

# 情報共有ASP「工事監理官」

提出できる書類の種類とワークフロー（決裁ルート）

（東北地方整備局）

株式会社トインクス

※「工事監理官」は日本電気株式会社の登録商標です。

(202207)

## 目 次

工事打合簿(発注者発議)	.....	P 2
工事打合簿(受注者発議)	.....	P 3
工事履行報告書(12ヶ月, 24ヶ月, 48ヶ月)	.....	P 4
確認・立会願	.....	P 5
材料確認願(15行版, 40行版)	.....	P 6
段階確認書	.....	P 7
段階確認書Z型	.....	P 8
ワークフロー(決裁ルート)の補足説明	.....	P 9

工事打合簿（主任監督員発・監督員発・現場監督員発・工事監督現場技術員発）

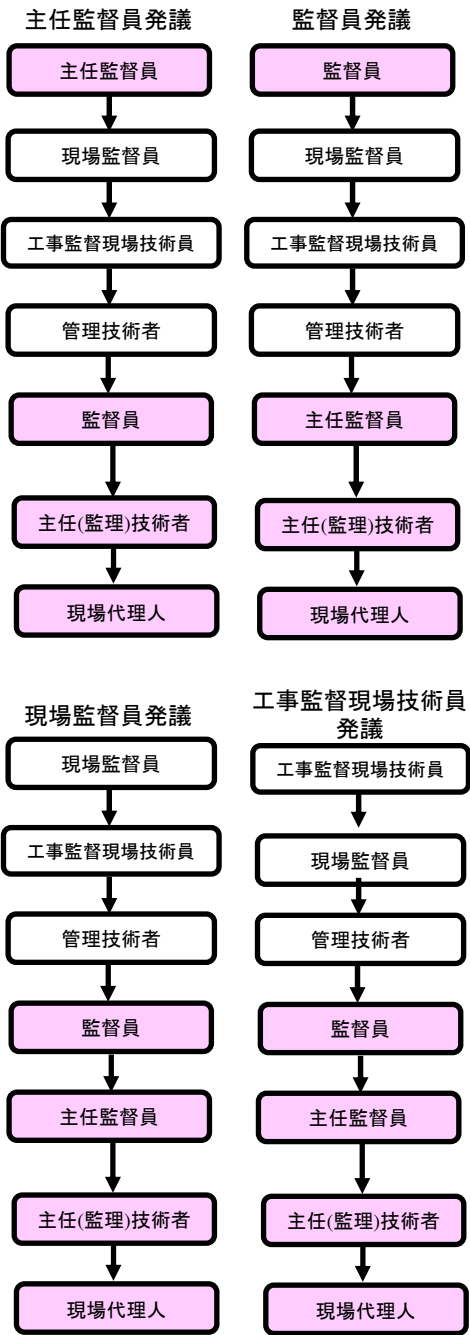
様式-9

工事打合せ簿

副題:

発議者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他( )		
工事名			
(内容)			
添付図表、その他添付図書			
処置・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 依頼・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理します。 <input type="checkbox"/> その他( ) 年月日: 年 月 日	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 依頼・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出します。 <input type="checkbox"/> その他( ) 年月日: 令和 年 月 日	

総括監督員	主任監督員	現場監督員	現場代理人	主任(監理)技術者
/	/	/	/	/



工事打合簿（現場代理人発・主任(監理)技術者発・担当者発）

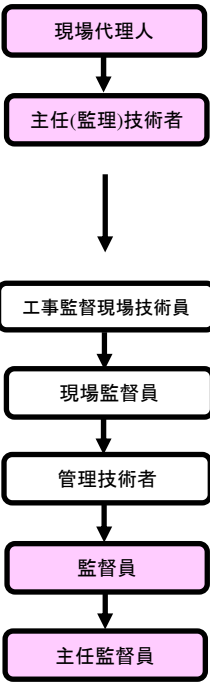
様式-9

工事打合せ簿  
副題:

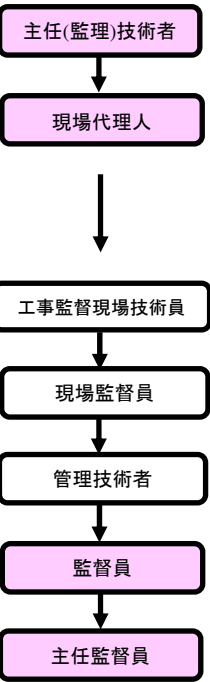
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他( )		
工事名			
(内容)			
添付図 表、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理します。 <input type="checkbox"/> その他( ) 年月日: 令和 年 月 日	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出します。 <input type="checkbox"/> その他( ) 年月日: 年 月 日	

総括監督員	主任監督員	主任(監理)技術者	現場代理人	主任(監理)技術者
/	/	/	/	/

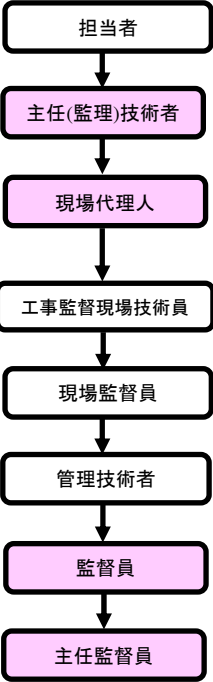
現場代理人発議



主任(監理)技術者発議



担当者発議



印影表示

印影非表示

工事履行報告書（現場代理人発・主任（監理）技術者発）

樣式-14

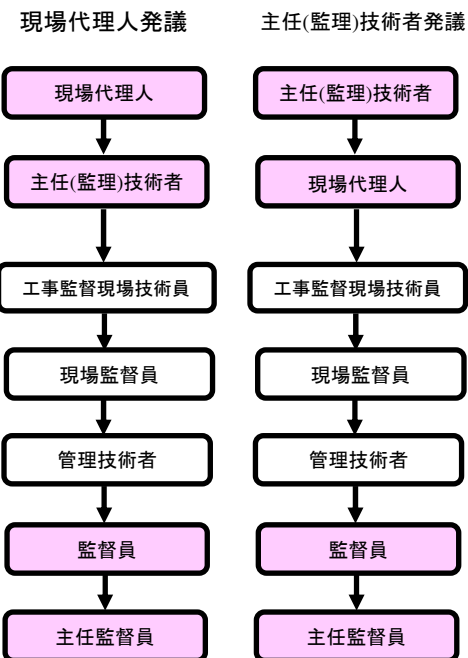
# 工事履行報告書

$$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$$
[illegible]

(記事欄)

記入欄

主 任 監 督 員	監 督 員	現 場 代 理 人	主 任 (監 理) 技 術 者
／	／	／	／



印影表示

印影非表示

※工事履行報告書は入力欄が12ヶ月分、24ヶ月分、48ヶ月分の3種類

# 確認・立会願（現場代理人発・主任(監理)技術者発）

様式-12

## 確認・立会依頼書

副題：

主任 監督員	監督員
/	/

現場 代理人	主任 (監理) 技術者
/	/

### 確認・立会事項

工事名

年月日： 令和 年 月 日

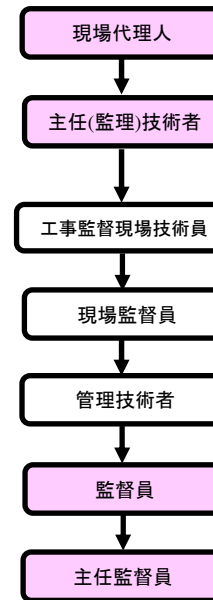
下記について ○ 確認 ・ ○ 立会 されたく提出します。

記

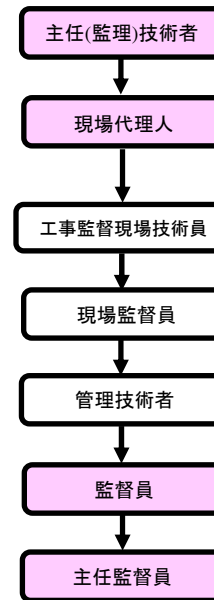
工 種	
場 所	
資 料	
希 望 日 時	令和 年 月 日 時 分

確認立会員	
実 施 日 時	令和 年 月 日 時 分
記 事	

現場代理人発議



主任(監理)技術者発議



印影表示

印影非表示

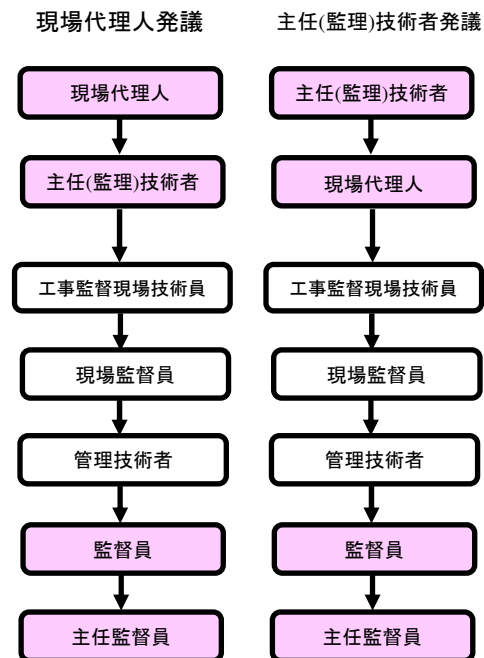
材料確認願 ( 現場代理人発・主任(監理)技術者発 )

様式-10 <h2 style="margin-top: 10px;">材　料　確　認　書</h2> <p style="margin-top: -10px;">副題：</p>		年月日：_____						
工事名： _____  標記工事について、下記の材料について確認されたく提出します。  <b>記</b>								
材料名	品質規格	単位	搬入数量	確　認　欄				備考
				確認年月日	確認方法	合格数量	確認印	

主任監督員	監査員

現場代理人	主任(監技術者)

※材料確認願は入力欄が15行、40行の2種類



印影表示

印影非表示

# 段階確認書（現場代理人発・主任(監理)技術者発）

様式－１１

段 階 確 認 書				
副 題				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p style="margin: 0;">施 工 予 定 表</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">土木工事共通仕様書 第3編 第1章 1-1-6 に基づき、 下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p style="margin: 0;">年月日：</p> </div> </div>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>工事名：</div> <div>受注者名： 現場代理人名等：</div> </div>				
種 別	細 別	確認時期項目	施工予定時期	記 事

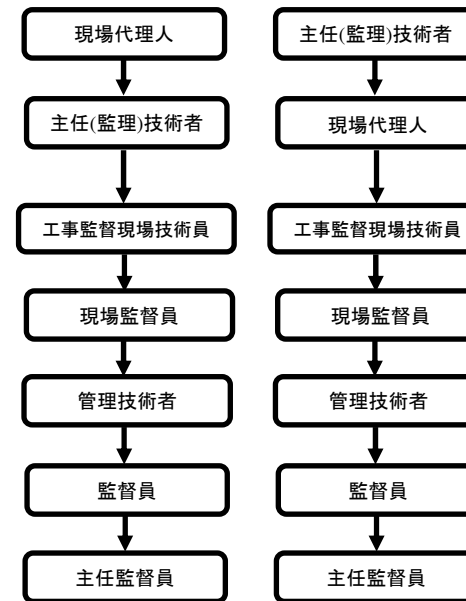
通 知 書				
<p style="margin: 0; font-size: small;">下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。</p>				
<p style="margin: 0; font-size: small;">監督職員名：</p>				
確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等

確 認 書	
<p style="margin: 0; font-size: small;">上記について、段階確認を実施し確認した。</p>	<p style="margin: 0; font-size: small;">年月日： 令和 年 月 日</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">監督職員名：</p>

現場代理人発議

主任(監理)技術者発議



※段階確認書は印影が表示されません

※段階確認書は、確認書の提出時に施工予定表・通知書をまとめて記入するタイプ

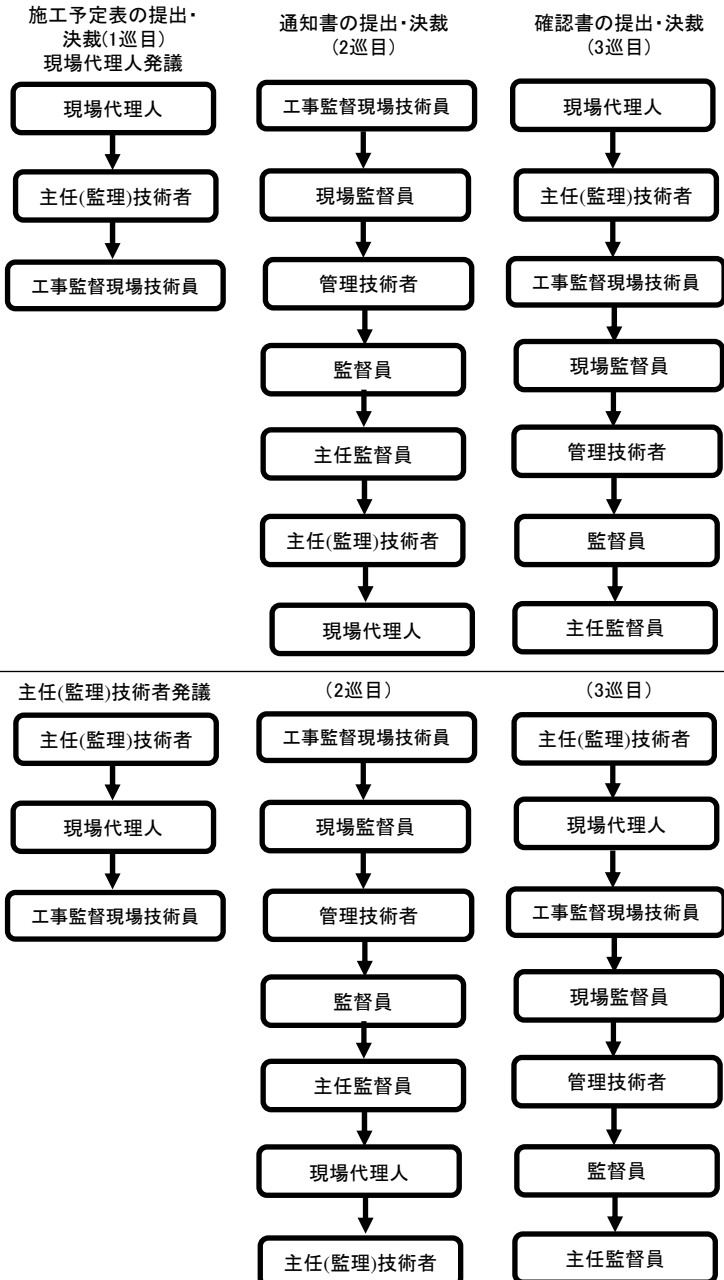


# 段階確認書Z型（現場代理人発・主任(監理)技術者発）

様式-11

段 階 確 認 書				
副 題				
施 工 予 定 表				
				年月日：
土木工事共通仕様書 第3編 第1章 1-1-6 に基づき、 下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。				
工事名：		発注者名： 現場代理人名等：		
種 別	細 別	確認時期項目	施工予定時期	記 事
年月日： 令和 年 月 日				
通 知 書				
下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。				
確認種別		確認細別	確認時期項目	確認時期予定日 確認実施日等
年月日： 令和 年 月 日				
確 認 書				
上記について、段階確認を実施し確認した。				
監督職員名：				

※段階確認書Z型は、施工予定表の提出・決裁、通知書の提出・決裁、確認書の提出・決裁と3段階の決裁が必要なタイプ



※段階確認書は印影が表示されません

## ワークフロー(決裁ルート)の補足説明

### 1. 担当する人がいない職位の扱い

担当する人がいない職位がある場合(例: 主任監督員と工事監督技術員のみで監督員がいない), その職位は自動でスキップして決裁が回ります。

### 2. ひとつの職位を複数の人が担当する場合

ひとつの職位を複数の人が担当する場合(例: 監督員が2名いる工事), その職位に決裁が進むと担当している方(複数名)に同時に決裁メールが届き, 同時に決裁可能になります。  
その職位を担当している方全員が決裁を終えると, 次の職位の方に決裁が回ります。

### 3. ワークフローに参加しない特殊な職位

各事務所・工事の都合により、ワークフローに参加しない特殊な職位として「発注者(E)」「管理技術者(E)」が設定されることがあります。

#### 発注者(E)

複数の事務所で管轄する路線長が長い工事などにおいて、ASP上は工区ごとにひとつの工事として登録することがあります。  
そのとき、他工区の主任監督員・監督員・工事監督現場技術員はワークフローに参加せず、書類の閲覧だけおこなう場合があります。  
その場合は発注者(E)という職位で登録されます。

#### 管理技術者(E)

管理技術者がワークフローに参加せず、書類の閲覧だけおこなう場合があります。その場合は管理技術者(E)という職位で登録されます。

職位を持たずに書類の閲覧だけおこなう人は「閲覧者」としてその工事に登録されます。

#### 閲覧者

発注者(E)、管理技術者(E)以外で、ワークフローに参加せず書類の閲覧だけおこなう人は閲覧者として登録されます。