#A .		タイトル	型錄着	29B	成果晶種別
未分類		20	格G天风·透波画:	2020/12/08 14:42:52	打合せ薄(MEE)
□ ● 施工中(8) □ ● 出来形管理(7)		**	MARK HERE's	2020/10/12	未分類
H MI1+M(1)		(4)-	86382	2020/12/08	打合せ簿(MEE)
	Ē		6073140181	2020/12/08	打合世第(MEE)
				14:44:50	
		O THE R	*C*3.5463.8	2020/10/02 14:14:19	未分類
< >>		透过資料確認	Marchelin :	2020/12/02 15:34:29	未分類
写真については <u>こちら</u> 目から閲覧くだ	20,	Merzi ekzéne si	<b>基金行入下型制度</b> 1	2020/10/02 15:01:11	打合せ第(MEE)

#### (2)ファイル、添付ファイルを参照

AANH	
タイトル	Esste
(分類) 工事用:	施工中/出来形管理 避界
(分類) 業務用:	着手前/棠務計画書 <b>選択</b>
成果品種別	打合世藩 (MEET)
サブフォルダ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
検査対象	<ul> <li>する</li> <li>しない</li> </ul>
(1ファイルのみ)	
	ファイル名 380 
<ul> <li>《上記 「ファイル」の</li> <li>・書類の場合には、書類</li> <li>・成果品種別が、発注図</li> </ul>	1927年こういて) 107「親ファイル」を設定して下さい。 1、完成回導の場合には、「回面ファイル」を設定して下さい。
<ul> <li>《上記 「ファイル」の</li> <li>・書類の場合には、書類</li> <li>・成果品種別が、発注図</li> <li>その他ファイル</li> <li>(総数%約司)</li> </ul>	設定たついて)」を設定して下さい。 1. 予定回時の場合には、「回面ファイル」を設定して下さい。 ファイル案付

書類一覧より変更する書類・ ファイルを選択します。

操作手順

①変更する書類・ファイルの案件を選択します。

②分類を選択します。

- ③表示する書類・ファイルが含 まれるフォルダを選択し、書 類一覧を表示します。
- ④タイトルをクリックし、書類情報ダイアログを表示します。

ファイル、添付ファイルを参照 します。

#### 操作手順

- (1)[ダウンロード]ボタンをクリック するとファイルがダウンロード できます。
- ②[削除]ボタンをクリックすると 登録されたファイル・添付ファイ ルを削除できます。

#### (3)ファイル・添付ファイルを追加

変更內容		
タイトル	Databa	
(分類) 工事用:	施工中/出来形管理	選択
(分類)業務用:	着手前/業務計畫書	選択
成果品種別	打合せ簿 (MEET)	
サブフォルダ		
検査対象	● する ○ しない	
	ファイル名	操作
		ダウンロード ×削除
《上記 「ファイル」0 ・ 書類の場合には、書類 ・ 成果品種別が、発注の	)設定について》 4の「鏡ファイル」を設定して下さい。 4、完成回等の場合には、「回面ファイル」を設	使して下さい。
その他ファイル (複数派付可)	ファイル藻村	

ファイル、添付ファイルを追 加します。

#### 操作手順

①[ファイル添付]ボタンをクリッ クするとファイル添付ダイアロ グが表示されます。

[ファイルを選ぶ]ボタンをクリ ックし、ファイルを選択すると、 添付ファイルのテキストボック スが追加されます。

#### (4)分類を選択

タイトル	U-SUS	1
(分類) 工事用:	施工中/出来形管理	選択
(分類)業務用:	着手前/棠務計畫書	選択
成果品種別	打合せ簿(MEET)	2
サブフォルダ		
検査対象	● する ○ しない	
ファイル	ファイル派付	
<b>ファイル</b> (1ファイルのみ)	ファイル強付	10.05
<b>ファイル</b> (1ファイルのみ)	ファイル派付 ファイル& 	接作 ダウンロード ×嗣餘
<b>ファイル</b> (1ファイルのみ) 《上記 「ファイル」の ・音類の場合には、音類 ・成果品種別が、発注回	ファイル派付 ファイル派付 	接作 ダウンロード ×崩除 をして下さい。

分類を選択します。

#### 操作手順

 (1)[選択]ボタンをクリックすると フォルダ選択ダイアログ
 P.338>が表示されます。

フォルダツリーにて選択されて いるフォルダパスが初期値とし て入力されています。



#### ◆ 図面のファイル、添付ファイルについて

成果品種別が図面(工事完成図、発注図、完成図、図面)で、以下の 条件に該当する場合は書類情報を変更できません。

- ・ファイルの拡張子が「P21」もしくは「SFC」以外
- ・CAD 製図基準(案)H20.5 版以前の要領に沿って作成されたファイル
- ・添付ファイルの拡張子が「SAF」「JPG」「TIF」以外
- ・添付ファイルに SAF ファイルを2つ以上設定

#### ◆ 特記仕様書の添付ファイルについて

特記仕様書は添付ファイルを付加できません。 特記仕様書を選択すると、添付ファイルの項目は入力不可となります。



#### (1)成果品種別を変更



成果品種別を変更、登録しま す。

#### 操作手順

①リストボックスにて「未分類」を 選択します。

②[書類変更]ボタンをクリックします。

③メッセージが表示されます。 [はい]ボタンをクリックします。

※成果品種別の変更は共有書 類フォルダの場合のみで、グル ープフォルダでは出来ません。





# ◆ 未分類へ変更できないデータについて

決裁を完了した書類は、成果品種別を未分類には変更できません。



#### (1)表示する書類を選択

▲ 工事整理官		2020年12月08日(火)14:50	ata ≤k	ログアウト HENU
マイボータル				
	索		クル	-ブ: 農村整備課 案件名:-
第件名称 R 法由于スト_2019(時代	<b>前</b> 组_001			•
フォルダッリー 検索 GF検索	<b>北和泊加 北和依赖</b>			
フォルダ 道施 変更 単動   追加・変更・総動を禁止する。	全7件中 1-7件を表示しています。	« < > »		
I#R V	三角公司 三角を新	15(3 <i>)</i> /	800	成型品紙製
- 🗁 未分類 - 🗁 = 🏬 ====(共有書類		·····································	2020/12/08 14:42:52	打合せ第(MEET)
3 日本形管理(7)	o **	internation in	2020/10/12 17:24:35	未分類
→ ■ 除工計測(1) → ■ 検査時		34038 <u>8</u>	2020/12/08 14:39:57	打合せ第(MEET)
1 ● 相手前	• 4	6097-1938 I	2020/12/08 14:44:50	打合せ第(MEET)
	o wasana	1001-1000 B	2020/10/02 14:14:19	未分類
	2. 25位成时建建	easoletini :	2020/12/02 15:34:29	未分類
ANCINCULSS DUSARCEON	C Merzie etzene zu	<b>经会计</b> 入下数计数1	2020/10/02 15:01:11	打合せ第(MEET)
		$\langle \langle \rangle \rangle$		

#### (2)成果品種別を変更

ttstts	
施工中/出来形管理	選択
着手前/業務計画書	選択
打合世簿 (MEET)	•
	•
<ul> <li>する ○ しない</li> </ul>	
	_
ファイル名 操作	
設定について) の「頃ファイル」を設定して下さい。 - 売返回等の場合には、「回面ファイル」を設定して下さい。	
ファイル派付	
	ま エ 生 生 生 生 生 生 生 生 生

#### 書類一覧より表示する書類を 選択します。

#### 操作手順

- ①表示する書類の案件を選択し ます。
- ②分類を選択します。
- ③表示する書類が含まれるフォ ルダを選択し、書類一覧を表 示します。
- ④タイトルをクリックし、書類情報ダイアログを表示します。

成果品種別を変更、登録しま す。

#### 操作手順

 ①リストボックスにて「打合せ 簿」、「施工計画書」、「その他 資料」、「台帳」、「報告書」を選 択します。

登録された図面は一時保存フ ァイルとして登録されます。

※成果品種別の変更は共有書 類フォルダの場合のみで、グ ループフォルダでは出来ません。

②[書類変更]ボタンをクリックします。



## ◆ 書類へ変更できないデータについて

未分類、打合せ簿、施工計画書、その他資料、台帳を書類 に変更できます。 図面(工事完成図、発注図、完成図、図面)、特記仕様書か らは変更できません。


(1)表示する書類を選択

▲ 工事整理官			2020年12月08日(火)14:50	45 ≤ 5°	ログアウト MENU
マイボータル					
共有文書 - 登録・検	索			21	-ブ:農村整備課 案件名:-
<b>案件を指定してください</b> 案件名称 28 送会テスト_2015(84)	මන ල	UL.			-
フォルダッリー 根索 GF検索		326 M			
7711/3 追加 交更 移動	全7件4	1-7件を表示しています。 2月公司	« < > »		
1.0/1		<u> </u>	登録者	亞自日	成果晶種別
□ > 未分類 □ > ■ = ■□ = ■□ (共有書類)		attas	核公元不计试验室:	2020/12/08 14:42:52	打合せ簿(MEET)
3 日本部管理(7)		3/3	antern velkale :	2020/10/12 17:24:35	未分類
→ 第五計冊(1)		-	arcutes:	2020/12/08 14:39:57	打合せ簿(MEET)
(十) 副 相学相			8093/48281	2020/12/08 14:44:50	打合せ簿(MEET)
		of example	-0	2020/10/02 14:14:19	未分類
< >>		四位直相建築	escuence:	2020/12/02 15:34:29	未分類
AND MORESS DIVERNOUS		Mercal Hitzman (C)	<b>建会行文下整建物</b> (	2020/10/02 15:01:11	打合せ薄(MEET)
			« < > »		

(2)成果品種別を変更

変更内容		
タイトル		
(分類)工事用:	施工中	選択
(分類)業務用:		選択
成果品種別	策注图 (DRAWINGS)	•
サブフォルダ		•
検査対象	<ul> <li>する</li> <li>しない</li> </ul>	
添付ファイル		
ファイル (1ファイルのみ)	ファイル添付	
《上記 「ファイル」の語 ・書類の場合には、書類の ・成果品種別が、発注図、	8定について)) 「鏡ファイル」を設定して下さい。 完成回等の場合には、「回面ファイル」を設定して下さい。	
その他ファイル (歳数54付可)	<b>Эралжн</b>	

書類一覧より表示する書類を 選択します。

### 操作手順

- ①表示する書類の案件を選択し ます。
- ②分類を選択します。
- ③表示する書類が含まれるフォ ルダを選択し、書類一覧を表 示します。
- ④タイトルをクリックし、書類情報ダイアログを表示します。

成果品種別を変更、登録しま す。

# 操作手順

①リストボックスにて「図面」を選 択します。

②[書類変更]ボタンをクリックします。

登録された図面は一時保存フ ァイルとして登録されます。

※成果品種別の変更は共有書 類フォルダの場合のみで、グ ループフォルダでは出来ません。



# ◆ 図面へ変更できないデータについて

未分類、発注図、完成図、工事完成図を図面に変更できます。 書類(打合せ簿、施工計画書、その他資料、報告書)、特記仕様 書、台帳からは変更できません。



#### (1)表示する書類を選択

▲ 工事整理官		2020年12月08日(火)14:50	sa:⊼≻ 26	ログアウト
マイボータル				
共有文書 - 登録・樹	× 1		ヴル	-ブ: 農村塾儀課 案件名:-
案件を指定してください 案件名称 ※ 混合テスト_33時(株	8881.001			
フォルダッリー 検索 GF検索	書業追加 書類動制			
オルダ 当加 安美 移動	全7件中 1-7件を表示しています。 志振公開 古畑花角	« < > »		
типи 🔺	21bh	登録者	登録日	成果晶種別
	o 🚥	格0天内·杨波雷:	2020/12/08 14:42:52	打合せ第(MEET)
- 一滴江中(8)	o ³⁶³	BANG MERE:	2020/10/12 17:24:35	未分類
① 】 新工2日間(1)		\$103.818	2020/12/08 14:39:57	打合せ薄(MEET
+ ■ 相子前		8090/H8281	2020/12/08 14:44:50	打合せ簿(MEET
	o www.eck	1011-1148 (s)	2020/10/02 14:14:19	未分類
< >>	□ ³⁵ 位英科建国	Reported to a	2020/12/02 15:34:29	未分類
写真については <u>ごちら</u> 一から閲覧ください	D MARSE ARRANG ISI	望会行入下数据考 1	2020/10/02 15:01:11	打合せ簿(MEET
		≪ < > ≫		

#### (2)成果品種別を変更

タイトル		
(分類) 工事用:	施工中	R
(分類)業務用:	1	R )
成果品種別	特記仕様書(SPEC)	•
サブフォルダ		•
検査対象	● する 🔿 Utaw	
<b>添付ファイル</b> ファイル (1ファイルのみ)	ファイル孫付	
《上記 「ファイル」 ・書類の場合には、書 ・成果品種別が、発注	現の「関クアイル」で設定して下さい。 図、完成回等の場合には、「図面ファイル」を設定して下さい。	

書類一覧より表示する書類を 選択します。

#### 操作手順

- ①表示する書類の案件を選択し ます。
- ②分類を選択します。
- ③表示する書類が含まれるフォ ルダを選択し、書類一覧を表 示します。
- ④タイトルをクリックし、書類情報ダイアログを表示します。

成果品種別を変更、登録しま す。

# 操作手順

①リストボックスにて「特記仕様 書」を選択します。添付ファイル の項目は入力不可になりま す。

②[書類変更]ボタンをクリックします。

[※]成果品種別の変更は共有書 類フォルダの場合のみで、グ ループフォルダでは出来ません。



# ◆ 特記仕様書へ変更できないデータについて

未分類、決裁以外の方法で登録した書類を特記仕様書に変更 できます。 決裁を完了した書類、図面(発注図、完成図、工事完成図、図

て数を元」した書類、凶面(先往凶、元成凶、工事元成凶、 面)からは変更できません。

# (4)書類・ファイルの移動

### (1)移動ダイアログを表示する

情報共有システム	2020年10月05日	3(月)11:34 🔬 📷 🖅 🖬	SLATE さん ログアウト
マイボータル			
共有文書 - 登録			グループ : 量村整備
案件を指定してください			
案件各称 (おおて) トレン () (第2回2000) -			
フォルダツリー 検索 GF検索 書類追加 書類依頼			
オルダ 追加 変更 移動 全3件中 1-3件を表示しています。(1件	<u>選択中)</u>	« < > »	
道加・変更・移動を完止する。   遺加公開   書類移動			
1 追加・安史・移動を示止する。     1 追加・安史・移動を示止する。     1 重用	294	登録日	成果品種別

書類一覧より移動する書 類・ファイルを選択しま す。

#### 操作手順

①書類・ファイルを移動する案 件を選択します。

②分類を選択します。

- ③移動する書類・ファイルが含 まれるフォルダを選択し、書 類一覧を表示します。
- ④移動させたい書類・ファイル にチェックを入れます。[移動 書類全選択]ボタンをクリック すると全ての書類にチェック が入ります。
- ⑤ [書類移動]ボタンをクリックし、移動ダイアログを表示します。

(2)移動先を選択

共有文書 - 叠	登録・検索				グループ:量村整備課
案件を指定してくだ。	フォルダ移動	b		61.	× ×
案件名称 福合テスト	移動元のフォルダ 移動先のフォルダ	/施工中/出来形管理/			<u>ан</u>
フォルダツリー 検索			12 IS 40		
7*118 am 21					
山山・変更・移動を	禁止する。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	1 3286			
C = 305	E	<u>9150</u>	22保当 林会干715平注意1		成果品種別 施工計畫書(Plan)
日 1 総合テスト 0100	((1)有限部)				
2451			part and a second	1/2020/20/00 20102122	
A 工事整理官					11 av. 199201
340%-205	フォルダ選択	र		围	× X
共有文書 - 讀	選択中フォルダ:	/施工計画/#####.7%			
案件を指定してくだ	フォルダツリー:		artalet y a		~
案件各称 HB子ス)		□ ■ RL+甲 □ ■ 出来形 □ ■ 約工幣	管理 19		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<ul> <li>施工計画</li> <li>原 施工計画</li> </ul>	**		
フォルダシワー (東西			2 ~ 5.89		~
2010					
工事項				<b>3</b>	
()					(PLAN)
CT 35 107-7-715 0106			1		

移動先のフォルダを選択し ます。

操作手順

- (1)[選択]ボタンをクリックしフォ ルダ選択ダイアログを表示 します。
- ②フォルダツリーより移動先の フォルダを選択します。 フォルダツリーには、現在選 択中の分類のフォルダ構成 が表示されます。
- ③[選択]ボタンをクリックし移動 先フォルダを選択します。 [選択中フォルダ]に表示され ているフォルダが移動先の フォルダとなります。

第8章 共有書類に関する操作手順

※[移動元のフォルダ]には、現 在のフォルダパスが表示され ます。



# ◆ グループフォルダ内の書類・ファイル移動について

グループフォルダ内での書類・ファイルの移動は各アクセス権限設定フォルダ配下 内でのみ行えます。アクセス権限設定フォルダを跨いだ書類・ファイルの移動は出 来ません。



# (5)書類・ファイルの公開

## (1)公開する書類・ファイルを選択

▲ 小田 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二		2020年12月18日(金	a)16:09 🔐 🖙 == 36	ログアウト
マイボータル				
共有文書 - 登録・	検索		9n	ブ: 農村塾儀課 案件名:・
案件を指定してください				
案件名称 き 単合テストしのの	Construction (			,
フォルダッリー 検索 GF検索 フォルダ 送加 気更 移動 ) 追加・変更・移動を禁止する。	ین الفاقی الف 1-4-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	<b>34. (2</b> 件温沢中) 《		
工事用 🔻		287日 タイトル S	a# 890	
			1211	成果晶種別
<ul> <li>□ ● 未分類</li> <li>□ ■ = = = 5, □2: </li> </ul>	(4)	tionette e.	2020/12/08 16:42:28	成果晶種別
- ● 未分類 - ● = 〒5: 〒-1: 町(共有書類 - ● = 〒5: 〒-1: 町(共有書類 - ● 第二中(10) - ● 出来形管理(9)		12740-1. 1175-1380	2020/12/08 16:42:28 2020/12/08 16:18:03	成果最種別 未分類 未分類
・ 一 未分類     ・ 一 二 二 二 二 ペ(共有書規     ・ 一 二 二 二 ペ(共有書規     ・ 一 二 二 二 ペ(共有書規     ・ ・ 一 二 二 二 ペ(共有書規     ・ ・ ・ ・ ・ ・ ペ(共有書規     ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ペ(共有書規     ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ペ(共有書規     ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		nes dan res dan	Applie         Applie           2020/12/08         16:42:28           2020/12/08         16:18:03           10:2020/12/08         17:24:35	成果晶種別           未分類           未分類           未分類
<ul> <li>● 未分類</li> <li>● 二 日金(二) = 二 ×(共時間)</li> <li>● 二 日金(二)</li> <li>● 出来形態度(9)</li> <li>● 出来形態度(9)</li> <li>● 出来形態度(1)</li> <li>● 検索時</li> <li>● 着手相</li> </ul>		narran e. 1965 - Halle 1965 - Halle 1965 - Halle	2020/12/08 16:42:28 2020/12/08 16:18:202 2020/12/18 11:45:18 2020/12/18 11:45:18	成果晶種別           未分類           未分類           未分類           未分類           未分類           未分類
		12-12-12-12 12-12-12-12-12 12-12-12-12-12 12-12-12-12 12-12-12-12 12-12-12-12	Altra         Altra / 0.001           16:42.28         2020/12/08           16:18:03         2020/12/08           10:02:10         2020/12/08           20:02:10         2020/12/18           11:45:15         2020/12/18	<u>底梁晶锥列</u> 未分類 未分類 未分類 未分類 未分類 未分類 未分類
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		International International International International International International International International International	2000/12/26 2000/12/26 2000/12/26 2000/12/26 2000/12/26 2000/12/26 2000/12/26 2000/12/26 2000/12/26	成果品種別           未分類           未分類
→ 第 大学語     → 第 大学語     → 第 大学語(************************************		INCOME A. INCOMENT INCOMENT INCOMENT INCOMENT INCOMENT	Ann         Annu (1)           100/01/200         164/228           100/01/200         164/228           100/01/200         202/01/200           100/01/200         202/01/200           100/01/200         202/01/200           11/29/500         202/01/200           11/29/500         202/01/200	<b>成果品種類 未分類 まの</b>

公開するフォルダの選択をしま す。

## 操作手順

①書類・ファイルを公開する案件 を選択します。

②分類を選択します。

- ③公開する書類・ファイルが含まれるフォルダを選択し、書類一覧を表示します。
- ④公開する書類・ファイルにチェックを入れます。
- ⑤ [書類公開]ボタンをクリックし、
   書類公開ダイアログを表示します。

# (2)公開先を選択



書類公開	MUS X	③書類公開ダイアログの[公開] タンをクリックします。
公開元案件フォルダ /施工中/出来形管理/		
	MIR	
ッセージ	NGS X	④確認ダイアログで、公開が (
くッセージ 他案件のメンバーに公開されますがよろしいですか?	RUS X	④確認ダイアログで、公開が ( なら、[はい]ボタンをクリックし す。 その後、通知設定ダイアログか 公開内容を送信します。

# (6)書類・ファイル登録の依頼

(1) 登録先のフォルダを選択

*HEREOCVIC	20				
案件名称 #12773	sta janki sa				
フォルダツリー 検索	GF検索 書類	5加 書類依頼			
フォルダ 追加 変別	E 88		4		
<ul> <li>追加・変更・移動を</li> </ul>	全1件中 1-1	1件を表示しています。(1件違択中	P)		
黨務用		211-14	登録者	登録日	成果品種別
🖃 🏲 未分類(1)		CLARGE AND	网络花科 使血影	2020/10/02 15:01:11	打合せ簿(MEET)
一 論 施工中(1)	(共何資源).				
				$\ll$ $<$ $>$ $\gg$	

フォルダツリーより、書類・ファ イルを登録してもらいたいフ ォルダを選択し、依頼を行い ます。

操作手順

- ・
   ・
   ファイルの登録先となる 案件や案件グループを選択し ます。
- ② 書類を選択します。
- ③ 書類・ファイルの登録先となる フォルダを選択します。
- ④ [書類依頼]ボタンをクリックします。

その後、通知設定ダイアログか ら依頼内容を送信します。((7) 通知設定<P.361>を参照)

### (7)通知設定

書類の追加や削除、登録依頼が行った際に、通知を行うための設定ができます。 (1)通知設定ダイアログから通知内容設定



書類の追加や削除、登録依頼 などを行う際に、本画が表示 され、関係者に連絡機能に て通知することができます。 通知を行う場合は、宛先を指 定し、件名、本文を編集して 送信します。

操作手順

- (1) [案件名称]リストから案件を選択して担当者を選択し、[>]ボタンをクリックします。
   選択した担当者が宛先として追加されます。
  - 担 当 者 を 選 択 し て [ > >][>][<][<<]ボタンをクリッ クすることにより、宛先に追加/ 宛先から除外できます。

2件名と本文を編集します。

- 本文には、操作対象のフォルダや書 類のパス情報があらかじめ表示され ています。
- ③[送信ボタンをクリックして、メッセー ジを送信します。

※通知が不要の場合は、[閉じる]ボタン をクリックします。

# 5.書類・ファイル検索

案件に登録されている書類・ファイルを検索できます。

(1)共有書類フォルダの書類・ファイルの検索

				//s
共有文書 - 登録	・検索			510-5 . MATEM
案件を指定してください		$\mathbf{U}$		
案件名称	<b>B</b>			
フォルダツリー 検索 手検	·索 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u>89</u>		
フォルダ				
工事用/施工計画/結合テスト 30	全1件中 1-1件を表示! *** \ます。		$\ll$ $<$ $>$ $\gg$	
97hu				
72412		亞绿首	登録日	成果品種別
52-55	- C Lotte C	Sectional Contracts	2020/10/02 15:55:29	施工計画書(PLAN)
翌绿者				>
受注者			$\ll$ $<$ $>$ $\gg$	
登録日				
2020/10/01 🛗 ~				
2020/10/02				
成果物種別				
施工計画書 (PLAN)	•			
検査対象	_			
( TT ( LTN)				
0 90 0 0 0 0 0				
0 90 0 0at.				

変更内容		
タイトル	$\overline{v}_{0} = \overline{v} + \overline{v}_{0}^{2} + \overline{v}_{0}^{2} + \overline{v}_{0}^{2}$ .	
(分類) 工事用:	%II+#/##==_#=##	XIR .
(分類) 業務用:	検査時/成果品	
成果晶種別	施工計画書 (PLAN)	•
サプフォルダ		•
検査対象	<ul> <li>する</li> <li>しない</li> </ul>	
漆付ファイル		
ファイル	ファイル藻村	
	77-11/2 - 3-55 53-12 3.xtx 	接作 ダウンロード ×開始 >
その他ファイル	ファイル藻村	
	ファイル名 同一部	接作 ダウンロード ×朝鮮
		ダウンロード ×剤は
<ul> <li>《上記 「ファイル」の</li> <li>・書類の場合には、書類</li> <li>・成果品種別が、発注目</li> </ul>	D設定について》 例の「鎖ファイル」を設定して下さい。 3. 完成回等の場合には、「回国ファイル」を設定して	下さい。

操作手順

- ①書類・ファイルを検索する案件を 選択します。
- ②[検索]タブをクリックします。
- ③絞り込み条件を入力します。
- ④[検索]ボタンをクリックし、検索 結果を表示します。
- ※入力した条件に部分一致した書 類が表示されます。
- ⑤表示された検索結果のタイトル のリンクをクリックします。
- ⑥書類情報ダイアログが表示され ます。

編集可能な書類・ファイルについて は「書類・ファイルの表示」<P.340 >を参照してください。

## (2)グループフォルダの書類・ファイルの検索

▲ 工事監理官 は服共有システム			2020年10月07	日(水)17:10 🔬 🕨	San - San San San	ログアウト MENU
マイボータル						
共有文書 - 登録	・検索				7	レープ: 泉村整備課
案件を指定してください						
案件名称 結合テスト_0106(5	共有書類)_001					<b>-</b>
					~	
フォルダツリー 検索 GF検		संह १९४ स्ट्रि स्ट्र			(1)	
フォルダ					<u> </u>	
グループフォルダ/ 🐹	訳 全1件中 1-1件を表示し	っています。(1件違択中)		$\ll$ $<$ $>$ $\gg$		
タイトル	書類公開	出现移動	5)			
書類		夕イトル		登録哲	安排日	1
ファイル名	0 24288.25	CARLON.	BOTAL STR		2020/10/07 14:21:08	
空绿岩						>
受注者				$\ll$ $<$ $>$ $\gg$		
登録日	- (3)					
2020/10/07 🛗 ~						
2020/10/07	J					
検索						
今日に ジャ・しは <u>こうら</u> から開発くた	C v '*					$\overline{\mathbf{x}}$

変更内容		
タイトル		
(分類)グループフ	オルダ: 単純テロ〜」スケック加速する、・キスル・	<del>ж</del> и
添付ファイル		
ファイル	ファイル強付	
	ファイル名	操作
	···· ]= ]]_= ∦	ダウンロード ×剤株
その他ファイル	ファイル操行	
	ファイル名	操作
		ダウンロード         ×剤除           >         >

### 操作手順

- ①書類・ファイルを検索する案件を 選択します。
- ②[GF 検索]タブをクリックします。
- ③絞り込み条件を入力します。
- ④[検索]ボタンをクリックし、検索 結果を表示します。
- ※入力した条件に部分一致した書 類・ファイルが表示されます。
- ⑤表示された検索結果のタイトル のリンクをクリックします。
- ⑥書類情報ダイアログが表示され ます。
- 編集可能な書類・ファイルについて は「書類・ファイルの表示」<P.340 >を参照してください。

# 第9章 検査支援に関する操作手順

# 1.機能説明

メニュー「共有書類・検査支援」より、検査対象書類のダウンロードが行えます。

## ◆ 検査対象書類の設定

共有書類フォルダに格納された書類・ファイルを、検査対象書類として設定します。グル ープフォルダに格納された書類、ファイルは検査対象とする事は出来ません。

検査対象書類の 選択、設定

- ・メニューから「共有書類・検査支援」の「検査対象設定・出力」 をクリックします。
- ・検査対象設定画面より、検査対象を設定する案件を選択しま す。
- ・検査対象を設定したい書類・ファイルがあるフォルダを選択 し、書類にチェックをつけ、検査対象として設定します。

# ◆ 検査対象書類の一括出力

検査対象として設定した書類・ファイルを、フォルダツリー画面で設定したフォルダ構成を 維持したまま出力します。

をクリックします。

・メニューから「共有書類・検査支援」の「検査対象設定・出力」

検査対象書類の 出力

・検査対象書類一括出力画面より、出力対象の案件を選択します。

・[一括出力]ボタン押下により、検査対象書類を出力します。

◆ 検査対象書類の一括ダウンロード

検査対象書類一括出力機能により作成したファイルを ZIP 形式でダウンロードできます。

# 検査対象書類の

ダウンロード

- ・メニューから「共有書類・検査支援」の「一括ダウンロード」をク リックします。
- ・検査対象一括ダウンロード画面より、ダウンロードしたい案件 を選択します。
- ・[状況確認]ボタンを押下し、出力ファイルを一覧表示させ、[ダ ウンロード]ボタンよりファイルをダウンロードします。

# 2.検査対象設定操作

共有書類フォルダに格納された書類を、検査対象書類として設定します。グループフォル ダに格納された書類・ファイルは検査対象とする事は出来ません。

(1)検査対象設定の表示

<ul> <li>諸風の提出・決裁</li> <li>・読出 &gt;</li> <li>・決乱 &gt;</li> <li>・決乱 &gt;</li> <li>・ 脱会 &gt;</li> <li>・ 様式ダウンロード &gt;</li> </ul>	<ul> <li>共有書類・検査支援</li> <li>・登録・検索&gt;</li> <li>・登録・検索&gt;</li> <li>・後重対象設定・出力 &gt;</li> <li>・一部ダウンロード &gt;</li> </ul>	<ul> <li>         ・</li></ul>	スケジュール ・スケジュール > ・工程管理 > ・進歩一覧 >	<ul> <li>(交 事業・案件の情報 -</li></ul>
<ul> <li>コミュニケーション</li> <li>連結&gt;</li> <li>・電子会議室&gt;</li> <li>・電子協乐板&gt;</li> </ul>	<ul> <li>         メンテナンス         <ul> <li>利用状況 &gt;</li> <li>個人情報変更 &gt;</li> </ul> </li> </ul>	▲▲ 案件関係者の情報 ・連続光照会 >	★】 担当者交更 ·初期登録 > · 担当者交更 >	<ul> <li>・経路設定(自由) &gt;</li> <li>・グループ運択 &gt;</li> <li>・中間前金払請求代況 &gt;</li> <li>・繁件グループ &gt;</li> <li>・施工体制台帳 &gt;</li> </ul>
	0fl			
主人力的品质程				
Q、案件相定して累積調	IR.			

検査対象設定画面を表示しま す。

### 操作手順

 メニューから「共有書類・検 査支援」の「検査対象設定・出 カ」をクリックします。
 検査対象設定画面が表示され ます。

#### (2)検査対象書類の選択





検査対象とする書類を選択しま す。

#### 操作手順

①「案件」リストから対象案件を選 択します。

フォルダツリーが表示されます。

- ②フォルダツリー上部のプルダウンから表示したいフォルダ構成の分類を選択後、フォルダツリーより、検査対象とする書類が含まれるフォルダを選択します。フォルダに存在する書類のタイトルが表示されます。
- ③検査対象とする書類の検査対 象欄にチェックを付け、検査対 象書類として設定します。
- ④対象案件の書類全てを検査対象とする場合は、[検査対象全選択]ボタンをクリックします。
   (表示されていないページの書類も選択対象となります。)

⑤対象案件の書類全てを検査対 象外とする場合は[検査対象全 解除]ボタンをクリックします。 (表示されていないページの書 類も解除対象となります。)

I.対象案件の全ての書類に対 して検査対象の設定が正常に 終了した場合、実行結果ダイア ログが表示されます。

Ⅱ.対象案件の全ての書類に対 して検査対象外の設定が正常 に終了した場合、実行結果ダイ アログが表示されます。

	イズ X (10048) ・ メッセージ
and a	全ての共有書類を選択しまし
- Internet	80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 8
	(x) x (100m) x
MUS X	メッセージ 全ての選択を解除しました
	全ての選択を解除しました

# 3.検査対象の一括出力操作

検査対象として設定した書類を、フォルダ構成を維持したまま出力します。

(1)検査対象ー括出力画面の表示

<ul> <li>         ・読品・決議         ・読品 ・         ・読品 ・         ・読品 ・         ・読品 ・         ・読合 &gt;         ・         ・様式ダウンロード &gt;         ・     </li> </ul>	共有書類・検査支援 ・ 時間・検査支援 ・ 検査対象設定・出力 ・ 一部グワンロード		<ul> <li>         スケジュール         、スケジュール &gt;         、工程管理 &gt;         、進炉一覧 &gt;         </li> </ul>	<ul> <li>() 事業・案件の情報</li> <li>・ 変更 &gt;</li> <li>・ 数任 &gt;</li> <li>・ 単任 &gt;</li> <li>・ 単合 &gt;</li> <li>・ 死行 &gt;</li> </ul>
<ul> <li>・ 道路 &gt;</li> <li>・ 道路 &gt;</li> <li>・ 電子会議室 &gt;</li> <li>・ 電子協示板 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>メンテナンス</li> <li>・ 利用状況 &gt;</li> <li>・ 個人情報変更 &gt;</li> </ul>	金倉 案件課係者の情報     ・連絡失照会 >	◆¥ 担当者交更 ・初期登録 > ・ 担当者交更 >	<ul> <li>経路設定(自由) &gt;</li> <li>グループ選択 &gt;</li> <li>中間前金払請求状況 &gt;</li> <li>繁件グループ &gt;</li> <li>株工体和台帳 &gt;</li> </ul>
	0/2			

### (2)検査対象書類の一括出力

▲ 工事監理官		2020年10月23	日(金)09:01	さん ログアウト
マイボータル				
検査支援 - 検査対象	設定			クループ:11150 旅行名
検索条件を指定してください				
案件名称				
出力条件を指定してください				
ダウンロード分割サイズ 大(100)	мв) 🔻			
出力オプション   検査対	象書類なしフォルダ作成			
	241.9800111-14			
			林童村朱全派民 林童	対象全解除 一抵出力
▲ 工事監理官 (188,6システム		2020年10月2	3日(金)09:19	2% D7791
マイボータル				
検査支援 - 検査対象	設定			グループ : 11日間
検索条件を指定してください				
READ HATT	CONTRACTOR OF T			
Million and Aller a				
出力条件を指定してください				
出力条件を指定してください ダウンロード分割サイズ 小 (10)	6B) <b>v</b>			
出力条件を指定してください ダウンロード分割サイズ 小 (100) 出力オプション 🕑 検査対	16) <b>マ</b> 参書課なしフォルダ作成			
出力条件を指定してください ダウンロード分割サイズ 小 (10%) 出力オプション ♥ 味着対 □ フォル	<ul> <li>(46) ▼</li> <li>(17) ●</li> <li>(17) ●</li></ul>			
はたいで (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<ul> <li>(6) ▼</li> <li>参考期なしフォルダ作成 ダ名に貸出日付与</li> <li>金3府中 1・3行を表示しています。</li> </ul>	× 1	< > »	
	<ul> <li>(1)</li> <li>(1)</li></ul>	<b>交換者</b>	₹ <b>2</b> 2	成亚品酸效
	<ul> <li>(4) ・</li> <li>(4) ・</li> <li>(4) ・</li> <li>(4) ・</li> <li>(4) ・</li> <li>(5) ・</li> <l< th=""><th></th><th></th><th>成型品種類</th></l<></ul>			成型品種類
the set of the s		전 102 년 102	92961           2020/10/12 17:24:35           2020/10/12 14:14:19           2020/10/12 14:14:19           2020/10/15 14:15:15:11:11	成型品種類 
Linkie         Linkie           Markefangelot         C           Markefangelot         C           Markefangelot         Markefangelot		CSR CSR Biri Atta Concentra	System           2002/10/12 37:24:45           2002/10/12 37:24:45           2002/10/12 37:24:45           2002/10/12 37:24:14:11           2002/10/12 37:24:11           2002/10/12 37:24:11	成記品研測 7/合七第(MET)
Line      Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line	B)     P     ###はしラルバグ作成     ダ名に確由日村ち     20月中15月を気形しています。     C     mode     C	۲ (۲) ۲ (1) 1 (1)	2001/12         2704/12         1774/2           2001/10/02         2704/14/2         2704/14/2           2001/10/02         15.681.11         2000/14/02           2001/2002         25.081.11         2000/14/02	成至此被消 17合计第(HGET)
Line         Line           UbdaftefingUt <		Contraction of the second seco	2001/10/2 17/34/35           2001/10/2 17/34/35           2001/10/2 15/36/11           2001/10/2 15/36/11           2001/10/2 15/36/11	<u>成記紙類</u>
Linke         Linke           UbdeAtasicUt         0           Ø9200-F98894X         0           UbdA72=32         0	ED     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e     e	Coord Biller i - Afrika Coord Coord Coord Biller i - Afrika Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord Coord	Emili 2009/10/12 17:24:35           2009/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:19           2000/10/02 34:34:34:34:34:34:34:34:34:34:34:34:34:3	10000000000000000000000000000000000000
Line         Line <t< td=""><td>ED     マ     ままなししアルメジウ点     タタムシウム     タタムシーム     タタムシーム     シタムシーム     シタムシーム     シタムシーム     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ      マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ</td><td>(전) (전) (전) (전) (전) (전) (전) (전) (전) (전)</td><td>3         3           2001/10/2         37/34:35           2001/10/2         37/34:35           2001/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9</td><td>и, талара Патария Изарания Изарания – - Мари</td></t<>	ED     マ     ままなししアルメジウ点     タタムシウム     タタムシーム     タタムシーム     シタムシーム     シタムシーム     シタムシーム     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ      マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ     マ	(전)	3         3           2001/10/2         37/34:35           2001/10/2         37/34:35           2001/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9           2000/10/2         36/34:41:9	и, талара Патария Изарания Изарания – - Мари
Line (         Line (        Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         Line (         L	ED     V     ままなししアルメジル点     クタムジル点     ダルズ 本山川小山     シットトックを表示しています。     マークト     マークー     マークト     マークト     マークト     マークー     マークト     マークー     マーク     マークー     マークー     マーク     マーク     マーク      マーク	(1) 日本 (1) 日本	3         3           1001/1013         173-81-35           2000/10102         141-19           2000/10102         15-011-11           2000/10102         15-011-11           2         3	成型品種28 77合七個(H4ET) 25個全身相關 一一杯無力
Line         Line <t< td=""><td>ED</td><td>UPAC : 4515. UPAC : 4515. UPAC</td><td>&gt;&gt;&gt;&gt;           19983           2009/10/21/27/24/15           2009/10/21/27/24/15           2009/10/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/</td><td>成型品種類 7)合t/第(4427) 月金水田 一 K四刀</td></t<>	ED	UPAC : 4515. UPAC	>>>>           19983           2009/10/21/27/24/15           2009/10/21/27/24/15           2009/10/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/21/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/	成型品種類 7)合t/第(4427) 月金水田 一 K四刀
Line      Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line     Line	ED     E	Bits     Bits       Bits     Bits       Bits     Address       Bits     Address       Bits     Address	ENHAL           2002/10/2 17:24-15           2002/10/2 17:24-15           2002/10/2 17:24-15           2002/10/2 15:01:11           2002/10/2 15:01:11           3           8           8           8           9           9	成取品解放 月台12第(MET)
Line ()	B)      P     B     B     C     B     S     C     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S			
Antw minute	E)     E)     B     B     B     C     D     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S     S	3948           1000-100           1000-100           1000-100           1000-100           1000/000           1000/000           1000/000           1000/000		
trime main think main constraints good - fragment & fragment min down and the fragment min down a	田	Class       Class       Biller; class       Class       Class       Class       Class		
Шли с с сі.           Шлан е вари с < сіль	El          ・         ・         ・	(14097)>D-KCL, X=1-		武王品根第 「日七葉(HAST) 「日七葉(HAST) 「日本ワンロード」をご利用下さい 「一板ウンロード」をご利用下さい

検査対象ー括出力画面を表示 します。

### 操作手順

①メニューから「共有書類・検 査支援」の「検査対象設定・出 カ」をクリックします。 検査対象ー括出力画面が表示 されます。

検査対象書類を一括で出力し ます。

#### 操作手順

- ①「案件」リストから案件を選択し ます。
- ②「ダウンロード分割サイズ」リスト からダウンロード時の分割サイ ズを選択します。
- ③必要に応じて出力条件を指定し ます。
  - ダウンロード分割サイズ: ファイルサイズが大きい場合、 指定サイズに分割してダウンロ ードすることを可能にします。

#### 出力オプション

- 検査対象書類なしフォルダ作成: 検査対象の書類がないフォルダ も出力したい場合にチェックを付 けます。
- フォルダ名に提出日付与: ダウンロードしたフォルダの先頭 に提出日が付与されます。
- ④[一括出力]ボタンを押下し、出 カファイルを作成します。

Copyright © 2021 NEC Corporation

⑤メッセージを確認したら[閉じる] ボタンをクリックします。

# 4.検査対象の一括ダウンロード操作

検査対象書類一括出力機能により作成したファイルを ZIP 形式でダウンロードできます。

(1)検査対象ー括ダウンロード画面の表示

エ事を理     田和市セスタム     田和市セスタム     ・成立     ・のの     ・ののの     ・ののの     ・ののの     ・ののの     ・ののののののの      ・のののののののの	<ul> <li>●共有表徴・検査支援</li> <li>● 登録・岐高 &gt;</li> <li>● 登録・岐高 &gt;</li> <li>● 地質が後辺を: 出力 &gt;</li> <li>● ボタウンロード &gt;</li> <li>● メンテナンス</li> <li>● 利用状況 &gt;</li> <li>● 低人電報反要 &gt;</li> </ul>	<ul> <li>         ・ 画数込う         ・ 画数込う         ・ 画数・ダウンロード &gt;         ・ 現最・ダウンロード &gt;         ・ 汎用ダウンロード &gt;         </li> <li>         ・ 説用がウンロード &gt;         </li> <li>         ・ 説用売買うなの情報         ・ 遺漏売用金 &gt;         </li> </ul>	スクジュール           ・スクジュール >           ・豆草豆目 >           ・温炉一貫 >           ・酒店香菜実           ・四茴香菜実 >	()         事業・案件の情報           ・ 変更 )         ・ 委任 )           ・ 委任 )         ・ 委任 )           ・ 死合 )         ・ 死行 )           ・ 均均の一プ選択 )         ・ 中枢新会拡減取収 )           ・ 配行パープ 3         ・ 瓶は本創行帳 )	X 2003	検査対象ー括ダウンロード画 面を表示します。 操作手順 ①メニューから「共有書類・検査 支援」の「ー括ダウンロード」
送以 未入力的面積有	10. Sun					をクリックします。 検査対象ー括ダウンロード画
Q 取件指定して発用	SHR					面が表示されます。

### (2) 一括出力状況の確認

▲ 工事監理官 (##月有システム	2021年01月13日(氷)17:46	きん ログアウト 🗮 MENU	検査対象書類一括出力機能
マイボータル		グループ :	により、作成されたファイルの状況を確認します。
案件を選択してください。		•	操作手順
(2	状況確認		①「案件」リストから案件を選択 します。
			②[状況確認]ボタンを押下 し、検査対象一覧出力状況

一覧を表示します。

## (3) 検査対象書類のダウンロード

検査対象一括	ダウンロード				2.648	グループ: 副(当)編 : 開始:
案件を選択してください	U.,					-
R#	· wiwe:					
		_				
			状況確認			
负直対象一覧						
検査対象一覧 検査対象用に作成したファイ)	ルは一定県間経過すると目前で削除されます					
検査対象一覧 食室対象用に作成したファイ) と17件中 1-17件を表示してい	ルは一定期間経過すると自動で開除されます います。		< > »			
検査対象一覧 検査対象用に作成したファイン 注17件中 1-17件を表示してい 受付日時▲	ルは一定期間経過すると目動で削除されます います。  介成哲	父母	✓ > >> Zz=f,h,y=f,X(KB)	1X.22	<i>₩</i> 9>0~F	THE
検査対象一覧 検査対象用に作成したファイ) 注17件中 1-17件を表示してい <u> 受付日時▲</u> 2021/01/13 17:44:32	ルは一定時間経過すると目動で削除されます 小皮す。 <u> </u>	· <u> 分類</u> 1/8	スティルサイズ(KB) 27	<u> </u>	<u> </u>	利は
会査対象一覧 余重対象用に作成したファイ/ 全17件中 1-17件を表示してい 受付日込▲ 2021/01/13 17:44:32		· 分類 1/8 2/8		<u>就</u> 题 東行¥ 東行¥	9000-F 9000-F 9000-F	間は
検査対象一覧 検査対象用に作成したファイ/ 全17件中 1-17件を表示してい 受付日時本 2021/01/13 17:44:32	ハは一支期間経過すると目的で削除されます ・ます。 <u> 力成数</u> 除1×	<u>228</u> 1/8 2/8 3/8		X回 来行が 来行が 来行が 来行が	9000-F 9000-F 9000-F 9000-F	和は
使合対象一覧 検査対象用に件板したファイ)。 全17件中 1-17件を表示してで <u>受付日時本</u> 2021/01/13 17:44:32	しは一支用的料理すると目的で利用されます 小ます。 <u>作用数数</u> N () +	2/8 2/8 2/8			9050-F 9050-F 9050-F 9050-F	和政
(会合対象一覧 (会互対象用に件成したファイ)、 全17件中 1-17件を表示してい 受付日時▲ 2021/01/13 17:44:32	1.44-2000日後日でも上目的で用田されます 1997、 日日、一〇万日で、1997年4月 日日、一〇万日で、1997年4月、 日日、日日、日日、日日、日日、日日、日日、日日、日日、日日、日日、日日、日日	<u>分類</u> 1/8 2/8 3/8	2x+1h.9+1X(KB)           27           9           20	<u>状態</u> 実行¥ 実行株了	ダウンロード ダウンロード ダウンロード ダウンロード	湖林
(会対象一覧 検査が参用に件成したファイン 全17件中 1-17件を表示してで 気付日込▲ 2021/01/13 17:44:32	いは一定時間構成すると目的で利用されます 小原す。 <u> 作成数</u> 用 _し ==(5ます。周囲地た、 	<u>分類</u> 1/8 2/8 3/8	S         >>           フェイルリイズ(KB)         27           9         20	<u>状態</u> 実行が 実行株了	ダウンロード ダウンロード ダウンロード ダウンロード	TRSK With
<b>会査対象―E</b> 検査対象用に件成したファイン ま17件を 1-17件を表示してい <u>受けてはめ</u> 2021/01/13 17-94:32	0.42000847826000000000000000000000000000000000000	2)200 1/8 2/8 3/8	27         27           9         20	X週 東行y 東行y 東行y 東行y 東行y 東行y 東行y	ダウンロード ダウンロード ダウンロード ダウンロード	TRESS. HERE
検査対象曲に作成したファイン 装置対象曲に作成したファイン まけ7件 4 1-17件を表示してい <u>受付日時▲</u> 2021/01/13 17:+4:32	0.420000000782-00000000000000000000000000	- - 分類 - 1/8 - 2/8 - 2/8	Image: Constraint of the second sec	<b>秋型</b> 実行¥ 実行後了 実行後了	ダウンロード ダウンロード ダウンロード ダウンロード	70.83 90.52

いいえ

ファイルを開く(0)

 $(\mathbf{1})$ 

保存(S) ▼

キャンセル(C) ×

(4) ファイルの保存画面の表示

## 検査対象書類一括出力機能 により、作成されたファイルを ダウンロードします。

# 操作手順

 ダウンロードを行う検査対象 書類の[ダウンロード]ボタンを クリックします。
 メッセージ「ダウンロードし てよろしいですか?」が表示 されます。
 はい]ボタンをクリックしま

ファイルの保存を行います。

### 操作手順

す。

ファイルの保存画面が表示されますので、[保存]ボタンをクリックします。

(5) 保存先の指定

*■ 📭 📲 📭 から checkdownload002.zip (19.7 MB) を開くか、または保存しますか?

名前を付けて保存					;
⇒ × ↑ 🔸 >	PC > ローカルディスク(C:) > temp > dov	vnload	ڻ ~	,⊂ download0,	検索
理 マ 新しいフォル	ダー				100 - 0
<ul> <li> <i>74%7 P9セス</i> </li> <li>             PC         </li> <li> <i>*</i> アトワーク         </li> </ul>	条節 M checkdownlosd001.zp	更新日時 2021/01/13 18:36	崔鏡 圧縮 (xip 形式) 7πルダ−	94X 1,638 KB	
ファイル名(N): 🚮	eckdownload002.zip				
ファイルの種類(T): 圧	縮 (zip 形式) フォルダー (*.zip)				

ファイルの保存先を指定しま す。

#### 操作手順

ファイルを保存する場所を指定する画面が表示されますので、保存先を選択し、[保存]ボタンをクリックします。
 複数ファイルに分割されている場合は、残りのファイルについても同様の操作を行い全てのファイルをダウンロードし、保存します。

(6) ダウンロードしたファイルの展開

📕 i 🛃 🚽 🗧 download				- 0	×
ファイル ホーム 共有	表示				^ 🕐
* 🗎 📋	8		- □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	択 余	
クイック アクセス コピー 貼り付け にピン留めする	■ コピー先 ■ 名前の変更	新しい ロフォルダー プロ	パティ 🌄 🔡 選択のち	刀り替え	
クリップボード	整理	新規	開く 選択		
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\square$ $\rightarrow$ PC $\rightarrow$	ローカル ディスク (C:) > temp > down	nload >	✓ ひ downloadの	食索	P
	名前 ^	サイズ	種類	更新日時	
🖈 クイック アクセス	🧏 checkdownload001.zip	1,638 KB	· 圧縮 (zip 形式) フォルダー	2021/01/13 18:36	
PC	📗 checkdownload002.zip	19,726 KB	圧縮 (zip 形式) フォルダー	2021/01/13 18:48	
🥩 ネットワーク	👔 checkdownload003.zip	37,799 KB	圧縮 (zip 形式) フォルダー	2021/01/13 18:55	
3 個の項目				8	

ダウンロードしたファイルを展 開します。

## 操作手順

 ●手順(5)で指定した保存先に ダウンロードしたファイルが zip 形式に圧縮され保存され ますので、解凍ツール等を使 用し、ファイルを展開します。 ファイルが複数ファイルに分 割されている場合は「◆ 分 割されたダウンロードファイル の展開<P. 371>」を実施して 下さい。

# ◆ 分割されたダウンロードファイルの展開

(1) ダウンロードしたファイルの展開

📕   📑 📕 🖛   deventeed					_		~
ファイル ホーム 共有 表	示						~ 0
★ □ □ よ クイック アクセス コピー 貼り付け にビン留めする	- 移動先 - × 削除 - 値 コピー先 - ■ 名前の変更	■ ¹ 新しい フォルダー	י זסווָדיז 🔀 אַר	++ すべて選び 	択 ≩ 1り替え		
クリップボード	整理	新規	開く	選択			
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow \square \rightarrow PC \rightarrow D$	ーカル ディスク (C:) → temp → dowr	nload ⇒	5 V	downloadの核	索		ρ
	名前 ^	サイズ	種類		更新日	時	
<ul> <li>■ PC</li> <li> <i>★</i>ットワーク      </li> </ul>	Checkdownload001.zip checkdownload002.zip checkdownload003.zip	1,638 19,726 37,799	KB 圧縮 (zip 开 ; KB 圧縮 (zip 开 KB 圧額 (zip 开	ジモ() フォルダー ジエ() フォルダー ジエ() フォルダー	2021/0 2021/0 2021/0	1/13 18:36 1/13 18:46 1/13 18:55	5 3 3 5 5
3 個の項目							=

ファイルの展開を行います。

操作手順

 ①ダウンロードしたファイルを、 解凍ツール等を使用して1フ ァイルずつ展開して下さい。 展開先は全て同ーフォルダを 指定して下さい。



# ◆ ZIP圧縮・解凍ソフトについて

圧縮・解凍ソフトは多数存在しますが、フリーウェアやシェアウエア等で提供 されている圧縮ソフトをインストールする場合、 お客様の所属先(会社等)の使用可能なソフトウェアに関する規則・ルール に従ってご利用下さい。 また圧縮ソフト自体の利用方法については、各ソフトウェアの提供する利用 者マニュアル等を参照下さい。

情報共有システム 利用者操作マニュアル【詳細編】

●発行日 2021年4月 対応システムバージョン 4.10

●発行者日本電気株式会社●発行所

日本電気株式会社

このテキストは発行者・発行所の承諾なしに無断に複写・複製することを禁じます。

・Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標 です。

その他、テキストに記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。