

# 工事監理官オンライン電子納品 操作マニュアル



## 《目次》

- |                        |    |
|------------------------|----|
| 1. 操作の流れ(フロー図)・・・・・・・・ | 3  |
| 2. 作業手順・・・・・・・・        | 4  |
| 3. ご利用にあたって・・・・・・・・    | 30 |

## ■はじめに

国土交通省のオンライン電子納品の方針として、打合せ簿(MEET)は工事情報共有システムで作成したものをシステムからダウンロードせずに利用できますが、そのほかのデータをオンライン電子納品するには、**国土交通省のチェックシステムを利用したチェック及びその結果の添付**が必要になります。

そのため、**打合せ簿(MEET)以外**の電子納品対象を情報共有システムに登録されている場合は、大変お手数ですが情報共有システムから**対象のデータをダウンロード**した後、**電子納品作成支援ソフト等で整理の上、チェック結果を添付**して再度システムに**アップロード**してください。

情報共有システムで以下にデータを登録されている場合は、ご注意ください。

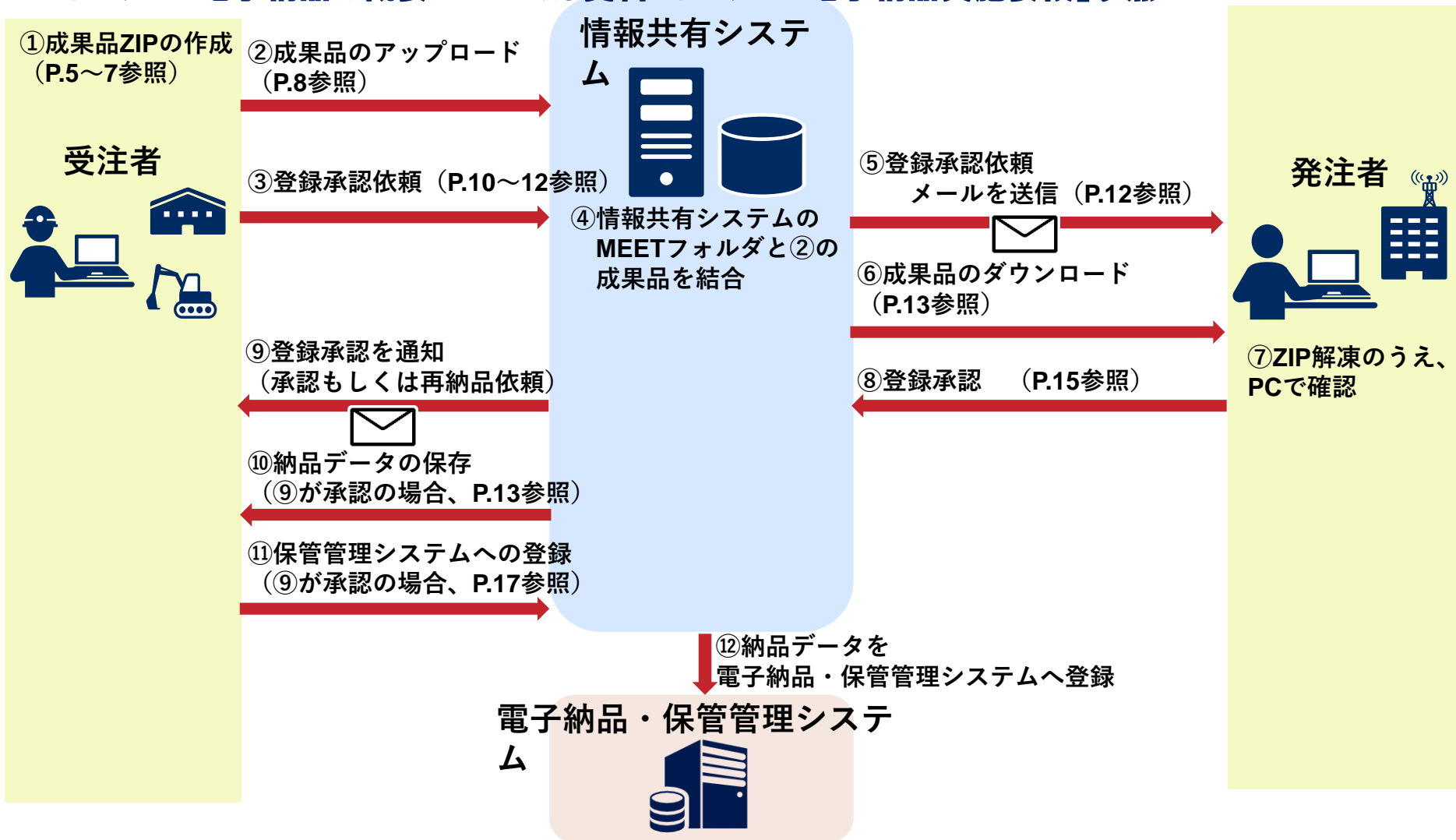
- 「共有書類・検査支援」機能の各フォルダに登録したデータは、成果品種別:打合せ簿(MEET)に分類したものの**以外**はオンライン電子納品の**対象になりません**。
- 「納品物を作る」機能の「登録・ダウンロード」機能の成果品種別:打合せ簿(MEET)**以外**に登録されたデータは、オンライン電子納品の**対象になりません**。



# 1. 操作の流れ(フロー図)

✎ オンライン電子納品の流れは以下の通りです。

※オンライン電子納品の概要については資料「オンライン電子納品実施要領」参照



## 2. 作業手順

- 2-1. 成果品ZIPの作成 (受注者)
- 2-2. 成果品のアップロード (受注者)
- 2-3. 登録承認依頼 (受注者)
- 2-4. 成果品のダウンロード (発注者・受注者)
- 2-5. 登録承認 (発注者)
- 2-6. 納品データの登録 (受注者)
- 2-7. 上書き納品の承認 (発注者)
- 2-8. 電子成果品処理状況一覧について
- 2-9. エラー発生時の対応について

# 2-1. 成果品ZIPの作成(受注者)

✎アップロードする成果品ZIPファイルをPCで作成します。

■成果品ZIPファイルの構成 ※成果品ZIPファイル名は任意

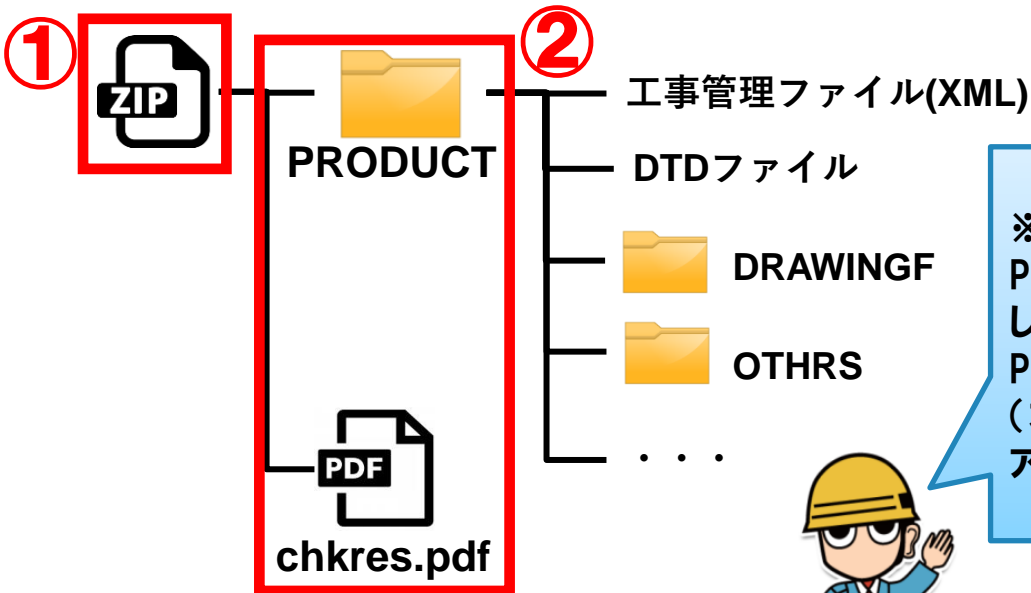
・PRODUCTフォルダ ※必ずこのフォルダ名にしてください

(工事管理ファイル(XML)、DTDおよび各成果品フォルダ(MEETフォルダを除く))

・chkres.pdf ※必ずこのファイル名にしてください

(電子納品チェックシステムの結果PDFファイル)

■ZIPファイルの構成イメージ図(例)



※ZIP圧縮時の注意 P.6参照  
PRODUCTフォルダとchkres.pdf(左図の②)を複数選択して、ZIP圧縮してください。  
PRODUCTフォルダとchkres.pdfを格納したフォルダ(左図の①)を選択して、ZIP圧縮したZIPファイルでは、アップロードエラーとなりますのでご注意ください。

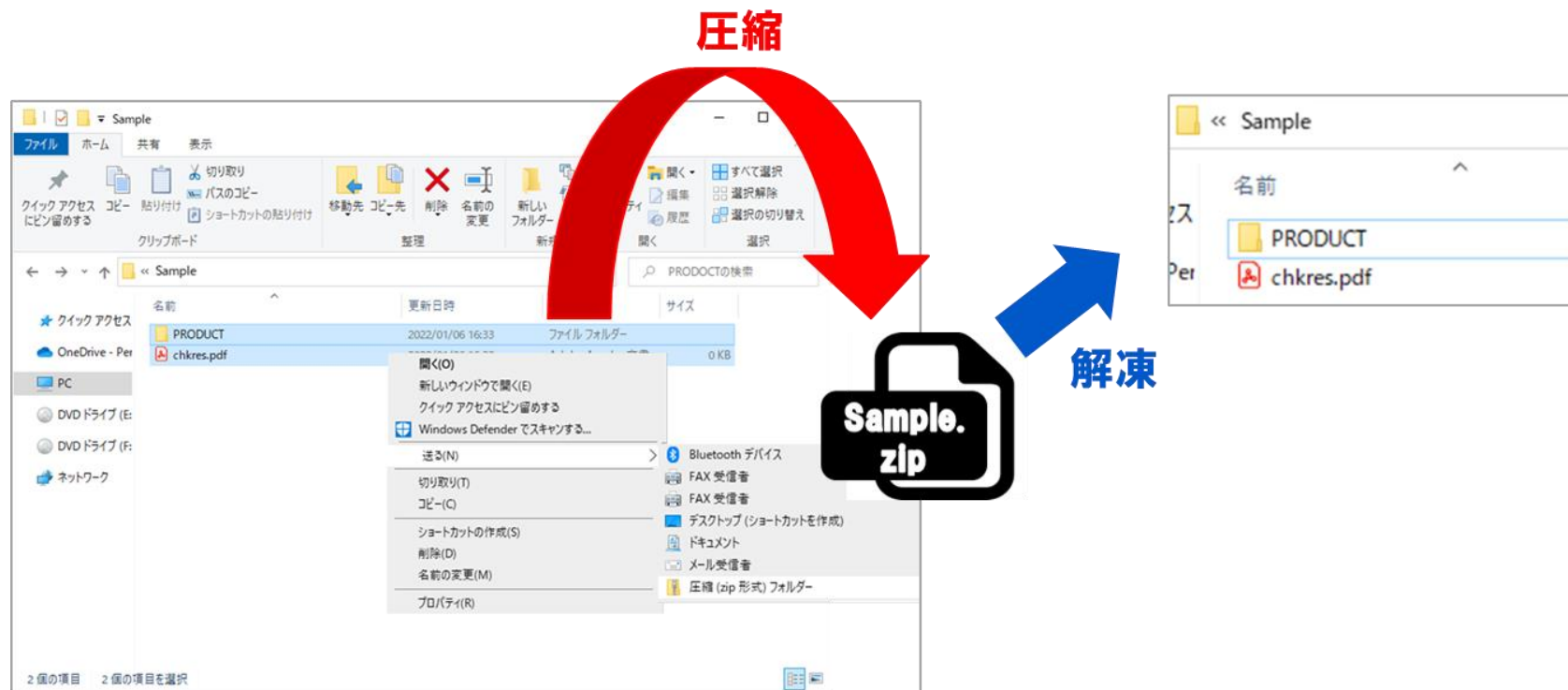


# 2-1. 成果品ZIPの作成(受注者)

 アップロードする成果品ZIPファイルをPCで作成します。

## ■ZIP圧縮の方法

- 下図のSampleフォルダに格納されているPRODUCTフォルダとchkres.pdfを複数選択して、ZIP圧縮してください。
- PRODUCTフォルダとchkres.pdfが格納されたSampleフォルダを選択して、ZIP圧縮したZIPファイルでは、アップロードエラーとなりますのでご注意ください。



## 2-1. 成果品ZIPの作成(受注者)

 アップロードする成果品ZIPファイルをPCで作成します。

### ■PRODUCTフォルダの作成方法

- ・電子納品作成支援ツール等で成果品データを作成する。
- ・国土交通省のWeb サイトで公開されている電子納品チェックシステムで成果品データをチェックして、結果を自身のPCに保存する。

### ■成果品ZIPファイル作成時の注意事項

- ・成果品を格納するフォルダ名は「PRODUCT」であること。
- ・チェックシステムの結果に、概要の目視チェック画面での受注者チェック欄のチェックと担当者名を記入し、pdfに変換・保存すること。また、ファイル名は「chkres.pdf」とすること。

PRODUCTフォルダ内にMEETデータが含まれる場合、そのMEETフォルダは納品されず、情報共有システムに登録されているMEETのデータが納品されます。  
情報共有システム以外で作成したMEETのデータがある場合は、「納品物等を作る→登録ダウンロード」より登録してください。



## 2-2. 成果品のアップロード (受注者)

 情報共有システムにログインして対象の案件を選択し、成果品をアップロードします。

 工事監理官  
情報共有システム

2022年08月03日(水)08:53



受注1野中 さん

ログアウト



とじる

 書類の提出・決裁

- 作成 >
- 決裁 >
- 照会 >

 共有書類・検査支援

- 登録・検索 >
- 検査対象設定・出力 >
- 一括ダウンロード >

1

 納品物等を作る

- 登録・ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品 >

 スケジュール

- スケジュール >
- 工程管理 >
- 進捗一覧 >

 事業・案件の情報

- 変更 >
- 委任 >
- 照会 >
- 経路設定 (自由) >
- グループ選択 >
- 案件グループ >
- 施工体制台帳 >

 コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >

 メンテナンス

- 利用状況 >
- 標準帳票一覧 >
- 個人情報変更 >
- FAQサイト >

 案件関係者の情報

- 連絡先照会 >

 初期登録・  
担当者変更

- 初期登録 >
- 担当者変更 >

### <操作手順>

①「MENU」

→「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。

② 案件名称を選択する。

③「参照」ボタン(または「ファイルを選択」ボタン)をクリックし、ZIPファイルを選択する。

④「実行」ボタンをクリックする。

⑤「状況確認」ボタンをクリックし、アップロード状態を確認する。

⇒実行状況欄にエラーメッセージが表示される場合は、  
2-9. エラー発生時の対応 をご確認ください。



# 2-2. 成果品のアップロード (受注者)

情報共有システムにログインして対象の案件を選択し、成果品をアップロードします。

納品データ登録・ダウンロード グループ : NEC動作確認用事務所  
案件名 : オンライン電子納品確認用2→NEC動作確認

検索条件を指定してください

検索条件

② 案件名称

工事完成図書の電子納品等要領 平成31年3月  
CAD製図基準 平成29年3月  
デジタル写真管理情報基準 平成28年3月  
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

登録ファイル ③  ファイル選択

※登録ファイルはZIP形式で圧縮されたファイルを指定してください。

⑤ 状況確認

実行状況

受信日時	アップロード状態	ダウンロード	承認依頼	承認状態
2022/07/29 05:40:42	実行終了	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">ダウンロード</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">承認依頼</span>	承認

「状況確認」ボタンを押下後、アップロードが完了している場合は「実行終了」と表示されます。

④ 実行

**<操作手順>**

- ① 「MENU」  
→ 「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。
- ② 案件名称を選択する。
- ③ 「ファイル選択」ボタンをクリックし、ZIPファイルを選択する。
- ④ 「実行」ボタンをクリックする。
- ⑤ 「状況確認」ボタンをクリックし、アップロード状態を確認する。  
⇒ 実行状況欄にエラーメッセージが表示される場合は、2-9. エラー発生時の対応をご確認ください。

# 2-3. 登録承認依頼 (受注者)

 発注者に登録承認を依頼します。

 工事監理官  
情報共有システム

2022年08月03日(水)08:53



受注1野中 さん

ログアウト



とじる

 書類の提出・決裁

- 作成 >
- 決裁 >
- 照会 >

 共有書類・検査支援

- 登録・検索 >
- 検査対象設定・出力 >
- 一括ダウンロード >

1

 納品物等を作る

- 登録・ダウンロード >
- 国交省オンライン電子納品 >**

 スケジュール

- スケジュール >
- 工程管理 >
- 進捗一覧 >

 事業・案件の情報

- 変更 >
- 委任 >
- 照会 >
- 経路設定 (自由) >
- グループ選択 >
- 案件グループ >
- 施工体制台帳 >

 コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >

 メンテナンス

- 利用状況 >
- 標準帳票一覧 >
- 個人情報変更 >
- FAQサイト >

 案件関係者の情報

- 連絡先照会 >

 初期登録・  
担当者変更

- 初期登録 >
- 担当者変更 >

## <操作手順>

① 「MENU」

→ 「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。

② 「承認依頼」ボタンをクリックする。



# 2-3. 登録承認依頼 (受注者)

 発注者に登録承認を依頼します。

納品データ登録・ダウンロード グループ：NEC動作確認用事務所  
案件名：オンライン電子納品確認用2-NEC動作確認

検索条件を指定してください

検索条件

案件名称  ▼

工事完成図書電子納品等要領 平成31年3月  
CAD製図基準 平成29年3月  
デジタル写真管理情報基準 平成28年3月  
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

登録ファイル  ファイル選択

※登録ファイルはZIP形式で圧縮されたファイルを指定してください。

状況確認

実行状況

受信日時	アップロード状態	ダウンロード	承認依頼	承認状態
2022/07/29 05:40:42	実行終了	<span style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px 5px;">ダウンロード</span>	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px;">承認依頼</span>	承認

※アップロードしたファイルにMEET(打合せ簿)が存在した場合、システム上で登録したMEET(打合せ簿)に書き換えます。

打合せ簿納品情報のシリアル番号が重複しています。  
(シリアルNo:1)  
「シリアルNo.採番」を行ってください。

**<操作手順>**

- ①「MENU」  
→「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。
- ②「承認依頼」ボタンをクリックする。



情報共有システムで登録したMEETフォルダにエラーがある場合は、  
上記のようなエラーが表示されます。  
エラーを解消後、再度操作手順②の「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

## 2-3. 登録承認依頼 (受注者)

 発注者に登録承認を依頼します。

発注者へ承認依頼画面 閉じる X

納品物のアップロードが完了しました。  
発注者へ保管管理システムへの登録承認依頼を行ってください。

**承認者を選択** ③

発注 太郎 (主任監督員)  
 発注 次郎 (監督員)

**連絡事項** ④

閉じる 発注者に登録承認依頼 ⑤

<操作手順(続き)>

- ③承認依頼先の発注者を選択する。(1人以上)
- ④連絡事項を記載する。(任意)
- ⑤「発注者に登録承認依頼」ボタンをクリックする。  
※③で選択した承認依頼先の発注者宛てに承認依頼のメールを送信

確認依頼後は成果品のアップロード(更新)や「書類の提出・決裁」メニューでの書類の提出、決裁ができません。  
書類の提出・決裁を行ったり、アップロードした成果品を差し替える場合は、発注者に、このあとの『2-5. 登録承認(発注者)』で「再納品依頼」の操作を依頼してください。

※

登録承認依頼後、承認されないまま3日経過した場合は発注者へ承認の督促が行われます。  
その後、承認処理が行われるまで3日おきに督促が行われます。



# 2-4. 成果品のダウンロード (発注者・受注者)

## ✎ 成果品をダウンロードする。



2022年08月03日(水)08:53



受注1野中 さん

ログアウト



### 書類の提出・決裁

- 作成 >
- 決裁 >
- 照会 >

### 共有書類・検査支援

- 登録・検索 >
- 検査対象設定・出力 >
- 一括ダウンロード >

1

### 納品物等を作る

- 登録・ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品 >

### スケジュール

- スケジュール >
- 工程管理 >
- 進捗一覧 >

### 事業・案件の情報

- 変更 >
- 委任 >
- 照会 >
- 経路設定 (自由) >
- グループ選択 >
- 案件グループ >
- 施工体制台帳 >

### コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >

### メンテナンス

- 利用状況 >
- 標準帳票一覧 >
- 個人情報変更 >
- FAQサイト >

### 案件関係者の情報

- 連絡先照会 >

### 初期登録・担当者変更

- 初期登録 >
- 担当者変更 >

## <操作手順>

① 「MENU」

→ 「国土交通省オンライン電子納品」  
をクリックする。

② 「ダウンロード」ボタンをクリックする。

③ 「OK」ボタンをクリックする。



## 2-4. 成果品のダウンロード(発注者・受注者)

### ✎ 成果品をダウンロードする。

納品データ登録・ダウンロード

グループ：NEC動作確認用事務所  
案件名：オンライン電子納品確認用2→NEC動作確認

検索条件を指定してください

検索条件

案件名称

工事完成図書電子納品等要領 平成31年3月  
CAD製図基準 平成29年3月  
デジタル写真管理情報基準 平成28年3月  
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

登録ファイル

※登録ファイルはZIP形式で圧縮されたファイルを指定してください。

実行状況

受信日時	アップロード状態	ダウンロード	承認依頼	承認状態
		<input type="button" value="ダウンロード"/>	<input type="button" value="承認依頼"/>	<input type="button" value="承認"/>

メッセージ

ダウンロードしてよろしいですか?

### <操作手順>

- ①「MENU」  
→「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。
- ②「ダウンロード」ボタンをクリックする。
- ③「はい」ボタンをクリックする。

アップロードした成果品と情報共有システムに登録されているMEETフォルダを結合した成果品がダウンロードされます。

ダウンロード・保存した成果品を解凍して内容を確認します。



# 2-5. 登録承認（発注者）

 登録を承認(または再納品依頼)します。

 **工事監理官**  
情報共有システム

2022年08月03日(水)08:53



受注1野中 さん

ログアウト



 書類の提出・決裁

- 作成 >
- 決裁 >
- 照会 >

 共有書類・検査支援

- 登録・検索 >
- 検査対象設定・出力 >
- 一括ダウンロード >

 納品物等を作る

- 登録・ダウンロード >
- 1** 国交省オンライン電子納品 >

 スケジュール

- スケジュール >
- 工程管理 >
- 進捗一覧 >

 事業・案件の情報

- 変更 >
- 委任 >
- 照会 >
- 経路設定（自由） >
- グループ選択 >
- 案件グループ >
- 施工体制台帳 >

 コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >

 メンテナンス

- 利用状況 >
- 標準帳票一覧 >
- 個人情報変更 >
- FAQサイト >

 案件関係者の情報

- 連絡先照会 >

 初期登録・  
担当者変更

- 初期登録 >
- 担当者変更 >

## <操作手順>

①「MENU」

→「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。

②「受注者に通知」ボタンをクリックする。

③承認結果を選択する。

④連絡事項を記載（任意）の上、「通知」ボタンをクリックする。



# 2-5. 登録承認（発注者）

 登録を承認(または再納品依頼)します。

## 納品データ登録・ダウンロード

検索条件を指定してください

検索条件

案件名称

工事完成図書の電子納品等要領 平成31年3月  
CAD製図基準 平成29年3月  
デジタル写真管理情報基準 平成28年3月  
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

納品結果は「承認」と「再納品依頼」が選択できます。差戻しを行う場合は、「再納品依頼」を選択してください。

②

受注者が「承認依頼」を実施するまでは本ボタンは表示されません。

受注者に通知

承認後、再納品依頼をする場合は操作手順②～④を再度実施してください。

※ 登録承認後、案件の工期終了3日前まで保管管理への登録処理が行われない場合、3日おきに受注者へ保管管理への登録督促が行われます。



## 状況確認

### <操作手順>

- ① 「MENU」  
→ 「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。
- ② 「受注者に通知」ボタンをクリックする。
- ③ 承認結果を選択する。
- ④ 連絡事項を記載（任意）の上、「通知」ボタンをクリックする。

## 受注者に通知画面

閉じる X

承認結果を選択し、連絡事項を入力後受注者に通知を行ってください。

承認結果  
承認 ▼

③

連絡事項

連絡事項

閉じる

通知

④



# 2-6. 納品データの登録 (受注者)

 納品データを電子納品・保管管理システムに登録します。

 工事監理官  
情報共有システム

2022年08月03日(水)08:53



受注1野中 さん

ログアウト



とじる

 書類の提出・決裁

- 作成 >
- 決裁 >
- 照会 >

 共有書類・検査支援

- 登録・検索 >
- 検査対象設定・出力 >
- 一括ダウンロード >

1

 納品物等を作る

- 登録・ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品 >

 スケジュール

- スケジュール >
- 工程管理 >
- 進捗一覧 >

 事業・案件の情報

- 変更 >
- 委任 >
- 照会 >
- 経路設定 (自由) >
- グループ選択 >
- 案件グループ >
- 施工体制台帳 >

 コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >

 メンテナンス

- 利用状況 >
- 標準帳票一覧 >
- 個人情報変更 >
- FAQサイト >

 案件関係者の情報

- 連絡先照会 >

 初期登録・  
担当者変更

- 初期登録 >
- 担当者変更 >

「保管管理システムへの登録」ボタンをクリックすると、国土交通省の電子納品・保管管理システムに対する納品データの登録手続きが始まります。

※  
保管管理への登録未実施のまま案件終了時期が近づくと、保管管理への登録が完了していない旨が、案件終了前予告通知にて連絡されます。



<操作手順(続き)>

①「MENU」

→「国土交通省オンライン電子納品」  
をクリックする。

②「保管管理システムへの登録」ボタン  
をクリックする。

# 2-6. 納品データの登録 (受注者)

 納品データを電子納品・保管管理システムに登録します。

納品データ登録・ダウンロード

グループ : NEC動作確認用事務所  
案件名 : オンライン電子納品確認用--NEC動作確認

検索条件を指定してください

検索条件

案件名称: オンライン電子納品確認用

工事完成図書の電子納品等要領 平成31年3月  
CAD製図基準 平成29年3月  
デジタル写真管理情報基準 平成28年3月  
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

状況確認

発注者にて「登録承認」が完了(P.16)すると、本ボタンが表示されます。

実行状況

受信日時	アップロード状態	ダウンロード	承認依頼	承認状態
20				承認

※アップロード完了

戻る

② 保管管理システムへの登録

「保管管理システムへの登録」ボタンをクリックすると、国土交通省の電子納品・保管管理システムに対する納品データの登録手続きが始まります。

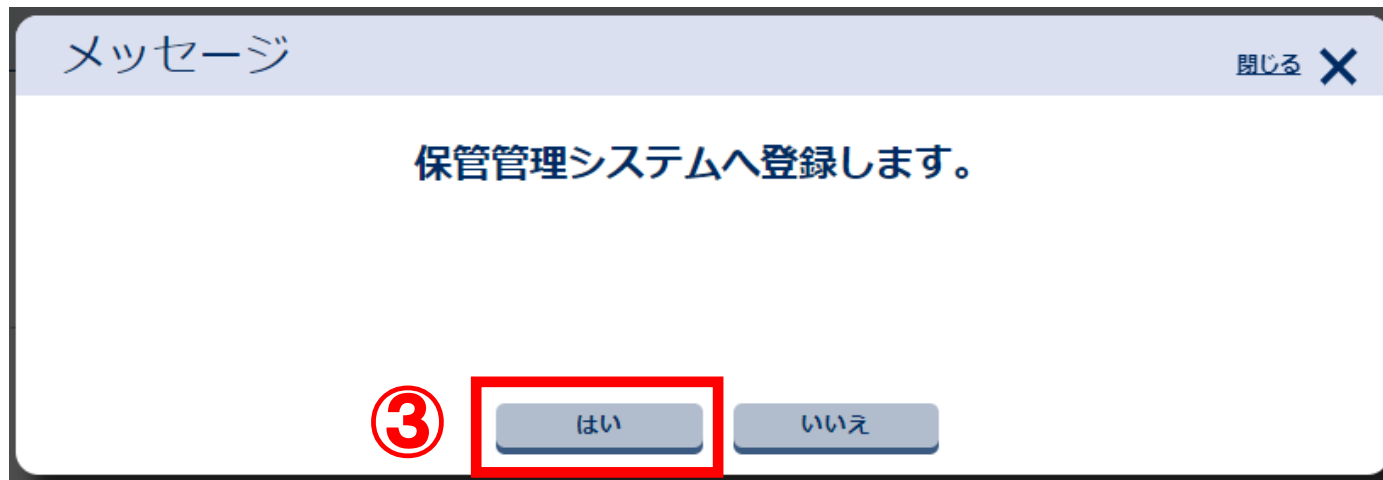
※  
保管管理への登録未実施のまま案件終了時期が近づくと、保管管理への登録が完了していない旨が、案件終了前予告通知にて連絡されます。

- <操作手順(続き)>
- ① 「MENU」  
→ 「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。
  - ② 「保管管理システムへの登録」ボタンをクリックする。



## 2-6. 納品データの登録 (受注者)

 納品データを電子納品・保管管理システムに登録します。



「保管管理システムへの登録」ボタンをクリックすると「保管管理システムへ登録します」のポップアップが表示されます。「OK」ボタンをクリックすると、保管管理システムへの登録処理が開始されます。「いいえ」ボタンをクリックした場合は、ポップアップが閉じられます。

<操作手順(続き)>

③ 「はい」をクリックする。

保管管理への登録手続きが正常に完了すると、受発注者へ保管管理への登録手続き完了通知が行われます。  
また、保管管理への登録が正常に完了すると、受発注者へ保管管理への登録完了通知が行われます。



## 2-6. 納品データの登録（受注者）

 納品データを電子納品・保管管理システムに登録します。

電子成果品処理状況一覧

工程	実施日時	実施者	ファイルサイズ	結果	エラー詳細
納品処理	2022/09/15 14:10:18	受注者1(現場代理人)		上書き承認依頼済み	納品物が登録済みです。上書き納品が承認されると、上書き納品情報の送信が実施されます。

保管管理への登録を実行した際に、対象案件の納品データが既に登録されている場合は、納品データの上書き納品の承認依頼が行われます。

依頼状況などは画面下部の電子成果品処理状況一覧に表示されます。

上書き納品の承認依頼が行われると、発注者へ上書き納品の承認依頼メールが送付されます。

上書き納品が発注者により承認されると、システムが自動で上書き納品処理を実行します。

上書き納品処理が正常に完了すると、受発注者へ保管管理への登録手続き完了通知が行われます。

また、保管管理への登録が正常に完了すると、受発注者へ保管管理への登録完了通知が行われます。

上書き納品が発注者により否認されると、受注者へ納品データの再納品依頼が行われます。

※

上書き納品の承認依頼後、承認されないまま3日経過した場合は発注者へ承認の督促が行われます。その後、承認処理が行われるまで3日おきに督促が行われます。



# 2-7. 上書き納品の承認（発注者）

 納品データの上書き納品を承認(または再納品依頼)します。

 工事監理官  
情報共有システム

2022年08月03日(水)08:53



受注1野中 さん

ログアウト



とじる

 書類の提出・決裁

- 作成 >
- 決裁 >
- 照会 >

 共有書類・検査支援

- 登録・検索 >
- 検査対象設定・出力 >
- 一括ダウンロード >

 納品物等を作る

- 登録・ダウンロード >
- 1** 国交省オンライン電子納品 >

 スケジュール

- スケジュール >
- 工程管理 >
- 進捗一覧 >

 事業・案件の情報

- 変更 >
- 委任 >
- 照会 >
- 経路設定（自由） >
- グループ選択 >
- 案件グループ >
- 施工体制台帳 >

 コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >

 メンテナンス

- 利用状況 >
- 標準帳票一覧 >
- 個人情報変更 >
- FAQサイト >

 案件関係者の情報

- 連絡先照会 >

 初期登録・  
担当者変更

- 初期登録 >
- 担当者変更 >

## <操作手順>

①「MENU」

→「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。

②「上書き納品の承認」ボタンをクリックする。

③承認結果を選択する。

④連絡事項を記載（任意）の上、「通知」ボタンをクリックする。



# 2-7. 上書き納品の承認（発注者）

 納品データの上書き納品を承認(または再納品依頼)します。

## 納品データ登録・ダウンロード

検索条件を指定してください

検索条件

案件名称

工事完成図書の電子納品等要領 平成31年3月  
CAD製図基準 平成29年3月  
デジタル写真管理情報基準 平成28年3月  
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

実行状況

受	2022/07
---	---------

納品結果は「承認」と「再納品依頼」が選択できます。差戻しを行う場合は、「再納品依頼」を選択してください。

**2**  
上書き納品の承認

「上書き納品の承認依頼」が行われるまでは本ボタンは表示されません。

承認後、システムが自動で上書き納品処理を実行します。上書き納品処理が正常に完了すると、受発注者へ保管管理への登録手続き完了通知が行われます。

※承認後、再納品依頼をする場合は「2-5. 登録承認（発注者）」から再納品依頼を実施してください。

### 状況確認

## 受注者に通知画面 閉じる X

承認結果を選択し、連絡事項を入力後受注者に通知を行ってください。

承認結果 **3**

連絡事項

**4**

### <操作手順>

- ① 「MENU」  
→ 「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。
- ② 「上書き納品の承認」ボタンをクリックする。
- ③ 承認結果を選択する。
- ④ 連絡事項を記載（任意）の上、「通知」ボタンをクリックする。



# 2-8. 電子成果品処理状況一覧について

✎ 「成果品のアップロード」～「納品データの登録」までの実施履歴と結果を一覧表示します。



### 実行状況

受信日時	アップロード状態	ダウンロード	承認依頼	承認状態
2022/07/29 05:40:42	実行終了	<a href="#">ダウンロード</a>		承認

※アップロードしたファイルにMEET(打合せ簿)が存在した場合、システム上で登録したMEET(打合せ簿)に書き換えられます。

### 電子成果品処理状況一覧

工程	実施日時	実施者	ファイルサイズ	結果	エラー詳細
承認	2022/07/29 09:34:39	発注者 1 (主任監督員)	1.31 MB	登録承認	
承認依頼	2022/07/29 09:34:20	受注者 1 (現場代理人)	1.31 MB	依頼済み	
承認	2022/07/29 08:22:53	発注者 1 (主任監督員)	1.31 MB	登録承認	
承認依頼	2022/07/29 05:43:57	受注者 1 (現場代理人)	1.31 MB	依頼済み	
アップロード	2022/07/29 05:40:42	受注者 1 (現場代理人)	1.67 MB	完了	
アップロード	2022/07/29 05:40:42	受注者 1 (現場代理人)	1.67 MB	実行中	

### <一覧の概要>

「電子成果品処理状況一覧」は実行状況の下部に表示されます。  
対象の案件について表示する実施履歴がない場合は非表示となります。  
最新の状況を確認する場合は、実行状況右側の「状況確認」ボタンをクリックしてください。

## 2-8. 電子成果品処理状況一覧について

✎「成果品のアップロード」～「納品データの登録」までの実施履歴と結果を一覧表示します。

電子成果品処理状況一覧

工程	実施日時	実施者	ファイルサイズ	結果	エラー詳細
承認	2022/07/29 09:34:39	発注者 1 (主任監督員)	1.31 MB	登録承認	
承認依頼	2022/07/29 09:34:20	受注者 1 (現場代理人)	1.31 MB	依頼済み	
アップロード	2022/07/29 08:22:53	受注者 1 (現場代理人)	1.31 MB	完了	
アップロード	2022/07/29 05:43:57	受注者 1 (現場代理人)	1.31 MB	実行中	
アップロード	2022/07/29 05:40:42	受注者 1 (現場代理人)	1.67 MB	失敗	
アップロード	2022/07/29 05:40:42	受注者 1 (現場代理人)	1.67 MB	実行中	



### <アップロード履歴>

① 成果品のアップロードを行うと追加されます。

② 結果欄の表示と意味は以下の通りです。

- ・実行中：成果品のアップロードを実行中。アップロード完了までお待ちください。
- ・完了：成果品のアップロードが完了。受注者は登録承認依頼を行ってください。
- ・失敗：成果品のアップロードが失敗。失敗理由は実行状況に表示。

※エラーの対応は、『2-9. エラー発生時の対応について』をご参照ください。



## 2-8. 電子成果品処理状況一覧について

✎「成果品のアップロード」～「納品データの登録」までの実施履歴と結果を一覧表示します。

電子成果品処理状況一覧

工程	実施日時	実施者	ファイルサイズ	結果	エラー詳細
承認	2022/07/29 09:34:39	発注者 1 (主任監督員)	1.31 MB	登録承認	
承認依頼	2022/07/29 09:34:20	受注者 1 (現場代理人)	1.31 MB	依頼済み	
承認	2022/07/29 08:22:53	発注者 1 (主任監督員)	1.31 MB	登録否認	
承認依頼	2022/07/29 05:43:57	受注者 1 (現場代理人)	1.31 MB	依頼済み	
アップロード	2022/07/29 05:40:42	受注者 1 (現場代理人)	1.67 MB	完了	
アップロード	202:				

### <承認依頼・承認履歴>

①保管管理システムへの登録承認依頼、登録承認または否認を行うと追加されます。

②結果欄の表示と意味は以下の通りです。

・依頼済み:発注者へ保管管理システムへの登録承認依頼済み。

・登録承認:発注者が保管管理システムへの登録を承認。

・登録否認:発注者が保管管理システムへの登録を否認。

・失敗 :承認依頼時のMEET結合処理に失敗。ヘルプデスクへご連絡ください。

※「納品物とシステムに登録されているMEETフォルダの結合に失敗しました。」と表示されます。

※エラーの対応は、『2-9. エラー発生時の対応について』をご参照ください。

## 2-8. 電子成果品処理状況一覧について

✎「成果品のアップロード」～「納品データの登録」までの実施履歴と結果を一覧表示します。

電子成果品処理状況一覧

工程	実施日時	実施者	ファイルサイズ	結果	エラー詳細
納品処理	2022/07/29 09:34:39			登録完了	成果物の納品は完了しています。
納品処理	2022/07/29 09:34:20			登録完了	
納品処理	2022/07/29 08:22:53			登録中	既に納品処理が行われています。完了までお待ちください
納品処理	2022/07/29 05:43:57			登録手続完了	
納品処理	2022/07/29 05:40:42			失敗	仮登録サーバから返却される納品失敗理由を表示。
納品処理	2022/07/29 05:40:42			失敗	納品情報送信中に内部エラーが発生しました。

### <納品処理履歴>

①保管管理システムへの登録を行う、または登録処理が完了した時に追加されます。

②結果欄の表示と意味は以下の通りです。

・登録手続完了:登録手続きが完了。システムが自動で登録処理を進めます。

・登録完了:登録が完了、または登録完了済み。

※登録完了済みの場合はエラー詳細に「成果物の納品は完了しています。」と表示されます。

・登録中 :既に納品処理中。システムが自動で登録処理を進めています。

※エラー詳細に「既に納品処理が行われています。完了までお待ちください」と表示されます。

・失敗 :登録が失敗。エラー詳細に登録失敗理由が表示されるのでご対応ください。

※エラー詳細に以下のメッセージが表示された場合は、ヘルプデスクにご連絡ください。

「納品情報送信中に内部エラーが発生しました。」

※エラーの対応は、『2-9. エラー発生時の対応について』をご参照ください。

## 2-8. 電子成果品処理状況一覧について

✎「成果品のアップロード」～「納品データの登録」までの実施履歴と結果を一覧表示します。

電子成果品処理状況一覧

工程	実施日時	実施者	ファイルサイズ	結果	エラー詳細
納品処理	2022/07/29 09:34:39			登録手続完了	
上書き承認	2022/07/29 09:34:20			上書き承認	
上書き承認	2022/07/29 08:22:53			上書き否認	
納品処理	2022/07/29 05:43:57			上書き承認依頼済み	納品物が登録済みです、上書き納品が承認されると、上書き納品情報の送信が実施されます。
納品処理	2022/07/29 05:40:42			登録手続完了	
納品処理	2022/07/29 05:40:42			失敗	既登録確認中に内部エラーが発生しました

### <納品処理（既登録確認）、上書き承認履歴>

①保管管理システムへの登録を行う、または上書き納品の承認処理が行われた時に追加されます。

②結果欄の表示と意味は以下の通りです。

- 登録手続完了:登録手続きが完了。システムが自動で登録処理を進めます。
- 上書き承認依頼済み:既に納品データが登録済みのため、発注者へ上書き納品の承認依頼を行っています。  
※ 発注者により上書き納品が承認されるとシステムが自動で保管管理への登録処理を行います。
- 上書き承認 :発注者が上書き納品を承認した状態。システムが自動で保管管理への登録処理を行います。
- 上書き否認 :発注者が上書き納品を否認した状態。受注者へ再納品依頼が行われます。
- 失敗 :既登録確認が失敗。エラー詳細に登録失敗理由が表示されるのでご対応ください。  
※エラー詳細に以下のメッセージが表示された場合は、ヘルプデスクにご連絡ください。

「既登録確認に内部エラーが発生しました。」

※エラーの対応は、『2-9. エラー発生時の対応について』をご参照ください。

## 2-9. エラー発生時の対応について

 エラー発生時は下記の表を参考にご対応ください。

### 成果品アップロード

エラーメッセージ	解決方法
納品データにPRODUCTフォルダが含まれていません。	納品データにPRODUCTフォルダを含めてください。 成果品を格納するフォルダ名は「PRODUCT」としてください。 ZIP圧縮する際はPRODUCTフォルダとchkres.pdfを複数選択して、ZIP圧縮してください。
納品データにchkres.pdfが含まれていません。	納品データにchkres.pdfを含めてください。 電子納品チェックシステムの結果PDFファイル名は「chkres.pdf」としてください。 ZIP圧縮する際はPRODUCTフォルダとchkres.pdfを複数選択して、ZIP圧縮してください。
納品データのPRODUCTフォルダ配下にINDEX_C.XMLが含まれていません。	納品データのPRODUCTフォルダ配下にINDEX_C.XMLファイルを含めてください。
電子納品要領がH28年度以前の納品データはオンライン電子納品ができません。	電子納品要領がH28年度より後の納品データを使用してください。
予期せぬエラーが発生しました。一覧で状況確認を行ってください。	ヘルプデスクへご連絡ください。

## 2-9. エラー発生時の対応について

 エラー発生時は下記の表を参考にご対応ください。

### 承認依頼

エラー詳細	解決方法
納品物とシステムに登録されているMEETフォルダの結合に失敗しました。	ヘルプデスクへご連絡ください。

### 納品処理

エラー詳細	解決方法
成果物の納品は完了しています。	既に納品が完了しているため。納品処理は不要です。
既に納品処理が行われています。完了までお待ちください。	システムが自動で登録処理を進めています。納品処理は不要です。納品処理が完了すると、履歴に登録完了と表示されます。
納品情報送信中に内部エラーが発生しました。	ヘルプデスクへご連絡ください。
既登録確認中に内部エラーが発生しました。	ヘルプデスクへご連絡ください。
上記以外のメッセージ	メッセージの内容に従ってご対応ください。 不明な場合はヘルプデスクへご連絡ください。

# 3. ご利用にあたって

**3-1. システム利用推奨環境について**

**3-2. ご利用時の注意事項**

# 3-1 . システム利用推奨環境について

✎ご利用いただく際には、以下の環境をご準備ください。

## ■パソコン

OS : Windows 8.1 / 10

ブラウザ : Microsoft Edge、Google Chrome

※最新のサービスパックおよび更新プログラムを適用してください

## ■インターネット接続回線 (ブロードバンドが望ましい)

## ■メールアドレス (通知メール等の受信に必要)

## 3-2. ご利用時の注意事項

 **ご利用時の注意事項は以下のとおりです。**

**メディア番号／メディア枚数は、PRODUCTフォルダに保存されているINDEX\_C.XMLの内容がそのまま使用されます。**

**※令和3年3月版以降の電子納品要領を適用する場合はメディア番号・メディア枚数を「0」にする必要があります。**

**※令和2年3月版以前の電子納品要領を適用する場合はメディア番号・メディア枚数を「1」にする必要があります。**

**PRODUCTフォルダにMEETサブフォルダを含む場合、情報共有システム上に登録されているMEETのデータで上書きされます。**

**オンライン電子納品の登録承認を依頼し承認状態が、「承認依頼」や「承認済」になると「書類の提出・決裁」メニューでの書類の提出や決裁はできません。**

**PHOTOデータは登録不要です。オンライン電子納品実施要領に沿って電子媒体に格納し提出してください。**

**受注者様は、ダウンロードした成果品の保管をお願いいたします。**



## 3-2. ご利用時の注意事項

 ご利用時の注意事項は以下のとおりです。

■ 成果品データのサイズによっては、オンライン電子納品をご利用いただけない場合があります。

15GBを超えるサイズの成果品データは工事監理官情報共有システムに登録できません。また、それ以下のサイズでもご利用環境によってはアップロードに失敗する可能性があります。

成果品データをシステムへ登録できない場合は、大変お手数をおかけしますが、オンライン電子納品ではなく、電子媒体を使用した納品を行うことを、受発注者様間で協議いただくよう、お願い致します。

※電子媒体を使用した納品については、国土交通省が公開している「オンライン電子納品実施要領」にも明記されています。

下記は、『オンライン電子納品実施要領 令和3年11月 国土交通省』の抜粋です。

#### 4. 納品物について

- ・ 電子成果品：オンライン電子納品により、媒体不要

ただし、情報共有システムの制限や通信回線の事情等でオンライン電子納品を実施できないことが判明した場合、受発注者協議のうえ、電子媒体に格納して納品する。（電子成果品一式（注5）を電子媒体に格納し納品する。）

（注5） 3.1.1 表1（3.2.1 表2）に示す電子成果品データと情報共有システムからダウンロードした MEET フォルダのデータを統合した一式のデータ。