

ぐんま電子納品システム操作マニュアル

ICT活用工事、3次元設計データ、
3次元測量データの電子成果品の登録方法



《 目 次 》

- 1 . はじめにお読みください
- 2 . ICONフォルダへの3次元データの登録
- 3 . 空中写真測量(無人航機)を用いた出来形管理
- 4 . 地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理
- 5 . TSを用いた出来形管理
- 6 . TS(ノンプリズム方式)を用いた出来形管理
- 7 . RTK-GNSSを用いた出来形管理
- 8 . 無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理
- 9 . TS・GNSSを用いた盛土の締固め管理
- 10 . 3次元設計データ
- 11 . 3次元測量データ
- 12 . お問い合わせ窓口

1.はじめにお読みください

本資料をお読みいただきたい方について。

本資料では、ICT活用工事、3次元設計、3次元測量において実施される3次元データの納品において、ICT活用工事特有の成果品をぐんま電子納品システムに登録するための操作方法をご案内します。

以下に該当する工事、業務委託の受注者は、本資料をお読みいただいたうえで、電子納品の作業を実施してください。

	対象となる工事 / 業務委託	電子納品する成果品データ 納品方法が通常とは一部異なります。
施工者希望型	受注者がICTを活用する工事の試行を希望し、受注者発議による提案・協議により適用が決定した場合	特記仕様書および協議書に準ずる (記載がない場合は、受注者と監督員との協議による)
発注者指定型	発注者がICT活用工事(土工)の試行を指定した場合 (特記仕様書に「ICT活用工事の適用」が記載されています)	特記仕様書に準ずる (記載がない場合は、受注者と監督員との協議による)

1.はじめにお読みください

【参考】ICT活用工事とは。

『群馬県県土整備部発注工事におけるICT活用工事(土工)の試行要領』第2条より抜粋

ICT活用工事とは、施工プロセスの全ての段階において、以下に示すICT施工技術を全面的に活用する工事である。

また、次の(1)～(5)の全ての段階でICT施工技術を活用することをICT活用施工というほか、ICT活用施工(土工)を「ICT土工」という略称を用いることがある。

- (1) 3次元起工測量
- (2) 3次元施工用データ作成
- (3) ICT建設機械による施工
- (4) 3次元出来形管理等の施工管理
- (5) 3次元データの納品

1.はじめにお読みください

【参考】ICT活用工事とは。

ICT活用工事については、群馬県 県土整備部 基準通知システムに掲載されている通知を参照してください。

群馬県県土整備部 基準通知システム (<http://www.dobokunews.pref.gunma.jp/>)

< 検索方法 >

1.技術基準(一般の方用) ページ上部の検索ボックスから「ICT」等で検索してください。

< 主な通知 >

技術基準『群馬県県土整備部発注工事におけるICT活用工事実施要領の改定について』等

通知は改定される場合がありますので、常に最新の情報をご確認ください。

1.はじめにお読みください

電子納品等要領の違いによる、登録方法の違いについて

ご利用中の案件に設定されている電子納品要領により、成果品データの登録方法が異なりますので、ご注意ください。

工事完成図書の電子納品等要領 **令和2年3月**の場合

施工管理データ(TSを用いた出来形管理およびRTK-GNSSを用いた出来形管理)は、OTHRFフォルダに登録します。その他の3次元データは、**ICON**フォルダに登録します。

工事完成図書の電子納品要領(案) **平成20年5月**の場合

3次元データは、OTHRFフォルダに登録します。

土木設計業務等の電子納品要領 **令和2年3月**の場合

3次元測量データはSURVEYフォルダに、3次元設計データは**ICON**フォルダに登録します。

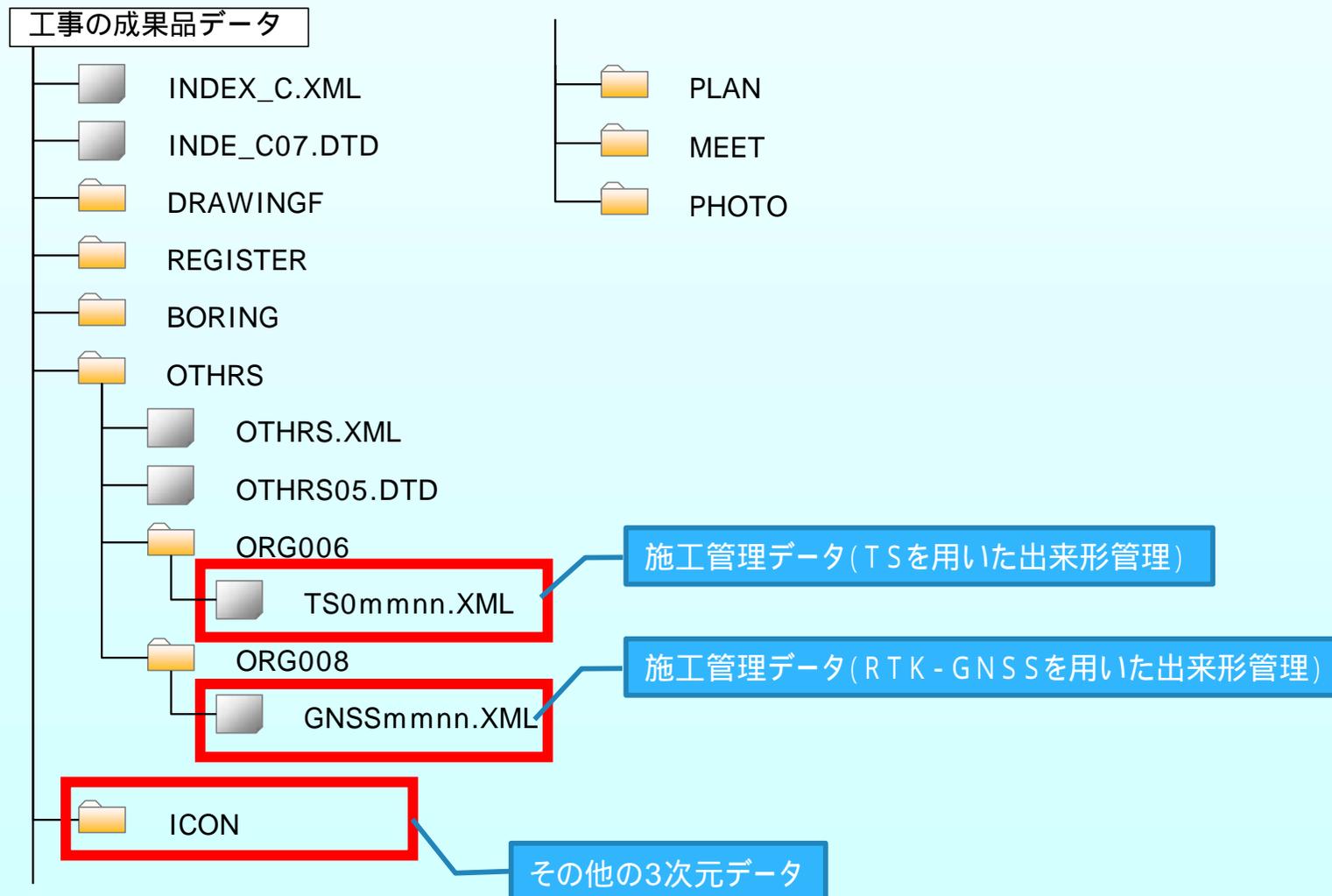
土木設計業務等の電子納品要領(案) **平成20年5月**の場合

3次元測量データはSURVEYフォルダに、3次元設計データは**REPORT**フォルダに登録します。

1.はじめにお読みください

成果品データ【工事完成図書の電子納品等要領 令和2年3月】のフォルダ構成(イメージ)です。

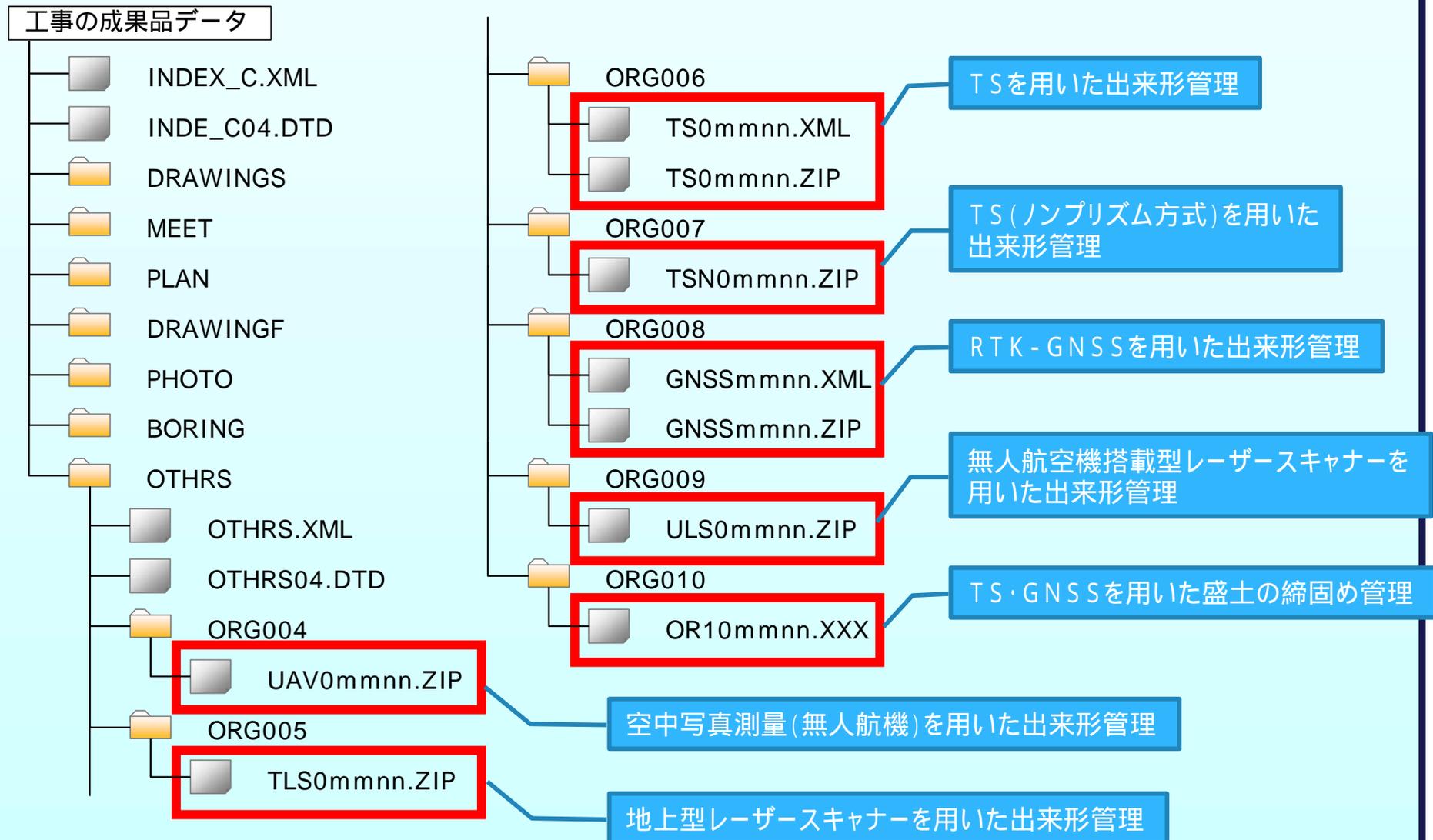
ICT活用工事、3次元設計、3次元測量で作成する成果品データの格納先は、下図のとおりです。 **本資料では赤枠の成果品登録について説明します**
対象工事・業務については、納品方法が通常と一部異なります。



1.はじめにお読みください

成果品データ【工事完成図書】の電子納品要領(案) 平成20年5月】のフォルダ構成(イメージ)です。

ICT活用工事、3次元設計、3次元測量で作成する成果品データの格納先は、下図のとおりです。 **本資料では赤枠の成果品登録について説明します**
対象工事・業務については、納品方法が通常と一部異なります。



1.はじめにお読みください

成果品データ【土木設計業務等の電子納品要領 令和2年3月】のフォルダ構成(イメージ)です。

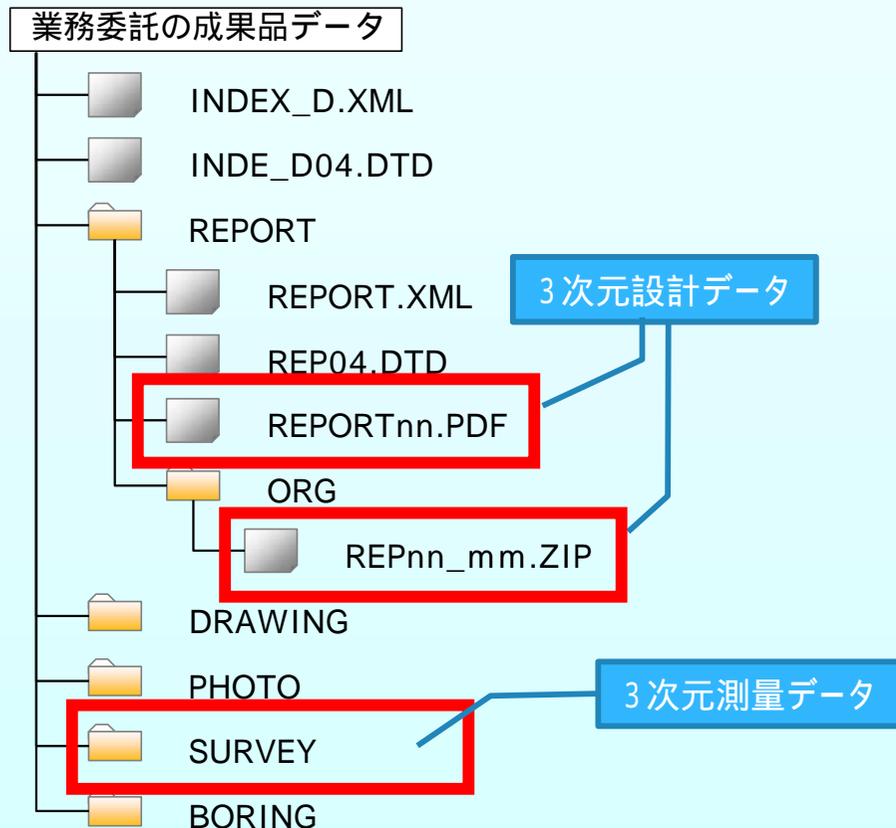
ICT活用工事、3次元設計、3次元測量で作成する成果品データの格納先は、下図のとおりです。 本資料では赤枠の成果品登録について説明します
対象工事・業務については、納品方法が通常と一部異なります。



1.はじめにお読みください

成果品データ【土木設計業務等の電子納品要領(案) 平成20年5月】のフォルダ構成(イメージ)です。

ICT活用工事、3次元設計、3次元測量で作成する成果品データの格納先は、下図のとおりです。 **本資料では赤枠の成果品登録について説明します**
対象工事・業務については、納品方法が通常と一部異なります。



1.はじめにお読みください

本資料に記載されている成果品以外の登録方法については、操作マニュアルを確認します。

ぐんま電子納品システムの操作に関する説明は、『操作マニュアル』を参照ください。本資料で記載している成果品以外の登録方法などを確認いただけます。

『操作マニュアル』は、ぐんま電子納品ポータルサイトの資料ダウンロードのページに掲載しています。

(<https://www.neo-calsec.com/portal/gunma/pages/manual.html>)

群馬県
Gunma Prefecture
ぐんま電子納品システム

資料ダウンロード

操作マニュアル一覧 システムの使い方については以下の資料をご覧ください。

資料名	対象者	掲載時期
『操作マニュアル』	受注者・発注者	2022年12月
『中間前金払利用状況一覧表示機能 操作のマニュアル』	受注者	2022年12月
『ICT活用工事、3次元設計データ、3次元測量データの電子成果品の登録方法』	受注者	2022年12月

『操作マニュアル【基本編・詳細編】』は、
ぐんま電子納品システムにログインして、メニューの「メンテナンス」→「標準帳票一覧」から入手できます。

2 . ICONフォルダへの3次元データの登録

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

< 事前準備 >

3次元計測技術を用いた出来形管理要領(案)(1)を参考に、ICONフォルダを作成します。

1: 「3次元計測技術を用いた出来形管理要領(案)」
(出典: https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/constplan/sosei_constplan_tk_000051.html)

で作成したICONフォルダをZIP形式で圧縮します。



2. ICONフォルダへの3次元データの登録

電子成果品のZIPファイルを登録します。

マイポータル

グループ選択 ○○建設事務所 ※未処理の作業：2件

書類 > スケジュール >

未決裁	1件	本日の予定	0件	重要連絡 未読	0件	未読	0件
差戻	1件	1週間以内の予定	0件	連絡 未読	0件		
未提出 (一時保存)	0件						
未入力納品情報	0件						

案件指定して業務選択

県道●号線

書類を提出 納品物等を作る 案件情報を見る

< 操作手順 >
マイポータルでグループを選択する。
案件を選択する。
「納品物等を作る」ボタンをクリックする。(次ページへ)

2. ICONフォルダへの3次元データの登録

電子成果品のZIPファイルを登録します。

i-Construction	0/0	一括取込
ICON		

電子納品情報一括取り込み

検索条件を指定してください

検索条件

案件名称

工事完成図書の電子納品等要領 令和2年3月
CAD製図基準 平成29年3月
デジタル写真管理情報基準 令和2年3月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

納品フォルダ

管理情報有無 **管理情報XMLのチェック**

登録ファイル **ファイル選択**

※登録ファイルはZIP形式で圧縮されたファイルを指定してください。
ファイルの取り込みは、光回線などの高速回線をご利用のお客様の場合、100MB程度のファイルで概ね30分程度のお時間がかかります。
(低速回線をご利用の場合はさらにお時間がかかります)

状況確認

戻る **削除** **実行**

< 操作手順 (続き) >

i-Constructionの「一括取込」ボタンをクリックする。
「ファイル選択」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイルを選択する。
「実行」ボタンをクリックする。
(次ページへ)

2. ICONフォルダへの3次元データの登録

電子成果品のZIPファイルを登録します。

案件名称	県道●号線
	工事完成図書の電子納品等要領 令和2年3月 CAD製図基準 平成29年3月 デジタル写真管理情報基準 令和2年3月 地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月
納品フォルダ	ICON (i-Construction)
管理情報有無	ファイルのみ (管理情報XMLなし) ▼ 管理情報XMLのチェック
登録ファイル	<input type="text"/> ファイル選択
	※登録ファイルはZIP形式で圧縮されたファイルを指定してください。 ファイルの取り込みは、光回線などの高速回線をご利用のお客様の場合、100MB程度のファイルで概ね30分程度のお時間がかかります。 (低速回線をご利用の場合はさらにお時間がかかります)
	状況確認

< 操作手順(続き) >

「状況確認」ボタンをクリックする。

状態に[実行中]と表示される場合は、しばらく待ってから の操作を何度か試してください。
[実行終了]と表示されれば、登録できています。

実行状況

取込状況		取込済み	
納品フォルダ	受信日時▼	状態	取消
ICON	2022/10/19 20:43:59	実行終了	

3. 空中写真測量(無人航機)を用いた出来形管理

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

< 事前準備 >

「ICON-UAV」という名前のフォルダを作成し、空中写真測量(無人航機)を用いた出来形管理の電子成果品となる以下の8ファイル(1、 2)を保存します。

- ・ 3次元設計データ(LandXML等のオリジナルデータ(TIN))
- ・ 出来形管理資料(出来形管理図表(PDF)または、ビュー付き3次元データ)
- ・ 空中写真測量(UAV)による出来形評価用データ(CSV、LAS、LandXML等のポイントファイル)
- ・ 空中写真測量(UAV)による起工測量計測データ(LandXML等のオリジナルデータ(TIN))
- ・ 空中写真測量(UAV)による岩線計測データ(LandXML等のオリジナルデータ(TIN))
- ・ 空中写真測量(UAV)による出来形計測データ(LandXML等のオリジナルデータ(TIN))
- ・ 空中写真測量(UAV)による計測点群データ(CSV、LAS、LandXML等のポイントファイル)
- ・ 工事基準点および標定点データ(CSV、LandXML、SIMA等のポイントファイル)

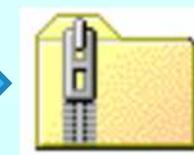
1: 担当の工事でどのファイルを作成するかは、発注者と相談してください。

2: 各ファイルは、要領に準じたファイル名で保存してください。

で作成したICON-UAVフォルダをZIP形式で圧縮します。



ICON-UAV



ICON-UAV.zip

「空中写真測量(無人航空機)を用いた出来形管理要領(土工編)(案)」

1 - 5 - 3 電子成果品の操作規定 (出典: <http://www.mlit.go.jp/common/001179704.pdf>)

3. 空中写真測量(無人航機)を用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

< 操作手順 >

マイポータルでグループを選択する。

案件を選択する。

「納品物等を作る」ボタンをクリックする。(次ページへ)

マイポータル

グループ選択 〇〇建設事務所 ※未処理の作業：3件

書類 >

未決裁	1件
差戻	0件
未提出(一時保存)	1件
未入力納品情報	1件

スケジュール >

本日の予定	0件
1週間以内の予定	0件

重要連絡 未読	0件
連絡 未読	0件

未読	0件
----	----

案件指定して業務選択

一般道路改良工事

書類を提出 納品物等を作る 案件情報を見る

3. 空中写真測量(無人航機)を用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

その他	0/0	登録/変更	チェック
OTHRs		一括取込	

< 操作手順(続き) >

その他の「登録/変更」ボタンをクリックする。
「納品書類追加」ボタンをクリックする。
(次ページへ)

成果品一覧 (その他資料)

グループ : ○○建設事務所
案件名 : 一般道路改良工事--株式会社●●建設

検索条件を指定してください

案件名称

電子納品要領 工事完成図書(案) 平成20年5月
CAD製図基準(案) 平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

成果品種別

入力状況 作成日付 ~

納品対象のみ
 成果品種別未分類状態のみ

成果品一覧

一括取込を利用する場合は、OTHRs.XMLの管理項目を以下のとおりに記入してください。

- ・その他サブフォルダ名:ORG004
- ・その他サブフォルダ日本語名:UAV出来形管理

3. 空中写真測量(無人航機)を用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

納品情報 (工事: その他資料)

項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

納品情報	
登録ファイル名	<input type="text" value="ICON-UAV.ZIP"/>
資料名	<input type="text" value="空中写真測量(無人航機)を用いた出来形管理"/>
その他サブフォルダ名	<input type="text" value="UAV出来形管理"/>
受注者説明文	<input type="text"/>
発注者説明文	<input type="text"/>
予備	<input type="text"/>
<input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/>	

< 操作手順(続き) >

「ファイル添付」ボタンをクリックして事前準備 で作成したZIPファイルを選択する。
項目名称に『 **必須** 』が付いている必須入力項目を記入する。
資料名には「空中写真測量(無人航機)を用いた出来形管理」などを記入してください。その他サブフォルダ名には「UAV出来形管理」を選択してください。
「登録」ボタンをクリックする。
「はい」ボタンをクリックする。

「その他サブフォルダ名」は「UAV出来形管理」を選択してください。

メッセージ

書類納品情報を登録します。よろしいですか?

処理は正常に終了しました。

4. 地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

< 事前準備 >

「ICON-TLS」という名前のフォルダを作成し、地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理の電子成果品となる以下の8ファイル(1、 2)を保存します。

- ・ 3次元設計データ (LandXML 等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ 出来形管理資料 (出来形管理図表 (PDF) または、ビュー付き3次元データ)
- ・ TLS による出来形評価用データ (CSV、LandXML、LAS 等のポイントファイル)
- ・ TLS による起工測量計測データ (LandXML 等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ TLS による岩線計測データ (LandXML 等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ TLS による出来形計測データ (LandXML 等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ TLS による計測点群データ (CSV、LandXML、LAS 等のポイントファイル)
- ・ 工事基準点及び標定点データ (CSV、LandXML、SIMA 等のポイントファイル)

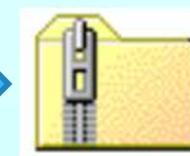
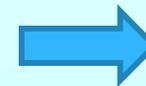
1: 担当の工事でどのファイルを作成するかは、発注者と相談してください。

2: 各ファイルは、要領に準じたファイル名で保存してください。

で作成したICON-TLSフォルダをZIP形式で圧縮します。



ICON-TLS



ICON-TLS.zip

「地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理要領(土工編)(案)」

1 - 5 - 3 電子成果品の操作規定 (出典: <http://www.mlit.go.jp/common/001179695.pdf>)

4. 地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

マイポータル

グループ選択 ○○建設事務所 ※未処理の作業：3件

書類 >	スケジュール >	重要連絡 未読	未読
未決裁 1件	本日の予定 0件	0件	0件
差戻 0件	1週間以内の予定 0件	連絡 未読 0件	
未提出（一時保存） 1件			
未入力納品情報 1件			

案件指定して業務選択

一般道路改良工事

書類を提出 納品物等を作る 案件情報を見る

< 操作手順 >
マイポータルでグループを選択する。
案件を選択する。
「納品物等を作る」ボタンをクリックする。(次ページへ)

4. 地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

その他	0/0	登録/変更	チェック
OTHRs		一括取込	

< 操作手順 (続き) >

その他の「登録 / 変更」ボタンをクリックする。
「納品書類追加」ボタンをクリックする。
(次ページへ)



成果品一覧 (その他資料)

グループ : ○○建設事務所
案件名 : 一般道路改良工事--株式会社●●建設

検索条件を指定してください

案件名称

電子納品要領 工事完成図書(案) 平成20年5月
CAD製図基準(案) 平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

成果品種別

入力状況 作成日付 ~

納品対象のみ
 成果品種別未分類状態のみ

成果品一覧

一括取込を利用する場合は、OTHRs.XMLの
管理項目を以下のとおりに記入してください。
・その他サブフォルダ名: ORG005
・その他サブフォルダ日本語名: LS出来形管理

4. 地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

納品情報 (工事: その他資料)

項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

納品情報

登録ファイル名 必須

資料名 必須

その他サブフォルダ名 必須

受注者説明文

発注者説明文

予備

追加

削除

< 操作手順(続き) >

「ファイル添付」ボタンをクリックして事前準備 で作成したZIPファイルを選択する。

項目名称に『 **必須** 』が付いている

必須入力項目を記入する。

資料名には「地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理」などを記入してください。

その他サブフォルダ名には「LS出来形管理」を選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。

「はい」ボタンをクリックする。

「その他サブフォルダ名」は「LS出来形管理」を選択してください。

メッセージ

書類納品情報を登録します。よろしいですか？

一時保存

登録

はい

いいえ

処理は正常に終了しました。

5. TSを用いた出来形管理

施工管理データ(XMLファイル)を登録します。

マイポータル

グループ選択

〇〇建設事務所

※未処理の作業：3件

書類 >

未決裁 1件

差戻 0件

未提出(一時保存) 1件

未入力納品情報 1件

スケジュール >

本日の予定 0件

1週間以内の予定 0件

重要連絡 未読 0件

連絡 未読 0件

未読 0件

案件指定して業務選択

一般道路改良工事

書類を提出

納品物等を作る

案件情報を見る

< 操作手順 >

マイポータルでグループを選択する。

案件を選択する。

「納品物等を作る」ボタンをクリックする。(次ページへ)

5. TSを用いた出来形管理

施工管理データ(XMLファイル)を登録します。

その他	0/0	登録/変更	チェック
OTHRs		一括取込	

< 操作手順(続き) >

その他の「登録/変更」ボタンをクリックする。
「納品書類追加」ボタンをクリックする。
(次ページへ)

成果品一覧 (その他資料)

グループ : ○○建設事務所
案件名 : 一般道路改良工事-株式会社●●建設

検索条件を指定してください

案件名称

電子納品要領 工事完成図書電子納品要領(案)平成20年5月
CAD製図基準(案)平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案)平成20年5月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

成果品種別

入力状況 作成日付 ~

納品対象のみ
 成果品種別未分類状態のみ

成果品一覧

一括取込を利用する場合は、OTHRs.XMLの管理項目を以下のとおりに入力してください。

- ・その他サブフォルダ名:ORG006
- ・その他サブフォルダ日本語名:TS出来形管理

5. TSを用いた出来形管理

施工管理データ(XMLファイル)を登録します。

納品情報 (工事: その他資料)

項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

納品情報	
登録ファイル名	必須 <input type="button" value="ファイル添付"/> TS施工管理データ.XML
資料名	必須 <input type="text" value="TS出来形管理"/>
その他サブフォルダ名	必須 <input type="text" value="LS出来形管理"/>
受注者説明文	<input type="text"/>
発注者説明文	<input type="text"/>
予備	<input type="text"/>
<input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/>	
<input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="登録"/>	

< 操作手順(続き) >
「ファイル添付」ボタンをクリックして
施工管理データ(XMLファイル)を選択する。
項目名称に『 必須 』が付いている
必須入力項目を記入する。
その他サブフォルダ名には「TS出来形管理」を
選択してください。
「登録」ボタンをクリックする。
「OK」ボタンをクリックする。

「その他サブフォルダ名」は
「TS出来形管理」を選択してください。

メッセージ 閉じる X

書類納品情報を登録します。よろしいですか？

処理は正常に終了しました。

5. TSを用いた出来形管理(面管理の場合)

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

< 事前準備 >

「ICON-TS」という名前のフォルダを作成し、TSを用いた出来形管理の電子成果品となる以下の8ファイル(1、 2)を保存します。

- ・ 3次元設計データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ 出来形管理資料 (出来形管理図表 (PDF) または、ビュー付き3次元データ)
- ・ 出来形管理用TSによる出来形評価用データ (CSV、LandXML、LAS等のポイントファイル)
- ・ 出来形管理用TSによる起工測量計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ 出来形管理用TSによる岩線計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ 出来形管理用TSによる出来形計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ 出来形管理用TSによる計測点群データ (CSV、LandXML、LAS等のポイントファイル)
- ・ 工事基準点 (CSV、LandXML、SIMA等のポイントファイル)

1: 担当の工事でどのファイルを作成するかは、発注者と相談してください。

2: 各ファイルは、要領に準じたファイル名で保存してください。

で作成したICON-TSフォルダをZIP形式で圧縮します。



「TSを用いた出来形管理要領(土工編)」

1 - 5 - 5 電子成果品の作成規定(面管理の場合)

(出典: <http://www.mlit.go.jp/common/001179711.pdf>)

5. TSを用いた出来形管理(面管理の場合)

電子成果品のZIPファイルを登録します。

マイポータル

グループ選択

〇〇建設事務所

※未処理の作業：3件

書類 >

未決裁 1件

差戻 0件

未提出(一時保存) 1件

未入力納品情報 1件

スケジュール >

本日の予定 0件

1週間以内の予定 0件

重要連絡 未読 0件

連絡 未読 0件

未読 0件

案件指定して業務選択

一般道路改良工事

書類を提出

納品物等を作る

案件情報を見る

< 操作手順 >

マイポータルでグループを選択する。

案件を選択する。

「納品物等を作る」ボタンをクリックする。(次ページへ)

5. TSを用いた出来形管理(面管理の場合)

電子成果品のZIPファイルを登録します。

その他	0/0	登録/変更	チェック
OTHRs		一括取込	

< 操作手順(続き) >

その他の「登録/変更」ボタンをクリックする。
「納品書類追加」ボタンをクリックする。
(次ページへ)



成果品一覧 (その他資料)

グループ : ○○建設事務所
案件名 : 一般道路改良工事-株式会社●●建設

検索条件を指定してください

案件名称

電子納品要領 工事完成図書電子納品要領(案)平成20年5月
CAD製図基準(案)平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案)平成20年5月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

成果品種別

入力状況 作成日付 ~

納品対象のみ
 成果品種別未分類状態のみ

検索

成果品一覧

一括取込を利用する場合は、OTHRs.XMLの管理項目を以下のとおりに記入してください。

- ・その他サブフォルダ名:ORG006
- ・その他サブフォルダ日本語名:TS出来形管理

5. TSを用いた出来形管理(面管理の場合)

電子成果品のZIPファイルを登録します。

納品情報 (工事: その他資料)

項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

納品情報	
登録ファイル名	<input type="text" value="ICON-TS.ZIP"/> <input type="button" value="ファイル添付"/>
資料名	<input type="text" value="TSを用いた出来形管理"/>
その他サブフォルダ名	<input type="text" value="TS出来形管理"/>
受注者説明文	<input type="text"/>
発注者説明文	<input type="text"/>
予備	<input type="text"/>
<input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/>	
<input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="登録"/>	

< 操作手順(続き) >

「ファイル添付」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイルを選択する。

項目名称に『 **必須** 』が付いている
必須入力項目を記入する。

資料名には「TSを用いた出来形管理」などを
記入してください。

その他サブフォルダ名には「TS出来形管理」を
選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。

「はい」ボタンをクリックする。

「その他サブフォルダ名」は
「TS出来形管理」を選択してください。

処理は正常に終了しました。

メッセージ

書類納品情報を登録します。よろしいですか?

6. TS (ノンプリズム方式) を用いた出来形管理

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

< 事前準備 >

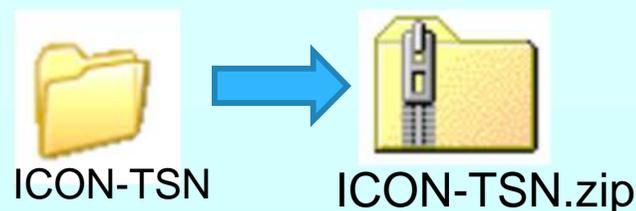
「ICON-TSN」という名前のフォルダを作成し、TS (ノンプリズム方式) を用いた出来形管理の電子成果品となる以下の8ファイル(1、 2)を保存します。

- ・ 3次元設計データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ 出来形管理資料 (出来形管理図表 (PDF) または、ビュー付き3次元データ)
- ・ TS (ノンプリズム方式) による出来形評価用データ (CSV、LandXML、LAS等のポイントファイル)
- ・ TS (ノンプリズム方式) による起工測量計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ TS (ノンプリズム方式) による岩線計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ TS (ノンプリズム方式) による出来形計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ TS (ノンプリズム方式) による計測点群データ (CSV、LandXML、LAS等のポイントファイル)
- ・ 工事基準点 (CSV、LandXML、SIMA等のポイントファイル)

1: 担当の工事でどのファイルを作成するかは、発注者と相談してください。

2: 各ファイルは、要領に準じたファイル名で保存してください。

で作成したICON-TSNフォルダをZIP形式で圧縮します。



「TS (ノンプリズム方式) を用いた出来形管理要領 (土工編) (案)」

1 - 5 - 3 電子成果品の作成規定 (出典: <http://www.mlit.go.jp/common/001179718.pdf>)

6. TS (ノンプリズム方式) を用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

マイポータル

グループ選択

〇〇建設事務所

※未処理の作業：3件

書類 >

未決裁 1件

差戻 0件

未提出 (一時保存) 1件

未入力納品情報 1件

スケジュール >

本日の予定 0件

1週間以内の予定 0件

重要連絡 未読 0件

連絡 未読 0件

未読 0件

🔍 案件指定して業務選択

一般道路改良工事

書類を提出

納品物等を作る

案件情報を見る

< 操作手順 >

マイポータルでグループを選択する。

案件を選択する。

「納品物等を作る」ボタンをクリックする。(次ページへ)

6. TS (ノンプリズム方式) を用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

その他	0/0	登録/変更	チェック
OTHRs		一括取込	

< 操作手順 (続き) >

その他の「登録 / 変更」ボタンをクリックする。
「納品書類追加」ボタンをクリックする。
(次ページへ)

成果品一覧 (その他資料)

グループ : ○○建設事務所
案件名 : 一般道路改良工事-株式会社●●建設

検索条件を指定してください

案件名称

電子納品要領 工事完成図書 of 電子納品要領(案) 平成20年5月
CAD製図基準(案) 平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

成果品種別

入力状況 作成日付 ~

納品対象のみ
 成果品種別未分類状態のみ

成果品一覧

一括取込を利用する場合は、OTHRs.XMLの
管理項目を以下のとおりに記入してください。

- ・その他サブフォルダ名: ORG007
- ・その他サブフォルダ日本語名: TSノンプリズム出来形管理

6. TS (ノンプリズム方式) を用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

納品情報 (工事: その他資料)

項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

納品情報

登録ファイル名

必須

ファイル添付

ICON-TSN.ZIP

資料名

必須

TS (ノンプリズム方式) を用いた出来形管理

その他サブフォルダ名

必須

TSノンプリズム出来形管理

受注者説明文

発注者説明文

予備

追加

削除

メッセージ

書類納品情報を登録します。よろしいですか？

はい

いいえ

一時保存

登録

処理は正常に終了しました。

< 操作手順 (続き) >

「ファイル添付」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイルを選択する。

項目名称に『 **必須** 』が付いている
必須入力項目を記入する。

資料名には「TS (ノンプリズム方式) を用いた
出来形管理」などを記入してください。

その他サブフォルダ名には
「TSノンプリズム出来形管理」を選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。

「はい」ボタンをクリックする。

「その他サブフォルダ名」は
「TSノンプリズム出来形管理」を選択してください。

7. RTK-GNSSを用いた出来形管理

施工管理データ(XMLファイル)を登録します。

マイポータル

グループ選択 ○○建設事務所 ※未処理の作業：3件

書類 >

未決裁	1件
差戻	0件
未提出(一時保存)	1件
未入力納品情報	1件

スケジュール >

本日の予定	0件
1週間以内の予定	0件

重要連絡 未読 0件

連絡 未読 0件

未読 0件

案件指定して業務選択

一般道路改良工事

書類を提出 納品物等を作る 案件情報を見る

< 操作手順 >
マイポータルでグループを選択する。
案件を選択する。
「納品物等を作る」ボタンをクリックする。(次ページへ)

7. RTK-GNSSを用いた出来形管理

施工管理データ(XMLファイル)を登録します。

その他	0/0	登録/変更	チェック
OTHRs		一括取込	

< 操作手順(続き) >

その他の「登録/変更」ボタンをクリックする。
「納品書類追加」ボタンをクリックする。
(次ページへ)

成果品一覧 (その他資料)

グループ : ○○建設事務所
案件名 : 一般道路改良工事-株式会社●●建設

検索条件を指定してください

案件名称

電子納品要領 工事完成図書電子納品要領(案)平成20年5月
CAD製図基準(案)平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案)平成20年5月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

成果品種別

入力状況 作成日付 ~

納品対象のみ
 成果品種別未分類状態のみ

成果品一覧

一括取込を利用する場合は、OTHRs.XMLの
管理項目を以下のとおりに記入してください。

- ・その他サブフォルダ名:ORG008
- ・その他サブフォルダ日本語名:RTK-GNSS出来形管理

7. RTK-GNSSを用いた出来形管理

施工管理データ(XMLファイル)を登録します。

納品情報 (工事: その他資料)

項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

納品情報

登録ファイル名 必須 施工管理データ.XML

資料名 必須

その他サブフォルダ名 必須

受注者説明文

発注者説明文

予備

メッセージ

閉じる X

書類納品情報を登録します。よろしいですか？

処理は正常に終了しました。

< 操作手順(続き) >

「ファイル添付」ボタンをクリックして
施工管理データ(XMLファイル)を選択する。
項目名称に『 **必須** 』が付いている
必須入力項目を記入する。

その他サブフォルダ名には
「RTK-GNSS出来形管理」を選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。

「OK」ボタンをクリックする。

「その他サブフォルダ名」は
「RTK-GNSS出来形管理」を選択してください。

7. RTK-GNSSを用いた出来形管理(面管理の場合)

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

< 事前準備 >

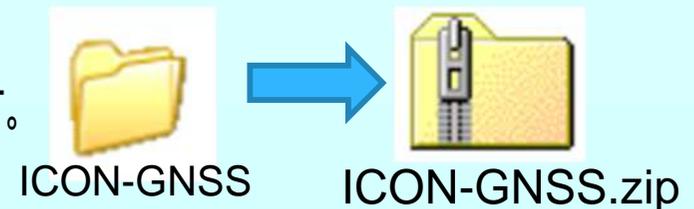
「ICON-GNSS」という名前のフォルダを作成し、RTK-GNSSを用いた出来形管理の電子成果品となる以下の8ファイル(1、 2)を保存します。

- ・ 3次元設計データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ 出来形管理資料 (出来形管理図表 (PDF) または、ビュー付き3次元データ)
- ・ RTK-GNSSによる出来形評価用データ (CSV、LAS、LandXML等のポイントファイル)
- ・ RTK-GNSSによる起工測量計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ RTK-GNSSによる岩線計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ RTK-GNSSによる出来形計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ RTK-GNSSによる計測点群データ (CSV、LAS、LandXML等のポイントファイル)
- ・ 工事基準点及び標定点データ (CSV、LandXML、SIMA等のポイントファイル)

1: 担当の工事でどのファイルを作成するかは、発注者と相談してください。

2: 各ファイルは、要領に準じたファイル名で保存してください。

で作成したICON-GNSSフォルダをZIP形式で圧縮します。



「RTK-GNSSを用いた出来形管理要領(土工編)(案)」

1 - 5 - 5 電子成果品の作成規定(面管理の場合)

(出典: <http://www.mlit.go.jp/common/001179721.pdf>)

7. RTK-GNSSを用いた出来形管理 (面管理の場合)

電子成果品のZIPファイルを登録します。

マイポータル

グループ選択 ○○建設事務所 ※未処理の作業：3件

書類 >

未決裁	1件
差戻	0件
未提出 (一時保存)	1件
未入力納品情報	1件

スケジュール >

本日の予定	0件	重要連絡 未読	0件	未読	0件
1週間以内の予定	0件	連絡 未読	0件		

検索 案件指定して業務選択

一般道路改良工事

書類を提出 納品物等を作る 案件情報を見る

< 操作手順 >
マイポータルでグループを選択する。
案件を選択する。
「納品物等を作る」ボタンをクリックする。(次ページへ)

7. RTK-GNSSを用いた出来形管理(面管理の場合)

電子成果品のZIPファイルを登録します。

その他	0/0	登録/変更	チェック
OTHRs		一括取込	

< 操作手順(続き) >

その他の「登録/変更」ボタンをクリックする。
「納品書類追加」ボタンをクリックする。
(次ページへ)

成果品一覧(その他資料)

グループ: ○○建設事務所
案件名: 一般道路改良工事-株式会社●●建設

検索条件を指定してください

案件名称: 一般道路改良工事

電子納品要領: 工事完成図書の電子納品要領(案)平成20年5月
CAD製図基準(案)平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案)平成20年5月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

成果品種別: その他

入力状況: すべて

作成日付: [] ~ []

納品対象のみ
 成果品種別未分類状態のみ

検索

成果品一覧

戻る

納品書類追加

一括取込を利用する場合は、OTHRs.XMLの管理項目を以下のとおりに記入してください。

- ・その他サブフォルダ名: ORG008
- ・その他サブフォルダ日本語名: RTK-GNSS出来形管理

7. RTK-GNSSを用いた出来形管理(面管理の場合)

電子成果品のZIPファイルを登録します。

納品情報 (工事: その他資料)

項目名称上にマウスカursorを位置づけると、項目説明が表示されます。

納品情報

登録ファイル名 必須 ICON-GNSS.ZIP

資料名 必須 RTK-GNSSを用いた出来形管理

その他サブフォルダ名 必須 RTK-GNSS出来形管理

受注者説明文

発注者説明文

予備

追加

削除

メッセージ

書類納品情報を登録します。よろしいですか？

はい

いいえ

一時保存

登録

処理は正常に終了しました。

< 操作手順(続き) >

「ファイル添付」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイルを選択する。
項目名称に『 **必須** 』が付いている
必須入力項目を記入する。

資料名には「RTK-GNSSを用いた出来形管理」などを
記入してください。

その他サブフォルダ名には「RTK-GNSS出来形管理」
を選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。

「OK」ボタンをクリックする。

「その他サブフォルダ名」は
「RTK-GNSS出来形管理」を選択してください。

8 . 無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

< 事前準備 >

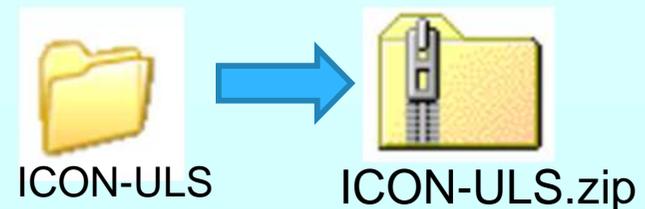
「ICON-ULS」という名前のフォルダを作成し、無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理の電子成果品となる以下の7ファイル(1、 2)を保存します。

- ・ 3次元設計データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ 出来形管理資料 (出来形管理図表 (PDF) または、ビュー付き3次元データ)
- ・ UAVレーザによる出来形評価用データ (CSV、LAS、LandXML等のポイントファイル)
- ・ UAVレーザによる起工測量計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ UAVレーザによる出来形計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ UAVレーザによる計測点群データ (CSV、LAS、LandXML等のポイントファイル)
- ・ 工事基準点および調整用基準点 調整用基準点 調整用基準点 調整用基準点 調整用基準点 調整用基準点 データ (CSV、LandXML、SIMA等のポイントファイル)

1: 担当の工事でどのファイルを作成するかは、発注者と相談してください。

2: 各ファイルは、要領に準じたファイル名で保存してください。

で作成したICON-ULSフォルダをZIP形式で圧縮します。



「無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理要領(土工編)(案)」

1 - 5 - 3 電子成果品の作規定 (出典: <http://www.mlit.go.jp/common/001179723.pdf>)

8. 無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

< 操作手順 >

マイポータルでグループを選択する。

案件を選択する。

「納品物等を作る」ボタンをクリックする。(次ページへ)

マイポータル

グループ選択 ○○建設事務所 ※未処理の作業：3件

書類 >	スケジュール >	重要連絡 未読	未読
未決裁 1件	本日の予定 0件	0件	0件
差戻 0件	1週間以内の予定 0件	連絡 未読 0件	
未提出 (一時保存) 1件			
未入力納品情報 1件			

案件指定して業務選択

一般道路改良工事

書類を提出 納品物等を作る 案件情報を見る

8. 無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

その他	0/0	登録/変更	チェック
OTHRs		一括取込	

< 操作手順 (続き) >

その他の「登録 / 変更」ボタンをクリックする。
「納品書類追加」ボタンをクリックする。
(次ページへ)

成果品一覧 (その他資料)

検索条件を指定してください

案件名称 一般道路改良工事

電子納品要領 工事完成図書の電子納品要領(案) 平成20年5月
CAD製図基準(案) 平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

成果品種別 その他

入力状況 すべて

作成日付 [] ~ []

納品対象のみ

成果品種別未分類状態のみ

検索

成果品一覧

戻る

納品書類追加

一括取込を利用する場合は、OTHRs.XMLの管理項目を以下のとおりに記入してください。

- ・その他サブフォルダ名: ORG009
- ・その他サブフォルダ日本語名: ULS出来形管理

8. 無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

納品情報 (工事：その他資料)

項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

納品情報	
登録ファイル名	必須 <input type="button" value="ファイル添付"/> ICON-ULS.ZIP
資料名	必須 無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理
その他サブフォルダ名	必須 ULS出来形管理
受注者説明文	<input type="text"/>
発注者説明文	<input type="text"/>
予備	<input type="text"/>
<input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/>	

< 操作手順 (続き) >

「ファイル添付」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイルを選
択する。

項目名称に『必須』が付いている
必須入力項目を記入する。

資料名には「無人航空機搭載型レーザースキャナーを
用いた出来形管理」などを記入してください。
その他サブフォルダ名には「ULS出来形管理」を
選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。

「はい」ボタンをクリックする。

「その他サブフォルダ名」は
「ULS出来形管理」を選択してください。

処理は正常に終了しました。

メッセージ

書類納品情報を登録します。よろしいですか？

9. TS・GNSSを用いた盛土の締固め管理

盛土施工結果の資料(ログファイル)を登録します。

< 操作手順 >

マイポータルでグループを選択する。

案件を選択する。

「納品物等を作る」ボタンをクリックする。(次ページへ)

マイポータル

グループ選択 ※未処理の作業：3件

書類 >	スケジュール >	重要連絡 未読	未読
未決裁 1件	本日の予定 0件	連絡 未読 0件	
差戻 0件	1週間以内の予定 0件		
未提出 (一時保存) 1件			
未入力納品情報 1件			

案件指定して業務選択

9. TS・GNSSを用いた盛土の締固め管理

盛土施工結果の資料(ログファイル)を登録します。

その他	0/0	登録/変更	チェック
OTHRs		一括取込	

< 操作手順(続き) >

その他の「登録/変更」ボタンをクリックする。
「納品書類追加」ボタンをクリックする。
(次ページへ)

成果品一覧(その他資料)

検索条件を指定してください

案件名称 一般道路改良工事

電子納品要領 工事完成図書電子納品要領(案)平成20年5月
CAD製図基準(案)平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案)平成20年5月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

成果品種別 その他

入力状況 すべて

作成日付 [] ~ []

納品対象のみ

成果品種別未分類状態のみ

検索

成果品一覧

戻る

納品書類追加

一括取込を利用する場合は、OTHRs.XMLの管理項目を以下のとおりに記入してください。

- ・その他サブフォルダ名: ORG010
- ・その他サブフォルダ日本語名: TS・GNSS出来形管理

9. TS・GNSSを用いた盛土の締固め管理

盛土施工結果の資料(ログファイル)を登録します。

納品情報 (工事：その他資料)

項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

納品情報

登録ファイル名 必須 ログファイル.csv

資料名 必須 盛土施工結果の資料 (ログファイル)

その他サブフォルダ名 必須 TS・GNSS出来形管理

受注者説明文

発注者説明文

予備

追加

削除

戻る

一時保存

登録

処理は正常に終了しました。

メッセージ

書類納品情報を登録します。よろしいですか？

はい

いいえ

< 操作手順(続き) >

「ファイル添付」ボタンをクリックして盛土施工結果の資料(ログファイル)を選択する。

項目名称に『**必須**』が付いている必須入力項目を記入する。
その他サブフォルダ名には「TS・GNSS出来形管理」を選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。
「はい」ボタンをクリックする。

「その他サブフォルダ名」は「TS・GNSS出来形管理」を選択してください。

10.3 次元設計データ

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

< 事前準備 >

「ICON-LandXML」という名前のフォルダを作成し、3次元設計データの電子成果品となる以下の3ファイル(1、 2)を保存します。

- ・3次元設計データ (XMLファイル)
- ・3次元設計データ (イメージファイル)
- ・3次元設計データチェックシート (PDFファイル)

1: 担当の工事でどのファイルを作成するかは、発注者と相談してください。

2: 各ファイルは、ガイドラインに準じたファイル名で保存してください。

で作成したICON-LandXMLフォルダをZIP形式で圧縮します。



ICON-LandXML ICON-LandXML.zip

「LandXML1.2 に準じた3次元設計データ交換標準の運用ガイドライン(案)」

7.2 電子成果品の作成

(出典: <http://www.nilim.go.jp/lab/qbg/bunya/cals/information/index.html>)

10.3 次元設計データ

電子成果品のZIPファイルを登録します。

マイポータル

グループ選択 ○○建設事務所 ※未処理の作業：2件

書類 > スケジュール >

未決裁	1件	本日の予定	0件	重要連絡 未読	0件	未読	0件
差戻	1件	1週間以内の予定	0件	連絡 未読	0件		
未提出 (一時保存)	0件						
未入力納品情報	0件						

案件指定して業務選択

一般道路改築設計業務

書類を提出 納品物等を作る 案件情報を見る

< 操作手順 >
マイポータルでグループを選択する。
案件を選択する。
「納品物等を作る」ボタンをクリックする。(次ページへ)

10.3次元設計データ

電子成果品のZIPファイルを登録します。

報告書	1/1	登録/変更	チェック
REPORT		一括取込	

< 操作手順 (続き) >

報告書の「登録 / 変更」ボタンをクリックする。

「納品書類追加」ボタンをクリックする。

(次ページへ)



成果品一覧 (報告書)

グループ : ○○建設事務所
案件名 : -

検索条件を指定してください

案件名称

電子納品要領
土木設計業務等の電子納品要領(案) 平成20年5月
CAD製図基準(案) 平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
測量成果電子納品要領(案) 平成20年12月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

成果品種別

入力状況 作成日付 ~

納品対象のみ
 成果品種別未分類状態のみ

検索

成果品一覧

10.3次元設計データ

電子成果品のZIPファイルを登録します。

納品情報（業務：報告書）

項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

納品情報

登録ファイル名
(1ファイルのみ)

ファイル添付

CHEK.pdf

報告書名

必須

3次元設計データ

報告書副題

報告書ファイル日本語名

作成ソフトウェア名 必須

Adobe_Acrobat_7

戻る

処理は正常に終了しました。

< 操作手順(続き) >

「ファイル添付」ボタンをクリックして
3次元設計データチェックシートを選択する。
項目名称に『 **必須** 』が付いている
必須入力項目を記入する。
報告書名には「3次元設計データ」などを記入してください。

「登録」ボタンをクリックする。
「はい」ボタンをクリックする。
「戻る」ボタンをクリックする。(次ページへ)

メッセージ
報告書納品情報を登録します。よろしいですか？

はい

いいえ

登録

10.3次元設計データ

電子成果品のZIPファイルを登録します。

成果品一覧 (報告書)

検索条件を指定してください

案件名称

電子納品要領 土木設計業務等の電子納品要領(案) 平成20年5月
CAD製図基準(案) 平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
測量成果電子納品要領(案) 平成20年12月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

成果品種別

入力状況 作成日付 ~

納品対象のみ
 成果品種別未分類状態のみ

検索

< 操作手順(続き) >
「検索」ボタンをクリックする
先程登録した3次元設計データチェックシートが
画面に表示されます。
で登録した3次元設計データチェックシートの
報告書名をクリックする。
「添付ファイル追加」ボタンをクリックする。
(次ページへ)

成果品一覧

全2件中 1-2件を表示しています。(0件選択中)

No.	報告書名	タイトル
1		協議書
2	3次元設計データ	3次元設計データ

納品情報 (業務: 報告書)

グループ: ○○建設事務所
案件名: --

項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

納品情報

登録ファイル確認 (4923KB)

登録ファイル名 選択されていません
(1ファイルのみ)

報告書名 必須

報告書副題

報告書ファイル日本語名

作成ソフトウェア名 必須

「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

設計項目

添付ファイル追加

10.3次元設計データ

電子成果品のZIPファイルを登録します。

添付ファイル情報

項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

新規登録

添付ファイル名 (1ファイルのみ) CON-LandXML.ZIP

オリジナルファイル名

オリジナルファイル日本語名

作成ソフトバージョン情報 その他

CAD 〇〇CAD

「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

< 操作手順(続き) >

「ファイルを選択」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイルを選択する。

項目名称に『 **必須** 』が付いている
必須入力項目を記入する。

「登録・変更」ボタンをクリックする。

「はい」ボタンをクリックする。

添付ファイル情報に で登録したZIPファイルが
表示されます。

「戻る」ボタンをクリックする。

メッセージ

添付情報を登録します。よろしいですか？

処理は正常に終了しました。

11.3次元測量データ

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

< 事前準備 >

電子納品補足資料(平成29年7月)(1)を参考に、測量成果の電子成果品データ(SURVEYフォルダ)を作成します(2)。

1:「電子納品補足資料(平成29年7月)」

(出典: <http://psgsv2.gsi.go.jp/koukyou/public/uav/>)

案件に『土木設計業務等の電子納品要領(案) **平成20年5月**』が設定されている場合、資料中の「国土交通省測量成果電子納品要領(平成28年3月)」は

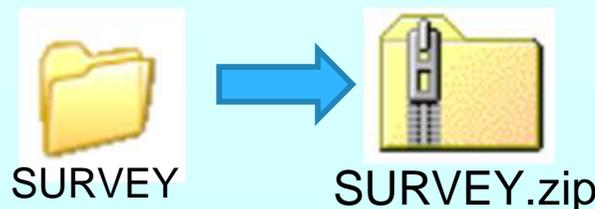
「**国土交通省測量成果電子納品要領(案)(平成20年12月)**」に、

「電子納品運用ガイドライン【測量編】(平成28年3月)」は

「**電子納品運用ガイドライン(案)【測量編】(平成21年6月)**」に読み替えます。

2: 測量成果の電子成果品データは、電子納品支援ソフトなどを利用して作成してください。

で作成したSURVEYフォルダをZIP形式で圧縮します。



11.3次元測量データ

電子成果品のZIPファイルを登録します。

マイポータル

グループ選択 ○○建設事務所 ※未処理の作業：2件

書類 > スケジュール >

未決裁	1件	本日の予定	0件	重要連絡 未読	0件	未読	0件
差戻	1件	1週間以内の予定	0件	連絡 未読	0件		
未提出 (一時保存)	0件						
未入力納品情報	0件						

案件指定して業務選択

一般道路改築設計業務

書類を提出 納品物等を作る 案件情報を見る

< 操作手順 >
マイポータルでグループを選択する。
案件を選択する。
「納品物等を作る」ボタンをクリックする。(次ページへ)

11.3次元測量データ

電子成果品のZIPファイルを登録します。

測量データ	0/0	一括取込	チェック
SURVEY			

< 操作手順(続き) >

測量データの「一括取込」ボタンをクリックする。
「ファイル選択」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイルを選択する。
「実行」ボタンをクリックする。
(次ページへ)

電子納品情報一括取り込み

検索条件を指定してください

検索条件		
案件名称	一般道路改築設計業務	
土木設計業務等の電子納品要領(案) 平成20年5月 CAD製図基準(案) 平成20年5月 デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月 測量成果電子納品要領(案) 平成20年12月 地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月		
納品フォルダ	SURVEY (測量データ)	
管理情報有無	納品要領の形式で登録 (管理情報XMLあり)	
管理情報XMLのチェック		
登録ファイル	SURVEY.ZIP	
※登録ファイルはZIP形式で圧縮されたファイルを指定してください。 ファイルの取り込みは、光回線などの高速回線をご利用のお客様の場合、100MB程度のファイルで概ね30分程度のお時間がかかります。 (低速回線をご利用の場合はさらにお時間がかかります)		
状況確認		
戻る	削除	実行

11.3次元測量データ

電子成果品のZIPファイルを登録します。

案件名称

一般道路改築設計業務

土木設計業務等の電子納品要領(案) 平成20年5月
CAD製図基準(案) 平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
測量成果電子納品要領(案) 平成20年12月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

< 操作手順(続き) >

「状況確認」ボタンをクリックする。

状態に[実行中]と表示される場合は、
しばらく待ってから の操作を何度か試してください。
[実行終了]と表示されれば、登録できています。

納品フォルダ

SURVEY (測量データ)

管理情報有無

納品要領の形式で登録 (管理情報XMLあり)

管理情報XMLのチェック

登録ファイル

ファイル選択

※登録ファイルはZIP形式で圧縮されたファイルを指定してください。
ファイルの取り込みは、光回線などの高速回線をご利用のお客様の場合、100MB程度のファイルで 概ね30分程度のお時間がかかります。
(低速回線をご利用の場合はさらにお時間がかかります)

状況確認

実行状況

納品フォルダ	受信日時▼	状態	取消
SURVEY	2021/07/16 09:02:58	実行終了	

12. お問い合わせ窓口

システムの操作等に関するお問い合わせ

ぐんま電子納品システムヘルプデスク

TEL 03-3456-7471

受付時間: 平日 9:00 ~ 17:00 12:00 ~ 13:00を除く

メール cals-hd-gunma@mlsig.jp.nec.com

受付時間 24時間受付(回答 平日9:00 ~ 17:00)

ICT活用工事、3次元測量の 電子成果品全般に関するお問い合わせ

群馬県 県土整備部 建設企画課電子システム係

TEL 027-226-3539

メール e-nohin@pref.gunma.lg.jp