# 電子納品保管管理システム 簡易マニュアル

# 2019年 7月 日本電気株式会社

一目次一

1. 電子納品保管管理システムの概要	•••••3
1.1 電子納品保管管理システムとは	•••••3
□ 1.2 電子納品保管管理システムで管理するデータ	•••••4
□ 1.3 システム利用の流れ	•••••5
2. システムへのログイン	•••••6
3. データの登録	•••••7
□ 3.1 電子成果品データの登録	•••••7
□ 3.2 関連書類の登録	•••••14
3.3 電子成果品データの差し替え	•••••17
4. データの利活用	•••••20
4.1 電子成果品データの検索・表示	•••••20
■ 4. 1. 1 案件情報・ファイル情報検索	•••••21
■ 4.1.2 電子成果品等の表示	•••••25
5. データのダウンロード	•••••32
□ 5.1 電子成果品の一括ダウンロード	•••••32
6. ヘルプの表示	•••••37
(参考)ユーザーの利用範囲	•••••38
(参考)電子納品保管管理システムのご利用環境	•••••39

1. 電子納品保管管理システムの概要 1. 1 電子納品保管管理システムとは

受注者から納品された電子成果品や維持管理業務に使用する電子ファイルを一元管理し、各種業務の効率化を支援するシステムです。

●案件情報や管理情報、位置情報から目的の電子成果品を簡単に検索できます。

●電子成果品データだけでなく、撮影頻度の写真や住民協議資料等も管理することができます。

●保管管理されたデータをシステムから出力し、発注図作成等の業務の効率化を図ることができます。



1.2 電子納品保管管理システムで管理するデータ
 ■ 電子納品保管管理システムでは、以下の情報を管理します





2. システムへのログイン
■ 電子納品保管管理システムにログインします。



6





- 3.1 電子成果品データの登録(2/7)
- 登録する電子成果品データを確認します。
  - □ 電子成果品CDが、事業執行システム連携情報と同一のものか

案件名称、管理番号を参照し確認します。

管理番号確認						
電子成果品情報						
案件名称	0	○道路高架化工事				
工事/業務	I	事		-		
管理番号	20	180101120000	001			
確認 同じ管理番号を持つ案 案件を新規で作成する 既存の案件に成果品を	件が既に存在しま 場合は、案件の新 登録/更新する場合	す。 規作成を選択して 含は、以下の一覧が	こください。 から対象案件を選	訳してください。		⑦電子成果品CDの案件名称、 管理番号等を確認の上、 下表の案件名称をクリックします。
案件名称	事業種別	工事/業務	成果品	備考		
〇〇道路高架化工事	土木	工事	登録済			-
中止		案件の新規	作成。成:	果品を登録/更新	-	⑧「成果品を登録/更新」ボタンを クリックします。

- 3.1 電子成果品データの登録(3/7)
- 案件情報を登録します。

□ 電子成果品CD内の工事管理情報、業務管理情報の内容が案件情報に自動的に引用されま す。

http://build1005374.swf.nec.co.jp	p/#o - 電子納品保管管理システム - Interne	et Explorer			- 🗆 X	
くく CLOSE メインメニュー	案件情報登録		<ul> <li>マレンプ</li> <li>マレンプ</li> </ul>	テム管理者(群馬県) さん	ログアウト	
群馬県	案件情報登録方法選択 > 案件情	青報登録				
電子納品 保管管理システム	全オープン全クローズ			案件情	報 その他設定	
成果品管理 ヘ	案件情報				^ ^	(5) <b>条件 情報 を 人 刀 し よ 9</b> 。 ※入力 内容については、次ページを参照
<ul> <li>&gt; 登録状況確認</li> </ul>	下記案件を登録しますか?					
<ul> <li>&gt; 案件検索</li> <li>&gt; ファイル検索</li> </ul>	【必須】案件名称		【必須】着手日			
> 一括出力状況確認	【必須】工事/業務	「「事」	【必須】完了日			
	【必須】事業種別	土木	測地系	世界測地系	位置表示	
> 保管期間外成果品	【必須】発注年度	選択して下さい	西側境界座標経度			•
<ul> <li>&gt; 成果品登録状況</li> <li>&gt; ディスク使用状況</li> </ul>	【必須】管理番号		東側境界座標経度			⑥「登録」ボタンをクリックします。
	【必須】部局	県土整備部	北側境界座標緯度			
<ul> <li>☆ マニュアル </li> </ul>	【必須】所属	その他	南側境界座標緯度			
	【必須】担当者	システム管理者(群馬県)				
	【必須】工事分野	河川				
	【必須】工事業種	土木一式工事			~	
				<i>ל</i> טד	登録	
条件情報の		楽件情報の	電子の	に見 の登録		登録状況の確認
催認		豆塚				

### (参考)案件情報の入力内容(電子成果品CDから引用されないもの)(1/2)

項番	入力項目	必須	入力内容
1	案件名称	0	
2	工事/業務	0	工事または業務いずれかに区分を分けます。
3	発注年度※	0	
4	管理番号	0	
5	工事分野(工事)※1	0	※「工事/業務」が工事の場合のみ表示されます。
6	工事業種(工事) ※1	0	※「工事/業務」が工事の場合のみ表示されます。
7	主な業務の内容(業務) ※1	0	※「工事/業務」が業務の場合のみ表示されます。
8	着手日※2	0	
9	完了日※2	0	
10	西側境界座標経度※2		
11	東側境界座標経度※2		
12	南側境界座標緯度※2		
13	北側境界座標緯度※2		

※公共事業総合情報システムから連携された案件の場合は、

登録発注年度、契約金額、監督者氏名は、公共事業総合情報システムの値が入力されています。

※1:該当する入力項目が無い場合のみ、成果品より引用されます。

※2:入力項目が空の場合のみ、成果品より引用されます。

# (参考)案件情報の入力内容(電子成果品CDから引用されないもの)(2/2)

項番	入力項目	必須	入力内容
14	契約金額※		最終請負工事費(税込)を入力します。
15	成果品CD保管場所		
16	備考		
17	監督者氏名※	0	
18	台帳種別 (土木)	0	以下の項目から選択します。 ・該当なし・道路台帳 ・橋梁台帳 ・河川現況台帳 ・海岸保全区域台帳 ・水門台帳 ・砂防台帳 ・急傾斜地台帳 ・地すべり台帳 ・港湾台帳 ・漁港台帳 ・都市公園台帳 ・その他台帳(備考欄入力) ※適切な台帳種別の選択肢がなく、『その他台帳』を選択した場合は、 備者欄に台帳名称を入力してください。
19	台帳作成状況 (土木)	0	以下の項目から選択します。 ・該当なし ・未作成・未修正 ・作成済・修正済
20	工事種別 (農林)	0	以下の項目から選択します。 ・該当なし ・ため池 ・農道 ・治山 ・林道 ・森林整備
21	公開範囲		電子成果品の公開範囲は「全体」、関連書類の公開範囲は「組織」としてい ます。基本的には変更しないでください。
22	電子成果品登録		電子成果品の登録必要または不要を選択します。 ※この項目は、管理者のみ入力可能です。 「別途登録済みである」「電子納品対象案件では無い」などの場合は、管理 者にて「登録不要操作」を行いますので、技術管理課まで連絡して下さい。

※公共事業総合情報システムから連携された案件の場合は、 登録発注年度、契約金額、監督者氏名は、公共事業総合情報システムの値が入力されています。

- 3.1 電子成果品データの登録(4/7)
- 確認後、案件情報が登録されます。

引き続いて電子成果品データの登録を選択します。





#### 3.1 電子成果品データの登録(5/7)

CD-Rドライブ等から電子成果品データを読み込み、 システムへの登録を開始します。

<ul> <li>电子納品保管管理:</li> <li>OPEN&lt;</li> <li>電子成</li> <li>案件情報詳細</li> </ul>	システム - Internet Explorer <b> 、 果 品 転送</b> > 案件情報登録方法選択 > 案件情報更新	新 > 電子成果品転送	13案件登録で指定した成果品が 自動で読み込まれます。					
土木・工事					※週常、目動で読み込まれます。			
案件名称:○○道	道路高架化工事	/						
電子成果品のファ	+ ルダを選択して下さい。			42.028	5417			
PC内電子成果語		戦士納品休官官理ンステム¥○○事業¥○×.	上事¥INDEX_C.XML	<u> </u>				
成果品フォル	ダ選択			成果品転送オプション				
		- 1 - 2		© 999+t=\¥				
	オリジナル名	日本語名	サイズ	● 即時転送 転送方法				
	MFFT		9.29 MB					
▼ 新規	PLAN	施工計画書	0.01 MB	年月日				
✓ 新規	DRAWINGF	完成図	6.27 MB	□ 代手官吉のみ登録				
✓ 新規	РНОТО	写真	0.34 MB		(14「転送」ボタンをクリックします。			
	OTHRS	その他	0.12 MB					
✓ 新規	INDEX_C.XML	工事管理ファイル	0.01 MB					
Ę۵								
:情報0 確認		案件情報の 登録	電子	成果品データ の登録	登録状況の確認			

- 3.1 電子成果品データの登録(6/7)
- 確認後、電子成果品データの登録が開始されます。





# 3.1 電子成果品データの登録(7/7) ■ 電子成果品データの登録状況を確認します。



#### 3.2 関連書類の登録(1/5)

電子納品保管管理システムでは、「関連書類」データも 利活用のため登録することが出来ます。

### □ 関連書類とは

- 発注者が管理する、個人情報が含まれ、 他の部署の職員の閲覧に供することがふさわしくない資料
  - □ 工事施工中の発注者と地元関係者の交渉記録
  - □ 発注者が作成した関係機関との協議資料

#### □ 関連書類の登録方法

- ■「関連書類」として、ファイル単位で登録します。
- ■「関連書類」の公開範囲は「組織」となります。

…等

- 3.2 関連書類の登録(2/5)
  - 関連書類を登録する案件を検索し、案件情報の閲覧画面を 表示します(「4.1.2 電子成果品等の表示」参照)。



# 3.2 関連書類の登録(3/5) ■ PC内から登録する関連書類のデータを選択します。



案件情報の検索

登録するファイル の選択 11注意用の 会員

### 4.4 関連書類の登録(4/5)

# ■ PC内から登録する関連書類のデータを選択します。

	5 <b>関連</b> ファイル	書類に登録 選択しま ※同一フォルダ内 を複数同時に選択	<b>するファイ</b> を <b>す。</b> であれば、 することができ	゚ルを <sup>ます。</sup>		登録結: 「1( ア	果が一! 00%」カ ップロー	覧に表示。 が表示され -ド完了で	されます いれば す。
フロードするファイル ) ▽ <u>]]</u> ≪ 電子納品	Lの選択 保管管理システム ▶ ○○事業 ▶ 関	連書類 🗸 🗸	▶ 関連書類の検索	٩	ファイルアップロード			/	
▼ 新しいフォルタ	ダー						/		
気に入り	名前	更新日時	種類	サイズ					
	使用備品一覧.xlsx	2019/02/04 14:10	8 Microsoft Excel	7 KB					
<b>i</b> イブラリ	自住民説明会のお知らせ.xlsx	2019/02/04 14:1	8 Microsoft Excel	7 KB					
	自主 住民說明会議事録.docx	2019/02/04 14:2	2 Microsoft Word	12 KB		ここ ドラ	こにファイルを ッグ&ドロップ		
ンピューター							またば		
w b 🗆 – 🎝						フ	アイルを選択		
									1=
					ファイル名	サイズ	伏況	ステータス	操作
	•	m		4	使用傭品一覧.XISX	7 KB	100%	止吊	削除
ファイ	イル名(N): 「住民説明会のお知らせ.xls	sx" "住民説明会議事録.docx" ▼	すべてのファイル (*.	.*) -	住民説明会議事録 docy	12 KB	100%	正市	削味
			開<(0) =	キャンセル		12 10	100 /0	ш.п	AMER
				.11	※拡張子がないファ	ィールやファイル	,サイズが0バイト	∽のファイルはアップ[	コードできません
			_		閉じる		<u>م</u>		確定
	用く」ホメノをソ	リックしまり	0						- AL
						8「確気	ミ」ボタン	ノをクリック	クします
		録するファイノ			110				
	察	の選択							

#### 3.2 関連書類の登録(5/5)

# ■ 関連書類のデータを登録します。



# 3.3 電子成果品データの差し替え(1/3) ■ 電子成果品を差し替える案件を検索します。



# 3.3 電子成果品データの差し替え(2/3) ■ 電子成果品の差し替え(登録)方法を指定します。



# 3.3 電子成果品データの差し替え(3/3)

# ■ CDからシステムへ電子成果品を転送します。



- 4. データの利活用
- 4.1 電子成果品データの検索・表示
- 案件検索、管理項目検索、階層検索、地図検索の4種類の方法 で案件の検索が可能

●案件検索	登録時に入力した案件の情報を条件にして、案件を検索することができます。
●階層検索	組織、発注年度、工事/業務などの項目で分岐したツリーを使って、案件を絞り込んで いくことができます。
●管理項目検索	案件に紐づいた電子成果品の中の工事・業務管理ファイルの内容を条件にして、 案件を検索することができます。
●地図検索	案件を地図上から検索することができます。

全文検索でファイル(管理情報ファイル、文書ファイルのみ)の 検索が可能

●全文検索

任意の文字列を条件にして電子成果品内のファイル(管理情報ファイル、文書ファイルのみ) を検索することができます。

# 4.1.1 案件情報・ファイル情報検索(1/4)

●案件検索

登録時に入力した案件の情報を条件にして、案件を検索することができます。



# 4.1.1 案件情報・ファイル情報検索(2/4)

組織、発注年度、工事/業務などの項目で分岐したツリーを使って、案件を絞り込んで ●階層検索 いくことができます。 × 🤗 http://build1005374.swf.nec.co.jp/#o - 電子納品保管管理システム - Internet Explorer ? ヘルプ メインメニュー 案件情報検索 👤 システム管理者(群馬県) さん ①成果品管理を選択します。 案件情報検索 群馬県 ┗ 電子納品 検索条件 検索結果 表示形式 保管管理システム Fo 成果品管理 全12件中 1 - 12件目 案件検索 1 / 1ページ > 案件登録  $\sim$ 20150106道路改良工事 階層検索 ②「案件検索」メニューを > 登録状況確認 管理番号 20150106  $\mathbf{v}$ 選択します。 事業種別 部局 環境森林部 > ファイル検索 所属 渋川森林事務所 > 一括出力状況確認 🗔 🖿 環境森林部 発注年度 平成26年度 (2014) 事務所 ③「階層検索」 和事務所 201501081800 「略所 タブを選択します。 管理番号 201501081800 「一下の「「「「「」」 部局 環境森林部 **条林事務所** ⑤④で指定した条件を満たす 所属 渋川森林事務所 > 成里品容録状況 発注年度 平成26年度(2014) 林事務所 案件が表示されます。 ④階層ツリーの 全課 201501082000道路改良丁事 音理 中から検索条件を 管理番号 201501082000 環境森林部 ⑥一覧表示されたカードを 選択します。 所属 渋川森林事務所 発注年度 平成26年度(2014) クリックします。 (+をクリックする 201501082100道路改良丁事 と配下のフォルダ 管理番号 201501082100 が表示されます) (7)「表示」ボタンを  $\sim$ 定なし ・・成果品登録済み 🜗・・・成果品登録済み(エラー有) \*···成果品登録失敗 クリックします。 検索 CSV出力 表示 案件情報・ファイル の検索 26

# 4.1.1 案件情報・ファイル情報検索(3/4)



# 4.1.1 案件情報・ファイル情報検索(4/4)



- 4.1.2 電子成果品等の表示(1/7)



## 4.1.2 電子成果品等の表示(2/7)



# 4.1.2 電子成果品等の表示(3/7)

●工事/業務管理情報	工事/業務管理	ファイル(INDEX_C.XML、	INDEX_D.XML等)の(	内容を表示します。	
<ul> <li>● 電子物品保管管理システム - Internet Explorer</li> <li>&gt;&gt; 安件情報</li> </ul>					
OPEN         PRITING <u>案件情報接索</u> > 案件情報詳細					
くく CLOSE ツリー・リスト表示	業務管理ファイル (INDEX_D.X	(ML)			
案件ツリー表示 ヘ ′	基礎情報		^ ^	②丁車/業務管理情報/	が
☐ ► ××道路改良工事 □ ► 重子成果品	○メディア番号	1		表形式で表示されます	
<ul> <li>■ 業務管理ファイル (INDEX_D</li> <li>● 報告書(RPORT)</li> </ul>	○メディア総枚数	1			
<ul> <li></li></ul>	○適用要領基準	土木200406-01			
<ul> <li>         ・・         ・</li> <li>         ・         ・</li> <li>         ・         ・</li> <li>         ・         ・</li> <li>         ・</li></ul>	○報告書フォルダ名	REPORT			
	○報告書オリジナルファイル フォルダタ	REPORT/ORG			
	の ()) た	DRAWING			
山争/耒榜官理ノ7 選択します	アイルを	РНОТО			
というよう。	ルダ名	SURVEY			
	○地質データフォルダ名	BORING			
	業務件名等		<u> </u>		
フォルダー括出力フォルダ編集	○業務実績システムバージョン	4 0			
2件情報・ファイル	電子成果品の				
の検索	表示				31

## 4.1.2 電子成果品等の表示(4/7)



## 4.1.2 電子成果品等の表示(5/7)

●電子成果品

各種管理ファイルが管理する成果品情報の詳細を表示します。



## 4.1.2 電子成果品等の表示(6/7)



# 4.1.2 電子成果品等の表示(7/7)



- 5. データのダウンロード
- 5.1 電子成果品の一括ダウンロード(1/5)
- 複数の成果品ファイルや納品フォルダをZIPファイルにまとめて ダウンロードできます。



- 5.1 電子成果品の一括ダウンロード(2/5)
- 成果品ファイルを一括出力の対象に選択します。



- 5.1 電子成果品の一括ダウンロード(3/5)
- 納品フォルダを一括出力の対象に選択します。



# 5.1 電子成果品の一括ダウンロード(4/5) ■ 一括出力ファイルの作成を依頼します。





# 6. ヘルプの表示



(参考)ユーザーの利用範囲

■ 保管管理システムで利用できる機能は次のとおりです

っ43 我们	案件				電子成果品(参考資料含む)						
ユーリ程別	登録	更新	削除	閲覧	登録	更新	削除	閲	箟	ダウンロート	
一般職員	0	0	×	Ø	0	×	×	O		Ø	
ユーザ種別	関連書類										
	登録		更新		削除		閲覧		ダウンロード		
一般職員	<sub>設職員</sub> OO		)	0		0		0			

(凡例)

◎・・・全ての情報を操作することが可能です

〇···所属組織内の情報のみ操作することが可能です

×・・・操作できません

# (参考)電子納品保管管理システムのご利用環境

□ Windows 7、Windows 8.1、Windows 10

- □ Internet Explorer 11
- □ 成果品登録支援アプリ ※Windows7を利用の場合は「.NET Framework4.5以上」のインストールが必要
- □ Internet Explorerのセキュリティ設定
  - 電子納品保管管理システムサーバのURLをイントラネットに追加する

