

工事監理官オンライン電子納品 操作マニュアル



《目次》

1. 操作の流れ(フロー図)・・・・・・・・	3
2. 作業手順・・・・・・・・	4
3. ご利用にあたって・・・・・・・・	16

はじめに

■はじめに

国土交通省のオンライン電子納品の方針として、打合せ簿(MEET)は工事情報共有システムで作成したものをシステムからダウンロードせずに利用できますが、そのほかのデータをオンライン電子納品するには、**国土交通省のチェックシステムを利用したチェック及びその結果の添付**が必要になります。

そのため、**打合せ簿(MEET)以外**の電子納品対象を情報共有システムに登録されている場合は、大変お手数ですが情報共有システムから**対象のデータをダウンロードした後、電子納品作成支援ソフト等で整理の上、チェック結果を添付して再度システムにアップロード**してください。

情報共有システムで以下にデータを登録されている場合は、ご注意ください。

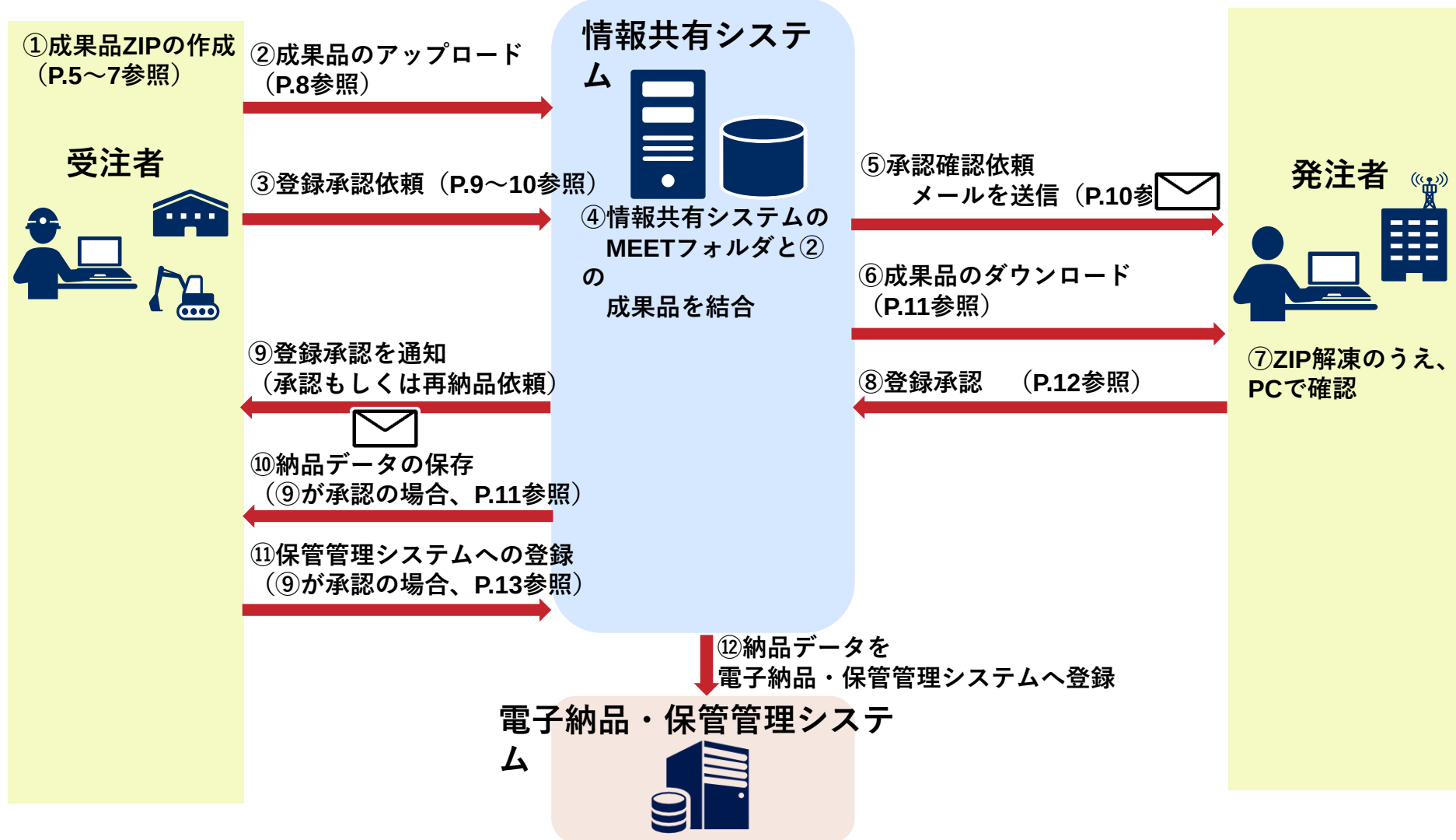
- 「共有書類・検査支援」機能の各フォルダに登録したデータは、成果品種別：打合せ簿(MEET)に分類したもの**以外**はオンライン電子納品の**対象になりません**。
- 「納品物を作る」機能の「登録・ダウンロード」機能の成果品種別：打合せ簿(MEET)**以外**に登録されたデータは、オンライン電子納品の**対象になりません**。



1. 操作の流れ(フロー図)

 オンライン電子納品の流れは以下の通りです。

※オンライン電子納品の概要については資料「オンライン電子納品実施要領」参照



2. 作業手順

- 2-1. 成果品ZIPの作成 (受注者)
- 2-2. 成果品のアップロード (受注者)
- 2-3. 登録承認依頼 (受注者)
- 2-4. 成果品のダウンロード (発注者・受注者)
- 2-5. 登録承認 (発注者)
- 2-6. 納品データの登録 (受注者)

2-1. 成果品ZIPの作成(受注者)

 アップロードする成果品ZIPファイルをPCで作成します。

■ 成果品ZIPファイルの構成 ※ 成果品ZIPファイル名は任意

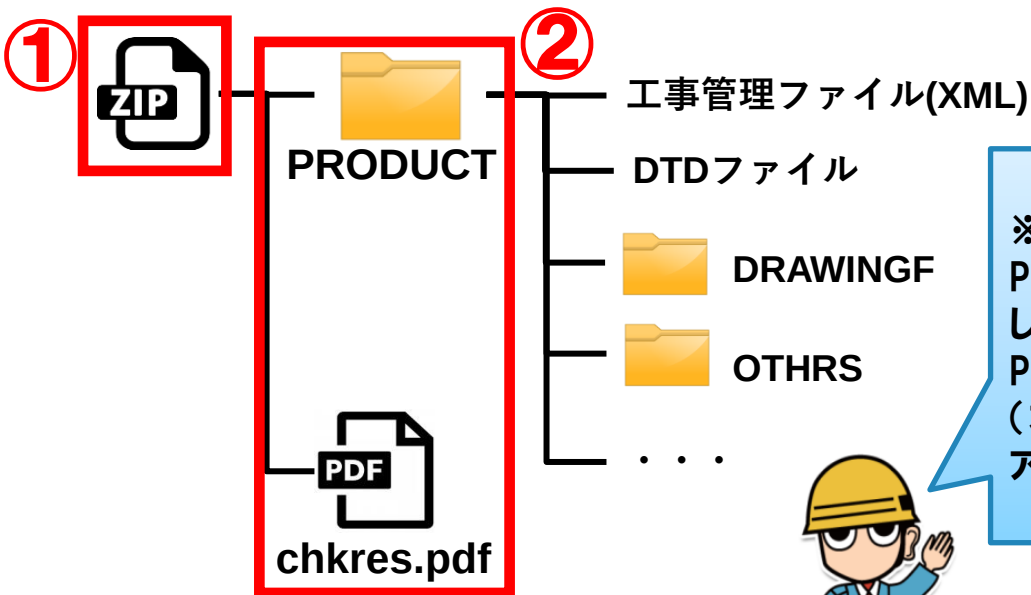
・PRODUCTフォルダ ※ 必ずこのフォルダ名にしてください

(工事管理ファイル(XML)、DTDおよび各成果品フォルダ(MEETフォルダを除く))

・chkres.pdf ※ 必ずこのファイル名にしてください

(電子納品チェックシステムの結果PDFファイル)

■ ZIPファイルの構成イメージ図(例)



※ ZIP圧縮時の注意 P.6参照

PRODUCTフォルダとchkres.pdf(左図の②)を複数選択して、ZIP圧縮してください。

PRODUCTフォルダとchkres.pdfを格納したフォルダ(左図の①)を選択して、ZIP圧縮したZIPファイルでは、アップロードエラーとなりますのでご注意ください。

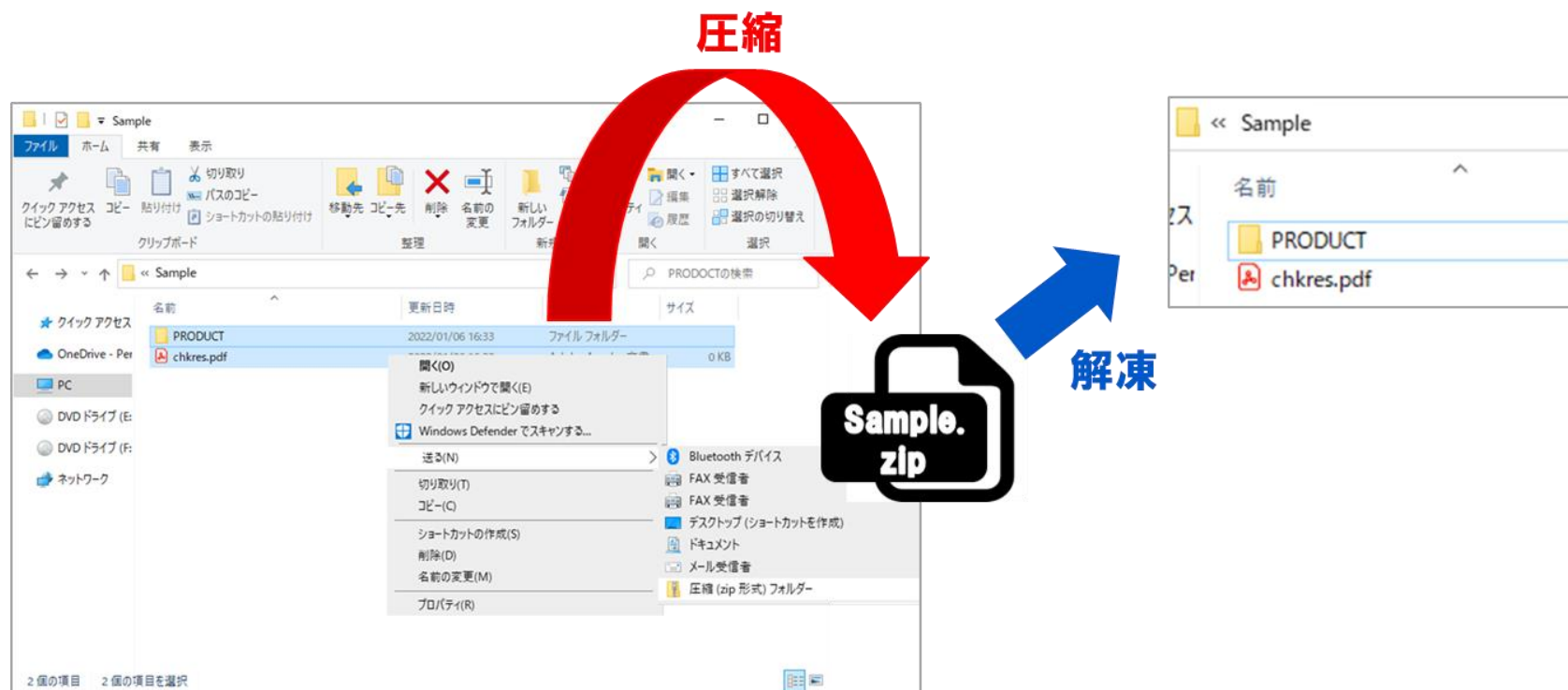


2-1. 成果品ZIPの作成(受注者)

 アップロードする成果品ZIPファイルをPCで作成します。

■ZIP圧縮の方法

- ・下図のSampleフォルダに格納されているPRODUCTフォルダとchkres.pdfを複数選択して、ZIP圧縮してください。
- ・PRODUCTフォルダとchkres.pdfが格納されたSampleフォルダを選択して、ZIP圧縮したZIPファイルでは、アップロードエラーとなりますのでご注意ください。



2-1. 成果品ZIPの作成(受注者)

 アップロードする成果品ZIPファイルをPCで作成します。

■PRODUCTフォルダの作成方法

- ・電子納品作成支援ツール等で成果品データを作成する。
- ・国土交通省のWeb サイトで公開されている電子納品チェックシステムで成果品データをチェックして、結果を自身のPCに保存する。

■成果品ZIPファイル作成時の注意事項

- ・成果品を格納するフォルダ名は「PRODUCT」であること。
- ・チェックシステムの結果に、概要の目視チェック画面での受注者チェック欄のチェックと担当者名を記入し、pdfに変換・保存すること。また、ファイル名は「chkres.pdf」とすること。

PRODUCTフォルダ内にMEETデータが含まれる場合、そのMEETフォルダは納品されず、情報共有システムに登録されているMEETのデータが納品されます。
情報共有システム以外で作成したMEETのデータがある場合は、「納品物等を作る→登録ダウンロード」より登録してください。



2-2. 成果品のアップロード (受注者)

 情報共有システムにログインして対象の案件を選択し、成果品をアップロードします。

書類の提出・決裁

共有書類・検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

国土交通省オンライン電子納品

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の情報

担当

納品データ登録・ダウンロード

検索条件

案件名称

登録ファイル

実行状況

実行

オンライン電子納品確認用

参照...

状況確認

工事完成図書電子納品等要領 令和2年3月

CAD製図基準 平成29年3月

デジタル写真管理情報基準 平成28年3月

地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

登録ファイルはZIP形式で圧縮されたファイルを指定してください。

該当の実行状況履歴は存在しません。

※アップロードしたファイルにMEET(打合せ簿)が存在した場合、システム上で登録したMEET(打合せ簿)に書き換えられます。

受信日時	アップロード状態	ダウンロード	承認依頼	承認状態
11/12/13 22:12:09	実行終了	ダウンロード	承認依頼	未依頼

「状況確認」ボタンを押下後、アップロードが完了している場合は「実行終了」と表示されます。

<操作手順>

①「納品物等を作る」
→「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。

② 案件名称を選択する。

③「参照」ボタン(または「ファイルを選択」ボタン)をクリックし、ZIPファイルを選択する。

④「実行」ボタンをクリックする。

⑤「状況確認」ボタンをクリックし、アップロード状態を確認する。

2-3. 登録承認依頼 (受注者)

 発注者に登録承認を依頼します。

書類の提出・決裁

共有書類・検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

国土交通省オンライン電子納品

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の

納品データ登録・ダウンロード

検索条件

案件名称
オンライン電子納品確認用

登録ファイル
参照...

実行状況

状況確認

受信日時	アップロード状態	ダウンロード	承認依頼	承認状態
2021/12/13 22:12:09	実行終了	ダウンロード	承認依頼	未依頼

※アップロードしたファイルにMEET(打合せ簿)が存在した場合、システム上で登録したMEET(打合せ簿)に書き換えられます。

実行

戻る

打合せ簿納品情報のシリアル番号が重複しています。
(シリアルNo:1)
「シリアルNo.採番」を行ってください。

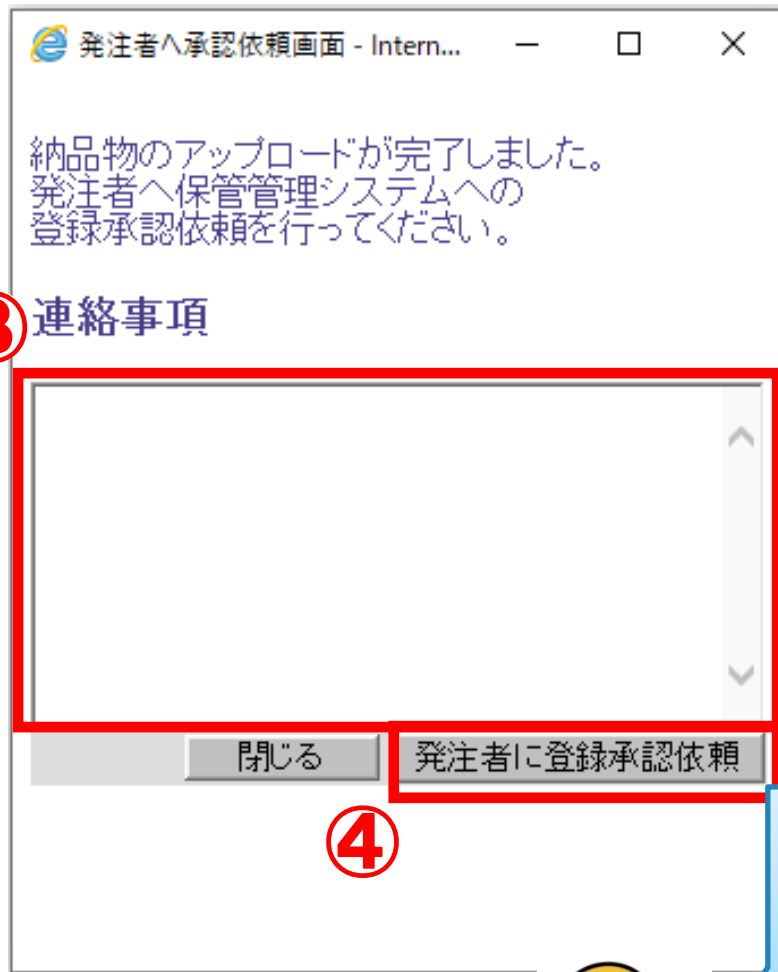
<操作手順>
①「納品物等を作る」
→「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。
②「承認依頼」ボタンをクリックする。



情報共有システムで登録したMEETフォルダにエラーがある場合は、
上記のようなエラーが表示されます。
エラーを解消後、再度操作手順.②の「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

2-3. 登録承認依頼 (受注者)

 発注者に登録承認を依頼します。



< 操作手順 (続き) >

③ 連絡事項を記載する。(任意)

④ 「発注者に登録承認依頼」ボタンをクリックする。

※ 該当案件に登録されている発注者全員宛てに承認依頼のメールを送信

確認依頼後は成果品のアップロード (更新) や「書類の提出・決裁」メニューでの書類の提出、決裁ができません。
書類の提出・決裁を行ったり、アップロードした成果品を差し替える場合は、発注者に、このあとの『2-5. 成果品の承認 (発注者)』で「再納品依頼」の操作を依頼してください。



2-4. 成果品のダウンロード(発注者・受注者)

成果品をダウンロードする。

書類の提出・決裁

共有書類・検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

国土交通省オンライン電子納品

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の情報

担当者変更

納品データ登録・ダウンロード

検索条件

案件名称

オンライン電子納品確認用

工事完成図書の電子納品等要領 平成31年3月
CAD製図基準 平成29年3月
デジタル写真管理情報基準 平成28年3月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

受注者に通知

実行状況

状況確認

受信日時	アップロード状態	ダウンロード	承認状態
2021/12/14 08:45:53	実行終了	ダウンロード	依頼済み

※アップロードしたファイルにMEET(打合せ簿)が存在した場合、システム上で登録したMEET(打合せ簿)に書き換えられます。

Web ページからのメッセージ

ダウンロードしてよろしいですか?

OK

キャンセル

戻る

アップロードした成果品と情報共有システムに登録されているMEETフォルダを結合した成果品がダウンロードされます。

ダウンロード・保存した成果品を解凍して内容を確認します。

<操作手順>
①「納品物等を作る」
→「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。
②「ダウンロード」ボタンをクリックする。
③「OK」ボタンをクリックする。

2-5. 登録承認（発注者）

 登録を承認（または再納品依頼）します。

 書類の提出・決裁

 共有書類・検査支援

 納品物等を作る

 登録・ダウンロード

 国土交通省オンライン電子納品

 案件関係者の情報

 事業・案件の情報

 担当者変更

納品データ登録・ダウンロード

検索条件

案件名称

実行状況

受信日時
2021/12/14 08:45:53

MEET(打合せ)

承認結果

☒ 承認

連絡事項

閉じる

通知

受注者に通知画面 - Internet Ex...

承認結果を選択し、連絡事項を入力後受注者に通知を行ってください。

承認結果

☒ 承認

連絡事項

閉じる

通知

受注者に通知

受注者が「承認依頼」を実施するまでは本ボタンは表示されません。

戻る

納品結果は「承認」と「再納品依頼」が選択できます。差戻しを行う場合は、「再納品依頼」を選択してください。

承認後、再納品依頼をする場合は操作手順②～④を再度実施してください。



<操作手順>

①「納品物等を作る」
→「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。

②「受注者に通知」ボタンをクリックする。

③承認結果を選択する。

④連絡事項を記載（任意）の上、「通知」ボタンをクリックする。

2-6. 納品データの登録 (受注者)

 納品データを電子納品・保管管理システムに登録します。

書類の提出・決裁

共有書類・検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

国土交通省オンライン電子納品

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の情報

担当者

納品データ登録・ダウンロード

検索条件

案件名称

オンライン電子納品確認用

工事完成受領の電子納品等登録 平成31年3月

CAO納品登録 平成28年3月

デジタル庁直管環境情報基盤 平成28年3月

地産・土産調達成果電子納品登録 平成28年10月

実行状況

発信日時

2021/12/14 09:41:26

アップロード状態

実行終了

ダウンロード

ダウンロード

承認依頼

承認状態

承認

戻る

1

2

発注者にて「登録承認」が完了(P.12)すると、本ボタンが表示されます。

保管管理システムへの登録

※アップロードしたファイルにMEET(打合せ簿)が存在した場合、システム上で登録したMEET(打合せ簿)に書き換えられます。



「保管管理システムへの登録」ボタンをクリックすると、国土交通省の電子納品・保管管理システムに対する納品データの登録手続きが始まります。成果品の差替え、書類の提出・決裁はできなくなります。差替え等が必要な場合は、P.18をご確認ください。

- <操作手順(続き)>
- ①「納品物等を作る」

→「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。

②「保管管理システムへの登録」ボタンをクリックする。

2-6. 納品データの登録 (受注者)

 納品データを電子納品・保管管理システムに登録します。

書類の提出・決裁

共有書類・検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

国土交通省オンライン電子納品

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の情報

担当者

納品データ登録・ダウンロード

検索条件

案件名称

実行状況

受信日時

アップロード状態

承認依頼

承認状態

工事完成後の電子納品等登録 平成31年3月

CAO納品登録 平成29年3月

www.neo-calsec.com の内容

保管管理システムへ登録します。

OK

キャンセル

保管管理システムへの登録

状況確認

受信日時	アップロード状態	承認依頼	承認状態
2021/12/14 09:41:26	実行終了		承認

※アップロードしたファイルにMEET(打合せ簿)が存在した場合は、MEETが削除され、ファイルが入れ替わられます。

保管管理システムへ登録処理中

ファイルをアップロードしています。
画面上での操作はされずに、そのままお待ちください。

戻る



「保管管理システムへの登録」ボタンをクリックすると「保管管理システムへ登録します」のポップアップが表示されます。「OK」ボタンをクリックすると、保管管理システムへの登録処理が開始されます。「キャンセル」ボタンをクリックした場合は、ポップアップが閉じられます。

<操作手順(続き)>
③ 「OK」をクリックする。

2-6. 納品データの登録（受注者）

 **納品データを電子納品・保管管理システムに登録します。**

書類の提出・決裁

共有書類・検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

国土交通省オンライン電子納品

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の情報

担当・変更

納品データの電子納品・保管管理システムへの登録手続き

処理を受け付けました。

戻る

保管管理システムへの登録処理が完了すると「納品データの電子納品・保管管理システムへの登録手続き」画面が表示されます。

「戻る」ボタンをクリックすると「納品データ登録・ダウンロード」画面が表示されます。
なお、「戻る」ボタンをクリックしなくても自動的に「納品データ登録・ダウンロード」画面に切り替わります。



3. ご利用にあたって

3-1. システム利用推奨環境について

3-2. ご利用時の注意事項

3-1. システム利用推奨環境について

ご利用いただく際には、以下の環境をご準備ください。

■ パソコン

OS : Windows 8.1 / 10

ブラウザ : Internet Explorer 11、Microsoft Edge

※最新のサービスパックおよび更新プログラムを適用してください

■ インターネット接続回線 (ブロードバンドが望ましい)

■ メールアドレス (通知メール等の受信に必要)

3-2. ご利用時の注意事項

 **ご利用時の注意事項は以下のとおりです。**

オンライン電子納品データを差し替えたい場合は、ヘルプデスクへご連絡ください。

保管管理システム側へ同じ工事番号のデータの二重登録は認められておりません。そのため、納品データを修正して再登録する場合は、再登録の前に情報共有システムの運営者(弊社)から保管管理システム側へ連絡し、保管管理システム側のデータを消去しておく必要があります。

メディア番号／メディア総枚数は、PRODUCTフォルダにアップロードしたINDEX.XMLの情報がそのまま使用されます。

PRODUCTフォルダにMEET.XMLを含む場合、情報共有システム上に登録されているMEETのデータで上書きします。

オンライン電子納品の登録承認を依頼し承認状態が、「承認依頼」や「承認済」になると「書類の提出・決裁」メニューでの書類の提出や決裁はできません。

PHOTOデータは登録不要です。オンライン電子納品実施要領に沿って電子媒体に格納し提出してください。

受注者様は、ダウンロードした成果品の保管をお願いいたします。

3-2. ご利用時の注意事項

 **ご利用時の注意事項は以下のとおりです。**

■ 成果品データのサイズによっては、オンライン電子納品をご利用いただけない場合があります。

15GB以上の大容量の成果品データもしくは、アップロード時間が3時間を超える場合、工事監理官情報共有システムに登録できない場合がございます。成果品データをシステムへ登録できない場合は、大変お手数をおかけしますが、オンライン電子納品ではなく、電子媒体を使用した納品を行うことを、受発注者様間で協議いただくよう、お願い致します。

※電子媒体を使用した納品については、国土交通省が公開している「オンライン電子納品実施要領」にも明記されています。

下記は、『オンライン電子納品実施要領 令和3年11月 国土交通省』の抜粋です。

4. 納品物について

- ・ 電子成果品：オンライン電子納品により、媒体不要

ただし、情報共有システムの制限や通信回線の事情等でオンライン電子納品を実施できないことが判明した場合、受発注者協議のうえ、電子媒体に格納して納品する。（電子成果品一式（注5）を電子媒体に格納し納品する。）

（注5） 3.1.1 表1（3.2.1 表2）に示す電子成果品データと情報共有システムからダウンロードしたMEETフォルダのデータを統合した一式のデータ。