電子納品保管管理システム 利用者操作マニュアル

目次

第 1 章	はじ	めに	1 -
1-1	関連	マニュアル一覧	1 -
1-2	用語	説明	1 -
第 2 章	基本	の操作	3 -
2-1	ログ	インするには	3 -
(1)	情	報共有システムからログインするには	3 -
(2)	ユ	ーザ ID、パスワードを用いたログイン	5 -
●補	〕足 1	ログイン画面が表示されない場合	7 -
第 3 章	案件	と電子成果品の登録	8 -
3-1	案件	と電子成果品の登録の流れ	9 -
3-2	案件	と電子成果品を登録する	10 -
(1)	案	件の登録	10 -
●補	〕足1	成果品の選択方法	15 -
●補	〕足 2	既存案件と管理番号が重複した場合	- 16 -
●補	〕足3	案件の公開範囲について	18 -
●補	〕足4	クリアボタンについて	19 -
(2)	電	子成果品の登録	20 -
3-3	登録	状況の確認	27 -
●補	〕足1	登録状況のステータス	28 -
●補	〕足2	登録状況詳細の確認	28 -
第4章	案件	の検索	29 -
4-1	検索	の流れ	30 -
4-2	条件	から検索するには	31 -
(1)	案	件検索	32 -
●補	〕足 1	成果品登録状況	34 -
●補	〕足2	検索結果カード上のアイコンについて	35 -
●補	〕足4	CSV出力ボタンについて	36 -
●補	〕足5	検索結果の表示形式について	37 -
(2)	階	層検索	38 -
(3)	管	理項目検索	39 -
(4)	地	図検索	40 -
●補	〕足 1	地図上での案件の確認	41 -
●補	〕足3	地図の印刷について	42 -
●補	〕足4	アイコン凡例について	43 -
●補	〕足6	地図を大きく表示する	44 -

第5章	電子	戎果品の検索	- 45 -
5-1	検索	するには	
●剤	甫足 1	複数のキーワードを指定して検索する	- 48 -
●剤	甫足 2	全選択チェックボックスについて	- 48 -
●剤	甫足 3	全文検索の対象ファイル(拡張子)について	- 49 -
第 6 章	関連	書類の登録	50 -
6-1	関連	ファイルを登録するには	50 -
●剤	甫足 1	フォルダ編集ボタンについて	
第7章	案件	・電子成果品・関連書類の閲覧	57 -
7-1	閲覧	の流れ	58 -
7-2	案件	を閲覧するには	
7-3	電子	成果品を閲覧するには	61 -
(1)	T	事/業務管理情報の閲覧	61 -
(2)	成	果品ファイルの閲覧	- 62 -
●剤	甫足 1	写真の成果品情報を各種表示形式で一覧表示する	67 -
●剤	甫足 2	写真の成果品情報を絞込み表示する	- 68 -
●剤	甫足 3	画像変換中のサムネイル表示について	71 -
●剤	甫足4	ファイル実体がない場合	72 -
●剤	甫足 5	成果品情報画面のボタンによる前後移動	72 -
●袝	甫足 6	サムネイルの拡大表示	73 -
●袝	甫足 7	登録された電子成果品のチェック結果	
7-4	関連	書類を閲覧するには	75 -
●剤	甫足 1	画面構成の変更について	77 -
第 8 章	電子	成果品・関連書類のダウンロード	78 -
8-1	ダウ	ンロードの流れ	78 -
8-2	個別	ダウンロードするには	
(1)	フ	ァイルダウンロード	79 -
8-3	一括	ダウンロードするには	- 80 -
(1)	<u> </u>	括出力対象の指定	- 80 -
(2)	<u> </u>	括出力ファイルの作成依頼	- 84 -
(3)		話出力ファイルのダウンロード	87 -
第9 章	案件	・電子成果品・関連書類を更新する	91 -
9-1	案件	・電子成果品・関連書類の更新の流れ	- 92 -
(1)	案	件の更新の流れ	- 92 -
(2)	電	子成果品・関連書類の更新の流れ	93 -
9-2	案件	を更新する	- 94 -
(1)	電	子成果品の情報を引用する方法	- 94 -

(2)	手	動で更新する方法	99 -
●補	足1	クリアボタンについて1	103 -
9-3	案件@	の位置情報を更新する 1	104 -
●補	足1	境界座標の指定範囲について1	108 -
●補	足2	クリアボタンについて1	109 -
9-4	電子周	成果品・関連書類を更新する	110 -
(1)	フ	ァイル指定の更新	110 -
(2)	複	数ファイルの追加・更新	116 -
第 10 章	案件	・電子成果品・関連書類を削除する 1	122 -
10-1	案件	・電子成果品・関連書類の削除の流れ1	122 -
(1)	案	件の削除の流れ	122 -
(2)	電	子成果品・関連書類の削除の流れ1	123 -
10-2	案件	を削除する1	124 -
10-3	電子周	成果品・関連ファイルを削除する1	125 -
(1)	指注	定ファイルの削除 1	125 -
(2)	複	数ファイルの削除1	128 -
第 11 章	その	他の操作 ⁻ 1	131 -
11-1	関連	案件を操作するには1	131 -
(1)	閲	覧1	131 -
(2)	登録	禄1	133 -
(3)	削	除1	134 -
●補	足1	関連案件の案件を表示する1	135 -
●補	足2	案件の更新権限のない利用者の関連案件一覧1	136 -
第12章	成果。	品の登録状況を確認する1	137 -
12-1	成果。	品登録状況を確認する1	137 -
●補	足1	成果品登録日1	139 -

第1章 はじめに

1-1 関連マニュアル一覧

電子納品保管管理システムに関するマニュアルです。

資料名	概要
事前準備マニュアル	電子納品保管管理システムを使用するにあたって、必要なソフトウェアの
	インストール手順やセキュリティ設定等を説明しています。
利用者操作マニュアル	本書。
	電子納品保管管理システムの基本機能、操作方法について説明しています。

1-2 用語説明

用語	説明
案件 (情報)	各電子納品要領で共通する項目やシステム運用上必要な項目などを電子成果品単位で管理
	するためにまとめた情報のこと。成果品を検索するためのラベルに相当する。
ドライブ	ディスクを使用した記憶装置のこと。
フォルダ	ハードディスクやフロッピーディスク、CD-ROM などで、ファイルを分類・整理するため
	の保管場所のこと。
パス	ファイルやフォルダの所在を示す文字列のこと。
ツリー	ある階層に属する一つのデータから、下位階層に位置する複数のデータが枝分かれした状
	態で配置されている構造のこと。
ルート	ツリー構造の一番上にあるフォルダのこと。
ダイアログ	操作画面で、エラーメッセージの表示や操作の確認要求などに用いられるウィンドウのこ
	と。
クリック	マウスのボタンを押し、マウスを止めたまま素早く離すこと。
ダブルクリック	マウスのボタンを素早く押して離し(クリック)、間を空けずにその場所で同じ動作をもう1
	回繰り返すこと。
インストール	アプリケーションソフトをコンピュータに導入する作業のこと。
アイコン	処理の内容や対象を小さな絵や記号で表現したもののこと。
サイト	1 冊の本のように、ひとまとまりに公開されている Web ページ群。また、その Web ペー
	ジ群が置いてあるインターネット上での場所のこと。
ドラッグアンド	画面上でマウスポインタがウィンドウの枠やファイルのアイコンなどに重なった状態でマ
ドロップ	ウスのボタンを押し、そのままの状態でマウスを移動(ドラッグ)させ、別の場所でマウス
	のボタンを離す(ドロップ)こと。

ポップアップ	新しいブラウザウィンドウを自動的に開き、別の内容を表示させること。
タブ	複数の画面を1つのウィンドウ内で切り替えて使用する方式のこと。画面ごとにルーズリ
	ーフのインデックスのような表題がついている。
ラジオボタン	小さな円形のボタンで、中を塗りつぶしたり空白にしたりすることにより「はい」「いいえ」
	等の意思表示をするのに使う部品のこと。複数の選択肢から1つだけを選択する場合に用
	いられる。
管理番号	工事番号、業務番号の数字のこと。
電子成果品	工事または業務の共通仕様書等において規定される資料のうち、各電子納品要領(案)等
	に基づいて作成した電子データのこと。
管理ファイル	電子成果品ファイル情報を管理する XML ファイルのこと。
	電子成果品全体を管理するファイル(INDEX_*.XML)と、各フォルダ内のファイルを管
	理するファイル(MEET.XML 等)がある。
関連書類	電子成果品には含まれない、案件に関連するデータのこと。
関連案件	選択されている案件に関連がある案件のこと。

第2章 基本の操作

2-1 ログインするには

(1) 情報共有システムからログインするには

•	🛕 重要連絡:未読 🧧 件 連絡:未読 💶 件	💄 システム管理者 さん	ログアウト
工事監理官	グルーブ : 動作確認用事務所 案件名 :		
₼ トップページへ		簡易メニュー切替	メニューを隠す
書類の提出・ 決裁 次裁	書類一覧		
共有書類· 校査支援 · · · ·	検索条件 案件選択		ALCONT OF L
新品物等を 作る	表示条件 未決哉・未確認 ▼ 提出 引用提出 ※書類一覧表示件数の上限は50件です	検索 検索条件 条件クリア 書	類一覧出力
^{ブリリ} スケジュール ン	該当の書類情報は存在しません。		
☆ コミュニ ケーション ~			
***** ×			
●●●●● 案件関係者の ●●●●● 情報			
「保管管理 へ			
保管管理 >			
2			
http://hiroshima.neo-calsec.com/			

手順

①情報共有システムヘログインします。

②メニューから「保管管理」を選択します。

③自動でログイン認証され、ログイン後の画面が表示されます。 ※ログイン後の画面が表示されない場合は、「P-7-補足1 ログイン画面が表示されない場合」をご参照下さい。

http://build1005374.swf.nec.co.jp	p/#o - 電子納品保管管理システム - Internet Explorer			- 🗆 ×
くく CLOSE メインメニュー	案件情報検索	? へルプ	システム管理者(群馬県)	さん ログアウト
群馬県	案件情報検索			
電子納品 保管管理システム	CLOSE 検索条件	検索結果		表示形式 🧮 😭
成果品管理 ヘ	案件検索	^		
> 案件登録	案件のキーワードで絞り込む			
> 登録状況確認	検索文字列			
> 案件検索				
> ファイル検索	複数のキーワードを指定する場合、			
> 一括出力状況確認	スペースで区切ってください 詳細条件で絞わ込む			
	案件名称			
	工事/業務 指定なし 🗸			
	事業種別 指定なし 🗸			
🔐 マニュアル 🗸	発注年度 指定なし 🗸			
	管理番号			
	部局 指定なし 🗸	~		
	検索			

※図は、ログイン後の画面です。

※初期表示画面は案件検索画面です。

(2) ユーザ ID、パスワードを用いたログイン

Ø http://build1005374.swf.nec.co.jp/ - □グイン Interr	net Explorer		-	×
	1-910			
	パスワード			
		ログイン		

手順

① https://www.neo-calsec.com/gunmaUDB/にアクセスします。

ユーザ ID、パスワードを入力します。

③「ログイン」ボタンをクリックします。

※ユーザ ID 欄またはパスワード欄にカーソルがある状態で、Enter キー を入力することで「ログイン」ボタンのクリックと同様の操作となりま す。

※ログイン画面が表示されない場合は、「P-7- 補足1 ログイン画 面が表示されない場合」をご参照下さい。

http://build1005374.swf.nec.co.jp	/#o - 電子納品保管管理システ	👍 - Internet Explorer						- 1	⊐ ×
くく CLOSE メインメニュー	案件情報検索			? へいプ	システム管理者	(群馬県)	ಕん	ログ	アウト
群馬県	案件情報検索								
保管管理システム	CLOSE 検索条件			検索結果			表示形式	ŧE	?
成果品管理 へ	案件検索	^	<hr/>						
> 案件登録	案件のキーワードで絞	り込む	- 1						
> 登録状況確認	検索文字列								
> 案件検索	AND	OOR							
> ファイル検索	複数の手	ーワードを指定する場合、							
> 一括出力状況確認	スペーン 詳細条件で絞り込む	、で区切つ(くたさい							
= 🕽 マスタ管理 🗸 🗸	案件名称		ור						
運用管理 ン	工事/業務 指定な		-						
	事業種別 指定な								
🚣 マニュアル 🗸	発注年度 指定な	<u>۽ ل</u>							
	管理番号								
	部局 指定な								
			- ×						
		10 th							
		快来							

※図はログイン後の画面です。

※初期表示画面は案件検索画面です。

●補足1 ログイン画面が表示されない場合

保管管理システムにアクセスした際にログイン画面が表示されず、 以下の画面が表示された場合、システムを利用するための準備が整っていないため ログイン画面が表示できなくなっています。

画面の指示に従ってプラグイン等をインストールしてください。インストール方法が分か らない場合は事前準備マニュアルを参照してください。

	_	×
システムを利用するための準備が整っていません。		
下記のリンクをクリックし事前準備を行ってください。		
と <u>事前準備マニュアルはこちら</u>		
欧米品豆球支援アプリのハーンヨン確認 (<u>無効)に9る</u>) インストール済みのバージョン : 未インストール		
ー 成果品音録支援アブリがインストールまたは起動されていません。下記のリンクから最新の成果品音録支援アブリをインストールし、起動して下さい。		
⇒ <u>成果品登録支援アブリ(Windows 7以外)のダウンロードURL</u>		
⇒ 成果品登録支援アブリ(Windows 7のみ)のダウンロードURL		

第3章 案件と電子成果品の登録

電子納品保管管理システムには、電子納品要領に沿って作成された電子成果品を案件単位で登録することができます。

※通常は、情報共有システムを操作することにより自動で登録されます。

3-1 案件と電子成果品の登録の流れ

電子納品保管管理システムでの登録の流れを以下に示します。

案件は、電子成果品を引用して簡単に登録することができます。また、案件登録に続けて、 電子成果品を登録できます。



3-2 案件と電子成果品を登録する

(1) 案件の登録

http://build1005374.swf.nec.co.jp	//#o - 電子納品保管	管理システム - Internet Explorer						-		×
くく CLOSE メインメニュー	案件情報検	索		? ヘルプ	<u>्</u> रि रेट	テム管理者(群馬県)	さん		リグアウ	ト
群馬県	案件情報検索		_							
電子納品 保管管理システム	CLOSE 検済	条件		検索結果			表示形	式		? :
成果品管理 ヘ	案件検索	\wedge	^							
> 案件登録	案件のキーワー	-ドで絞り込む								
> 登録状況確認 2	検索文字列									
		● AND ○ OR								
 ノアイル快楽 一括虫力状況確認 		複数のキーワードを指定する場合、 スペースで区切ってください								
	詳細条件で絞り)込む								
マスタ管理 ∨	案件名称									
	工事/業務	指定なし 🗸								
	事業種別	指定なし 🗸								
🚣 マニュアル 🗸	発注年度	指定なし く								
	管理番号									
	部局	指定なし	~							
		検索								

手順①メニューから「成果品」をクリックします。

②サブメニューから「案件登録」をクリックします。

🥝 電子納品保管管理システム - Internet Expl	lorer				- • ×
➢ 案件情報登録方法選択			? へいブ	👤 企画審査課 さん	ログアウト
案件情報登録方法選択					
案件情報登録方法の選択					/
● 電子成果品CD-ROMから登録する	A:¥	ך			
○ PC内電子成果品から登録する	参照 ※成果品管理ファイル(INDEX_*.XML)を選択して下さい。	3			
○手動入力する		Je			
成果品作成時に適用した基準の選択					
● 電子成果品から自動判定する)			
○ 手動指定する	選択してください				
		雪之幼児亜筍	百に巡っ	ていわいら) 用
		电」前加安问			&木
		品の場合のみ	操作し	ます。	
					\sim
					次へ

③案件の登録方法を選択します。

(〇にチェックを入れて下さい)

- ・電子成果品CD-ROMから登録する。
- (リストボックスの中からドライブを選択します。)
- ・PC内電子成果品から登録する。
- (「参照」ボタンをクリックし、成果品管理ファイル(INDEX_*.XML)を 選択します。)
- ・手動入力する。
- (電子納品要領に沿っていない納品物を保管管理する場合、 使用します。)

成果品作成時に適用した基準の選択は、電子納品要領に沿っていない成果 品を登録する場合に使用します。この場合は、手動を選択します。



④「次へ」ボタンをクリックします。

※電子成果品CD-ROM、PC内電子成果品から登録した場合、 既存登録済案件と管理番号が重複すると警告ダイアログが 表示されます。 詳細は「P-15 - 補足1 成果品の選択方法」を ご参照下さい。

http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o	- 電子納品保管管理システム - Internet Explorer			-	
○PEN 案件情報登録		? へば 🤇	システム管理者(群馬県)	2 6	ログアウト
案件情報登録方法選択 > 案件情	報登録				
全オープン 全クローズ				案件情報	その他設定
案件情報	Ē				\wedge
下記案件を登録しますか?	()				
【必須】案件名称		【必須】着手日			
【必須】工事/業務	工事 🗸	【必須】完了日			
【必須】事業種別	土木	測地系	世界測地系	~	位置表示
【必須】発注年度	選択して下さい	西側境界座標経度			
【必須】管理番号		東側境界座標経度			
【必須】部局	県土整備部	北側境界座標緯度			
【必須】所属	その他	南側境界座標緯度			
【必須】担当者	システム管理者(群馬県)				
【必須】工事分野	河川				
			クリア		登録
				6	

⑤案件の各項目を入力します。

(*が記載されている項目は必須項目です。)

※CD-ROM、PC内電子成果品から登録する場合は、各電子成果品から 案件の内容が引用されます。

⑥「登録」ボタンをクリックします。



- ⑦ ⑤で入力したものと同じ管理番号を持つ案件がシステムに登録されていない場合は、案件の登録確認ダイアログが表示されます。
 登録を続ける場合は、「はい」ボタンをクリックします。
 登録を中止する場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。
- ⑧ ⑤で入力したものと同じ管理番号を持つ案件が既にシステムに登録されている場合は、その旨を示す警告ダイアログが表示されます。 登録を続ける場合は、「はい」ボタンをクリックします。 登録を中止する場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。

確認				
	案件を登 続けて成	縁しました。 课品を登録します	<u>ታ</u> ነ ?	
	はい		いいえ	9

⑨ 案件登録が完了した旨のダイアログボックスが表示されます。
 続けて成果品を登録する場合は、「はい」ボタンをクリックします。

このまま終了する場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。

※この時点で、成果品を登録しなくても、後ほど成果品を登録することが 可能です。

●補足1 成果品の選択方法

登録方法によって、電子成果品の選択方法が異なります。 〇電子成果品CD-ROMからの登録

電子成果品CD-ROMを指定して下さい。							
電子成果品CD-ROM 🗸	A:¥	読込					
	C:¥						
は甲ュフォルが湿田	D:¥						
成末曲ノイルク選択	E:¥						
	Q:¥						

リストボックスから【電子成果品CD-ROM】をセットしたドライブをクリックします。

OPC内電子成果品からの登録

①「参照」ボタンをクリックした後、下記ウィンドウが表示されます。

電子成果品のフォルダを	選択して下さい。		
PC内電子成果品		参照	読込

②電子成果品のあるフォルダを選択します。

③【フォルダ名】欄にフォルダ名が表示されたら、「開く」ボタンをクリックします。

🖳 電子成果品のフォルダを道	単択してください。					×
🦱 📲 « 🗆 – bil	・ディスク (D:) ・ ProgramData ・ 電子結品保	管管理システム 🕨 🛆	○事業→	• 4 ₂	△○事業の検索	م
新しいフォル	ダー				800	- 0
🚖 お気に入り 🥢	名前	更新日時	種類	サイズ		
(2)	→ 00道路工事	2019/02/05 13:21	ファイル フォル…			
🍃 ライブラリ 🧲						
🏴 コンピューター						
😘 ネットワーク						
7.4						
27)	NA-: CORRTA		(3)			
				フォル	9-の選択 キ・	PUL

④パスが入力されます。



●補足2 既存案件と管理番号が重複した場合

「電子成果品CD-ROMから登録する」または「PC内成果品から登録する」を選択し、 指定した成果品の管理番号(工事番号、業務番号)が既にシステムに登録されている 案件の管理番号と重複した場合、以下のようなダイアログが表示されます。

管理番号確認								
電子成果品情報								
案件名称	00	〕道路改良工事						
工事/業務	I							
管理番号	990	000000						
確認 同じ管理番号を持つ案件が既に存在します。 案件を新規で作成する場合は、案件の新規作成を選択してください。 既存の案件に成果品を登録/更新する場合は、以下の一覧から対象案件を選択してください。								
案件名称	事業種別	工事/業務	成果品	備考				
○○道路改良工事	土木	工事	登録済					
中止		案件の新規(作成 成長	果品を登録/更新				

各項目について

項目名	内容
案件名称	管理番号が重複している案件の案件名称を表示します。
事業種別	管理番号が重複している案件の事業種別を表示します。
工事/業務	管理番号が重複している案件の工事・業務区分を表示します。
成果品	管理番号が重複している案件の成果品状況を表示します。
	【空 欄】…電子成果品なし
	【登録済】…電子成果品あり
備考	管理番号が重複している案件の管理番号(工事番号・業務番号)を表示
	します。

セットした電子成果品を確認し、	下記に示す状況に応じて、
-----------------	--------------

ダ	1	ア		グ	゙ゕ	6	操	作	を	選	択	し	ま	す	•
---	---	---	--	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

状況	ボタン	操作内容
操作を中止したい場合	「中止」	操作を中止します。
複数に分かれる電子成	「案件の新規作	1つの管理番号に対して、複数の案件を登録する場合に
果品の場合(※注)	成」	選択します。
		これを選択することで、別案件として追加登録すること
		ができます。
電子成果品を差し替え	「成果品を登録/更	ダイアログ内の一覧表から案件を選択した場合、操作可
る場合	新」	能となります。
		選択した案件について成果品が登録されていない場合
		は、引用した成果品を登録します。
		選択した案件に成果品が登録されている場合は、引用し
		た成果品に更新します。

※注:データ容量が大きいために複数枚の CD 等で納品された場合とは異なります。

●補足3 案件の公開範囲について

	案件	:	✔ 担当者	✔ 組織	✔ 事務所	□ グループ	☑ 全体
公開範囲	電子成果品	:	✔ 担当者	✔ 組織	✔ 事務所	□グループ	☑ 全体
	関連書類	:	✔ 担当者	✔ 組織	□事務所	□ グループ	□全体

電子納品保管管理システムでは、「公開範囲」として案件、電子成果品、関連書類単位で アクセスできるユーザの範囲を設定することができます。「公開範囲」は以下の5種類から 選択することができます。

公開範囲	内容
担当者	案件を登録した担当者のみ閲覧できる
組織	担当者が所属する課(班)のユーザのみ閲覧できる
事務所	担当者が所属する部、室、事務所のユーザのみ閲覧できる
全体	ユーザ全員が閲覧できる



※初期設定では案件、電子成果品は全体に、関連書類は組織に公開することとしています。 基本的には初期設定から変更しないでください。

●補足4 クリアボタンについて

入力した内容を初期表示に戻すことができます。

http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o	- 電子納品保管管理システム - Internet Explorer				_		
→→ →→→ 案件情報登録			? ヘレナ 🛛 🧕 シス	マテム管理者(群馬県)	さん [コグアウト	
案件情報登録方法選択 > 案件情報	报 <u>登</u> 録						
全オープン全クローズ					案件情報	その他設定	
案件情報						^^	
下記案件を登録しますか?							
【必須】案件名称	00××		【必須】着手日	2019/07/01			
【必須】工事/業務	工事	~	【必須】完了日	2019/07/02		10000 	
【必須】事業種別	土木	\sim	測地系	世界測地系	~ 値	拉置表示	
【必須】発注年度	平成31年度(2019)	\sim	西側境界座標経度	1390401			
【必須】管理番号	12345678	~	①専供の中広さ	<u>т _ 1 _ 2</u>	(4) - F	. 11 - 2. 1	S H
【必須】部局	県土整備部		①案件の内容を	:人力した	後にク	リアオ	ミダ
【必須】所属	前橋土木事務所		ンをクリックし	ます。			J
【必須】担当者	前橋土木事務所	~					
【必須】工事分野	河川	~]		~	
			1	クリア)	登録	

案件情報登録 ② ヘレブ ③ タステム管理者 (群馬県) さん ログワウト 案件情報登録の法選択 > 案件情報登録 金イーブン 金クローズ 室件備報 その他説定 案件情報 エクローズ 室件備報 その他説定 第二十二 金クローズ 室件備報 その他説定 第二十二 ビグ加 2 2 2 第二十二 ビグ加 第二十二 ビグ加 2 「ビグ加 工事 ビグ加 1 1 「ビグ加 工事 ビグ加 ご 1 「ジ加 土木 ジ加 二 1 「ジ加 単大 一 一 1 「ジ加 単大 一 一 1 「ジ加 単大 一 一 1 「ジ加 単大 ● ● ● ● 「ジ加 単大 ● ● ● ● ● 「ジ加 「 ●	http://build1005374.swf.nec.co.jp	/#o - 電子納品保管管理システム - Internet Explor	er				_	- 🗆 X
案件情報登録方法選択 > 案件情報登録 室 小口 - ズ 室 小田 - ズ 案件情報 そ 小他設定 案件情報 そ 小他設定 案件情報	➢ 案件情報登録			? へいプ	يرو 🍳	テム管理者(群馬県	l) さん	ログアウト
全オーカン 全ク佃設花 案件情報 案件情報 FE家件を登録しますか? (必須)案件名称 (公須)案件名称 (公須)案件名称 (公須)案件名称 (公須)案件名称 (公須)案件名称 (公須)案件名称 (公須)案件名称 (公須)第四日 (公須)第四日 (公須)第四日 (公須)第四日 (公須)第四日 (公須)第四日 (公須)第四日 (公須)第四日 (公須)第四日	案件情報登録方法選択 > 案件	計情報登録						
案件情報 「記案件を登録しますか? [必須] 案件名称 [必須] 着手日 [必須] 工事/業務 丁事 [必須] 事業概別 土木 「必須] 事業概別 土木 [必須] 事業概別 土木 [必須] 第業概別 土木 [必須] 第業報別 土木 [必須] 第業報別 土木 「次須] 第業報別 土木 「次須] 第業報目 一 「(沙須] 第 選択して下さい 「四側境界座標経度 一 「(沙須] 節局 児土整備部 「(沙須] 前局 児土整備部 「(沙須] 加局 児土整備部 「(沙須] 加局 三 「(沙須] 加局 システム管理者 (群馬県) 「(沙須] 丁事分野 河川	全オープン全クローズ						案件情報	その他設定
FIER Field Image: space	安胜特起		_		_	_	_	~ ^
(必須)案件名称 [必須]着于日 ((必須)工事/業務 丁事 [必須]完日 ((必須)事業種別 土木 測地系 世界測地系 ((必須)等業種別 土木 測地系 世界測地系 (((必須)等業種別 土木 () ((未TT I日刊 下記安然を登録しますか?							
Licku and and Licku and and Licku and and Licku and Licku and Licku and				【必須】羊千口				10000
(必須) 工事/業務 工事 (必須) 完了日 ((必須) 事業電別 土木 ※ 第地系 世界熟地系 ((必須) 発注年度 選択して下さい ご 西側境界座標経度 ((<td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>41010</td>								41010
【必須】事業種別 土木 ※地系 世界測地系 ① 図表示 【必須】発注年度 選択して下さい ご 西側境界座標経度 二 二 【必須】管理番号 東側境界座標経度 二 二 【必須】前局 県土整備部 北側境界座標編度 二 二 【必須】所属 その他 南側境界座標編度 二 二 【必須】近当者 システム管理者(詳馬県) 【必須】工事分野 河川<	【必須】工事/業務	工事	~	【必須】完了日				
【必須】発注年度 選択して下さい 西側境界座標経度 【必須】管理番号 東側境界座標経度 【必須】部局 県土整備部 北側境界座標編度 【必須】所属 その他 マ 【必須】担当者 システム管理者(群馬県) ジ 【必須】工事分野 河川 マ	【必須】事業種別	土木	\checkmark	測地系		世界測地系	\sim	位置表示
【必須】管理番号 東側境界座標総度 【必須】部局 県土整備部 【必須】新局 県土整備部 【必須】所属 その他 その他 「必須】担当者 システム管理者(群馬県) 「公須】工事分野 河川	【必須】発注年度	選択して下さい	~	西側境界座標経度				
【必須】部局 県土整備部 北偽境界座標緯度 【必須】所属 その他 マ 「必須】加当者 システム管理者(群馬県) マ 【必須】工事分野 河川 マ	【必須】管理番号			東側境界座標経度				
【必須】所属 その他 マ 南側境界座標編度 【必須】担当者 システム管理者(群馬県) マ 【必須】工事分野 河川 マ 2	【必須】部局	県土整備部	~	北側境界座標緯度				
(必須) 担当者 システム管理者 (群馬県) (必須) 工事分野 河川	【必須】所属	その他	~	南側境界座標緯度				
(必須) 工事分野 河川 🔽 📿	【必須】担当者	システム管理者(群馬県)	~					
	【必須】工事分野	河川	\checkmark	(2)				~
				②入ナ	11.71	いた内容	が初期	表示に
②入力していた内容が初期表示に				Э/ / /,	,			
②入力していた内容が初期表示に				す。				
②入力していた内容が初期表示に す。								

(2) 電子成果品の登録

電子納品保管管理システム - Internet Explorer	
	? ヘルプ () 企画審査課 さん ログアウト
案件请報登録方法選択 > 案件情報登録 > 電子成果品転送	
土木·工事	
案件名称:○○道路高架化工事	(2)
#子成果品CD-ROMを指定して下さい。 種子成果品CD-ROM	
	######################################
成果品ノオルダ選択	が米市などインション
	 転送方法 ●即時転送 ● 予約転送
	年月日
	□ 代表写真のみ登録
戻る	新送
÷順	
)転送する成果品の場所を選択します。	
・電子成果品CD-ROMの場合は、ドラ	ライブを選択します。
電子成果品CD-ROM A:¥	> 読込
・PC内電子成果品の場合は、パスを入	カします。
PC内電子成果品	参照 読込
<選択方法については、「P-15- 補足1	成果品の選択方法」をご参照

② 「読込」ボタンをクリックします。

※成果品を指定した場合、自動で読込みが開始されますので、「読込」ボタンをクリックする必要はありません。



 ①で選択したフォルダまたは CD の直下に INDEX_*. XML ファイルが ない場合、確認のダイアログが表示されます。
 読込みを行う場合は、「はい」ボタンをクリックします。
 読込みを行わない場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。

※誤ってローカルディスクなどを選択した場合、

長時間処理中になる場合があります。

正しいフォルダを選択しているかご確認の上、操作して下さい。

電子成果品のフォル PC内電子成果品	レダを選択して下さい。	Z納品保管管理システム¥○○事業¥○×工事¥II	NDEX_C.XML	参照
成果品フォルダ	選択			成果品転送オプション
	オリジナル名	日本語名	サイズ	● 即時転送
✓ 新規	DRAWINGS	発注図	9.27 MB	₩35/7法 ◎予約転送
✓ 新規	MEET	打合せ簿	0.10 MB	年月日
✓ 新規	PLAN	施工計画書	0.01 MB	
✓ 新規	DRAWINGF	完成図	6.27 MB	□ 代表写真のみ登録
✓ 新規	РНОТО	写真	0.34 MB	
■ 新規	OTHRS	その他	0.12 MB	
✓ 新規	INDEX_C.XML	工事管理ファイル	0.01 MB	
✓ 新規	INDE_C03.DTD		0.01 MB	

④登録対象の成果品ファイル、成果品フォルダが

一覧に表示されていることを確認して下さい。

※登録対象としない納品フォルダが存在する場合は、

チェックを外して下さい。チェックされた成果品ファイルと

成果品フォルダのみがシステムに転送されます。

(ルート直下のファイルは、電子納品要領として扱われない場合のみ、 チェックを外すことができます。)

	中子ガム米品を払び ● パレア ● 企画曲音味 さい ● ログロト 「福田田田和田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	● Try Maken KX ●	1 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<>	
中報報登報方法選択 > 案件情報登録 > 暑子成果品転送 木・丁事 <th>株磁録坊法磁保 > 案件機磁録 > 電子成現品転送 : 15 用: 0.05 縦筋高化 15 展示広電 () D: VProgramData¥電子桃品保管管理システム¥00事集¥0×I事¥INDEX_C.XML () P: VProgramData¥電子桃品保管管理システム¥00事集¥0×I事¥INDEX_C.XML () P: VProgramData¥電子桃品保管管理システム¥00事業¥0×I事¥INDEX_C.XML () D: VProgramData¥電子桃品保管管理システム¥00事業¥0×I事¥INDEX_C.XML () P: VProgramData¥電子 () P: VProgramData¥電子 () P: VProgramData¥電子 () P: VProgramData¥電子 () P: VProgramData¥電子 () P: VProgramData¥ () P: VProgramData¥ () P: VProgramData¥電子 () P: VProgramData¥ () P: VProgramData¥ (</th> <th>中国田田市 2 日本町 2 日本町</th> <th>中田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田</th> <th>ヮァヮト</th>	株磁録坊法磁保 > 案件機磁録 > 電子成現品転送 : 15 用: 0.05 縦筋高化 15 展示広電 () D: VProgramData¥電子桃品保管管理システム¥00事集¥0×I事¥INDEX_C.XML () P: VProgramData¥電子桃品保管管理システム¥00事集¥0×I事¥INDEX_C.XML () P: VProgramData¥電子桃品保管管理システム¥00事業¥0×I事¥INDEX_C.XML () D: VProgramData¥電子桃品保管管理システム¥00事業¥0×I事¥INDEX_C.XML () P: VProgramData¥電子 () P: VProgramData¥電子 () P: VProgramData¥電子 () P: VProgramData¥電子 () P: VProgramData¥電子 () P: VProgramData¥ () P: VProgramData¥ () P: VProgramData¥電子 () P: VProgramData¥ () P: VProgramData¥ (中国田田市 2 日本町	中田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	ヮァヮト
★・丁野 24月: ○○道路高祭化工事 成果品のフォルグを進択して下さい。 水電子成果品 シ*ProgramData%電子桃品保管管理システム¥○○事業¥○×工事¥INDEX_C.XML 参照 素 第二方ルグ選択 (*) *ProgramData%電子桃品保管管理システム¥○○事業¥○×工事¥INDEX_C.XML 参照 素 第二方北グ選択 (*) *ProgramData%電子桃品保管管理システム¥○○事業¥○×工事¥INDEX_C.XML 参照 素 第二方 719ジナル名 日本語名 サイズ (*) *ProgramData%電子桃品保管管理システム¥○○事業¥○×工事¥INDEX_C.XML ● #回季記述 第二方 719ジナル名 日本語名 サイズ (*) *ProgramData%電子桃品保管管理システム¥○○事業¥○×工事¥INDEX_C.XML ● #回季記述 第二 DRAWINGS 発注回 9.27 MB (*) *Profix ● #回季記述 第二日 第二 1111111 0.01 MB ● #回季記述 ● #の表述 ● #の表述 第二 PHOTO 写真 0.31 MB ● #11	株: ○C道館高家化工事 課品のフォルグを選択して下さい。 運子成果品 D: PProgramData¥電子桃品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML D: ¥ProgramData¥電子桃品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML D: ¥ProgramData¥電子桃品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML D: ¥ProgramData¥電子桃品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML T事時近 RXZ方式 TAU D: ¥ProgramData¥電子桃品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML T= #TAU D: ¥ProgramData¥電子桃品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML T= #TAU D: ¥ProgramData¥電子桃品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML T= #TAU D: ¥ProgramData¥電子桃品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML T= #TAU D: ¥ProgramData¥電子 THAU D: ¥ProgramData¥ T= #TAU D: ¥ProgramData¥ D: ¥ProgramData¥ D: ¥ProgramData¥ T= #TAU D: ¥ProgramData¥ D: ¥ProgramData¥ D: ¥	ホ・丁芋 名味: 00湖高梁化丁書 (水晶のフォルダを進択して下さい、) (水青子成果) (水) (水青子成果) (水) (水青子成果) (水) (水晶のフォルダを進択して下さい、) (水) (水晶のフォルダを進択して下さい、) (水) (水晶のフォルダを進択して下さい、) (水) (水晶の) (水) (水晶の) (水) (水晶の) (水) (水晶の) (水) (水山) (水山)	オ・丁 第二の「御館高校に丁 内陸市がた 内陸市がた 内陸市がた 「たり「PopgamData¥電子術品保管管理システム¥OO事業¥OX」T事¥INDEX_C.XML 「たり「PoggamData¥電子術品保管管理システム¥OO事業¥OX」T事¥INDEX_C.XML 「たり「PoggamData¥電子術品保管管理システム¥OO事業¥OX」T事¥INDEX_C.XML 「日本の小び客 「日本の小び客 「日本の小び客 「日本の小び客 「日本の小び客 「日本の小び客 「日本の小び客 「日本の小び客 「日本の小び客」 「日本の小び客 「日本の小び客」 「日本の小び客 「日本の小び客」 「日本の小び客」 「日本の小び客」 「日本の小び客」 「日本の」 <	
 ★* 1.4³ 各株: 0.0 道路高架LT # 法県品のフォルグを選択して下さい。 内電子成果品 D:¥ProgramData¥電子術品保管管理システム¥00事業¥0×I #¥INDEX_C.XML 参照 参照 2 D:¥ProgramData¥電子術品保管管理システム¥00事業¥0×I #¥INDEX_C.XML 参照 参照 2 D:¥ProgramData¥電子術品保管管理システム¥00事業¥0×I #¥INDEX_C.XML 参照 第 C D:¥ProgramData¥電子術品保管管理システム¥00事業¥0×I #¥INDEX_C.XML 第 D:¥ProgramData¥電子術品保管管理システム¥00事業¥0×I #¥INDEX_C.XML 第 D:¥ProgramData¥電子術品保管管理システム¥00事業¥0×I #¥INDEX_C.XML # # D:AWINGS 第 # #<!--</td--><td>キ: 0.当然商家化工事 参照 分込 課年のフルグを選択して下さい。 「注 ProgramData¥電子桃品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML 参照 分込 建立成果品 D: ¥ProgramData¥電子桃品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML 参照 分込 建立の用のさま D: ¥ProgramData¥電子桃品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML 参照 分込 建立のTAUグの表示 学校になっていたい。 意味 第二 分類 分類 第二 DRAWINGS 発注回 9.27 MB ● 予約転送 ● 予約 ● 予約</td><td>** 1.9* Stringtameter E 地球のgameter F 地球のgameter F 10************************************</td><td>** 1 学 ** 2 学 ** 2 ** ** 2 ** ** 2 ** ** 2 ** ** <t< td=""><td></td></t<></td>	キ: 0.当然商家化工事 参照 分込 課年のフルグを選択して下さい。 「注 ProgramData¥電子桃品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML 参照 分込 建立成果品 D: ¥ProgramData¥電子桃品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML 参照 分込 建立の用のさま D: ¥ProgramData¥電子桃品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML 参照 分込 建立のTAUグの表示 学校になっていたい。 意味 第二 分類 分類 第二 DRAWINGS 発注回 9.27 MB ● 予約転送 ● 予約	** 1.9* Stringtameter E 地球のgameter F 地球のgameter F 10************************************	** 1 学 ** 2 学 ** 2 ** ** 2 ** ** 2 ** ** 2 ** ** <t< td=""><td></td></t<>	
8.49: ○○ 道路高架化I F 水風のフォルグを進RU て下さい。 水風でが成果の アレダのgramData学電子物品保管管理システム¥○○事集¥○×I事¥INDEX_C.XML 参照 アロック DRAWINGS 第注回 9.27 MB 101 DRAWINGS 発注回 9.27 MB 101 DRAWINGS 発注回 9.27 MB 101 DRAWINGF 完成回 6.27 MB 101 DRAWINGF 3.4 MB 101 DIF CO.3.DTD 0.01 MB	株: 0.0 当然高粱化工事 課品のフォルグを選択して下さい。 参照 改込 建築了原菜品 ①: VProgramData¥電子特品保管管理システム¥OO事業¥O×工事VINDEX_C.XML 参照 改込 REATINGS 2: VProgramData¥電子特品保管管理システム¥OO事業¥O×工事VINDEX_C.XML 依里石地グジョン REATINGS 発生回 9.27 MB ● FIDES	24 * 0 2 単和のフォルダを生現やして下さい。 水電子放泉風 ① PrProgramData半電子特別保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML ② 配子放用 ② 配子放用 ② 配子放用 ② 配子放用 ③ 加速 ○ 1 加支 ○ 1 1 和 ○ 1 1 和 ○ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	24 : 0 (3 編集 2 K) 第2 (1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1	
	場合のフォルダを選択して下さい、 進子成果品	改置の2014/9を3期代してきい。 (************************************	改置の2014/9を選択してきい。	
内性子成果品 ● D:¥ProgramData¥電子税品保管管理システム¥OO事業¥O×工事¥INDEX_C.XML ● 都 図 3 第二	はまそ成果品 P D * ProgramData * まそれ他の保管管理 > ステム 400 * 耳● 11 * * * * * * * * * * * * * * * * * *	内性子供如果 使用 <	内性子供加速 分類 DivProgramData¥電子相易保管管理システム¥OO募集YO×IŢ¥VIDEX_C.XML CM 第二二 N CM	
オリジナル名 日本語名 サイズ ● 即時転送 101 DRAWINGS 発注回 9.27 MB ● 丁約転送 ● 丁約転送 101 MEET 打合甘薄 0.10 MB ● 丁約転送 ● 丁約転送 101 MEET 打合甘薄 0.01 MB ● 丁約転送 ● 丁約転送 102 DRAWINGF 完成回 6.27 MB ● 丁約転送 ● 丁約転送 102 DRAWINGF 完成回 6.27 MB ● 丁約転送 ● 丁約 ● 丁約 102 DRAWINGF 完成回 6.27 MB ● ゴ約 ● ゴ約 ● ゴ約 102 OTHRS その他 0.34 MB ● ゴ ● ゴ約 ● ボ約 ● ボ約 102 INDE_C03.DTD エ軍管理ファイル 0.01 MB ● ボ約 ● ボ約 ● ボ約	オリジナル名 日本語名 サイズ 第1 DRAWINGS 発注回 9.27 MB 第1 DRAWINGS 発注回 9.27 MB 第1 PLAN 施工計画書 0.01 MB 第1 PLAN 施工計画書 0.01 MB 第1 PHOTO 写真 0.34 MB 第1 INDEX_C.XML 工事管理ファイル 0.01 MB 第1 INDE_CO3.DTD 可用 0.01 MB	東日フォルグ波的 広果 伝送 オブシコン ガリジナル名 日本福名 ヴィズ ででの アメビロ 9.27 Mb 8.0 万元 の時に、 の時に、 の時に、 9.27 Mb 8.0 万元 の前に、 9.27 Mb 8.0 万元 9.0 万元 9.27 Mb 0.0 10 Mb のままままままままままままままままままままままままま	東田 加 オリジナル名 日本語名 サイズ 1 0 0 9.27 時 1 0 16 日第 0.10 時 1 0 0.11 時 0.11 時 1 0 0 6.27 時 1 0 0 0.11 時 1 0 0 0.12 時 1 1 100 EX_CXML 1 1 1 100 EX_CXML 1 1 1 100 EX_CXML 1 1 100 EX_CXML 1 1 100 EX_CXML 1 1 100 EX_CXML 1 1 100 EX_CXML 1	読込
東島フォルグ強沢 成果品転送オブション オリジナル名 日本語名 サイズ 110 DRAWINGS 発注回 9.27 MB 111 MET 打台「第 0.10 MB 112 PLAN 施工計画書 0.01 MB 113 DRAWINGF 完成回 6.27 MB 113 DRAWINGF 完成回 6.27 MB 113 DRAWINGF 完成回 6.27 MB 113 DRAWINGF 完成回 0.34 MB 113 OTHRS その他 0.12 MB 114 INDE_C.C.XML 工事管理ファイル 0.01 MB 112 INDE_C03.DTD 0.01 MB		第271 小学家は 成果品数3プ1/253 11 DRAWINGS 発送四 9.27 MB 121 DRAWINGF 方法図 0.01 MB 121 DRAWINGF 方法図 0.27 MB 121 DRAWINGF 方法図 0.27 MB 121 DHOTO 写真 0.34 MB 121 DHOSK_CXML 工事管理ファイル 0.01 MB 121 INDE_C03.0TD 0.11 MB 121 INDE_C03.0TD 0.11 MB	第二日の日の目前 第二日の日の日の目前 第二日の日の日の目の目前 第二日の日の日の目の目前 第二日の日の日の目前 第二日の日の日の目の目前 第二日の日の日の目の目前 第二日のの日の日の目の目前 第二日の日の日の目の目前 第二日の日の日の目の目前 第二日のの目の目前 第二日のの目の目前 第二日のの目の目前 第二日のの目の目の目前 第二日のの目の目前 第二日のの目の目の目前 第二日のの目の目前 第二日の	
オリジナル名 日本語名 サイズ 部時転送 ● DRAWINGS 発注回 9.27 MB ● 予約転送 ● 11 村台で第 0.010 MB ● 予約転送 ● 121 PLAN 施工計画書 0.010 MB ● 121 DRAWINGF 元成回 6.27 MB ● 121 DRAWINGF 元成回 6.27 MB ● 121 DRAWINGF 元成回 0.34 MB ● 121 DINDE、C.XML 工事管理ファイル 0.01 MB ● 121 INDE_C03.DTD 「事管理ファイル 0.01 MB	オリジナル名 日本語名 サイズ ● 即時未述 ■1 DRAWINGS 発注回 9.27 MB ● 記方法 ● 予約転送 ■1 MEET 打合は薄 0.10 MB ● 打印 ● 予約転送 ● 丁約転送 ■1 PLAN 施工計畫書 0.01 MB ● 第月 ● 第月 ● 第月 ● 第日 ■1 DRAWINGF 完成回 ● 2.27 MB ● 3.34 MB ● 1.12 MB ● 1.12 MB ● 第日 ● 第 ■21 OTHRS その地 0.12 MB ● 1.12 MB <t< td=""><td>北リジナル名 日本語名 サイズ 11 PRAWINGS 発注図 9.27 MB 121 PLAN 施工計画書 0.01 MB 121 PHOTO 写真 0.34 MB 122 INDE_C03.DTD 1事管理ファイル 0.01 MB 122 INDE_C03.DTD 1事管理ファイル 0.01 MB 122 INDE_C03.DTD 0.01 MB 0.01 MB 123 INDE_C03.DTD 0.01 MB 0.01 MB</td><td>オリジナル名 日本諸名 サイズ 11 DRAWINGS 発注四 9.27 MB 111 MET 打合せ薄 0.10 MB 112 PLAN 施工計画者 0.01 MB 112 DRAWINGF 完成図 6.27 MB 112 PHOTO 写真 0.34 MB 112 OTHRS その他 0.12 MB 112 INDEX_CXML 工事管理ファイル 0.01 MB 112 INDE_C03.0TD 0.01 MB 112 INDE_C03.0TD 0.01 MB</td><td></td></t<>	北リジナル名 日本語名 サイズ 11 PRAWINGS 発注図 9.27 MB 121 PLAN 施工計画書 0.01 MB 121 PHOTO 写真 0.34 MB 122 INDE_C03.DTD 1事管理ファイル 0.01 MB 122 INDE_C03.DTD 1事管理ファイル 0.01 MB 122 INDE_C03.DTD 0.01 MB 0.01 MB 123 INDE_C03.DTD 0.01 MB 0.01 MB	オリジナル名 日本諸名 サイズ 11 DRAWINGS 発注四 9.27 MB 111 MET 打合せ薄 0.10 MB 112 PLAN 施工計画者 0.01 MB 112 DRAWINGF 完成図 6.27 MB 112 PHOTO 写真 0.34 MB 112 OTHRS その他 0.12 MB 112 INDEX_CXML 工事管理ファイル 0.01 MB 112 INDE_C03.0TD 0.01 MB 112 INDE_C03.0TD 0.01 MB	
正社 DRAWINGS 発注図 ウイズ ● DRAWINGS 発注図 9.27 MB ● MET 打合せ薄 0.10 MB ● PLAN 施工市画書 0.01 MB ● DRAWINGF 完成図 6.27 MB ● DRAWINGF 完成図 6.27 MB ● THSS その地 0.34 MB ● THSS その地 0.12 MB ● TMS 工事管理ファイル 0.01 MB ● EL INDE_C03.0TD ● THSS		「日本日」 <	CI DRAWINGS 発送回 9-27 MB 111 MEET 打合せ薄 0.10 MB 112 PLAN 施工計画書 0.01 MB 112 PHOTO 写真 0.34 MB 112 OTHRS その他 0.12 MB 112 INDEX_CXML 工事管理ファイル 0.01 MB 111 INDE_C03.0TD 0.01 MB	
●EE 打合せ薄 0.10 MB ●E PLAN 施工計画書 0.01 MB ●E DRAWINGF 完成回 6.27 MB ●E PHOTO 写真 0.34 MB ●E OTHRS その他 0.12 MB ●E INDE_CO3.DTD 工事管理ファイル 0.01 MB	PH 所EET 打合せ簿 0.10 MB EX PLAN 施工計画書 0.01 MB DRAWINGF 完成四 6.27 MB EX PHOTO 写真 0.34 MB EX1 OTHRS その他 0.12 MB EX2 INDEX_C.XML 工書管理ファイル 0.01 MB EX2 INDE_C03.DTD 0.01 MB	配 MEET 打台世第 0.10 MB 11 PLAN 施工計画者 0.01 MB 11 DRAWINGF 完成回 6.27 MB 111 DRINEF 完成回 6.27 MB 111 OTHS その他 0.11 MB 111 INDE_C.X.ML 工事管理ファイル 0.01 MB 111 INDE_C.03.DTD 0.01 MB 0.01 MB	図1 MEET 打台世第 0.10 MB 11 PLAN 施工計画者 0.01 MB 11 DRAWINGF 完成図 6.27 MB 11 DTHAS その他 0.12 MB 11 OTHAS その他 0.12 MB 11 INDE_C.X.ML 工事管理ファイル 0.01 MB 11 INDE_C.03.DTD 0.01 MB	
●LAN 施工計画書 0.01 MB ●LAN 施工計画書 0.01 MB ●LAN CRAWINGF 完成図 6.27 MB ●LO 写真 0.34 MB ●LO COM 0.12 MB ●LO T事管理ファイル 0.01 MB ●LO NDE_C03.DTD 0.01 MB	日1 PLAN 施工計画書 0.01 MB 日2 DRAWINGF 完成回 6.27 MB 日2 PHOTO 写真 0.34 MB 101 OTHRS その他 0.12 MB 101 INDEX_CXML 工事管理ファイル 0.01 MB 11 INDE_C03.DTD 0.01 MB 0.01 MB	区 PLAN 施工計畫書 0.01 MB 010 DRAWINGF 完成回 6.27 MB 011 PHOTO 写廣 0.34 MB 011 INDEX_C.XML 工事管理ファイル 0.01 MB 012 INDE_C03.DTD 0.01 MB 0.01 MB	区 PLAN 施工計画者 0.01 MB 010 DRAWINGF 完成図 6.27 MB 011 PHOTO 写真 0.34 MB 010 OTHRS 20他 0.12 MB 011 INDEX_CXML 工事管理ファイル 0.01 MB 012 INDE_C03.DTD 0.01 MB 0.01 MB	hilde
INDE_C03.DTD 完成図 6.27 MB (代表写真のみ登録 ●20 PHOTO 写具 0.34 MB ●300 OTHRS その他 0.12 MB ●400 INDE_C.XML 工事管理ファイル 0.01 MB	III DRAWINGF 完成回 6.27 MB III PHOTO 写真 0.34 MB III OTHRS その他 0.12 MB III INDEX_CXML IF警理ファイル 0.01 MB III INDE_C03.DTD 0.01 MB	区 DRAWINGF 完成回 6.27 MB ● PHOTO 写真 0.34 MB ● CTI OTHRS その他 0.12 MB ● TEI INDE_C.XML 丁書管理ファイル 0.01 MB ● ETI INDE_C03.DTD 0.01 MB	区区 DRAWINGF 完成回 6.27 MB ●100 写真 0.34 MB ●11 OTHAS その他 0.12 MB ●11 INDE_C.XML 工事管理ファイル 0.01 MB ●11 INDE_C03.DTD 0.01 MB	
INDE_C03.DTD 写真 0.34 MB INDE その地 0.12 MB INDE_CXML 工事管理ファイル 0.01 MB	新社 PHOTO 写真 0.34 MB 第社 OTHRS その地 0.12 MB 第社 INDEX_CXML 工事管理ファイル 0.01 MB 第社 INDE_C03.DTD 0.01 MB	配置 PHOTO 写真 0.34 MB 011 OTHRS その他 0.12 MB 011 INDE_C.C.ML 工事管理ファイル 0.01 MB 111 INDE_C03.DTD 0.01 MB	で取 PHOTO 写真 O.34 MB の取 び取 O.01 MB O.12 MB の取 INDE_C.C.ML I事管理ファイル O.01 MB の取 INDE_CO3.DTD O.01 MB	
Ite OTHRS その他 0.12 MB Itel INDEX_C.XML 工事管理ファイル 0.01 MB Itel INDE_C03.DTD 0.01 MB	取れ OTHRS その他 0.12 MB Pれ INDEX_CXML 工事管理ファイル 0.01 MB M1 INDE_C03.DTD 0.01 MB	Image: Control in the ima	INDEX_C.XML その他 0.12 MB INDEX_C.XML 工事管理ファイル 0.01 MB INDE_C03.DTD 0.01 MB	
INDEX_C.XML 工事管理ファイル 0.01 MB 100 INDE_C03.0TD 0.01 MB	INDEX_C.XML 工事管理ファイル 0.01 MB BIX INDE_C03.DTD 0.01 MB	INDEX_C.XML 工事管理ファイル 0.01 MB INDE_C03.DTD 0.01 MB	INDE_C.3.DTD 工事管理ファイル 0.01 MB INDE_C03.DTD 0.01 MB	
TINDE_C03.DTD 0.01 MB	INDE_C03.DTD 0.01 MB	INDE_C03.0TD 0.01 MB	INDE_C03.DTD 0.01 MB	
		R2 (5) (#2	R2	
		RS 5 #2	R3	
		R5 (5)	R5 5 5	
		R5 (5)	R3 5 5	
		R5 5 68	R3 5	
		F 6 5	F 3	
				ž
R3	RG (5) Hit			

<u>|手順|</u> ⑤「転送」ボタンをクリックします。



⑥転送確認のダイアログが表示されます。 転送を行う場合は、「はい」ボタンをクリックします。 転送を行わない場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。

⑦案件の管理番号と転送する成果品の管理番号(工事番号、業務番号)が 異なる場合、確認のダイアログが表示されます。 転送を行う場合は、「はい」ボタンをクリックします。 転送を行わない場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。

⑧電子成果品が複数に分かれている場合は、

【メディア番号が*/*の成果品を指定して下さい】と ダイアログが表示されます。 指定されたメディア番号の電子成果品を CDドライブ等にセットしてから、「OK」ボタンをクリックします。 手順①に戻り、最終のメディア番号の電子成果品が転送されるまで 繰り返し操作します。





12転送完了のダイアログが表示されます。

「OK」ボタンをクリックします。

※電子成果品の転送が完了後、一定時間ごとに登録処理が開始されます。 ※登録が完了すると、電子成果品登録完了通知メールが送信されます。 (ただし、ユーザ情報にメールアドレスが登録されている場合に限ります)

3-3 登録状況の確認

「P-10-3-2案件と電子成果品を登録する」で行った、電子成果品の登録結果を確認することができます。

http://build1005374.swf.nec.co.jp/	"#o - 電子納品保管管理システム - Internet Explorer						-	
くく CLOSE メインメニュー	登録状況一覧	•	へルプ	📃 👤 Þ.	ステム管理者	(群馬県) さ	λ 🗖	グアウト
群馬県	登録状況一覧							
1 保管管理システム	 	登録状況一日	s (3)					
成果品管理 へ	ユーザ ⑧自分 ○全ユーザ ^	7件あります。						
> 案件容録		案件名称	仮登録日時	本登録日時	部局	所属	ユーザ	ステータス
> 啓録状況確認	ステータス 全て 🗸	テスト地質…		2019/07…	県土整備部	その他	システー	登録済み
→ <u>113</u> ×1/1/11200		テスト地質…		2019/07…	県土整備部	その他	システー	登録済み
		○○地質調…		2019/06…	県土整備部	その他	システー	登録済み
		○○地質調…		2019/06…	県土整備部	その他	システー	登録済み
/ 一括出力状况唯認		【2-1】案…		2019/06…	県土整備部	前橋土木…	システ…	登録済み
▶ マスタ管理 ∨		○○地質調…		2019/06…	県土整備部	その他	システー	登録済み
		国道〇号〇…		2019/06…	県土整備部	その他	システー	登録済み
□□□ ログ管理 ×								
	候楽	登録状況詳細	⊞:	MUBA	05003I : MU	BA05003I	案件情	報表示

手順

①メニューから『成果品管理』を選択します。

②サブメニューから『登録状況確認』をクリックします。

③登録状況が一覧表示されます。

ステータスで一覧の内容を絞込むこともできます。

- ④「案件情報表示」ボタンをクリックすると、案件情報を確認することができます。
- ※システム管理者の場合は表示条件が下図になり、

全ユーザの成果品登録状況を確認することができます。

く CLOSE 表示条件	
ユーザ ③自分	೦ 全ユーザ
ステータス 全て	~

※全体の登録状況を確認するには「P-137 - 第12 章 成果品の登録状況を確認する」をご参照下さい。

●補足1 登録状況のステータス

登録状況一覧の各項目には、以下の内容が表示されます。

項目		表示内容
案件名称	電子成果品を登録	する対象の案件の名称
仮登録日時	※未使用	
本登録日時	システムに電子成	果品データが登録された日時
事務所	案件の担当者が所	属する部、室、事務所名
組織	電子成果品を登録	する対象の案件が属する組織名
ユーザ	電子成果品を登録	する対象の案件の担当者名
ステータス	転送予約中	※未使用
	登録準備中	システムのサーバへの電子成果品の転送は正常に終了し、
		システムへの登録待ちの状態。
	登録中	システムへ電子成果品を登録中の状態。
	登録失敗	システムへの登録が失敗した状態。
	登録済み	システムへの登録が成功した状態。

●補足2 登録状況詳細の確認

登録状況一覧表内で案件を選択すると、その案件に対しての成果品登録状況について詳細 なメッセージを確認することができます。

🥝 電子納品保管管理システム - Internet Explorer									- • ×
○PEN 登録状況一覧					? ~	เว 🛛 🧕	企画審査課	th 🗆	ヷアウト
登録状況一覧									
CLOSE 表示条件		登録状況一覧							
ステータス 全て 🗸 🗸	^	1件あります。							
		案件名称	仮登録日時	本登録日時	事務所	組織	ユーザ	処理種別	ステータス
		○○道路高架…			企画審査課	備中局 水…	企画審査課	登録	登録準備中
	~	登録状況詳細:	:	MUBA05003I	:登録状況詳細(はありませんでし	た。		
検索								案件情	報表示

第4章 案件の検索

電子納品保管管理システムに登録された案件は、以下の4通りの方法で検索することができま す。

● 案件検索

案件の内容を条件にして、案件を検索することができます。

階層検索 事務所、組織、発注年度、工事/業務などの項目で分岐したツリーを使って、案件を絞込んでいくことができます。

管理項目検索
 案件に紐づいた電子成果品の中の工事・業務管理ファイルの内容を条件にして、案件を検索することができます。

地図検索 案件を地図上から検索することができます。

4-1 検索の流れ

電子納品保管管理システムの案件検索の流れを以下に示します。



4-2 条件から検索するには

http://build1005374.swf.nec.co.jp	p/#o - 電子納品保管管理システム - Internet Explorer			- 🗆 ×
CLOSE メインメニュー	案件情報検索	? へいプ	🝳 システム管理者(群馬県)	さん ログアウト
群馬県	案件情報検索			
電子納品 保管管理システム	く 検索条件 3	検索結果		表示形式 📘 ይ
成果品管理 へ	案件検索			
> 案件登録	案件のキーワードで絞り込む			
> 登録状況確認	検索文字列			
> 案件検索	● AND ○ OR			
 ノアイル検索 ・ 	複数のキーワードを指定する場合、 スペースで区切ってください			
	詳細条件で絞り込む			
■ 💀 マスタ管理 🗸 🗸	案件名称			
	工事/業務 指定なし 🗸			
	事業種別 指定なし 🗸			
マニュアル 🗸	発注年度 指定なし 🗸			
	管理番号			
	部局 指定なし	~		
	検索			

手順

① メニューから「成果品」をクリックします。

② サブメニューから「案件検索」をクリックします。

③案件検索・階層検索・管理項目検索の場合、画面上部の各シート名をクリ ックして、検索方法を選択します。

検索方法	概要
案件検索	案件の内容を条件にして検索します。
階層検索	組織、発注年度、工事/業務、工事分野/主な業務内容
	で分岐したツリーを用いて条件を絞込み、検索しま
	す。
管理項目検索	案件に紐づく電子成果品内の工事/業務管理情報の
	内容を条件にして検索します。

(1) 案件検索

案件情報検索 				(<u> </u>
KCLOSE 検済	^家 条件	検索結果		表示开	冠
案件検索	~	全56件中 21 - 30件目			3 /
多件のキーワー	- ドで絞り込む	○○地方合同庁舎建築工事			
検索文字列		管理番号 30000902	~		
	 AND OR 複数のセーロードを指定する場合 	事務所 土木部関係課(本庁)	(6)		
	スペースで区切ってください	組織 技術管理課管理情報班 除注在度 平成28年度(2016)			
詳細彙件で殺り	<u>かたむ</u>	光/工+/皮 1///2/04/皮 (2010)			
来什么你					
工事/業務	指定なし	管理番号 30000416			
事業種別	指定なし	事務所 土木部関係課(本庁)			
		 発注年度 平成27年度(2015) 			
発注年度	指定なし				
管理番号					
本政武	15-2+31	管理番号 900000008 車務所 備中民 水島洪湾東教所			
±037/1		組織 企画審査課			
組織	指定なし ~	発注年度 平成30年度(2018)			
着手日(from)		○○道路高塑化丁事			
Warm (✓ ●…成果品登録済み ①…成果品登	録済み(エラー有) 😵・・・成果品登録失敗	

手順

① 検索方法として「案件検索」を選択します。

② 検索する案件の条件を入力します。

キーワードによる検索も可能です。複数のキーワードで検索する場合は、 「P48 補足1 複数のキーワードを指定して検索する」をご参照下さい。

※着手日について

特定日以降の着手日の案件を検索する場合、「着手日(from)」を入力する。 特定日以前の着手日の案件を検索する場合、「着手日(to)」を入力する。 特定期間内の着手日の案件を検索する場合、「着手日(from)」、「着手日 (to)」を入力する。

※完了日についても同様です

③ 検索結果の表示形式を選択します。
- ④「検索」ボタンをクリックします。
- ⑤ 検索結果が表示されます。
- ⑥ 閲覧したい案件カードをクリックします。
- ⑦ 「表示」ボタンをクリックします。

▶ _{₽₽N} 案件情報詳細			画審査課 さん ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細			
<く ^{LOSE} ツリー・リスト表示	案件情報		
案件ツリー表示 へ	~ 案件名称	○○地方合同庁舎建築工事	
 □ □ ○ 地方合同庁舎建築工事 □ □ 電 電子成果品 	工事/業務	工事	
 □ 工事管理ファイル (INDEX_C □ 施工計画書(PLAN) □ TITE (201/FDU F) 	事業種別	営業	
 	発注年度	平成28年度(2016)	
 → 施工関係資料(INFECT) → → →	管理番号	30000902	
 	事務所	土木部関係課(本庁)	
 ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・	組織	技術管理課管理情報班	
 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	登録担当者	cals	
	工事分野	建築	
	工事業種	建築一式工事	
	< 着手日	2002/10/01 完成日	2003/03/25

⑧ 案件が表示されます。

この画面の操作方法の詳細は、「P57 第7章 案件・電子成果品・関連 書類の閲覧」をご参照下さい。

●補足1 成果品登録状況

ſ

「成果品登録状況」を検索条件に指定することができます。

成果品 登録状況

指定なし	
成果品未登録	
成果品登録済	
成果品登録済(エラー有)	
成果品登録失敗	

検索条件	電子成果品の有無	電子成果品チェック	電子成果品登録
指定なし	(指定なし)	(指定なし)	(指定なし)
成果品未登録	なし	_	—
成果品登録済	あり	エラーなし	エラーなし
成果品登録済(エラー有)	あり	エラーあり	エラーなし
成果品登録失敗	_	_	エラーあり

●補足2 検索結果カード上のアイコンについて

案件検索(一覧)の結果は、「カード」のリストとして表示されます。カード上には、その案件の成果品登録状況を示すアイコンが表示されます。

● 01テスト道路改良工事					
	管理	理番号	0000000000011		
		部局	県土整備部		
		所属	その他		
	発	注年度	平成25年度(2013)		

アイコン	電子成果品の有無	電子成果品チェック	電子成果品登録
(アイコン表示なし)	なし	_	_
(緑色)	あり	チェックエラーなし	エラーなし
」 (_{黄色})	あり	チェックエラーあり	エラーなし
(赤色)	_	_	エラーあり

●補足3ページ変更について

検索結果の件数が規定数を超える場合は別のページに表示されます。



- 🔣 最初のページを表示します。
- < 現在表示されているページより1つ前のページを表示します。
- ▶ 現在表示されているページより1つ後のページを表示します。
- ▶ 最後のページを表示します。

●補足4 CSV出力ボタンについて

案件検索、階層検索、管理項目検索の検索結果で表示された案件情報を、 CSV 形式のファイルとして出力することができます。

※検索結果が 500 件を超える場合には、ファイル出力できませんのでご注意ください。

	www.internet.explorer									
SPEN 案件	青報検索				? ヘルプ		企画審査	翻 さん	ログア	ウト
案件情報検索										
KCLOSE 検:	察条件		検索結果					表示开	目 た	
案件検索	~	^	全56件中 21 - 30	件目		K	$\langle \rangle$	\geq	3 /	6ページ
案件のキーワ・	- ドで絞り込む	11		⁹⁴⁷ 王				_		~
検索文字列			管理番号 300009	902						
	 AND OR 複数のキーワードを指定する場合、 		事務所 土木部	関係課(本庁) BURG 法正法						
詳細条件で絞	スペースで区切ってください り込む		相職 投制 発注年度 平成28	≝課官理情報功 年度(2016)						
案件名称			O○設計業務							
工事/業務	指定なし 🗸		管理番号 300004	416						
事業種別			事務所 土木部	関係課(本庁) P理答理情報班						
感注在度			発注年度 平成27	年度(2015)						
光江平陵	JBAC/6-0		〇〇道路改良工事							
管理番号			- 管理番号 900000	0008						
事務所	指定なし		事務所 備中局 組織 企画審査	水島港湾事務所 査課						
組織	指定なし と		発注年度 平成30:	年度(2018)						
着手日(from)			○○道路高望化丁事							~
============================<	1000	\sim	 ···成果品登録済み 	↓ ①···成果品登録済	脅み(エラー有	ī) 😫	… 成果品	登録失敗		
build100537 ダロ ファ ファ	4.swf.nec.co.jpから案件検索結 フンロードのダイ マイルをそのまこ マイルを保存す。	課 「 イ ま る 場	5_20190709112430.cd ・ログが表示 引く場合は、 ら合は、「保	★ を開(か、または保存 示されます。 「開く」オ 存」ボタン	しますか? ファイルを開 、 、 タンを 、 を クリ	駅(0) テクリ 「ツク	「 ^{保存} リック フしま	» ・ ・ しま ミす。	<i>キャン</i> た	× LIL(C)
		_)							

●補足5 検索結果の表示形式について

案件検索・階層検索・管理項目検索を行う際に表示形式の選択が行えます。 選択ラジオボタンにて、「一覧」を選択すると検索結果がカード形式で表示されます。 「地図」を選択すると検索結果が地図形式で表示されます。







※地図表示の操作方法は「P-41- 補足2 地図の操作について」をご参照下さい

(2) 階層検索



手順

①検索方法として「階層検索」を選択します。

2閲覧したい案件の条件を選択していく事で検索できます。

(事業種別を選択後、+/-をクリックして条件を絞込む事が可能です。) 部局、所属、発注年度、工事/業務、工事分野/主な業務内容 上記の順に条件の指定が可能です。

例)右図では下記の条件で検索しています	•		
事務所別 = 土木	事業種別	土木	\sim
部局 = 環境森林部	🕘 📄 環境森林	林部	
所属 = 渋川森林事務所	- 一 法川系	森林事務所 31年度(2019)	
発注年度 = 平成31年度(2019)		事	
	業 📹 🕀	務	
エ争/未傍 一 エ争		29年度(2017)	

- ③ 案件検索同様、選択した表示形式に対応する検索結果が表示されます。
- ④ 閲覧したい案件カードをクリックします。
- ⑤「表示」ボタンをクリックすると、案件の詳細情報が表示されます。

(3) 管理項目検索

条件 偏報 使 系		
< CLOSE 検索条件	検索結果	表示形式 🧮 🤶
管理項目検索	▲ 全25件中 1 - 20件目	
工事/業務 工事	123456789123道路改良工事	
事業種別 土木	管理番号 123456789123 部局 県土祭備部	
納品要領分野 一般土木	✓ 所属 その他	
工事件名等の検索条件を指定する	発注年度 平成26年度(2014)	
発注年度 指定なし	✓ 20120418_test	
工事報号	管理番号 1234567890 部局 農政部	5
工事名称	所属 農村整備課 発注年度 平成18年度(2006)	
工事分野 指定なし	✓ 20131224_test	
工事業種 指定なし	管理番号 2013122401 部局 県+慈備部	
工事件名等の詳細な検索条件を指定する	·····································	

手順

① 検索方法として「管理項目検索」を選択します。

- 2 検索する案件の条件を入力します。
- ③ 検索ボタンをクリックします。
- ④ 案件検索同様、選択した表示形式に対応する検索結果が表示されます。
- ⑤ 閲覧したい案件カードをクリックします。
- ⑥ 「表示」ボタンをクリックすると、案件情報詳細画面に遷移します。

(4) 地図検索



手順

① 検索方法として「案件検索」をクリックします。

- 2 検索する案件の条件を入力します。
- ③ 表示形式で「地図」を選択します。
- ④「検索」ボタンをクリックします。
- ⑤ 検索結果が表示されます。
- ⑥ 地図に表示されているアイコンをクリックします。
- ⑦ 「表示」ボタンをクリックすると、案件情報詳細画面に遷移します。

●補足1 地図上での案件の確認



地図上に表示されたアイコン上にマウスを持っていくと、

アイコンが示す案件の内容(案件名称や管理番号など)がポップアップ表示されます。

●補足2 地図の操作について



- ① 地図を拡大します。
- 2 地図を縮小します。
- ③ マウスをズームモードに切り替えます。
 - ・ 左クリック クリックされた地点を中心に、地図を拡大表示します。
 - ・左ドラッグ&ドロップ 指定された矩形を含む、最小の範囲を
 地図上に表示します。
 - ・右クリック クリックされた地点を中心に、地図を縮小表示します。
 - ・右ドラッグ&ドロップ 指定された矩形の中心を表示範囲の中心とし、
 地図を縮小表示します。
- ④ マウスのドラッグ&ドロップによって、地図を移動します。
- ⑤ 印刷を行います。【P-42 補足3 地図の印刷について】参照
- ⑥ 「電子国土ポータル」サイトが表示されます。

●補足3 地図の印刷について

+	② ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ 印刷 >	<
- + 1. Д.		全般 オブション プリンターの選択 ICO ICON INTER INCOMENTATION INCOMENTATICO INCOMENTATICO INCOMENTATICO INCOMENTATICO INTERINA INTERICO INCOMENTATICO INCOMENTATICO IN	
£1.C	ин	コメント: フリンターの検索(D) ページ範囲 ● すべて(L) 選択した部分(T) ● 現在のページ(U) 〇ページ指定(G): 1 ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力して ください。例: 5-12 ① 部単位で印刷(O) 123 123 印刷(P) キャンセル 適用(A)	

① 印刷アイコンをクリックします。

 ② 印刷設定ダイアログが表示されるので、各種設定をしてから、③印刷ボタンを クリックすると地図が印刷されます。

●補足4 アイコン凡例について



①アイコン凡例ボタンをクリックします。

(2)	
🥝 https://www.neo-calsec.com/ - アイコン凡例 - Internet Explorer	 ×
アイコン凡例	^
土木	
一般土木 (工事) 一般土木 (業務)	
機械設備 (工事) 機械設備 (業務)	
電気通信 (工事) 電気通信 (業務)	
納品要領分野未定 (工事) (共常) (共常) (共常)	
営繕	
(工事) (業務)	
農林	
一般土木 (工事) 一般土木 (業務)	~

アイコン凡例ダイアログがポップアップされます。



●補足6 地図を大きく表示する

第5章 電子成果品の検索

5-1 検索するには

	http://build1005374.swf.nec.co.jp	/#o - 電子納品保管管理システム - Internet Explorer	– 🗆 ×		
	くく CLOSE メインメニュー	全文検索	? へいプ	👤 システム管理者(群馬県) さん	ログアウト
	群馬県	全文検索			
\mathbf{U}	保管管理システム	CLOSE 全文検索	検索結果	:	
	成果品管理 へ	ファイルのキーワードで絞り込む	^		
	 案件登録 登録状況確認 	依%%文子列 ● AND ○ OR	-		
	> 案件检索	案件のキーワードで絞り込む			
(\mathbf{Z})	> ファイル検索	検索文字列			
_	> 一括出力状況確認	● AND ○ OR	_		
	三刻 マスタ管理 🗸 🗸	複数のキーワードを指定する場合、 スペースで区切ってください。			
		ファイルの種類で絞り込む			
		□ ファイルの種類を指定する			
		事業種別土木	 Image: A set of the set of the		
	🔒 マニュアル 🗸 🗸	☑ 全選択			
		管理情報ファイル			
		工事業務			
		☑ 工事管理情報 ☑ 業務管理情報	a.		
		 ☑ 発注図面 ☑ 報告書 ☑ 打△☆第 ☑ 写直 	~		
		ENDLA EDM	_		5
		検索			J

手順

① メニューから「成果品」をクリックします。

② サブメニューから「ファイル検索」をクリックします。

③ 全文検索画面が表示されます。

Mttp://build1005374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理シス	<i>π</i> Δ - Internet Explorer − □ ×
○PEN 全文検索	? ヘルプ 👤 システム管理者 (群馬県) さん ログアウト
全文検索	(6)
CLOSE 全文検索	検索結果
ファイルのキーワードで絞り込む	全84件中 1 - 10件目
● AND ○ OR	案件名称 NEC動作確認 20190627
案件のキーワードで絞り込む	成果品種別 INDEX系
検索文字列	JRTINIZ /
 ● AND ○ OR 複数のキーワードを指定する場合、 	BRG0001.PDF
スペースで区切ってください。 ファイルの種類で絞り込む	案件名称 ○○地質調査業務_20190625 7
□ ファイルの種類を指定する	成果品種別 地質データ ファイルパス /BORING/LOG/
事業種別 土木 🗸	
☑ 全選択	REP01_01.XLS
管理情報ファイル	案件名称 ○○地質調査業務_20190625 成果品種別 報告書
工事業務	ファイルパス /REPORT/ORG/
☑ 工事管理情報	
	PHOTO.XML 室件文称 ○○映盤理李世歌 20100635
(5) ^{検索}	风 表示

④ 検索条件を入力します。

※ファイルのキーワードは必須になります。

※「ファイルの種類を指定する」にチェックを入れると、事業種別の選択 とファイルの種類の指定ができるようになります。 ※チェックを入れたものが検索の対象になります。

⑤「検索」ボタンをクリックします。

⑥検索結果が表示されます。

- ⑦ 閲覧したいファイル情報をクリックします。
- ⑧ 「表示」ボタンをクリックします。

◎ http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理システム	ム- Internet Explorer ? ヘルプ システム管理者(群馬県)さん	- ロ X ログアウト
± × 00 m	BRG0001.PDF	
ファイルのキーワードで絞り込む ▲ 検索文字列 工事 ● AND ○ OR 案件のキーワードで絞り込む ▲ 検索文字列 ● AND ● AND ○ OR 麦次子列 ● AND ● AND ○ OR 複数のキーワードを指定する場合、 スペースで区切ってください。 ファイルの種類で絞り込む	 ・案件名称 ・級品ファイルパス ・サイズ ・サイズ ・ウイズ 602 KB 	20190625 表示・保存
■業種別 土木 ● 全選択 管理情報ファイル 工事 業務 ● 工事管理情報 ● 業務管理情報 ● 発注図面 ● 報告書 ● 打合せ簿 ● 写真	検索結果画面に戻る	
検索		案件情報表示

⑨選択したファイルの詳細が表示されます。

- ⑩ 検索されたファイルが紐づく案件を確認する場合は、「案件情報表示」
 ボタンをクリックします。
 - ※この画面の操作方法の詳細は、「P57 第7章 案件・電子成果品・関 連書類の閲覧」をご参照下さい。

●補足1 複数のキーワードを指定して検索する

検索文字列に複数の文字列を入力することにより複数のキーワードを指定して電子成果 品の検索をすることができます。

検索の条件は AND 検索と OR 検索をラジオボタンで指定できます。 ※文字列と文字列の区切りにはスペース(半角、全角)を利用します

ファイルのキーワードで絞り込む			
検索文字列			
	⊖ AND	OR	

AND 検索

入力文字をスペース(半角、全角)で区切られた文字を全て含むファイルを検索する。 OR 検索

入力文字をスペース(半角、全角)で区切られた文字のいずれかが含まれるファイルを検 索する。

●補足2 全選択チェックボックスについて

✓ 全選択		全選択チェックボックス
E注()報ノアイル		
工事	業務	
☑ 工事管理情報	☑ 業務管理情報	チェックを入れると赤枠内のボック
☑ 発注図面	☑ 報告書	スに全てチェックを入れます。
☑ 打合せ簿	☑ 写真	
☑ 施工計画	☑ 図面	チェックを外すと赤枠内のホックス
☑ その他	☑ 地質・土質	のチェックを全て外します。
☑ 写真	☑ 測量	
☑ 完成図面		
☑ 台帳		
☑ 設備図面		
☑ 地質データ		
ファイル		
⊤重	業務	
 ☑ 打合世簿	→ 報告書	
マその他		

●補足3 全文検索の対象ファイル(拡張子)について

全文検索の対象ファイル(拡張子)は以下の通りになります。

ファイル形式	ファイル拡張子
テキスト	txt
web ページ	htm, html
XML データ	xml
MS-WORD	doc
MS-EXCEL	xls
PDF	pdf
一太郎	jtd

第6章 関連書類の登録

6-1 関連ファイルを登録するには



手順

①ファイルの一覧画面を表示します。

※この画面の表示方法は、「(イ)ファイルフォルダ形式」を ご参照下さい。

②「登録/更新」ボタンをクリックします。

//build1005374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理システム - Interm	et Explorer					- 🗆 🗙
→ 関連ファイル追加・更新		アール		システム管理者(群	馬県)さん	ログアウト
<u> 案件情報検索</u> > <u>案件情報詳細</u> > 関連ファイル追加・更新						
7 (3)						
追加・更新するファイルを選択してください。(最大20ファイル	しまで)					
+ ファイル追加 ファイルアップロード						
					1 1- 20	
					メッセーシ	
	ここに: ドラック	ファイルを				
		:t=(+				
	771	ルを選択				
ファイル名	サイズ	状況 ス	テータス	操作		
				^		
				~		
※拡張子がない	ファイルやファイルサー	(ズが0バイトのファ・	イルはアップロ]ードできません。		
閉じる		クリア		確定		
戻る				- ファイル街	11時	追加・更新
	ボリューム(D・)、ファイル	- P1	ファイルの検索	^		
警理 ▼ 新しいフォルダー			77 1760 00.00			
· 群馬県	名前 ^	更	新日時	種類		
 OneDrive 	1 使用備品一覧	201	9/07/05 16:37	Microsoft Excel ワ		
PC	■ 住民説明会のお知らせ ■ 住民説明会講事録	201 201	9/07/05 16:37 9/07/05 16:39	Microsoft Excel 7 Microsoft Word		
3D オブジェクト						
◆ ダウンロード						
 デスクトラフ 高 だまっかいち 						
■ ピクチャ						
ビデオ						
まュージック						
Windows (C:)						
πU ₂ -Δ (D:)						
x public (∓∓10.197 ♥ ♥	N)+	<u> </u>	オバアのファイ	(* *)		
ノアコルもい		(5)	男(の)が1)	キャンセル		
			100 (0)			

③「ファイル追加」ボタンをクリックします。

④ ファイルアップロードダイアログボックスが表示されます。
 「ファイルを選択」ボタンを選択します。
 また 再新ファイルを画面にドラッグ& ドロップレイアップロ

また、更新ファイルを画面にドラッグ&ドロップしてアップロードする ことも可能です。

⑤ 更新ファイルを選択し、「開く」ボタンを選択します。(①で指定したファイルと同一名称のファイル1つを選択可能です)

http://build1005374.swf.nec.co.jp/#	≠o - 電子納品保管管理システム - Interne	t Explorer					- 0	×
▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶	・更新			? へげ	システム管理者	(群馬県) さん	ログアウ	Ъ
案件情報検索 > 案件情報詳細	> 関連ファイル追加・更新							,
/ 追加・更新するファイルを選択し	てください。(最大20ファイル	(まで)						
		0. 0,						
+ ファイル追加								
	ファイルアップロード							
						細メッセージ		
		20	こにファイルを 「ッグ&ドロッフ	ŕ				
			または					
		7	アイルを選択					
	ファイル名	サイズ	状況	ステータス	操作			
	使用傭品一覧.XISX	7 KB	100%	止帛	削除			
	住民説明芸のわねらせ.XISX 住民間明会議事得 docy	7 KB	100%	正帝	削除			
	江氏統切去該事款は00次	110 KB	100%	正中	則际			
					~			
	※拡張子がないファ	イルやファイル	,サイズが0バィ	トのファイルは	ロ ードできません。			
				<u> </u>				
	閉じる			עניק	確定			
L								
戻る					- ファイ	/ル削除	追加・更新	

 ⑥ ファイルアップロードダイアログボックスに、選択したファイルが表示 されます。

状況が「100%」になったら「確定」ボタンをクリックします。

Attp://build10	05374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理システム - Internet Explorer				- 🗆 ×
→ OPEN 関連	ファイル追加・更新	?	へルプ	システム管理者(群馬県) さ	きん ログアウト
案件情報検索	> <u>案件情報詳細</u> > 関連ファイル追加・更新				
/					
追加・更新する	ファイルを選択してください。(最大20ファイルまで)				
+ ファイル	追加				
	対象ファイル名	サイズ	結果	詳細メッセー	ジ
新規	使用備品一覧.xlsx	7 KB			
新規	住民説明会のお知らせ.xlsx	7 KB			
新規	住民說明会議事録.docx	110 KB			2 V/ 0 68151980M
	確認				
			++		
	電子成果品	「を追加・更新し	まり。よろし	しい ど タカ・?	
		`		いいえ	
					8
戻る				- ファイル削除	追加・更新

⑦ ④で選択したファイルが一覧表に表示されます。

一覧表のファイルを指定し「-ファイル削除」ボタンをクリックすると、 指定したファイルを追加・更新対象から外すことができます。

アイコン	概要
新規	指定されたフォルダ内に新規追加する。
修正	指定されたフォルダ内にある同一名のファイルを更新する。

この時、同じ名称のファイルを複数選択することはできません。

	対象ファイル名	サイズ	結果	詳細メッセージ	
修正	SPEC01.xls	21 KB			
新規	SPEC02.xls	21 KB			
新規	SPEC02.xls	21 KB		MUBA15003E:リストに存在するファイルが選択されました。	(ファイル名:SPEC02.x…

⑧「追加・更新」ボタンをクリックします。

⑨ ファイル更新を確認するダイアログが表示されます。
 ファイル更新を続行する場合は「はい」ボタンをクリックします。
 ファイル更新を中止する場合は「いいえ」ボタンをクリックします。

Attp://build10	05374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理システム -	nternet Explorer			- 🗆 ×
→→ OPEN 関連	ファイル追加・更新		? へげ	👤 システム管理者(群馬県)	さん ログアウト
案件情報検索	> <u>案件情報詳細</u> > 関連ファイル追加・更新	i	· · ·		
1					
, 追加・更新する	ファイルを選択してください。(最大20ファ	ァイルま で)			
+ 7741	追加				
1 27 17				1	
				追加・更新処理結果	成功: 3件 / 失敗: 0件
96.48	対象ノアイル名	サイス結果	ว ั	詳細メッセーシ	
新規	住民説明会のお知らせ.xlsx	7 KB 成功			
新規	住民説明会議事録.docx	110 KB 成功			
		処理結果をクリアします (はい)	-。よろしいですか いいえ	`? -	
戻る				- ファイル削除	(1) 結果クリア

手順 10一覧表の「結果」欄と表の右上部にファイル更新の結果が表示されます。

①再度ファイルを更新する場合は、「結果クリア」ボタンをクリックします。

①結果クリアを確認するダイアログが表示されます。
 結果クリアを続行する場合は「はい」ボタンをクリックします。
 結果クリアを中止する場合は「いいえ」ボタンをクリックします。

13ファイルの詳細画面に戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

Http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理システム - Internet Ex	plorer		– 🗆 X
○PEN 案件情報詳細	? へいプ	🝳 システム管理者(群馬県) さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細			
	関連書類		
案件ツリー表示 へ ^	全3件中 1 - 3件目	$K \prec > X$	1 / 1ページ
 ○ 20120418_test ● 電子成思品 ● 丁事管理ファイル (INDEX_C.XML) ● 発注図面(DRAWINGS) ● 打合甘潤傳(MEET) ● 施工計圖書(PLAN) ● 予成感面(DRAWINGF) ● 予算(PHOTO) ● その他(OTHRS) ● 開速書類 	Excel Word ● 住民説明会のお… ● 住民説明会議事…	Excel 使用備品一覧.X···	^
~	全選択全難	除削除	ファイル一括出力
フォルダー括出力フォルダ編集	検索画面に戻る		登録/更新

④ファイルの一覧画面に表示されるサムネイル等により、 ファイルが追加・更新されたことを確認できます。

(追加・更新ファイルのサムネイル画像が表示されるまで、 時間がかかることがあります。)

※関連書類の更新の場合、サムネイル画像は表示されません。

●補足1 フォルダ編集ボタンについて

案件情報表示画面で「関連書類」フォルダを選択時に、「フォルダ編集」ボタンをクリッ クすると、各フォルダの配下に任意のフォルダを作成することが出来ます。

🥥 電子納品保管管理システム - Internet Explorer		
○PEN 案件情報詳細	() へいプ	企画器音課 さん ログアウト
<u>案件情報後索</u> > 案件情報詳細		
くく CLOSE ツリー・リスト表示	電子成果品	電子成果品フォルダ編集
案件ツリー表示 へ ^	全9件中 1 - 9件目	海色オスコメルガを漫れし アイ ださい
 □ □ △△道路高架化工事 (1) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		福東するフォルラを選択しててたるい。
	CAD CAD CAD	(土) = 電子成果品
一括出カリスト表示 🗸 🏏	□ D0CS0010.P21 □ D0PL0020.P21 □ D0PL0020更新… □	<u>'</u>
	CAD DOPLO040.P21 DRAW03.DTD DRAWINGS.X··· D	
		*納品要領フォルグは編集できません。
	1	フォルダ名:
	INDE_C03.DTD	
		開じる 削除 更新 治加
· · .	◆選択 ◆報知:	
フォルダー括出力フォルダ編集	検索画面に戻る	- デエック触染

任意のフォルダを作成するには、「関連書類」フォルダを選択し、フォルダ名を入力し「追加」ボタンをクリックします。このフォルダには、任意のファイルを登録することができます。また、作成したフォルダを選択した状態で、フォルダ名の変更や削除も可能です。フォルダの削除を行う場合、フォルダ内のファイルも同時に削除されますので、ご注意下さい。

※フォルダは「関連書類」フォルダ直下以外の場所には作成することができません。また、 電子納品要領内のフォルダ、既存のフォルダと同じ名称のフォルダ、半角記号(? * / ¥ <> * |:) を使用した名称のフォルダは作成できませんのでご注意下さい。

第7章 案件・電子成果品・関連書類の閲覧

電子納品保管管理システムでは、以下の情報をまとめて管理しています。

● 案件

工事・委託業務の情報を管理します。

● 電子成果品

案件に紐づく電子成果品のデータを管理します。

● 関連書類

電子成果品には含まれない、案件に関連するファイルデータを管理します。

この章では、上記の3種類の情報の閲覧方法についてご説明します。

7-1 閲覧の流れ

STEP 1	案件の検索
	案件検索により、閲覧する案件を検索・選択します。 (操作の詳細は「P-29- 第4章 案件の検索」参照)
	····▶ STEP 2-1 案件の閲覧
	選択した案件を閲覧します。
	····▶ STEP 2-2 電子成果品の閲覧
	選択した案件に紐づく電子成果品を閲覧します。 ・管理情報形式 ・ファイルフォルダ形式
	····▶ STEP 2-3 関連書類の閲覧
	選択した案件に紐づく関連書類を閲覧します。

7-2 案件を閲覧するには



手順

① 表示したい案件を検索します。

※案件検索については「P-29- 第4章 案件の検索」をご参照下さい。

一番上のフォルダを選択します。
 ※一番上のフォルダには、案件名称が表示されています。

# http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理システレ	₄ - Internet Explorer		- 🗆 X
♪>> OFEN 案件情報詳細	?	ヘルプ 🧕 システム管理者(群馬県) さん	, ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細			
くく ツリー・リスト表示	案件情報		
案件ツリー表示 へ ^	案件名称	01テスト道路改良工事)
 → 01テスト道路改良工事 ● 電子成果品 ■ 電子成果品 	工事/業務	工事	
 □ 上事管理ノアイル (INDEX_C.XML) ① 置 発注図(DRAWINGS) □ 打合せ箇(MEET) 	事業種別	農林	
 → 施工計画書(PLAN) → 完成网(DRAWINGF) → 	発注年度	平成25年度(2013)	
 ・ ・ ・	管理番号	000000000011	
🕂 🖿 闘連書類	部局	県土荃備部	
ー括出カリスト表示 🗸 🗸	所属	その他	
	登録担当者	上信自動車道建設事務所	
	工事分野	道路	
	工事業種	土木一式工事	
~	着手日	2006/04/01 完成日	2006/04/30
フォルダー括出力フォルダ編集	検索画面に戻る	谢除 関連案件表示 位置表示	修正

手順③ 案件が表示されます。

7-3 電子成果品を閲覧するには

(1) 工事/業務管理情報の閲覧

Http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理システレ	۱ - Internet Explorer		- 🗆 X
➢ 案件情報詳細	? へいプ	🝳 システム管理者(群馬県) さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細			
(この) ツリー・リスト表示	打合せ薄情報管理ファイル(MEET.XML)		
案件ツリー表示 へ ^	全4件中 1 2017日	$ \langle \rangle \rangle > \rangle$	1 / 1ページ
 → 20120418_test ・● 電子成果品 丁事管理ファイル (INDEX_C.XML) ・● 発注図面(DRAWINGS) ・● 発注図面(MEET) 	 シリアル番号 1 打合せ薄種類 通知 管理区分 品質管理 		Î
引きせま(NELT) 打合せ薄清報管理ファイル(MEET.X) ・ 打合せ薄清報管理ファイル(ORG) ・ 打合せ薄清報管理ファイル(ORG) ・ 打合せ薄清報 ・ 」	 〇〇〇に関する協議 シリアル母号 2 打合せ薄種類 協議 管理区分 工程管理 		
 注 ● 与具(PHOTO) その他(OTHRS)	○○○に関する指示 シリアル番号 3 打合せ簿種類 指示 管理区分 出來形管理		
─ 指出カリスト表示 //	・ ・		
フォルダー括出力フォルダ編集	検索画面に戻る		大 示

手順

- ①「電子成果品」フォルダの下の「工事/業務管理ファイル(INDEX_*.XML)」 を指定します。
- 指定した管理ファイルの内容が表示されます。

(2) 成果品ファイルの閲覧

(7) 管理情報形式



手順

- ① 各納品フォルダの中の管理ファイルを指定します。
- ② 指定したファイルが管理するコンテンツ情報の一覧が表示されます。
- ③ コンテンツ情報をクリックします。
- ④ 「表示」ボタンをクリックします。

	送馬県) さん ログアウト
<u>案件情報检索</u> > 案件情報詳細	
案件ツリー表示 ヘ ヘ 打合せ薄情報	^ ^
〇シリアル番号 2	
 □ □ □ □ □ □	
□ 工事管理ファイル (INDEX_C.XML) ○打合せ簿名称 ○○○に関する協議	
田 発注図面(DRAWINGS) ○管理区分 工程管理	
□ ■ 打合せ簿(MEET) ○打合せ簿番号 A-1-019	
① ● 完成図面(DRAWINGF) ○発行日付 1998-11-20	
. 計 ● 写真(PHOTO) ○受理日付 1998-11-23	
 ①完了日付 1998-11-26 	
田 関連書類 ○その他 ○ □	
< ・ 諸色素説服 ・ 諸色素説 服	
 (5) (M0002_01.JPG) (1)ファンツー気画間に戻る 前の 	ጋንምንሣላ አወጋንምንሣላ
フォルダー括出力 フォルダ編集 検索画面に戻る	
図面情報	
○図重名 完成図	
〇図面ファイル名 DOCS0010.P21	
CAD ○作成者名 へルノプデスク株式会社	
○回面ファイル作成ソフトウェ CAD ア名	
○ 檐尺 1:25000	
○回조람号 1	

- ④ ③で指定したコンテンツ情報の詳細が表示されます。
 コンテンツ詳細の下部には、コンテンツで管理されているファイル情報の一覧が表示されます。
- ⑤ コンテンツで管理されているファイルをクリックします。

<i>@</i> http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理システム	- Internet Explorer – 🗆 🗙
▶ 案件情報詳細	? ヘルプ 👤 🧕 システム管理者 (群馬県) さん ログアウト
<u>案件情報授素</u> > 案件情報詳細	
くく _{CLOSE} ツリー・リスト表示	M0002_01.JPG
 案件ツリー表示 20120418_test ● 全子成果品 ● 単子成果品 ● 単子成果品 ● 単音理ファイル (INDEX_C.XML) ● ● 計合せ簿(MEET) ● 計合(MEET) ● 計合(MEET)<!--</th--><th>オリジナルファイル情報 ハファイル ○打合ゼ藻オリジナ ルファイル名 M0002_01.JPG ○打合ゼ藻オリジナ ルファイル(不成) フトバージョン構 報 JPEG イメージ ○オリジナルファイ ル内容 オリジナルファイル内容は00で す。 御除 更新 表示・保存 一括出力</th>	オリジナルファイル情報 ハファイル ○打合ゼ藻オリジナ ルファイル名 M0002_01.JPG ○打合ゼ藻オリジナ ルファイル(不成) フトバージョン構 報 JPEG イメージ ○オリジナルファイ ル内容 オリジナルファイル内容は00で す。 御除 更新 表示・保存 一括出力
~	コンテンツ詳細画面に戻る
フォルダー括出力フォルダ編集	検索画面に戻る



≫ 案件情報詳細			? へいプ	システム管理者(群馬県) さ	
くく CLOSE ツリー・リスト表示		写真(РНОТО)			
案件ツリー表示	^	全2件中 1 - 2件目		K < > X	1 / 1/
 □ 20120418_test □ ■ 電子成果品 □ 丁事管理ファイル (ING 発注図面(DRAWINGS) □ 預合せ簿(MEET) 	DEX_C.XML)] 写真情報管理フ…	PHOTO02.DTD		2
		3			
一括出カリスト表示	\checkmark				
	~	全選択	全解除	削除	ファイル一括出

(イ) ファイルフォルダ形式

手順

①「電子成果品」フォルダ下の任意のフォルダを指定します。

② ①で指定したフォルダの中にあるファイルの一覧画面が表示されます。

③ ファイルをクリックします。

<i> http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o -</i> 電子納品保管管理システム - Internet	Explorer	- 🗆 ×
○PEN 案件情報詳細	🥐 ヘルプ 📃 システム管理者(群馬県)さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細		
(COSE) ツリー・リスト表示	PHOTO.XML	
 案件ツリー表示 ▲ 20120418_test ● 電子成果品 □ 工事管理ファイル (INDEX_C.XML) ・ 予注回面(DRAWINGS) ・ 計合世増(MEET) ● 施工計調書(PLAN) ・ 予戒回面(DRAWINGF) ・ 予責(PHOTO) ・ その億(CTHRS) ・ 副連書類 	●サイズ 4 KB ④	更新 一括出力
 -括出カリスト表示 フォルダー括出力 フォルダ電集 	ファイルー覧表示画面に戻る 検索画面に戻る	



●補足1 写真の成果品情報を各種表示形式で一覧表示する

写真(PHOTO)の成果品情報を各種表示形式で一覧表示することができます。



各種表示形式における画面は以下の通りです。

①カード形式表示

	写真情報管理フ	ァイル(PHOTO.XML)		表示形式			
	全3件中 1 -	3件目		$\left <\right.$	$\langle \rangle$	\geq	1 /	1ページ
		施工状況写真0001 写真ファイル名 写真-大分類 写真区分 写真タイトル	P0000000.JPG 工事 施工状況写真 11月末					^
		若手前及び完成写真0 写真ファイル名 写真-大分類 写真区分 写真タイトル	001 P0000001.JPG 工事 着手前及び完成写真 路盤(1層目)出来形測定					
	Nop.	写真ファイル名 写真-大分類 写真区分 1000000000000000000000000000000000000	P0000002.JPG 工事 出来形管理写真 出来形管理写真4月					
萱理情報フ	アイルで							
管理されて カードの形	いる成果品 式で一覧表	」情報を 示します。						~

②リスト形式表示

	写真情報	管理ファイル(F	PHOTO.XML)		表示形式		
	全3件中	1 - 3件目			$ \langle \rangle$		ページ
	施工状況写	真0001	P0000000.JPG	工事	施工状況写真	11月末	
	着手前及び第	完成写真0001	P0000001.JPG	工事	着手前及び完成…	路盤(1層目)出来形測定	:
			P0000002.JPG	工事	出来形管理写真	出来形管理写真4月	
管理情 管理さ リスト	報ファ れてい の形式	イルで る成果品 [、] で一覧表	情報を示します。				

③工事台帳形式表示

	写真情報管理ファイル(PHOT	FO.XML)	表示形式 📃 📃 🗄	
	全3件中 1 - 3件目			1ページ
		写真ファイル日本語名	写真ファイル日本語名	^
	and the state of	写真ファイル名	P0000000.JPG	
	Carl Carl Carl Carl	写真-大分類	工事	
	Was States	写真区分	施工状況写真	
		写真タイトル	11月末	
		撮影年月日	2007-11-01	
		写真ファイル日本語名	写真ファイル日本語名	
	- Alexander	写真ノアイル名	P0000001.JPG	
		与真-大分類	事	
		写真区分	看手前及び完成写真	
		写真タイトル	路盤(1層目)出来形測定	
		年月日	2007-11-11	
管理情報ファイルで			P0000002.JPG	
管理されている成里具情報を			工事	
自住されている成本面情報を			出来形管理写真	
工事台帳の形式で一覧表示します。			出来形管理写真4月	
④サムネイル形式表示

	写真情報管理ファイル	(PHOTO.XML)		表示形式			
	全3件中 1 - 3件目			$\langle \rangle$	$\left \right\rangle$	1 /	1ページ
	施工状况写真0…	着手前及び完成…	P0000002.JPG				^
		\wedge					
管理情報	ファイルで						
管理され	ている成果品情	青報を					
サムネイ	ルの形式で一覧	意表示します。					\sim

●補足2 写真の成果品情報を絞込み表示する

①写真の成果品情報を		👔 ヘルプ 🔰 🧕 企画高音	「二」の「 一本」 「読課 さん」 ログアウト		
表示します。	連ファイル(PHOTO XMI)	表示形式			
案件ツリー表示	全3件中 1 - 3件目				
 ○ ○道路改良工事 ● 電子成果品 ⑤ 工事管理ファイル (INDEX_C ● 現住図(DRAWINGS) ● 打会せ湾(MEET) 	施工状況写真0001 写真ファイル6 P000000.1 写真ファイル6 F型 写真ファイル6 F型 写真ファイル6 工事 写真のの0000.1 「算事 写真の中の中の中の中の中の中の中の中の中の中の中の中の中の中の中の中の中の中の中	26	Ĵ		
	着手前及び完成写真の001 写賞ファイルを 0000001.1 写賞大分類 工事 写真次分 載手前及び元 写真タイトル 既強(1週目)2	2G 成写真 出来形测定			
 ・	写真ファイル名 P0000002.3 写真-大分類 工事	PG	ľ	②写真の成果品情報	を
一括出カリスト表示 🗸	写真区分 出来形管理写 写真タイトル 出来形管理写	真 真4月	J	表示し、「絞込」ボタ	ン
				をクリックします。	
フォルダー語出力 フォルダ編集	検索画面に戻る	2 102	表示		
④③で入力した条 成果品情報が表示	件を満たす されます。	絞込検索			
		キーワードで絞り	0込む		
	3	検索文字列			
			AND	OR	
③絞込検索画面が	ポップアップ 🔪	複数のキーワード	を指定する場合、	スペースで区切ってください	
表示されます。	1	詳細条件で絞り	<u>入む</u>		
案件情報詳細画面	面に表示させる	写真-大分類	指定なし	\sim	
成果品情報を入力	します。	写真区分	指定なし	~	
		閉じる	クリ	ア検索	_

※絞込み検索が行えるのは、写真の成果品情報のみとなります。 他の成果品情報の絞込み検索は行えません。

●補足3 画像変換中のサムネイル表示について

電子納品保管管理システムでは、登録された成果品のサムネイル画像(内容を確認しやすいように縮小表示された画像)を画面上に表示します。

サムネイル画像が作成されていない場合及びサムネイル画像が作成できなかった場合は、 代わりに以下のような標準的なサムネイル画像を表示しています。

種類	標準サムネイル画像
Word 形式の電子成果品のファイルの標準的な サムネイル	J.
	Word
Excel 形式の電子成果品のファイルの標準的な	
サムネイル	Excel
PDF形式の電子成果品のファイルの標準的なサ	
ムネイル	
	PDF
JTD 形式の電子成果品のファイルの標準的なサ	
ムネイル	
	一太郎
P21 形式、SFC 形式、JWW 形式、DXF 形式、	
DWG 形式の電子成果品ファイルの標準的なサ	
ムネイル	CAD
上記以外の形式の電子成果品のファイルの標準	
的なサムネイル	

●補足4 ファイル実体がない場合

管理情報ファイルには記載されているのに、実際には電子成果品内にそのファイルがない 場合があります。上記のような場合には、以下の「削除済みアイコン」が画面に表示されま す。

種類	標準サムネイル画像
削除済みアイコン	×

●補足5 成果品情報画面のボタンによる前後移動

成果品情報画面の矢印ボタンをクリックすると、成果品情報一覧画面に表示されていた順 番に表示内容を切り替えます。

完成図			平面図2			
	図面情報	<u>^</u>		, I	図面情報	^ ^
	○図面名	完成図			○図面名	平面図2
	○図面ファイル名	D0CS0010.P21			○図面ファイル名	D0PL0030.P21
CAD	○作成者名	ヘルプデスク株式会社	CAD		○作成者名	〇〇建設コンサルタント株式会社
図価格 小回 ○回車ファイル名 0050010.021 ○府志客名 ヘルプラスク考え会社 ○月屋ファイル名 0050010.021 ○府志客名 ヘルプラスク考え会社 ○月屋ファイル名 0050010.021 ○府志客名 ヘルプラスク考え会社 ○月屋ファイル名 0050010.021 ○日屋高号 1 ○日屋高号 1 ○日恵居号 01 ○山田田屋香香 01 ○山田田香香 020274 ●山田田香香 020274 ●山田田香香 020274 ●山田田香 020274 ●山田田香 020274	OOCADVer1.0					
	○縮尺	1:25000			〇縮尺	1:5000
	○図面番号	1			○図面番号	3
	○対象工種-数值	001			○対象工種-数値	011
	○追加図面種類				○格納サブフォルダ	
	 追加図面種類-略語 				○基準点情報	
	 追加図面種類-概要 				·測地系	00
	○格納サブフォルダ				・緯度経度	
	○基準点情報				└墓準点情報緯度	0202514
コンテンツー転画面に戻る			コンテンツー 焼画面に戻る 検索画面に戻る			#037474077777777777777777777777777777777
			\sum			
次 (1	前)の成果品	青報がない場合は	「次 (前)	のコ	ンテンツへ」	ボタンを
「次」が操作	(前)のコンラ 作不可になり言	テンツへ」ボタン ます。	クリックす が表示され	ると	と次(前)の成 け _。	:果品情報

●補足6 サムネイルの拡大表示

以下の画面に表示されたサムネイルをダブルクリックするとサムネイルが拡大表示でき ます。写真や図面など視認性の高いファイルについては、サムネイルを拡大表示するだけで ファイルの内容を確認することができます。



●補足7 登録された電子成果品のチェック結果

電子納品保管管理システムは、電子成果品を登録する際に、電子納品の納品要領チェック を行っています。登録時のチェック結果は、システムからダウンロードできます。 (チェック結果をダウンロードできるのは、チェックでエラーがあった案件に限ります。)

Ø http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理システム - Internet Explorer			- 🗆 X
➢ 案件情報詳細	アルト (?)	👤 システム管理者(群馬県) さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細			
(LOSE) ツリー・リスト表示 電子成	找果品		
案件ツリー表示 へ ^ 全2件4	中 1 - 2件目	$K \langle \rangle \rangle$	1 / 1ページ
 □ 123456789123 道路沈良工事 □ 単子成果品 □ 丁事管理 ① 丁事管理 ① 小(INDEX_C.XML) □ かびじつ □ 「電子成果品」 □ フォルダを選打 	管理ファイル 正 INDE_CO3.DTD		
一括出カリスト表示 🗸			
		②「 <u>ナ</u> ェック	「結末」小グンを
		クリツクしょ	< 9 o
~	全選択 全解		ファイルー括出力
フォルダー括出力 フォルダ編集 検索調	画面に戻る	 チェック結果 	登録/更新
build1005374.swf.nec.co.jp ^{力心} seikahin_check_log_20190710143736.csv (220	リバイト)を聞くか、または保存しますか? ファイルを開く(で	× (保存(s) ・ キャンセル(C)	
③チェック結	「果ファイル(CSV 形	(式)の)
ダウンロート	ダイアログが表示さ	れます。	
「開く」また	」は「保存」ボタンを	クリックします。	

7-4 関連書類を閲覧するには

🥑 電子納品保管管理システム	🔉 - Internet Explorer					
→ → → → → → → 本件情報詳細 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	a			アルプ	📃 💽 企画審査	課 さん ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件	清報詳細					
עיעישיע	スト表示	関連書類				
	^ ` .^	全1件由 1 - 1件日		(2)		
条件シリー表示				<u> </u>		- / 1/->
□ □ △△道路高架(1)	ム工事 2					^
	」 管理ファイル(INDEX_C	Excel	_			
田 発注 田 発注 田	(DRAWINGS)	Excer	3			
+ 1 施工計	f圖書(PLAN)	SAMPLE.XLSX				
+ 🖿 完成図	(DRAWINGF)					
 	L(OTHRS)					
🕂 🖿 SPEC	-1					
	144 					
	<u>}</u>					
一括出カリスト表	⊼ ∨					
						¥
	~		全選択	全解除	削除	ファイル一括出力
フォルダー抵出力	フォルダ編集	検索画面に戻る				登録/由新
	フォルタ編集	検米回因に戻る				<u>──────</u> 類/更新

手順

①「関連書類」フォルダを指定します。

- 2) 関連書類の一覧が表示されます。
- ③ 関連書類をクリックします。

電子納品保管管理システム - Internet Explorer					
☆ 案件情報詳細			() へいプ	[企画審査課 さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細					
<< CLOSE ツリー・リスト表示	SAMPLE.XLSX				
案件ツリー表示 へ ○ △△道路高架化工事 ○ ○ ホスは用品		ファイル名サイズ	SAMPLE.XLSX 9 KB		
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			削除	更新	表示・保存
日 計合世場(MEET) 近江指導(PLAN) 東江指導(PLAN) 東ズ窓(RORAWINGF) 更 写真(PHOTO) 受 示の他(OTHRS) 至 SPEC 下 動 参考資料	Excel				一括出力
 ・ 					
	◇ 即油フップルー約画面に立て				
	関連ファイルー見画面に戻る				
フォルダー括出力 フォルダ編集	検索画面に戻る				



※関連書類は、サムネイルの変換が行われません。 標準サムネイルのみ、表示されます。

●補足1 画面構成の変更について

案件、電子成果品、関連書類を閲覧する画面は、幅を任意に変更することができます。 工事/業務管理情報などで表示されている文章が長い場合は、画面幅を拡大して 文章の全体を確認することができます。



第8章 電子成果品・関連書類のダウンロード

8-1 ダウンロードの流れ

STEP 1	案件の検索
	案件検索、階層検索、管理項目検索によりダウンロードするファイルが紐づく 案件を検索・選択します。 (操作の詳細は「P-29- 第4章 案件の検索」参照)
STEP 2	電子成果品・関連書類の表示
	ダウンロードするファイルの詳細画面や、ファイルの一覧画面を表示します。 (操作の詳細は「P・61・7・3 電子成果品を閲覧するには」「P・75・7・4 関連書類を閲覧するには」参照)
	▶ STEP 3-1 ファイルの選択
	単体でダウンロードするファイルを選択します。
	STEP 4-1 ファイルのダウンロード
	STEP 3-1 で選択したファイルをダウンロードします。
	► STEP 3-2 一括ダウンロードするファイル・納品フォルダの選択
	一括出力したいファイル、納品フォルダを選択します。
	STEP 4-2 一括出力ファイルの作成依頼
	STEP 3-2 で選択したファイル、納品フォルダの作成依頼を します。
	STEP 5-2 一括出力ファイルのダウンロード
	STEP 4-2 で作成依頼した一括出力ファイルをダウンロード します。

8-2 個別ダウンロードするには

(1) ファイルダウンロード

電子納品保管管理システム - Internet Explorer			? NIJ	 ① 企画審査課 さん 	- ロ ログアウI
▲ 2 案件情報詳細			U		
くく LOSE ツリー・リスト表示	SPEC01.XLS				
案件ツリー表示 へ	^	●サイズ	21 KB		
😑 늘 🛆 🏾 道路高架化工事					
🖃 🛅 電子成果品			削除	更新 表	示・保存
王事管理ファイル (INDEX_C)					are the first
一 产 発注図(DRAWINGS)					一括出刀
発注図管理ファイル(DRA)	Evcol				
- 一 一 特託任禄書オリジナルノアイ	Excer				
王 二 完成网(DRAWINGF)					
□ ■ 写真(PHOTO)					
 王 その他(OTHRS) 					
🕀 🖿 SPEC					
一 参考資料					
🗄 🖿 関連書類					
< >					
	∨ ファイル―覧表示画面に戻る				
フォルター括出力	後変動あた豆ス				
build1005374.swf.nec.co.j	から SPEC01.XLS を聞くか、または保存しま	ミすか? ファイル	レを開く(O) 保存(S) ▼	・ キャンセル(C) ×	

手順

①各画面に表示される「表示・保存」ボタンをクリックします。

情報の種類	対象画面
電子成果品	成果品情報画面
	(「P-62- (7)管理情報形式」参照)
	ファイル詳細画面
	(「P-65-(イ)ファイルフォルダ形式」参照)
関連書類	ファイル詳細画面
	(「P-75- 7-4 関連書類を閲覧するには」参照)

② ダウンロードのダイアログが表示されます。

ファイルをそのまま開く場合は、「開く」ボタンをクリックします。 ファイルを一度PCに保存する場合は、「保存」ボタンをクリックします。

8-3 一括ダウンロードするには

(1) 一括出力対象の指定

(ア) ファイルの指定 (コンテンツファイル、ファイル詳細)

▶ 案件情報詳細			? へいプ	💽 企画審査課 さん	ログアウ
く _{OSE} ツリー・リスト表示	SPEC01.XLS				
案件ツリー表示 へ		●サイズ	21 KB		
🗌 늘 🛆 道路高架化工事					
			削除	更新表	示・保存
□ □ 発注図(DRAWINGS)					括出力
発注図管理ファイル(DRA					
🖃 늘 特記仕様書オリジナルファィ	Excel				
日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1					
 王 一 その他(OTHRS) 					
🕀 🖿 SPEC					
🕂 🖿 参考資料					
🕀 🖿 関連書類					
< >					
一括出カリスト表示 🗸 🗸 🗸					
	ファイル一覧表示画面に戻る				
オルダー括出力 フォルダ編集	検索画面に戻る				

手順

①各画面に表示される「一括出力」ボタンをクリックします。

情報の種類	対象画面				
電子成果品	コンテンツ詳細画面				
	(「P-62- (7)管理情報形式」参照)				
	ファイル詳細画面				
	(「P-65- (イ)ファイルフォルダ形式」参照)				
関連書類	ファイル詳細画面				
	(「P-75- 7-4 関連書類を閲覧するには」参照)				

🥝 电子纳品保管管理システム - Internet Explorer			
➢ 案件情報詳細		で (2)	企画審査課 さん ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細			
く CLOSE ツリー・リスト表示	SPEC01.XLS		
	・サイズ	21 KB	^
ー括出カリスト表示 「「注子成果品/DRAWINGS/SPEC/SPECO ③ ・ ・	Excel	潮除	更新 <u>表示・保存</u> 一抵出力
☑作成結果メールを送信する	ファイル一覧表示画面に戻る		~
×削除 一括出力	検索画面に戻る		

手順②一括出力対象リストに、指定したファイルが表示されます。

③一括出力対象の指定を続ける場合は、「案件ツリー表示」タブを 選択します。手順①に戻り、再度一括出力対象のファイルを指定します。

- 電子納品保管管理システム Internet Explorer ① 企画審査課 さん ログアウト ➢ 案件情報詳細 ? ヘルプ <u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細 くく CLOSE ツリー・リスト表示 特記仕様書オリジナルファイル(SPEC) 全2件中 1 - 2件目 案件ツリー表示 🖃 👕 電子成果品 工事管理ファイル (INDEX_C) Excel Excel 完全的 (DRAWINGS) 🗍 発注図管理ファイル(DRA SPEC01.XLS SPEC02.XLS ⇒ 発注図目柱ファイル(DRA
 ⇒ 特記仕様書オリジナルファイ
 (計) ■ 打合せ薄(MEET) $(\mathbf{1})$ 🛨 🖿 参考資料 🕀 🖿 関連書類 < > 一括出力リスト表示 全選択 全解除 ファイル一括出力 フォルダー括出力 検索画面に戻る 登録/更新 フォルダ編集
- (イ) ファイルの指定(ファイル一覧)

①画面から、一括出力したいファイルを選択し、チェックを付けます。
 (複数ファイルにチェックできます)

情報の種類	対象画面			
電子成果品	ファイルの一覧画面			
	(「P-62- (7)管理情報形式」参照)			
関連書類	ファイル一覧画面			
	(「P-75- 7-4 関連書類を閲覧するには」参照)			

②「ファイルー括出力」ボタンをクリックします。

※以降の手順は「P-80- (ア)ファイルの指定(コンテンツファイル、ファイル詳細)の②」をご参照下さい。

(ウ) フォルダの指定

🧭 电子纳品保管管理システム - Internet Explorer						-
CPEN 案件情報詳細			? ∼	ルプ 📔 ቧ 1	È画審査課 さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細						
く CLOSE ツリー・リスト表示	発注図(DRAWINGS)				
案件ツリー表示 へ ^	全7件中 1 - 7件目			<		/ 1ページ
	CAD □ 完成図	CAD - 平面図1	CAD DOPL0020更新…	CAD 平面図2	CAD □ 平面図3	
	DRAW03.DTD	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				
T ■ 215 do A						
①		全選択	全解除	削除	ファー	イルー括出力
フォルダー括出力 フォルダ編集	検索画面に戻る				ŝ	绿/更新

手順

①画面に表示される「フォルダー括出力」ボタンをクリックします。

情報の種類	対象画面
電子成果品	ファイルー覧画面
	(「P-65-(イ)ファイルフォルダ形式」参照)

※ただし、各納品フォルダ(「打合せ簿(MEET)」フォルダ、

「写真(PHOTO)」フォルダなど)配下のサブフォルダは対象外です。

※以降の処理は「P-80- (ア)ファイルの指定(コンテンツファイル、フ ァイル詳細)の②」をご参照下さい。 (2) 一括出力ファイルの作成依頼

🥑 电子納品保管管理システム - Internet Explorer				
○PEN 案件情報詳細			? ヘルプ 🛛 🔍 企画語	審査課 さん ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細				
くく CLOSE ツリー・リスト表示	案件情報			
案件ツリー表示 へ ^	案件名称	△△道路高架化工事		^
 □ □ △△道路高架化工事 □ □ 電子成果品 	工事/業務	工事		
■ 工事管理ファイル (INDEX_C ① ■ 発注図(DRAWINGS)	事業種別	土木		
	発注年度	平成30年度(2018)		
	管理番号	2018010112000002		
	事務所	備中局 水島港湾事務所		
	組織	企画審査課		
一括出カリスト表示 🗸	登録担当者	企画審査課		
	工事分野	道路		
	工事業種	車工た一木土		
	着手日	2010/01/01	完成日	2010/01/02
	測地系	世界測地系		
~	西側境界座標経度	1382249	東側境界座標経度	1394111
フォルダー括出力 フォルダ編集	検索画面に戻る	削除 関	連案件表示 位置表示	修正

手順①「一括出カリスト表示」タブを選択します。

🥝 電子納品保管管理システム - Internet Explorer				
▶ 案件情報詳細			? へルプ 🛛 🧕 企画	審査課 さん ログアウト
<u>家件情報検索</u> > 案件情報詳細				
くく	案件情報			
案件ツリー表示 🗸 ^	案件名称	△△道路高架化工事		
	工事/業務	工事		
 ▲ /電子成果品/MEET/ □ /電子成果品/PLAN/ORG/PLA01 01.PD 	事業種別	土木		
< >>	発注年度	平成30年度(2018)		
	管理番号	2018010112000002		
	事務所	備中局 水島港湾事務所		
	組織	企画審査課		
	登録担当者	企画審査課		
	工事分野	道路		
	工事業種	車工た一木土		
	着手日	2010/01/01	完成日	2010/01/02
☑圧縮する	測地系	世界測地系		
■ 作成結果メールを送信する	西側境界座標経度	1382249	東側境界座標経度	1394111
× Жак Сарания С	検楽画面に戻る	削除	連案件表示 位置表示	修正

<u> 手順</u> ②一括出力対象のリストが表示されます。

※対象からファイルやフォルダを消したい場合は、

リストから該当の行を選択し、「削除」ボタンを押すことで、 対象から外すことができます。

③一括出力ファイルを圧縮して作成したい場合は、「圧縮する」に チェックを入れます。(zip 形式のファイルを作成します。) また、一括出力ファイルの作成結果メールが必要な場合は、

「作成結果メールを送信する」にチェックを入れます。(情報共有システムに登録したユーザ情報のメールアドレス宛にメールが送信されます。)

④「一括出力」ボタンをクリックします。



- ⑤一括出力ファイル作成依頼の確認ダイアログが表示されます。 一括出力ファイルの作成依頼をする場合は、 「はい」ボタンをクリックします。
 - 一括出力ファイルの作成依頼をしない場合は、

「いいえ」ボタンをクリックします。

- ⑥一括出力ファイル作成依頼結果のダイアログが表示されます。 「OK」ボタンをクリックします。
- ※一括出力ファイルの作成依頼を出してからダウンロードできるように なるまでには、しばらく時間がかかります。

(3) 一括出力ファイルのダウンロード

	http://build1005374.swf.nec.co.jp	/#o - 電子納品保管管理システム - Internet Explorer		- 🗆 X
	くく CLOSE メインメニュー	一括出力ファイル一覧	? ヘルプ 📃 システム管	理者(群馬県) さん ログアウト
	群馬県	一括出力ファイル一覧		
	電子納品 保管管理システム	一括出力ファイル一覧		
	成果品管理 へ	1件あります。 ダウンロード可能期間は作成日より1ヶ月間で	ল্ব,	
	> 案件登録	案件名	受付日作成日	サイズ <u>ステータス</u>
	 > 登録状況確認 > 案件検索 	【2-14】 電子成果物操作	2019/06/21 17:··· 2019/06/21 17:···	22 (5) 作成成功
0	 ************************************			
(2)	> 一括出力状況確認			
	📑 🕽 マスタ管理 🗸 🗸			
		関連施設情報		^ ^
		案件名		
		作成結果メッセージ		
	🕂 マニュアル 🗸	ファイル名		
		サイズ		
		圧縮/非圧縮		
				ダウンロード
		一括出力ファイルリスト		^
		種別	コンテンツ名	サイズ
				+=: U +=
				再表示
-				

手順

①メニューから『成果品管理』を選択します。

②サブメニューから『一括出力状況確認』をクリックします。

③自分が作成依頼した一括出力ファイルが一覧表示されます。
※ダウンロードしたい一括出力ファイルのステータスが「未変換」の場合、しばらく経ってから再度操作をするか、ステータスが「作成成功」になるまで「再表示」ボタンをクリックします。

	http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o	- 電子納品保管管理システム - Internet Explorer				– 🗆 ×
	→→ OPEN 一括出力ファイルー	<u>ا</u>		? へいプ 🛛 🧕	システム管理者(群馬県)	さん ログアウト
	一括出力ファイル一覧			·		
	一括出力ファイル一覧					
	1件あります。 ダウンロード可能期間は作成	成日より1ヶ月間です。				
		案件名	受付日	作成日	サイズ	ステータス
	【2-14】電子成果物操作		2019/06/21 17:54:35	2019/06/21 17:55:36	22 KB	作成成功
	関連施設情報				_	
	家件名	【2-14】 雷子成里物姆作				
Æ	米川石					
9	ファイル名					
	サイズ	22.493 Byte				
	圧縮/非圧縮	圧縮				
						ダウンロード
	一括出力ファイルリスト					~
	一覧を表示する場合は「一括出力」	ファイルリスト表示」ボタンを押してくだ	さい。			
	種別		コンテン	ツ名		サイズ
					一括出力	カファイルリスト表示
						再表示

④ ダウンロードしたい一括出力ファイルを一覧表内で選択します。
 ※ステータスが「作成成功」になっていることを確認します。
 ステータスが「作成成功」以外の場合、ダウンロードできません。

⑤選択した一括出力ファイルの詳細を確認します。

☆ 一括出カファ	イル一覧		🥐 VIJ 🛛 🙎	システム管理者(群馬県)	さん ログ		
一括出力ファイル一覧							
http://build1005374awf.nec.co.jp/80 - 電子的品牌電音電ジス行ム - Internet Explorer 本話力ファイルー覧 - 話出力ファイルー覧 - 部出力ファイルー覧 - 部出力ファイルー覧 - 部出力ファイルー覧 (2 - 14) 電子成果物操作 (2 - 14) 電子成果物操作 作成温 / 2 - 14) 電子成果物操作 作成量 / 2 - 14) 電子成果物操作 作成量 / 2 - 14) 電子成果物操作 							
1件あります。							
ダウンロード可能期間	間は作成日より1ヶ月間です。						
	案件名	受付日	作成日	サイズ	ステータス		
【2-14】電子成果物操	ł/۴	2019/06/21 17:54:35	2019/06/21 17:55:36	22 KB	作成成功		
関連施設情報							
案件名	【2-14】電子成果物操作	電子成果物操作					
作成結果メッセージ	一括出力ファイルは正常に作成されま	ました。					
ファイル名	20190621175435.ZIP						
サイズ	22,493 Byte						
圧縮/非圧縮	圧縮						
					ダウンロー		
一括出力ファイルリン	ՀԻ						
-覧を表示する場合は「一	括出力ファイルリスト表示」 ボタンを押してく	ください。					
種別		コンテン	ツ名		サイズ		
					カファイルリスト		
					再表		

	一括出力ファイルリスト		^
		スト表示」 ボタンを押してください。	
	種別	コンテンツ名	サイズ
	関連書類	/テスト関連フォルタ/関連テスト1.TXT	1.7 KB
(\mathbf{R})	関連書類	/テスト関連フォルダ/関連テスト4.PDF	17.3 KB
U	関連書類	/テスト関連フォルダ/関連テスト3.XLSX	7.9 KB
	関連書類	/テスト関連フォルダ/関連テスト2.TXT	不明
		一類出	カファイルリスト表示
			再表示

- ⑥「一括出力ファイルリスト」タブをクリックします。
- ⑦「一括出力ファイルリスト表示」ボタンをクリックします。
- ⑧ ④で指定した一括出力ファイルに含まれるファイル、フォルダの 一覧が表示されます。

http://build100	05374.swf.nec.co.jp/#o	- 電子納品保管管理システム - Internet Explorer				- 0	×
→ OPEN 一括は	出力ファイルー	覧		? へルナ 🛛 🧕	システム管理者 (群馬県)	さん ログアウト	
一括出力ファ・	イル一覧			L.			_
	- 1 1 52-						
一括出力ノフ	アイル一覧						
1件あります	<i>t</i> .						
ダウンロー	ド可能期間は作成	記しより1ヶ月間です。					
		案件名	受付日	作成日	サイズ	ステータス	
【2-14】電	子成果物操作		2019/06/21 17:54:35	2019/06/21 17:55:36	22 KB	作成成功	
	_						
関連施設情報	報						1
案件名		【2-14】電子成果物操作					
作成結果メッ	セージ	一括出力ファイルは正常に作成されまし	た。				
ファイル名		20190621175435.ZIP					
サイズ		22,493 Byte					
圧縮/非圧縮		圧縮					
						ダウンロード	П
							,
一括出カフ	ァイルリスト						
一覧を表示する	場合は「一括出力こ	ファイルリスト表示」 ボタンを押してくだ	さい。				
種別		コンテン	心名		サイズ		
関連書類 /テスト関連フォルダ/関連テス		スト1.TXT			1.7 KE	3	
関連書類 /テスト関連フォルダ/関連テスト		スト4.PDF			17.3 KE	3	
関連書類 /テスト関連フォルダ/関連テ		スト3.XLSX			7.9 KE	3,	
	関連書類	/テスト関連フォルダ/関連テ	スト2.TXT			不明	1
	1 7 14005 274 4	· *** >0400C24475425 · ********		75 (1) \$85((0)		円衣示	
	bdlid 1003374.swf.	nec.co.jp //つ 20190021175435.zip を開く//、ま	ノこしょうホリチレま タリバ	ノアイノレを用く(0)	TR(+(5) + +ヤノゼ	N(C) X	

10「作成結果詳細」タブの「ダウンロード」ボタンをクリックします。

①ダウンロードのダイアログが表示されます。
 ファイルをそのまま開く場合は、「開く」ボタンをクリックします。
 ファイルを保存する場合は、「保存」ボタンをクリックします。

第9章 案件・電子成果品・関連書類を更新する

電子納品保管管理システムに登録した案件・電子成果品・関連書類を更新します。

- 案件情報は、「電子成果品の情報を引用する方法」と「手動で更新する方法」で、更新することができます。
- 電子成果品や関連書類は、ファイルを指定して更新することができます。
- 電子成果品や関連書類は、複数ファイルをまとめて追加・更新することができます。
- 電子成果品は、納品フォルダ(MEET、REPORT、PHOTO 等)単位でまとめて更新することができます。

本マニュアルでは、案件情報の更新を「電子成果品の情報を引用する方法」と「手動で更新する 方法」の2つに分けてご説明します。

電子成果品の情報を引用して案件情報を更新する場合は、「P-94-電子成果品の情報を引用す る方法」を、手動で案件情報を更新する場合は、「P-99-手動で更新する方法」をご参照下さい。

9-1 案件・電子成果品・関連書類の更新の流れ

(1) 案件の更新の流れ

÷

終了

STEP 1	案件の検索
	案件検索により、更新する案件を検索・選択します。 (操作の詳細は「P-29- 第4章 案件の検索」参照)
STEP 2	案件の表示
	選択した案件を表示します。 (操作の詳細は「P-57・第7章 案件・電子成果品・関連書類の閲覧」参 四)
STEP 3	案件の修正
	選択した案件の修正方法を選択します。 案件の修正には、以下の2つの方法があります。 ・電子成果品の情報を引用して修正 ・案件を手動で修正
÷ STEP 4	案件の更新
	修正した内容で、案件を更新します。

(2)	電子成果品·	·関連書類の	更新の流れ
-----	--------	--------	-------

STEP 1	案件の検索
	案件検索、全文検索により更新するファイルが紐づく案件を検索・選択します。 (操作の詳細は「P-29-第4章 案件の検索」「P-45-第5章 電子成 果品の検索」参照)
STEP 2	電子成果品・関連書類の表示
	更新するファイルの詳細画面や、ファイルの一覧画面を表示します。 (操作の詳細は「P・57・第7章 案件・電子成果品・関連書類の閲覧」参
STEP 3	追加・更新するファイル・納品フォルダの選択
	電子成果品や関連書類に追加・更新するファイルや納品フォルダを選択しま す。
¥	
STEP 4	ファイルとフォルダの追加・更新
	STEP3で選択したファイル、納品フォルダを電子成果品や関連書類に追加・ 更新します。
終了	

9-2 案件を更新する

(1) 電子成果品の情報を引用する方法

	et Explorer			– 🗆 X
▶ 案件情報詳細	2	ヘルプ 🛛 🧕 ミ	ンステム管理者(群馬県) さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細				
くく COSE ツリー・リスト表示	案件情報			
案件ツリー表示 へ ^	案件名称	〇〇地質調査業務		^
	工事/業務	業務		
 ⇒ 報告書(REPORT) ① 図面(DRAWING) 	確認			
	案件情報を修正します。 修正方法を選択して下る	2019) さい。		
	案件を直接修正			
	成果品を引用して修	E		
	キャンセル		馬県)	
	主な業務の内容	調査設計		
	着手日	2005/11/02	完成日	2005/11/02
	通告例	口太測悟器	(D
フォルダー括出力	検索画面に戻る	削除 関連案f	牛表示 位置表示	修正

手順

①案件が表示された画面の「修正」ボタンをクリックします。

※この画面の表示方法は、「P-29- 第4章 案件の検索」をご参照下さい。

②案件の修正方法を選択するダイアログが表示されます。
 電子成果品の情報を引用して案件情報を更新するには、「成果品を引用して
 修正」ボタンをクリックします。

※引用する電子成果品の選択方法は、「P-11-」をご参照下さい。

管理番号確認							
電 子成果品情報 案件名称	С	○地質調査業務					
工事/業務 管理悉号	業	務					
確認	1	102					
上記電子成果品情報と下 下記の案件名称をクリッ	記案件情報が同 ウレ、「成果品	同一のものか確認後 品を登録/更新」ボタ	& タンをクリックし	てください。			
案件名称	事業種別	工事/業務	成果品	備考			
○○地質調査業務	土木	業務	登録済				
中止			3 📖	果 品を 登録/更新			
·順							

③引用する電子成果品を選択し、「次へ」をクリックすると 確認画面が表示されます。更新する案件を選択し、 「成果品を登録/更新」ボタンをクリックします。

	http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o -	電子納品保管管理システム - Internet Explorer			- 🗆 ×
	○PEN 案件情報更新		7 レン 🤇	システム管理者(群馬県) さ	んログアウト
	<u>案件情報検索</u> > <u>案件情報詳細</u> >	案件情報登録方法選択 > 案件情報更新			
	全オープン全クローズ			\$	件情報 その他設定
	案件情報				^
•	案件情報を更新してください。				
	【必須】案件名称	○○地質調査業務	【必須】着手日	2005/11/02	
	【必須】工事/業務	業務	【必須】完了日	2005/11/02	
	【必須】事業種別	±ħ V	測地系	日本測地系	~ 位置表示
	【必須】発注年度	平成31年度(2019)	西側境界座標経度	99999999	
	【必須】管理番号	1102	東側境界座標経度	99999999	
	【必須】部局	県土整備部	北側境界座標緯度	99999999	
	【必須】所属	その他	南側境界座標緯度	99999999	
	【必須】担当者	システム管理者(群馬県)	1		
	【必須】主な業務の内容	調查設計	1		5
	戻る			クリア	更新

④引用した電子成果品の情報で、案件情報が更新されていることを
 確認します。その他に変更する項目がある場合は、
 手動で更新内容を入力します。

⑤「更新」ボタンをクリックします。

※成果品の情報が引用される項目は、以下の通りです。

項目名称	条件
事業種別	「自動判定する」を選択時、成果品より引用
工事分野/工事業種(工事)	該当なしの場合のみ成果品から引用
主な業務の内容(業務)	該当なしの場合のみ成果品から引用
着手日/完了日	空欄の場合のみ成果品から引用
西側境界座標経度	空欄の場合のみ成果品から引用
東側境界座標経度	空欄の場合のみ成果品から引用
北側境界座標緯度	空欄の場合のみ成果品から引用
南側境界座標緯度	空欄の場合のみ成果品から引用



- ⑥更新確認のダイアログが表示されます。
 更新を続ける場合は、「はい」ボタンをクリックします。
 更新を中止する場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。
- ⑦更新対象の案件以外で、同じ管理番号を持つ案件が既にシステムに登録 されている場合は、その旨の確認ダイアログが表示されます。 更新を続ける場合は、「はい」ボタンをクリックします。 更新を中止する場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。
- ※「はい」ボタンをクリックして更新処理を続けた場合でも、 更新処理中の案件以外の同じ管理番号を持つ案件が更新されることは ありません。

ttp://build1005374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理システム - Internet Explorer		で いし	システム管理者(構)	第県) さん ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細 				
くく ^{105E} ツリー・リスト表示	案件情報			
案件ツリー表示 (名)	☆ 案件名称	○○地質調査	業務	
 □ □ ○○地質調査業務 □ □ 電子成果品 □ ■ 電子成果品 	工事/業務	業務		
■ 業務管理ノアイル (INDEX_D.XML) ● 報告書(REPORT) ● 図面(DRAWING)	事業種別	土木		
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	発注年度	平成31年度(2	2019)	
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	管理番号	1102		
	部局	県土整備部	県土整備部	
	所属	その他		
	登録担当者	システム管理	者(群馬県)	
	主な業務の内容	調査設計		
	着手日 ~	2005/11/02	完成日	2005/11/02
	测制系	日太測地系		

⑦修正された案件が表示されます。

(2) 手動で更新する方法

🤗 http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理システム - Internet Explo	rer		– 🗆 ×
Spen 案件情報詳細	7 ~IL	ブ 🔷 🔍 システム管理者(群馬県) さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細			
くく CLOSE ツリー・リスト表示	案件情報		
案件ツリー表示 へ ^	案件名称	○○地質調査業務_20190625	^
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	工事/業務	業務	
 三、東南管理ファイル(INDEX_0.XML) 計 新告書(REPORT) ② 確認 ○ 国国(DRAWING) ○ 国軍(DRAWING) 		年度(2019)	
	案件情報を修正します。 修正方法を選択して下さい。		
	案件を直接修正	備部	
- 括出カリスト表示	成果品を引用して修正		
	キャンセル	ム管理者(群馬県)	
	主な業務の内容	調查設計	
	着手日	2005/11/02 完成日	2005/11/02
~ 	測冊系	日本測地系	
フォルダー括出力フォルダ編集	検索画面に戻る	JI除 関連案件表示 位置表示	修正

手順

①案件が表示された画面の「修正」ボタンをクリックします。

※この画面の表示方法は、「P-29- 第4章 案件の検索」をご参照下さい。

②案件の修正方法を選択するダイアログが表示されます。 手動で案件情報を更新するには、「案件を直接修正」ボタンを クリックします。

http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o	- 電子納品保管管理システム - Internet Explorer			– 🗆 X
▶ 案件情報更新		? ヘルプ 🛛 🝳	システム管理者(群馬県) さん	, ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細 >	> 案件情報更新			
全オープン 全クローズ			案件	情報 その他設定
案件情報				<u>^</u>
案件情報を更新してください。	(3)			
【必須】案件名称	○○地質調査業務_20190625	【必須】着手日	2005/11/02	
【 必須】 工事/業務	業務 🗸 🗸	【必須】完了日	2005/11/02	
【必須】事業種別	★★	測地系	日本測地系	✓ 位置表示
【必須】発注年度	平成31年度(2019)	西側境界座標経度	99999999	
【必須】管理番号	1102	東側境界座標経度	99999999	
【必須】部局	県土整備部	北側境界座標緯度	99999999	
【必須】所属	その他	南側境界座標緯度	99999999	
【必須】担当者	システム管理者(群馬県)			
【必須】主な業務の内容	調査設計			~
戻る			クリア	更新

③案件の修正画面が表示されます。変更する項目に変更後の内容を入力し、 案件を修正します。

④「更新」ボタンをクリックします。



⑤更新確認のダイアログが表示されます。 更新を続ける場合は、「はい」ボタンをクリックします。 更新を中止する場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。

Ø http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理システム - International Action (1995)		- 🗆 X	
CPEN 案件情報詳細		? ヘルプ 🛛 🧕 システム管理者 (群馬)	見) さん ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細			
くく CLOSE ツリー・リスト表示	案件情報		
案件ツリー表示 へ ^	案件名称	○○地質調查業務_20190625	^
 □ ○ ○ 地質調査業務_20190625 □ ■ 电子成果品 	工事/業務	業務	
■ 業務管理ノアイル (INDEX_D.XML) ● 報告書(REPORT) ● 図面(DRAWING)	事業種別	土木	
	発注年度	平成31年度(2019)	
 	管理番号	1102	
	部局	県土整備部	
一括出カリスト表示 🗸	所属	その他	
	登録担当者	システム管理者(群馬県)	
	主な業務の内容	調査設計	
	着手日	2005/11/02 完成日	2005/11/02
	3814h 交	口卡迪斯式	×
フォルダー括出力フォルダ編集	検索画面に戻る	削除	長示 修正

⑥修正された案件が表示されます。

●補足1 クリアボタンについて

更新ボタンを押す前であれば、変更した内容を変更前の状態に戻すことができます。

http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o	- 電子納品保管管理システム - Internet Explorer			– 🗆 ×
○PEN 案件情報更新		🥐 へにオ 🔰 🧕 シス	ステム管理者(群馬県) さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細 :	> 案件情報更新			
全オープン全クローズ			案件情報	報 その他設定
案件情報				^^
案件情報を更新してください。				
【必須】案件名称	○○地質調査業務_2020þ625 ×	【必須】着手日	2005/11/02	
【必須】工事/業務	業務	【必須】完了日	2005/11/02	
【必須】事業種別	1 本本 🗸 🗸	測地系	日本測地系	位置表示
【必須】発注年度	平成31年度(2019)	西側境界座標経度	12345679	
【必須】管理番号	1102	東側境界座標経度	65498732	
【必須】部局	県土整備部	北側境界座標緯度	98765432	
 (必須) ①案件の (必須) ボタンを 	の情報を変更した後にク シクリックします。	リア	96385274	
【必須】		\rightarrow		
戻る			クリア	更新

http://build1005374.swf.nec.co.jp/#c	- 電子納品保管管理システム - Internet Explorer			– 🗆 X	
SPEN 案件情報更新		? へいプ	● システム管理者(群馬県) さん	ログアウト	
案件情報検索 > 案件情報詳細	> 案件情報更新				
全オープン全クローズ			2 2	その他設定	
案件情報				\sim	
案件情報を更新してください。					
【必須】案件名称	○○地質調査業務_20190625	【必須】着手日	2005/11/02		
【必須】工事/業務	業務	【必須】完了日	2005/11/02		
【必須】事業種別	±* ✓	測地系	日本測地系	位置表示	
【必須】発注年度	平成31年度(2019)	西側境界座標経度	99999999		
【必須】管理番号	1102	東側境界座標経度	99999999		
【必須】部局	県土整備部	北側境界座標緯度	99999999		
【必須】所属	その他	南側境界座標緯度	99999999		
【必須】担当者	システム管理者(群馬県)				
【必須】主な業務の内容	調査設計		②入力していた情	「報が変更	夏前の状態に戻
戻る			ります。		

9-3 案件の位置情報を更新する

http://build1005374.swf.nec.co.jp/#	o - 電子納品保管管理システム - Internet Explorer			-		
○PEN 案件情報更新		? へば	システム管理者(群馬県)	さん ロ	ュグアウト	
<u>案件情報検索</u> > <u>案件情報詳細</u>	> 案件情報更新					
全オープン全クローズ				案件情報	その他設定	
案件情報					^ ^	
案件情報を更新してください。						
【必須】案件名称	○○地質調査業務_20190625	【必須】着手日	2005/11/02			
【必須】工事/業務	業務	【必須】完了日	2005/11/02			
【必須】事業種別	±*	測地系	日本測地系		道表示	1
【必須】発注年度	平成31年度(2019)	西側境界座標経度	1390335			
【必須】管理番号	1102	東側境界座標経度	1390342			
【必須】部局	県土整備部	北側境界座標緯度	0362327			
【必須】所属	その他	南側境界座標緯度	0362323			
【必須】担当者	システム管理者(群馬県)					
【必須】主な業務の内容	調査設計				~	
戻る			クリア	J	巨新	

手順

① 案件の修正画面が表示されます。

「位置表示」ボタンをクリックします。


2 案件位置の修正画面が表示されます。

案件の東側・西側境界座標経度、北側・南側境界座標緯度のうち、1つでも「0」「99999999」「空白」となっている場合は、システムで定めたデフォルトの位置が中心となった地図が表示されます。

上記以外の場合は、アイコンが表示されている場所が案件の位置を示し ます。

また地図の中心点を赤い十字線で示しています。

- ③「矩形選択」ボタンをクリックします。
 - ※矩形を選択する代わりに、境界座標の情報を直接更新することもできま す。その場合「▲地図に反映」ボタンで地図に座標情報が反映され、ア イコンが表示されます。
- ④ 地図上で、案件の位置を選択します。
- ⑤「▼境界座標に反映」ボタンをクリックします。



- ⑥ 地図上のアイコンが、④で指定した矩形の中心点に移動します。
- ⑦ ④で指定した矩形の情報(西側・東側境界座標経度、北側・南側境界座 標緯度)に更新されます。
- ⑧「境界座標情報更新」ボタンをクリックします。

http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o	- 電子納品保管管理システム - Internet Explorer			-	
○PEN 案件情報更新		? ~1.7	システム管理者(群馬県)	さ ん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > <u>案件情報詳細</u> >	> 案件情報更新				
全オープン全クローズ				案件情報	その他設定
案件情報					^
案件情報を更新してください。					
【必須】案件名称	○○地質調査業務_20190625	【必須】着手日	2005/11/02		
【必須】工事/業務	業務	【必須】完了日	2005/11/02		
【必須】事業種別	土木 ~ ~	測地系	日本測地系		位置表示
【必須】発注年度	平成31年度(2019)	西側境界座標経度	1390319		
【必須】管理番号	1102	東側境界座標経度	1390323		
【必須】部局	県土整備部	北側境界座標緯度	0362332		
【必須】所属	その他	南側境界座標緯度	0362329		
【必須】担当者	システム管理者(群馬県)				
【必須】主な業務の内容	調査設計)	~
戻る	A/DB/		クリア		更新

- ⑨ 案件の修正画面のうち、西側・東側境界座標経度、北側・南側境界座標 緯度が⑦の値で更新されます。
- ⑩「更新」ボタンをクリックします。

●補足1 境界座標の指定範囲について

電子納品保管管理システムでは、境界座標の指定範囲を制限しています。

(例)日本の領土内、指定された県を含む矩形内など

その範囲以外を含む矩形を境界座標として指定した場合、案件登録時、更新時に以下のようなダイアログが表示されます。

確認		
	境界座標に指定されてい 経度の範囲は 緯度の範囲は このまま反映しますか?	る値が指定領域外です。 です。 ・西側境界座標経度 ・東側境界座標経度 です。 ・北側境界座標緯度 ・南側境界座標緯度
	はい	いいえ

上記ダイアログの場合、境界座標の指定範囲は以下のようになります。



指定範囲は群馬県を包括する矩形に1分の余裕を持たせた範囲としています。

指定した境界座標をそのまま登録・更新したい場合は「はい」ボタンをクリックして下さい。

境界座標を指定しなおす場合は、「いいえ」ボタンをクリックして下さい。

●補足2 クリアボタンについて

境界座標情報を初期表示に戻すことができます。 (更新の場合は変更前の状態に戻ります。)

西側境界座標経度 東側境界座標経度 ▲地図に反明	139 度 03 分 19 秒 北側境界座標編度 36 度 23 分 32 秒 139 度 03 分 23 秒
2 西側境界座標経度	度 分 秋 北側境界座標緯度 度 分 秒
東側境界座標経度	度分かず、一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一
▲地図に反	ッ マ境界座標に反映 クリア 境界座標情報更新
②入力して す。	こいた情報が初期表示に戻りま

9-4 電子成果品・関連書類を更新する

(1) ファイル指定の更新

② 电子納品保管管理システム - Internet Explorer				
▶ 案件情報詳細		? へいプ	👤 企画審査課 さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細				
くく CLOSE ツリー・リスト表示	SAMPLE.XLSX			
 案件ツリー表示 ○○道怒高架化工事 ○○道怒高架化工事 ○○近びの東急 ① DAWINGS ① MET ① PLAN ① DRAWINGF ① PHOTO ① OTHRS ① M速書類 	Excel	 ファイル名 サイズ 	SAMPLE.XLSX 9 KB 預除 表示・保存	更新
	HRMA ファイルー RV 吉市(ドラス			
フォルダー括出力 フォルダ編集	関連ファイル 一般素画面に戻る			`

手順

①更新したいファイルの詳細画面を表示します。

- ※この画面の表示方法は、「P-65-(1)ファイルフォルダ形式」をご参 照下さい。
- ②「更新」ボタンをクリックします。

🥭 電子納品保管管理システム - Internet Explorer				- • • •ו•
▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶		7 ヘルプ	👤 企画審査課 さん	ログアウト
<u> 案件情報検索</u> > <u>案件情報詳細</u> > 関連ファイル追加	ロ・更新			
1				
追加・更新するファイルを祝してください。(最大	ヽ 1ファイルまで)			
+ ファイル追加	- K			
	-1.		1 ka	
			×92->	
	ここにファ	イルを		
	ドラッグ&	*ロップ +		
	(4) ファイルス	と選択		
ファイル	ち サイズ 状況	え ステータス	操作	
※145限了	かないファイルやファイルサイス	かりハイトのファイルはアツフロー	トでさません。	
閉じる		クリア	崔定	
戻る			- ファイル削除	追加·更新
アップロードするファイ ア ア アップロードするファイ ア アップロードするファイ ア ア アップロードする ア アップロードする ア アップロードする ア アップロードする ア ア ア アップロードする ア ア ア アップロードする ア ア ア アップ ア ア アップ ア	Nの選択	EIC () EIC (14)		
登理 ▼ 新しいフォル	<i>d</i> -			
🔶 お気に入り	名前	更新日時 種類	サイズ	
	SAMPLE.xlsx	2019/01/29 14:31 Microsoft Ex	cel 9 KB	
▶ コンピューター				
翰 ネットワーク				
	•		•	
77	イル名(N): SAMPLE.xlsx			
			キャンセル	

- ③「ファイル追加」ボタンをクリックします。
- ④ ファイルアップロードダイアログボックスが表示されます。
 「ファイルを選択」ボタンを選択します。
 また、更新ファイルを画面にドラッグ&ドロップしてアップロードする ことも可能です。
- ⑤ 更新ファイルを選択し、「開く」ボタンを選択します。(①で指定したファイルと同一名称のファイル1つを選択可能です)

🧷 電子納品保管管理システム - Internet E	xplorer				- • ×
▶ 関連ファイル追加	・更新		? へルプ	① 企画審査課 さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > <u>案件情報詳細</u>	> 関連ファイル追加・更新				
7	_				
追加・更新するファイルを選択(してください。(最大1ファイ	ルまで)			
+ ファイル追加	ファイルアップロード				
				メッセージ	
		ここにファイルを ドラッグ&ドロップ	Ĵ		
		または			
	ファイル名 SAMPLE view	サイズ 状況	ステータス	操作	
	SAMI LEADA	5 KD 100%	штт	Fill Park	
				\sim	
	※拡張子がないフ	ァイルやファイルサイズが0バー		- ドできません。	
	閉じる		クリア	確定	
L					
戻る				– ファイル削除	追加・更新

 ⑥ ファイルアップロードダイアログボックスに、選択したファイルが表示 されます。

状況が「100%」になったら「確定」ボタンをクリックします。

② 电子納品保管管理システム - Internet Explorer				
▶ 関連ファイル追加・更新		? へルプ	📃 😟 企画審査課 さん	ログアウト
<u> 案件情報検索</u> > <u>案件情報詳細</u> > 関連ファイル追加・更新				
7				
追加・更新するファイルを選択してください。 (最大1ファイルまで)				
+ ファイル追加				
対象ファイル名	サイズ	結果	詳細メッセージ	
₩E SAMPLE.xlsx	9 KB			
確認 関連書類ファイ () (はい	(ルを追加・更新し	/ます。よろしいて いいえ	[©] すか?	
				8
戻る			- ファイル削除	追加・更新

⑦ ④で選択したファイルが一覧表に表示されます。

「-ファイル削除」 ボタンをクリックすると、 更新するファイルを選択し なおすことができます(③の操作に戻ります)。

⑧「追加・更新」ボタンをクリックします。

⑨ ファイル更新を確認するダイアログが表示されます。
 ファイル更新を続行する場合は「はい」ボタンをクリックします。
 ファイル更新を中止する場合は「いいえ」ボタンをクリックします。

🥑 電子納品保管管理	システム - Internet Expl	orer				
→ OPEN 関連	ファイル追加・	更新	?	าเว 🕴 🧕	企画審査課 さん	ログアウト
案件情報検索	> <u>案件情報詳細</u>	> 関連ファイル追加・更新				
1						
追加・更新する	シファイルを選択して	てください。(最大1ファイルまで)				
+ ファイル	し追加					
			(1 追加 · !	更新処理結果 成功:	1件/失敗:0件
		対象ファイル名	サイズ 結果		詳細メッセージ	
修正	SAMPLE.xlsx		9 KB 成功			
		確認				
		処理結果をクリア	します。よろしいですか	`?		
		19 (tu	いいえ			
					_	
						U
ĒA				_ 77		結果カリマ
©₩				-		和末フラア

10一覧表の「結果」欄と表の右上部にファイル更新の結果が表示されます。

①再度ファイルを更新する場合は、「結果クリア」ボタンをクリックします。

①結果クリアを確認するダイアログが表示されます。
 結果クリアを続行する場合は「はい」ボタンをクリックします。
 結果クリアを中止する場合は「いいえ」ボタンをクリックします。

13ファイルの詳細画面に戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

◎ 电子納品保管管理システム - Internet Explorer				
○PEN 案件情報詳細		🥐 ヘルプ	🔷 🔍 企画審査課 さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細				
(この55) ツリー・リスト表示	SAMPLE.XLSX			
案件ツリー表示 へ ^		 ●ファイル名 	SAMPLE.XLSX	^
🖃 🚞 〇〇道路高架化工事		●サイズ	9 KB	
🖃 늘 電子成果品		_		
			削除	更新
			表示・保存	一括出力
	Excel			
	LACCI			
🕀 🖿 OTHRS				
🕂 🖿 関連書類				
ー括出カリスト表示 🗸 🏏				
~	関連ファイル一覧画面に戻る			~
フォルダー括出力 フォルダ編集	検索画面に戻る			

①ファイルの詳細画面に表示されるサムネイル等により、ファイルが更新 されたことを確認できます。

(更新ファイルのサムネイル画像が表示されるまで、時間がかかることが あります)

※関連書類の更新の場合は、サムネイルは表示されません。

(2) 複数ファイルの追加・更新

🙆 電子納品保管管理システム - Internet Explorer				
▶ ●FEN 案件情報詳細		アリン	さ 緊査審画金 🧕	んログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細				
くく CLOSE ツリー・リスト表示	特記仕様書オリジナルファイル(SPEC)			
案件ツリー表示 へ ^	全1件中 1 - 1件目		$ \langle \rangle \rangle$	1 / 1ページ
 ○○道融沈良工事 ● 電子成果品 ● 電子成果品 ● 第全国(DRAWINGS) ● 発注回電子フィル(INDEA ● 予社情報式リジナルファイ ● 打台世様(NEF) ● 新た正計画(PLAN) ● 元成回(DRAWINGF) ● 予気(PHOTO) ● 予気(PHOTO) ● 予載書房 	SPECOL.XLS			
~	全選択	全解除	削除	ファイル一括出力
フォルダー括出力フォルダ編集	検索画面に戻る		2	登録/更新

手順

①ファイルの一覧画面を表示します。

- ※この画面の表示方法は、「P-65-(1)ファイルフォルダ形式」を ご参照下さい。
- ②「登録/更新」ボタンをクリックします。
- ※「電子成果品」フォルダまたは、電子成果品フォルダ配下に 任意に作成したフォルダを選択時のみ、「登録/更新」ボタンを クリックすると、登録方法を選択するダイアログが表示されます。 「ファイル単位の登録」ボタンをクリックして下さい。



※「関連書類」フォルダまたは、 関連書類フォルダ配下に任意に作成した フォルダを選択時には、左図のダイアログは 表示されません。

🥑 電子納品保管管理システム - Internet E	xplorer							- • ×
▶ 電子成果品追加・	更新			?	へルプ	👤 企画審査調	まん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > <u>案件情報詳細</u>	> 電子成果品追加・	更新						
/DRAWINGS/SPEC/								
追加・更新するファイルのかい	してください。(最大	20ファイルまで)						
	ファイルアップロ・	- ド						
						1	La 2.2	
							セージ	
			ここにファイルを					
		7	ラック&ドロッフ またけ					
			ファイルを選択	ה				
			27-17EEM	J				
	ファイル名	サイズ	状況	ステータ	ス操	ľF		
						~		
						\sim		
					zuto rat	++++ (
	※1仏技士/	かるいファイルマファイ	10120001	ドのファイルは、	アッフロードでき	ません。		
			_					
	閉じる		5	リア	確定			
L								
戻る						7アイル削除	à	追加・更新
<u> </u>								
(2)	アップロードするファイル	の選択				×		
C)- 🔐 « 00事業	→ O×工事 → DRAWINGS	S > SPEC	- 4 ₇	SPECの検索	Q		
	※理▼ 新[ル)フォル	a—			l= •			
_		2前 个	1	医综合体	1211	±		
	😭 お気に入り	SPEC01 vie		007/12/03 10:20	Microsoft Excel	21 KB		
	■ = < 1 = 0	SPECOLXIS		007/12/03 10:29	Microsoft Excel	21 KB		

🚖 お気に入り	名前	更新日時	種類	サイ
	SPEC01.xls	2007/12/03 10:29	Microsoft Excel	
🍃 ライブラリ	SPEC02.xls	2007/12/03 10:29	Microsoft Excel	
🎼 コンピューター				
📬 ネットワーク				
📬 ネットワーク				
📬 ネットワーク				
🙀 ネットワーク				
🗣 ネットワーク				
🗣 ネットワーク				
📬 ネットワーク				
௸ ネットワーク	<	10	[
¶ २७२७-० 	・ ファイル名(N): "SPEC01.xls" "SPEC02.xls		すべてのファイル (* (.*)

- ③「+ファイル追加」ボタンをクリックします。
- ④ ファイルアップロードダイアログボックスが表示されます。
 「ファイルを選択」ボタンを選択します。
 また、更新ファイルを画面にドラッグ&ドロップしてアップロードすることも可能です。
- ⑤ 更新ファイルを選択し、「開く」ボタンを選択します。(複数ファイルを選択可能です)

🧭 電子納品保管管理システム - Inter	net Explorer					
 アテト 関連ファイル	追加・更新		? ~	ルプ 📔 🛄 1	企画審査課 さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > <u>案件情報</u>	<u>設詳細</u> > 関連ファイル追加・更新					
/						
追加・更新するファイルを過	選択してください。(最大1ファイ	ルまで)				
+ ファイル追加						
	ファイルアップロード					
					、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	
		275	ファイルを			
		ドラック	ブ&ドロップ			
			または			
		77-	「ルを選択			
	ファイル名	サイズ	状況 ステータス	操作		
	SPEC01.xls	21 KB	100% 正常	削除	~	
	SPEC02.xls	21 KB	100% 正常	削除		
					\sim	
	※拡張子がない。	ファイルやファイルサー	イズが0バイトのファイルは	シロードできません	540	
				J		
	四匹之			14:	ור	
	রি টির		997	唯化		
ĒS				- 771	儿削除	追加・更新
				2011		

 ⑥ ファイルアップロードダイアログボックスに、選択したファイルが表示 されます。

状況が「100%」になったら「確定」ボタンをクリックします。

🥖 電子納品保管管理	里システム - Internet Explorer						
→ PEN 電子	「成果品追加・更新			? ^	ルプ	Q 企画審査課 d	たん ログアウト
案件情報検索	2 > <u>案件情報詳細</u> > 電	子成果品追加・更新					
/DRAWINGS/	SPEC/						
追加・更新する	るファイルを選択してくだ	さい。(最大20ファイルまで)					
+ ファイル	ル追加						
		対象ファイル名	サイズ	結果		詳細メッヤ-	-9
修正	SPEC01.xls		21 KB	meets		Prido V C	-
新規	SPEC02.xls		21 KB				
							_
		確認					
		電子成果品を追加	加・更新します	す。よろしい	ですか?		
		(9) はい		เาเ	いえ		
戻る					_	ファイル削除	追加·更新

⑦ ④で選択したファイルが一覧表に表示されます。

一覧表のファイルを指定し「-ファイル削除」ボタンをクリックすると、 指定したファイルを追加・更新対象から外すことができます。

アイコン	概要
新規	指定されたフォルダ内に新規追加する。
修正	指定されたフォルダ内にある同一名のファイルを更新する。

この時、同じ名称のファイルを複数選択することはできません。

	対象ファイル名	サイズ	結果	詳細メッセージ
修正	SPEC01.xls	21 KB		
新規	SPEC02.xls	21 KB		
新規	SPEC02.xls	21 KB		MUBA15003E:リストに存在するファイルが選択されました。(ファイル名:SPEC02.x…

⑧「追加・更新」ボタンをクリックします。

⑨ ファイル更新を確認するダイアログが表示されます。
 ファイル更新を続行する場合は「はい」ボタンをクリックします。
 ファイル更新を中止する場合は「いいえ」ボタンをクリックします。

	理システム - Internet Explorer					
▶ OPEN 電子	子成果品追加・更新			ראוד 🕐	🔋 企画審査課 さ	んログアウト
案件情報検知	索 > <u>案件情報詳細</u> > 電子成	果品追加・更新				
/DRAWINGS	/SPEC/					
追加・更新す	るファイルを選択してくださ	ハ。 (最大20ファイ	ルまで)			
+ ファイ.	ル追加			_		
				10	追加・更新処理結果 成	功: 2件 / 失敗: 0件
	対象ファイル名	サイズ	結果	詳	細メッセージ	
修正	SPEC01.xls	21 KB	成功			
新規	SPEC02.xls	21 KB	成功			
	12	処理結) (はし	果をクリアします い	「。よろしいですか? いいえ		
						A

10一覧表の「結果」欄と表の右上部にファイル更新の結果が表示されます。

①再度ファイルを更新する場合は、「結果クリア」ボタンをクリックします。

①結果クリアを確認するダイアログが表示されます。
 結果クリアを続行する場合は「はい」ボタンをクリックします。
 結果クリアを中止する場合は「いいえ」ボタンをクリックします。

13ファイルの詳細画面に戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

② 电子納品保管管理システム - Internet Explorer					
▶ 案件情報詳細		? ヘルプ	🔍 🕘 🏦	画審査課 さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細					
くく _{CLOSE} ツリー・リスト表示	特記仕様書オリジナルファイル(SPEC)				
案件ツリー表示 へ ^	全2件中 1 - 2件目		$ \langle $	\geq	1 / 1ページ
 ○○道路改良工事 ● 電子成果品 □ 丁事管理ファイル (INDEX_C) □ 発注回(DRAWINGS) □ 発注回(DRAWINGS) □ 予注管(MEET) ① 打合せ環(MEET) ① 加古計画書(PLAN) ① 売式回(DRAWINGF) ① 予賞(PHOTO) ① 予賞(PHOTO) ① 不可償(OTHRS) ② 関連書類 	Excel SPEC01.XLS				
~	全選択	解除	削除	7	アイル一括出力
フォルダー括出力フォルダ福集	検索画面に戻る				登録/更新

(1)アイルの一覧画面に表示されるサムネイル等により、 ファイルが追加・更新されたことを確認できます。

(追加・更新ファイルのサムネイル画像が表示されるまで、 時間がかかることがあります。)

※関連書類の更新の場合、サムネイル画像は表示されません。

第10章 案件・電子成果品・関連書類を削除する

10-1 案件・電子成果品・関連書類の削除の流れ

(1) 案件の削除の流れ

注)「案件の削除」は管理者のみ操作可能です。

STEP 1	案件の検索
	案件検索により、更新する案件を検索・選択します。 (操作の詳細は「P-29- 第4章 案件の検索」参照)
STEP 2	案件の表示
	選択した案件を表示します。 (操作の詳細は「P-57-第7章 案件・電子成果品・関連書類の閲覧」参照)
STEP 3	案件の削除
	選択した案件を削除します。
後了	

STEP 1	案件の検索
	案件検索、全文検索により更新するファイルが紐づく案件を検索・選択します。 (操作の詳細は「P-29- 第4章 案件の検索」参照)
STEP 2	電子成果品・関連書類の表示
	削除するファイルの詳細画面や、ファイルの一覧画面を表示します。 (操作の詳細は「P - 57 - 第7章 案件・電子成果品・関連書類の閲覧」参
STEP 3	ファイルの選択
	削除するファイルを選択します。
STEP 4	ファイルの削除
	STEP3で選択したファイルを削除します。
終	3

(2) 電子成果品・関連書類の削除の流れ

10-2 案件を削除する

🧭 电子納品保管管理システム - Internet Explorer				
SPEN 案件情報詳細		?~~!	プ 🕴 👤 企画審査	課 さん ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細				
くく CLOSE ツリー・リスト表示	案件情報			
案件ツリー表示 へ	~ 案件名称	△△道路高架化工事		^
 □ ▲ △ 道路高架化工事 ① ■ 電子成果品 	工事/業務	工事		
★ 開連書類	事業種別	土木		
一括出カリスト表示 🗸 🗸 🗸	発注年度	平成30年度(2018)		
ត	2577 Epi2			
	案件を削除しま	す。よろしいですか?		
(2	(±u)	いいえ		
	工事業種	主大一大王事		
	着手日	2010/01/01 完成日		2010/01/02
	测地系	世界測地系		~
フォルダー括出力 フォルダ編集	検索画面に戻る	削除 関連案件表示	位置表示	修正

手順

- 削除したい案件を表示し、「削除」ボタンをクリックします。
 ※管理者でない場合、「削除」ボタンはクリックできません。
- ② 案件削除の確認ダイアログが表示されます。
 - ・削除する場合は、『はい』ボタンをクリックします。
 - ・削除しない場合は、『いいえ』ボタンをクリックします。

10-3 電子成果品・関連ファイルを削除する

(1) 指定ファイルの削除

🥭 電子納品保管管理システム - Internet Explorer				
○PEN 案件情報詳細		? へルプ	👤 企画審査課 さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細				
くく CLOSE ツリー・リスト表示	P0000000.JPG			
案件ツリー表示 人 ● ▲ ム道路高栄化工事 ● 第 石成規品 ● 第 石成規品 ● 第 石成規品 ● 第 石成規(DRAWINGS) ● 打台環(NET) ● 所 白台環(NET) ● 所 白台環(NET) ● 所 白台環(NET) ● 所 白台環(NET) ● 第 石成型(DRAWINGF) ● 第 石成型(DRAWINGF) ● 第 石(DT) ハレグ(PRC) ● ● 雪夏フォルレグ(PRC) ● ● 雪夏フォルレグ(PRC) ● ● 砂雪夏羽 ● ● 砂雪夏羽 ● ● 砂雪夏羽 ● ● 砂雪夏利 ● ● 砂雪夏 ● ● 砂雪夏	ファイル ー覧表示画面に戻る 検楽画面に戻る	•947	82 KB	史新 一括出力

手順

 削除したいファイルの詳細画面を表示し、「削除」ボタンをクリック します。

🧉 電子納品保管管理システム - Internet Explore	er				
☞ 電子成果品削除			? ヘルプ	👤 企画審査課 さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > <u>案件情報詳細</u> >	電子成果品削除				
/PHOTO/PIC/					
以下のファイルを削除します。					
	対象ファイル名	サイズ	結果	詳細メッセージ	
P0000000.JPG		82 KB			
	確認				
	電子成果品を削	除します。よろい	しいですか?		
	(d) (du)		いいえ		
				3	
戻る				- ファイル削除	削除

2 ①で指定したファイルが一覧表に表示されます。

③「削除」ボタンをクリックします。

④ ファイル削除の確認ダイアログが表示されます。

ファイル削除を続行する場合は、「はい」ボタンをクリックします。 ファイル削除を中止する場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。

電子納品保管管理	ステム - Internet Explorer				_ D X
COPEN 電子成	成果品削除		? ヘルプ	🝳 企画審査課 さん	ログアウト
案件情報検索	> <u>案件情報詳細</u> > 電子成果品削除				
/PHOTO/PIC/					
以下のファイルを	を削除します。				
	対象ファイル名	サイズ	結果	詳細メッセージ	
	P0000000.JPG	82 KB	成功		
			5		
戻る				- ファイル削除	削除



(2) 複数ファイルの削除



手順

ファイルの一覧画面から、削除したいファイルにチェックを付けます。
 「全選択」ボタンを押すと、現在画面に表示されているファイル全てに
 一括でチェックを付けることができます。

「全解除」ボタンを押すと、現在画面に表示されているファイル全ての チェックを一括で外すことができます。

②「削除」ボタンをクリックします。

🏉 電子納品保管管理システム - Internet Explor	er					- - ×
CPEN 電子成果品削除			? /	งเวิ 🛛	🝳 企画審査課 さん	ログアウト
<u>案件情報検索</u> > <u>案件情報詳細</u> >	電子成果品削除					
/OTHRS/ORG002/						
以下のファイルを削除します。						
	対象ファイル名	サイズ	結果		詳細メッセージ	
OTH01_01.PDF		53 KB				
OTH01_02.XLS		21 KB				
OTH02_01.PDF		53 KB				
	電子成果品を肖 5 はい)除します。よ	ເວັບນາດອັ ເນເນ	か? え	4	
戻る					- ファイル剤除	削除

③ チェックを入れたファイルが一覧表に表示されます。

④「削除」ボタンをクリックします。

⑤ ファイル削除の確認ダイアログが表示されます。 ファイル削除を続行する場合は、「はい」ボタンをクリックします。 ファイル削除を中止する場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。

				? ^	ມສ 🛛 🌔	2 企画審査課 さ	んログア
	<u>羊細</u> > 電子成果品削除						
IRS/ORG002/							
Dファイルを削除します	•						
	対象ファイル	名	サイズ	結果		詳細メッセー	ジ
OTH01_0	L.PDF		53 KB	成功			
OTH01_0	2.XLS		21 KB	成功			
OTH02_0	.PDF		53 KB	成功			
				\mathbf{O}			
				-			
						6 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	
戻る					- 7	マイル削除	削除
Ęð					- 7	アイル削除	削除
戻õ					- 7	アイル剤除	削除
₽ð					- フ	アイル剤除	削除
戻る					- 7	アイル剤除	削除
戻る					- 7	アイル剤除	削除
5						- 7	- ファイル削除

⑥ 一覧表の「結果」欄にファイル削除の結果が表示されます。

第11章 その他の操作

11-1 関連案件を操作するには

(1) 閲覧

	met Explorer	- 🗆 X
→→ OPEN 案件情報詳細		? ヘルプ . システム管理者(群馬県) さん ログアウト
<u>案件情報検索</u> > 案件情報詳細		
くく	案件情報	
案件ツリー表示 🔨 ^	案件名称	○○地質調查業務_20190625
 □ □ ○ 地質調査業務_20190625 □ □ □ □ ■ 電子成果品 	工事/業務	業務
 業務管理ファイル (INDEX_D.XML) ・ 一 報告書(REPORT) ・ 回声(DRAMINC) 	事業種別	土木
	発注年度	平成31年度(2019)
 ・・	管理番号	1102
	部局	県土整備部
─括出カリスト表示 >>>	所属	その他
	登録担当者	システム管理者(群馬県)
	主な業務の内容	調查設計
	着手日	2005/11/02 完成日 2005/11/02
~	当主权	日本測性系
フォルダー括出力フォルダ編集	検索画面に戻る	削除 関連案件表示 位置表示 修正

手順

①案件を表示します。

2「関連案件表示」ボタンをクリックします。

OPEN	関連案件表示			? へげ	🕗 ୬୦	ステム管理者(群馬県)さ	·6	ログア
案件	<u>情報検索</u> > <u>案件情報詳細</u> > 関連案件	表示							
案件名	られ ○○地質調査業	務_20190625	管理番号	1102	2				
関連	案件								
	案件名称	管理番号		部局			所属		
	○○地質調査業務	1102		県土整備部		その他			
最近	問覧した案件								
最近	期覧した案件 案件名称	管理番号		節局			所属		
最近		管理番号 1102		部局 県土整備部		その他	所属		
最近	閲覧した案件 案件名称 ○○地質調査業務 123455789123道路改良工事	管理番号 1102 123456789123		部局 県土整備部 県土整備部		その他 その他	所属		
最近	 問覧した案件 案件名称 〇〇地質調査業務 123456789123道路改良工事 20120418_test 	管理番号 1102 123456789123 1234567890		部局 県土整備部 県土整備部 農政部 (1) 100000000000000000000000000000000000		その他 その他 農村整備課	所属		
	 閲覧した案件 案件名称 ○○地質調査業務 123456799123道路改良工事 20120418_test (国)354号玉村伊勢崎/(イ)(ス社… 	管理番号 1102 123456789123 1234567890 42209H0106		部局 県土整備部 県土整備部 農政部 県土整備部 場		その他 その他 農村塾備課 伊勢崎主木調 スの崎主木調	所属		
	 閲覧した案件 案件名称 〇〇地質調査業務 123455789123道路改良工事 20120418_test (国)354号玉村伊勢崎バイパス社… 01テスト道路改良工事 	管理番号 1102 123456789123 1234567890 42209H0106 0000000000011		部局 県土整備部 県土整備部 県土整備部 県土整備部 県土整備部		その他 その他 農村登備課 伊勢崎士木調 その他	所属		
	 閲覧した案件 案件名称 〇〇地質調査業務 123456769123道路改良工事 20120418_test (国)354号玉村伊勢崎バイパス社… 01テスト道路改良工事 (2-1)案件追加 	管理番号 1102 123456789123 1234567890 42209H0106 000000000011 1106		部局 県土整備部 県土整備部 県土整備部 県土整備部 県土整備部		その他 その他 農村整備課 伊勢崎主木事 その他 前儀士本事 第 (1111)	所属		
	 閲覧した案件 案件名称 ○・地質調査業務 123456789123道路改良工事 20120418_test (13)3549玉村伊勢崎バイバ(ス社… 01テスト道路改良工事 (2-1)案件追加 社会資本総合整備(防災・安全)… 	管理番号 1102 123456789123 1234567890 42209H0106 000000000011 1106		部局 県土整備部 県土整備部 県土整備部 県土整備部 県土整備部 県土整備部		その他 その他 農村整備課 伊勢崎主木事 その他 前橋土木事 沼田土木事 第 二本事系	所属 基務所 客所		



(2) 登録

	関連案件表示		6	ヘルプ		システム管理者	(群馬県)	さん	D	グアウ
Service Servi	<u>青報検索</u> > <u>案件情報詳細</u> > 関連案件	表示			•					
案件名	67 〇〇地質調査業務	§_20190625	管理番号	1102						
関連	案件									
	案件名称	管理番号		部局			所属			
	○○地質調査業務	1102	県土整備	前部 しんしょう しょうしょう		その他				
		инеро								
最近	脚覧した案件		件に追加します。よ	ろしいですか? いいえ						
最近	関節した案件 案件名称	Witto 周連案 (3) (はい) 管理番号	件に追加します。よ	ろしいですか? いいえ 部局			所属			
最近	閲覧した案件 案件名称 OC地質調査業務	Witto 関連案	件に追加します。よ	ろしいですか? いい え 部局		その他	所属			
最近	脚覧 した案件 案件名称 〇〇地質調査業務 123456789123道路改良工事	Witto 関連案 管理番号 1102 123456789123	件に追加します。よう	ろしいですか? いいえ 部局 ^{第部}		その他 その他	所属			
最近 □ □	問覧した案件 案件名称 ○○地質調査業務 123456789123道路改良 <u>工事</u> 20120418_test	Witto 周連案	件に追加します。よ	ろしいですか? しいえ 部局 ^{第部}		 その他 その他 その他 	所属			
最近 □ □	問覧した案件 案件名称 〇〇地質調査業務 123456789123道路改良工事 20120418_test (国)354号玉村伊勢崎バイパス 社…	Niteo 周速案 日本 管理番号 1102 123456789123 1234567890 42209H0106	件に追加します。よう	ろしいですか? しいえ 部局		 その他 その他 その他 伊勢崎土3 	所属			
最近 	関覧した案件 案件名称 〇〇地質調査業務 123456789123道路改良工事 20120418_test (国)354号玉村伊勢崎ノイプ(ス社… 01テスト道路改良工事	Witto 周連案	件に追加します。よ 県土整備 県土整備 県工整備 県土整備 県土整備	ろしいですか? しいえ 部局		 その他 その他 その他 伊鼓崎土 その他 	所属 ₹			
最近 	関覧した案件 案件名称 ○○地質調査業務 123456789123道路改良工事 20120418_test (図)3549玉村伊勢崎ノイノ(ス社… 01テスト道路改良工事 【2-1】案件追加	NEO 周連案 日 102 123456789123 1234567890 42209H0106 000000000011 1106	件に追加します。よう	ろしいですか? しいえ 部局 部局 部局		 その他 その他 その他 慶村整備試 その他 前橋土木司 前橋土木司 	所應 ₹ 末事務所 富務所			
	関数した案件 案件名称 〇〇地宣調査業務 123456789123道路改良工事 20120418_test (国)354号玉村伊熱崎ノ(イ)(ス社… 01テスト道路改良工事 【2-1】案件追加 社会資本総合整備(防災・安全)…	NEO 開連案 日 102 123456789123 1234567890 42209H0106 000000000011 1106	件に追加します。よ	ろしいですか? いいえ 部局 着部 着部 着部 着部 着部 着部 着部 着部 着部 着部		 その他 その他 その他 農村整備調 伊勢崎士木 マの他 前橋土木 沼田土木 	所属 ₹ 末事務所 事務所 事務所 事務所			

手順

①関連案件の一覧の下に、自分が最近操作(閲覧、更新など)した 案件の一覧が表示されます。

この中から、関連案件に追加したいものをクリックして選択します。

(2)「関連案件に追加」ボタンをクリックします。

③関連案件追加の確認ダイアログが表示されます。
関連案件の追加を続行する場合は、「はい」ボタンをクリックします。
関連案件の追加を中止する場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。

(3) 削除

🥖 http	x://build1005374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保	管管理システム - Internet Explorer						- 0	×
OPEN	関連案件表示			? へパプ		システム管理	者(群馬県) さん	ログアウト	
案件		表示							
案件	名称 〇〇地質調査業務	务_20190625	管理番号	1	102				
関連	案件								
	案件名称	管理番号		部	局		所属		
	123456789123道路改良工事	123456789123	県	土整備部		その他			
	○○地質調査業務	1102	県	土整備部		その他			
最近	卸覧した案件	関連案件から 3 はい	5削除しま	す。よろしいう	ですか? いいえ				
	案件名称						所属		
	○○地質調査業務	1102	県	土整備部		その他			~
	123456789123道路改良工事	123456789123	県	土整備部		その他			- 1
	20120418_test	1234567890	農	政部		農村整備	課		
	(国)354号玉村伊勢崎バイパス 社…	42209H0106	県	土整備部		伊勢崎土	木事務所		
	01テスト道路改良工事	0000000000011	県	土整備部		その他			
	【2-1】案件追加	1106	県	土整備部		前橋土木	事務所		
	社会資本総合整備(防災・安全)…		県	土整備部		沼田土木	事務所		~
	【ニフト1 1】 地質調本 0 0 1	1100	IB	十枚備如		991	市政市		
	戻る				2	関連案件	から削除	関連案件に追加	IQ.

手順

- 1)関連案件の一覧の中から、関連案件から削除したいものを クリックして選択します。
- (2)「関連案件から削除」ボタンをクリックします。

③関連案件削除の確認ダイアログが表示されます。
関連案件の削除を続行する場合は、「はい」ボタンをクリックします。
関連案件の削除を中止する場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。

●補足1 関連案件の案件を表示する

関連案件の一覧と最近閲覧した案件の一覧の案件をダブルクリックすると、その案件の内 容を確認することができます。

	http://build1005374.swf.ned								
	→→ 関連案件表示			? ^	งเฮ 🛛 🧕	システム管理者(群馬県) さ	5ん ログアウト		
	<u>案件情報検索</u> > <u>案件情</u>	<u>報詳細</u> > 関連案件	表示						
	案件名称	○○地質調査業務	务_20190625	管理番号	1102				
	関連案件								
	案件	名称	管理番号		部局	所属			
	 ✓ 123456789123〕 □ ○○地質調査業務 	道路改良工事	123456789123 1102	県土 整備部 県 土 整備部		その他 その他			
確認したい案件を ダブルクリックす ると案件が表示さ	計調覧した案件								
れます。	案件	名称	管理番号		部局	所属			
	○○地質調査業務	i	1102	県土整備部		その他	~		
	123456789123	直路改良上事	123456789123	県土整備部		その他			
	20120418_test	およう バンパラ うた	1234567890	度以即		展村 並 開 課 (A 執 試 上 士 吉 改 託			
	(国)354号玉利1州	95両/(1/(人 社… 1丁声	42209H0106	県土笠浦部		1が影响工や事物が			
		₹⊥₽	1106	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		その心			
	□ 12-11 乗1千垣川 □ 14-必★総本救備	(陆巛,安今)	1106	県土地開印		初日十大東教所			
	□ 1±25,90,740,000±0,000 □ 1=7,51,11,460	新田本 0 0 1	1100	用十枚借如		前接十十市政派	~		
	戻る					関連案件から削除	関連案件に追加		

●補足2 案件の更新権限のない利用者の関連案件一覧

案件の更新権限のない利用者は下記の画面が表示されます。 関連案件の追加・削除はできず、閲覧のみになります。

案件名	名称 ○○地質調査業	務_20190625	管理番号	1	1102			
関連	案件							
	案件名称	管理番号			部局	所属		
	123456789123道路改良工事	123456789123		県土整備部		その他		
		1102		県土整備部		その他		
	戻る					関連案件から削除	関連案件	(こ追加
							- PORLAGE I	

第12章 成果品の登録状況を確認する

12-1 成果品登録状況を確認する

http://build1005374.swf.nec.co.jp/	#o - 電子納品保管	管理システム -	Internet Explo	rer							- 🗆 ×
くく CLOSE メインメニュー	成果品登録	状況			?	√ルプ	2 3	マテム管理者	(群馬県)	さん	ログアウト
群馬県 📥	成果品登録状》	!									
電子納品 保管管理システム	くく CLOSE 検済	条件				検索結果	l				
成果品管理 🗸	検索条件			\wedge	$^{\sim}$						
	発注年度	平成31年	度(2019)	~							
運用管理へ	部局	案件数	成果品数	未登録数							
> 保管期間外成果品	環境森…	0	0	0							
> 成果品登録状況	農政部	0	0	0							
ディスク使用状況	県土整…	12	8	0							
	企業局	0	0	0							
	その他	0	0	0							
🚽 マニュアル 🗸											
	絞込条件			\sim							
										(3
					\sim				案件數	枚:0件	成果品数:0件
				検索							CSV出力

手順

①メニューから『運用管理』をクリックします。

②サブメニューから『成果品登録状況』をクリックします。

③成果品登録状況画面が表示されます。

@ http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理システム - Internet Explorer									-		×			
	除風	品登録物	況						بخ 🛄	ステム管理者(群馬県)	さん	ログアウ	•
	成果品登録状	況											_7)
	<く LOSE 検	索条件				検索	結果							
	検索条件			/	\sim	所属	管理番号	案件名称	工事/業務	担当者	名	完了日	成果品餐	録日
	_					その他	20190…	○○地質調査業務	業務	システム管理	者(群…	2005/1…	2019/0	6/…
	発注年度	平成31	年度(201	.9)	\sim	その他	1102	○○地質調査業務	業務	システム管理	者(群…	2005/1…	2019/0	6/…
					\leq	その他	1102	○○地質調査業…	業務	システム管理	者(群…	2005/1…	2019/0	6/…
	部局	案件数	成果品数	未登録数										
	環境森…	0	C	0 0										
	農政部	0	C	0 0										
	県土整…	12	8	3 0										
	企業局	0	C	0 0										
	その他	Č	0	0 0										
		6				1								
ſ	絞込条件			/	\sim									
	6 MR	その他			\sim									
	工事/業務	指定な	L		\sim									
L														
					~				Ĩ	≷件数:3件	成果品数	:3件 🗦	天登録数 :	: 0件
														_
				検索								С	sv出力	

④ 発注年度を選択し、事務所一覧を表示させます。

- ⑤ この一覧の中から、成果品の登録状況を表示したい事務所をクリックします。
- ⑥ ⑤で選択した事務所の成果品登録状況から表示を絞り込む場合に 事務所に紐付く組織、工事/業務を選択します。
- ⑦ 成果品登録状況が表示されます。

●補足1 成果品登録日

完了日前の案件については、成果品登録日に「-」が表示されます。

組織	管理番号	案件名称	工事/業務	担当者名	完了日	成果品登録日
企画審査課	201901020…	○○道路改良工事2	工事	企画審査課	2019/03/30	-

完了日を過ぎても電子成果品が登録されていない案件は、完了日からの経過期間が成果品 登録日に表示されます。

組織	管理番号	案件名称	工事/業務	担当者名	完了日 🕈	成果品登録日
企画審査課	201901010…	○○道路改良工事3	工事	企画審査課	2010/01/02	※109ヶ月…

『成果品管理』メニューの『登録状況一覧』にて登録不要と設定されている案件について は、成果品登録日に「 ※登録不要 」と表示されます。

組織	管理番号	案件名称	工事/業務	担当者名	完了日	成果品登録日
農業振興課	2018010112…	○○道路高架化工事	工事	農業振興課	2019/01/02	※登録不要

電子納品保管管理システム 利用者操作マニュアル

●発行日 2019年7月第4版 ●発行者 日本電気株式会社 ●発行所 日本電気株式会社